



Nr. 06/03.01.2023

**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI VAIDEENI
PE ANUL 2022**

Date generale

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară, unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Intocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Secretarului General Comunei Vaideeni.

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Legea Nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

Principalele activități desfășurate de către personalul din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentuni
- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate in proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, paduri,

- drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respective identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, „suprafata arabila cultivata pe raza localitatii grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte ;
 - Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietateagospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
 - Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul. nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;
 - Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
 - Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preț(lei);
 - Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);
B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
 - Capitolul XVI - Mentiiuni speciale.

Componenta Compartimentului Agricol:

Conform Organigramei și Statului de funcții, compartimentul agricol are 2 poturi funcție publică, astfel:

- 1 post Consilier, grad superior – ocupat, Ducu Ionel-Costinel
- 1 post Referent, grad superior – ocupat, Banciu Valerian

O alta activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Județeană Vâlcea, O.C.P.I. sau altor instituții, dacă este cazul;

Întocmirea, eliberarea și avizarea atestatelor de producator si carnete de comercializare a produselor agricole.

Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverinte pentru proiecte și accesarea de fonduri, APIA, încălzire, intabulare, sănătate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverințe și documente)

Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor adiționale și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendași sau comodanti și comodatari, sau concesiune a actelor de inchiriere, aflate pe raza UAT Vaideeni

Preluarea declaratiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru, Contracte de vanzare cumparare certificate de mostenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea și scanarea lor în programul registrul agricol

La nivelul UAT Vaideeni, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:

Numărul pozițiilor de rol agricol la **31.12.2022** este de **3185** din care:

Nr	Satul	Pozitii tip 1 (domiciliul in localitate)	Pozitii tip 2 (domiciliul in alta localitate)	Pozitii firme -tip 3 si 4	Pozitii sat vacanta
1	VAIDEENI	1169	372	70	488
2	IZVORU RECE	313	190		
3	MARITA	183	115		
4	CORNET	83	11		
5	CERNA	104	87		
	TOTAL	1852	775	70	488

Au fost eliberate un număr de **28 atestate de producator** si a 85 carnete de comercializare in perioada 01.01.2022 – 29.12.2022 – cu întocmirea documentelor ce stau la baza eliberării conform Legii 145/2015;

Au fost verificate în cadrul comisiilor terenurile pentru care exista litigii ce se pot rezolva pe cale amiabilă;

Operarea în registrele agricole pentru perioada 2020 - 2024 s-a făcut în format electronic unde figureaza înregistrate **7648 persoane** pentru un număr de **3185 poziții de rol agricol**. In acest sens s-au efectuat toate înregistrările în

format electronic conform cererilor care au fost vizate de către secretarul general al comunei;

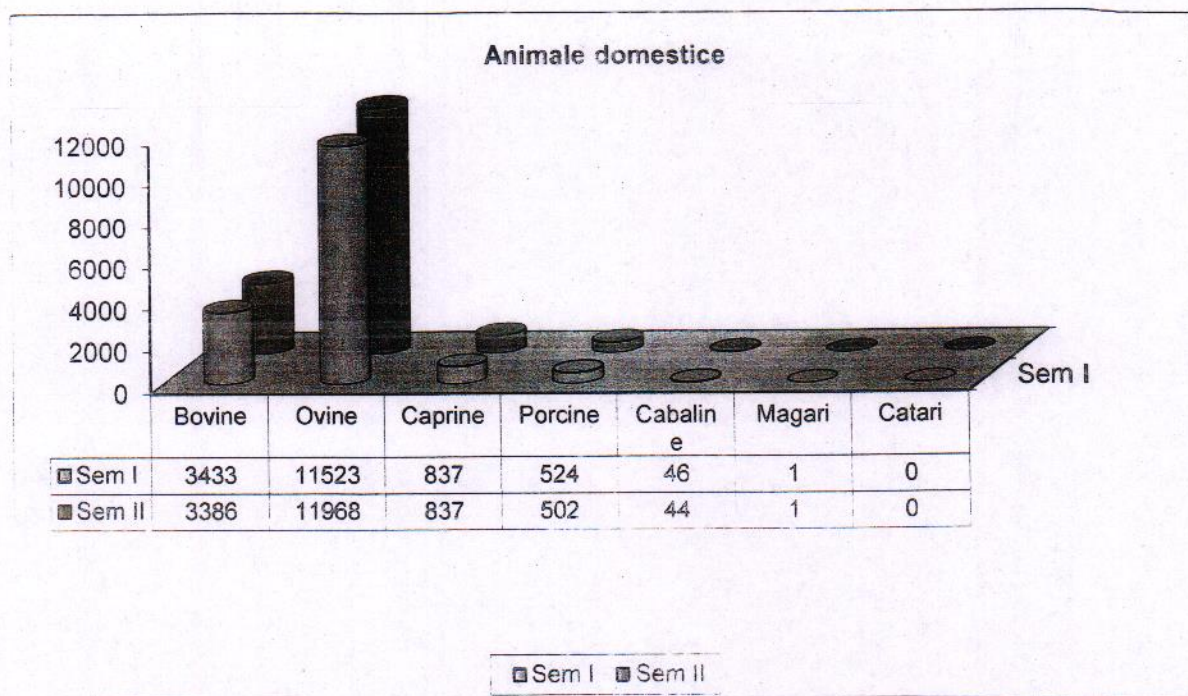
În anul 2022 au fost eliberate un număr de adeverine de rol agricol în număr de circa 5900 către cetățeni sau firme care dețin proprietăți pe raza comunei Vaideeni (prestatii sociale , APIA, încălzire, acte de identitate, înstrăinări de terenuri,etc.).

S-au înregistrat, verificat și transmis la DADR Valcea un număr de 34 dosare privind înstrăinarea terenurilor din extravilanul localității conform Legii 17/2014;

Suprafața agricolă și neagricolă totală înregistrată este de 16045 ha, astfel:

	Total (ha)	Situat în		Intravilan (ha)	Extravilan (ha)
		localitate	alte localități		
Teren arabil	151,8821	151,0061	0,8760	72,7509	78,2552
Pasuni naturale	3588,3661	2746,0010	842,3651	85,2903	2660,7107
Fanete naturale	1776,9441	1755,9596	20,9845	131,2022	1624,7574
Vii,	0,2479	0,2479		0,0809	0,1670
Livezi de pomi,	768,2540	767,0183	1,2357	71,5008	695,5175
TOTAL AGRICOL	6285,6942	5420,2329	865,4613	360,8251	5059,4078
Paduri	10331,2032	10331,2032	0,1200	0,8528	10330,3504
Drumuri si cai ferate	105,3832	105,3832		52,5509	52,8323
Constructii	143,6241	143,6241		142,0040	1,6201
Terenuri neproductive	44,5280	44,5280	0,0700	3,1583	41,3697
Ape si balti	0,0300	0,0300			0,0300
TEREN NEAGRICOL	10624,7685	10624,7685	0,1900	198,5660	10426,2025
SUPRAFATA TOTALA	16910,4627	16045,0014	865,6513	559,3911	15485,6103

Au fost înregistrată evoluția animalelor conform adeverințelor DSV sau declarațiile deținătorilor;



Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol s-a făcut numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

Toate modificările/rectificările privind terenurile și construcțiile intervenite în timpul anului, au fost transmise către compartimentul taxe și impozite, personal de către cetățeni sau prin adeverințe eliberate și înaintate pe baza de borderou compartimentului taxe și impozite.

PREȘEDINTE,

MARIAN GHEORGHE-ALIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

APOSTOLOIU-BOGORODEA ALINA-CRISTINA