

Anexă la HCL nr.75 din 09.08.2024

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

NR. /06.08.2024

PRIMĂRIA COMUNEI COSTEȘTI

NR. /06.08.2024

PRIMĂRIA COMUNEI VAIDEENI

NR. 8490 /06.08.2024

PRIMĂRIA COMUNEI MĂLDĂREȘTI

NR. /06.08.2024

Acord de parteneriat
pentru realizarea proiectului " Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane Funcționale
Horezu, județul Valcea"

*Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de
finantare și este parte integrantă din aceasta.*

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. Unitatea administrativ-teritorială Orașul Horezu, cu sediul în orașul Horezu, str.1 Decembrie, nr.7, județul Vâlcea, cod postal 245800, titulară a codului fiscal 2541479, reprezentată legal de domnul Sărdărescu Nicolae, având funcția de Primar, identificat cu CI , Seria VX, nr.758052, eliberat de SPCLEP Horezu la data de 25.05.2019, CNP 1640528382747, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO34TREZ674509302X003050

Denumirea/adresa unității Trezoreriei :Trezoreria operativă a Orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:**
RO68TREZ67421A454801XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei : Trezoreria operativa a Orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare:RO59TREZ67421A454803XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei : Trezoreria operativă a Orașului Horezu.

2. *Unitatea administrativ teritorială Comuna Vaideeni, cu sediul în comuna Vaideeni, sat Vaideeni, județul Vâlcea, titulară a codului fiscal 2541401, reprezentată legal de domnul Baluta Achim Daniel, având funcția de Primar, identificat cu CI, Seria VX, nr.717670, eliberată de SPCLEP Horezu la data de 17.04.2018, CNP 1780428382742, având calitatea de **Partener 2** având conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:**
RO98TREZ674509302X003062

Denumirea/adresa unității Trezoreriei: Trezoreria operativă a orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:**
RO68TREZ67421A454801XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei : Trezoreria operativă a orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare:**
RO59TREZ67421A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei : Trezoreria operativă a orașului Horezu

3. *Unitatea administrativ teritoriala Comuna Costești, cu sediul in comuna Costești, sat Costești, județul Vâlcea, titulară a codului fiscal 2541509 ,reprezentată legal de domnul Pestereanu Toma Marius, având funcția de Primar, identificat cu CI, Seria VX, nr.594905, eliberată de SPCLEP Horezu la data de 11.02.2015, CNP 1800810384793, având calitatea de **Partener 3** avand conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel :*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:**
RO28TREZ674509302X003061

Denumirea/adresa unității Trezoreriei :Trezoreria operativă a orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:**
RO68TREZ67421A454801XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei : Trezoreria operativă a orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare:**
RO59TREZ67421A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei : Trezoreria operativă a orașului Horezu

4. *Unitatea administrativ teritorială Comuna Măldărești, cu sediul în comuna Măldărești, sat Măldărești, județul Vâlcea, titulară a codului fiscal 2541541, reprezentată legal de domnul Bociog Ion, având funcția de Primar, identificat cu CI, Seria VX, nr.733255, eliberata de SPCLEP Horezu la data de 06.09.2018, CNP 1570921384189, având calitatea de **Partener 4** având conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:**
RO55TREZ674509302X003060

Denumirea/adresa unității Trezoreriei: Trezoreria operativă a orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:**
RO68TREZ67421A454801XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei : Trezoreria operativă a orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare:**
RO59TREZ67421A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei :Trezoreria operativă a orașului Horezu

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **„Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane Functionale Horezu, judetul Valcea”**, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 4 - **„Mobilitate urbană durabilă”**, Obiectiv specific 2.8 - „Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon”, Acțiunea- **“ Sprijin pentru transport urban sustenabil si durabil”**, apel de proiecte **PR SV/Orașe/4/2.8/2023**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	➤ Asigură coordonarea activității parteneriatului creat în vederea elaborării, depunerii și implementării proiectului.
Orasul Horezu	➤ Asigură finanțarea din bugetul propriu sau din alte surse, inclusiv din fonduri europene, a cheltuielilor pentru realizarea documentației specifice solicitată de ghidul solicitantului în faza de elaborare a proiectului. ➤ Gestionarea platformei de depunere proiecte specifice în cadrul PR SUD-VEST OLTENIA 2021-2027. ➤ Depune documentația de finanțare în numele parteneriatului. ➤ Semnează toate documentele necesare pentru depunerea proiectului prin reprezentant legal sau împuternicit, precum și toate documentele de la momentul contractării și implementării proiectului. ➤ Numește o echipă de implementare a proiectului. ➤ Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici pentru realizarea investițiilor din cadrul proiectului ➤ Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local participarea în cadrul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect, a Acordului de parteneriat. ➤ Participă la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului. ➤ Derulează, în numele parteneriatului, procedurile de achiziție publică pentru cheltuielile directe și indirecte din cadrul proiectului, semnează contractele de achiziție publică și monitorizează derularea acestora. ➤ Desfășoară și monitorizează următoarele activități în cadrul proiectului Managementul proiectului, Informare-publicitate proiect, Audiarea financiară a proiectului, Lucrări de construcții și instalații autobaza,

inclusiv construcții și instalații stații de călători, Furnizare autobuze electrice, inclusiv statii standard de incarcare autobuze, Furnizare echipamente aferente sistemului ticketing si dispecerat monitorizare transport public, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de execuție a proiectului, Asistenta tehnica din partea dirigintei de șantier, Asistenta tehnica din partea Coordonatorului în materie de securitate și sănătate, Certificarea performantei energetice

Partener 2
Comuna Vaideeni

- Desemnează o persoană responsabilă cu activitatea de elaborare, implementare și monitorizare proiect;
- Transmite informații/date/documente solicitate de liderul de parteneriat legate de și necesare derulării procesului de elaborare, depunere și implementare a proiectului;
- Creare cont de utilizator în cadrul platformei de depunere proiecte specifice în cadrul PR SUD-VEST OLTENIA 2021- 2027, precum și afilierea la parteneriatul creat ca urmare a asumării prezentului document
- Respectă termenele de răspuns stabilite de liderul de parteneriat în vederea elaborării, depunerii și implementării în condiții optime a proiectului;
- Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici pentru realizarea investițiilor din cadrul proiectului
- Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local participarea în cadrul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat.
- Participă la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului.

Partener 3
Comuna Costești

- Desemnează o persoană responsabilă cu activitatea de elaborare, implementare și monitorizare proiect;
- Transmite informații/date/documente solicitate de liderul de parteneriat legate de și necesare derulării procesului de elaborare, depunere și implementare a proiectului;
- Creare cont de utilizator în cadrul platformei de depunere proiecte specifice în cadrul PR SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, precum și afilierea la parteneriatul creat ca urmare a asumării prezentului document
- Respectă termenele de răspuns stabilite de liderul de parteneriat în vederea elaborării, depunerii și implementării în condiții optime a proiectului;
- Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici pentru realizarea investițiilor din cadrul proiectului
- Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local participarea în cadrul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a

Partener 4
Comuna Maldaresti

- Acordului de parteneriat.
- Participă la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului.
- Desemnează o persoană responsabilă cu activitatea de elaborare, implementare și monitorizare proiect;
- Transmite informații/date/documente solicitate de liderul de parteneriat legate de și necesare derulării procesului de elaborare, depunere și implementare a proiectului;
- Creare cont de utilizator în cadrul platformei de depunere proiecte specifice în cadrul PR SUD-VEST OLTENIA 2021- 2027, precum și afilierea la parteneriatul creat ca urmare a asumării prezentului document
- Respectă termenele de răspuns stabilite de liderul de parteneriat în vederea elaborării, depunerii și implementării în condiții optime a proiectului;
- Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici pentru realizarea investițiilor din cadrul proiectului
- Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local participarea în cadrul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat.
- Participă la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (UAT Orașul Horezu)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 255.858,11 lei, reprezentând 51,76% din valoarea totală a contribuției de 494.351,79 lei (2% din valoarea totală eligibilă a proiectului) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (91.277,72 lei), respectiv 63.90% din valoarea totală a cheltuielilor neeligibile în cuantum de 142.843,11 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (347.135,83 lei, respectiv 1.40 %)
Partener 2 (UAT Comuna Vaideeni)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 116.055,87 lei, reprezentând 23,48% din valoarea totală a contribuției de 494.351,79 lei (2% din valoarea totală eligibilă a proiectului). Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (24.991,32 lei), respectiv 17.50% din valoarea totală a cheltuielilor neeligibile în cuantum de 142.843,11 lei. Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (141.047,19 lei, respectiv 0.57 %).

Partener 3 (UAT Comuna Costești)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 90.574,27 lei, reprezentând 18.32 % din valoarea totală a contribuției de 494.351,79 lei (2% din valoarea totală eligibilă a proiectului). Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (19.658,36 lei), respectiv 13.76% din valoarea totală a cheltuielilor neeligibile în cuantum de 142.843,11 lei. Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (110.232,63 lei, respectiv 0.44%).
Partener 4 (UAT Comuna Măldărești)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 31.863,54 lei, reprezentând 6.45% din valoarea totală a contribuției de 494.351,79 lei (2% din valoarea totală eligibilă a proiectului). Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (6.915,71 lei), respectiv 4.84 % din valoarea totală a cheltuielilor neeligibile în cuantum de 142.843,11 lei. Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (38.779,25 lei, respectiv 0.16%).

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².
- decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 – UAT Orașul Horezu)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management PR SV.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la încheierea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3, 4.

A. Drepturile Partenerilor : UAT Comuna Vaideeni, UAT Comuna Costesti, UAT Comuna Maldaresti

- (1) Cheltuielile angajate de **Partenerii 2, 3, 4** sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii 2,3,4 au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii 2,3,4 au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii 2,3,4 au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR SV Oltenia.

B. Obligațiile Partenerilor: UAT Comuna Vaideeni, UAT Comuna Costesti, UAT Comuna Maldaresti,

- (4) **Partenerii 2, 3, 4** au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii 2, 3, 4 sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii 2, 3, 4 sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii 2, 3, 4 sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii 2, 3, 4 sunt obligați să pună la dispoziția AM PR SV Oltenia, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii 2,3,4 au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii 2,3,4 sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii 2,3,4 au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

- (13) Partenerii 2,3,4 sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii 2,3,4 sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii 2,3,4 pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR SV Oltenia.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR SV Oltenia și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înaintea finalizării implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR SV 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat Partener 1 - UAT Orașul Horezu	Sardaescu Nicolae Primar	Semnatura	Data: 06.08.2024 Locul: Primaria Orasului Horezu
Partener 2 - UAT Comuna Vaideeni	Baluta Achim-Daniel Primar	Semnatura	Data: 06.08.2024 Locul: Primaria Orasului Horezu
Partener 3 - UAT Comuna Costesti	Pestereanu Toma Marius Primar	Semnatura	Data: 06.08.2024 Locul: Primaria Orasului Horezu
Partener 4 - UAT Comuna Maldaresti	Bociog Ion Primar	Semnatura	Data: 06.08.2024 Locul: Primaria Orasului Horezu

Președinte de ședință,
Gheorghe Alin Marian

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT Comuna Vaideeni

Alina-Cristina Apostoloiu – Bogorodea