

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ A COMUNEI VAIDEENI

(constituire, funcționare și mod de lucru pentru selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor primi finanțare prin PR Sud-Vest 2021-2027)

Cuprins

1. Conținutul procedurii.....	2
1.1. Scopul procedurii.....	2
1.2. Domeniul de aplicare.....	2
1.3. Definiții, abrevieri și acronime.....	2
1.3.1. Abrevieri și acronime specifice procedurii.....	2
1.3.2. Definiții specifice procedurii.....	2
1.4. Documente de referință si conexe.....	3
1.4.1. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	3
1.5. Descrierea procedurii.....	5
1.5.1. Generalități.....	5
1.5.2. Documente utilizate.....	5
1.5.3. Resurse necesare.....	5
1.5.4. Modul de lucru.....	6
2. Responsabilități.....	11

1. Conținutul procedurii

1.1. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri operaționale este de a stabili modul de lucru al STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ A COMUNEI VAIDEENI pentru selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte, ca primă etapă a procesului de selectare a proiectelor finanțabile prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă.

1.2. Domeniul de aplicare

Domeniul de aplicare al acestei proceduri se referă la selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte depuse de Unitatea Administrativ – Teritorială Comuna Vaideeni, dezvoltate pe baza ideilor de proiecte rezultate din Strategia de dezvoltare turistică pentru perioada 2025-2030.

Selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte reprezintă prima etapă din procesul de selectare la finanțare a proiectelor prin intermediul Prioritatii 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă.

1.3. Definiții, abrevieri și acronime

1.3.1. Abrevieri și acronime specifice procedurii

- ✓ A.D.R. - Agenție pentru Dezvoltare Regională;
- ✓ A.M. - Autoritate de Management;
- ✓ S.G. - Structura de Guvernare,
- ✓ F.P. - Fișă de proiect;
- ✓ G.P. - Grilă punctaj
- ✓ O.I. - Organism Intermediar;
- ✓ O.S. - Obiectiv specific;
- ✓ P.R. - Programul Regional;
- ✓ P.R. S.V. - Programul Regional Sud-Vest 2021-2027;
- ✓ SDT - Strategia de Dezvoltare Turistică;
- ✓ P.U.G. - Plan Urbanistic General
- ✓ U.A.T. — Unitatea Administrativ - Teritorială
- ✓ H.C.L. — Hotărâre a Consiliului Local

1.3.2. Definiții specifice procedurii

- ✓ Autoritate de management reprezintă structura responsabilă de gestionarea și implementarea unuia sau mai multor programe și răspunde pentru utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor;

- ✓ operațiune înseamnă:
 - o un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;
 - o în contextul instrumentelor financiare, o contribuție a unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv;
- ✓ beneficiar - un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau, deopotrivă, cu inițierea și implementarea operațiunilor;
- ✓ fișă de proiect reprezintă formularul standard, completat și depus UAT Comuna Vaideeni în prima etapă a procesului de selectare a fișelor de proiecte, în care se descrie succint o idee de proiect sau mai multe idei de proiecte, rezultată/e din SDT;
- ✓ Strategia de dezvoltare turistică reprezintă documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/ lung a unei localități și cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale unei zone;

Un astfel de document poate fi elaborat doar la nivelul localității sau se poate extinde și la nivelul zonei funcționale, după caz.

Conform art. 7 din Regulamentul FEDR, existența unor strategii integrate de dezvoltare constituie preconditionia pentru obținerea finanțării din axa prioritară dedicată dezvoltării locale.

1.4. Documente de referință si conexe

1.4.1. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

A. Regulamente/reglementări europene:

Prin intermediul noului cadru de reglementare pentru perioada 2021 - 2027 al politicii de coeziune, accentul pe dezvoltarea rurală și strategiile de dezvoltare teritorială și locală este demonstrat de setul de instrumente care sunt puse la dispoziție pentru a sprijini comunele în proiectarea și implementarea politicilor lor de dezvoltare. Astfel, noul cadru oferă orientări asupra elementelor obligatorii și de conținut în temeiul următoarelor articole:

- ✓ **Articolul 5 din Regulamentul (UE) 2021/1060 (RDC)** stabilește cinci obiective de politică cheie, printre care OP5 **„O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale”** introduce angajamentul sporit față de dezvoltarea teritorială integrată și oferă actorilor

locali oportunități în identificarea și abordarea diverselor provocări cu care se confruntă și, mai ales, în valorificarea potențialul lor de dezvoltare locală.

- ✓ **Articolul 28 din Regulamentul (UE) 2021/1060** stabilește că un stat membru ar trebui să utilizeze investiții teritoriale integrate, prin strategii de dezvoltare teritorială sau locală.
- ✓ **Articolul 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060** enumeră mai multe elemente care ar trebui incluse în strategiile teritoriale care sunt finanțate prin Politica de coeziune: o zonă geografică definită, o analiză a acesteia, a nevoilor și potențialului de dezvoltare, o descriere a abordării integrate precum și implicarea partenerilor în pregătirea și implementarea strategiilor.
- ✓ **Articolul 30 din Regulamentul (UE) 2021/1060** prevede că atunci când o strategie teritorială implică investiții care beneficiază de sprijin din unul sau mai multe fonduri, din partea mai multor programe sau din partea mai multor priorități din cadrul aceluiași program, acțiunile pot fi realizate ca investiții teritoriale integrate.
- ✓ **Articolul 8 din Regulamentul (UE) 2021/1060** subliniază importanța privind parteneriatul și guvernanta pe mai multe niveluri în pregătirea și implementarea strategiei teritoriale, prin implicarea partenerilor.
- ✓ **Articolul 11 din Regulamentul (UE) 2021/1058** prin care se acordă o atenție specială abordării privind provocările de mediu și climatice, în special tranziția spre o economie neutră din punct de vedere climatic până în 2050, spre valorificarea potențialului tehnologiilor digitale în scopuri de inovare și pentru sprijinirea dezvoltării zonelor urbane funcționale (ZUF).

B. Legislație națională

- ✓ OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OUG 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile
- ✓ Hotărârea nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul (actualizată)
- ✓ Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe e.t.c.)

- ✓ Acordul de parteneriat;
- ✓ Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027;
- ✓ PDR SV Oltenia 2021-2027;
- ✓ Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;

- ✓ Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
- ✓ Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- ✓ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
- ✓ Strategia Națională a României pentru Dezvoltarea Turismului 2023-2035;
- ✓ Planul Strategic Instituțional (PSI) al Ministerului Culturii 2024-2027.

Pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european/național valabil în domeniul reglementat prin prezenta procedură operațională.

1.5. Descrierea procedurii

1.5.1. Generalități

Prezenta procedură operațională descrie procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte care pot fi finanțate din Programul Regional Sud-Vest 2021 - 2027, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, de către Organismul denumit STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ.

Procedura de selecție se va desfășura în trei etape, descrise mai jos, în capitolul 1.5.4 Modul de lucru.

Întrucât Structura de guvernare va selecta cele mai importante idei de proiecte din punct de vedere al obiectivelor specifice urmărite și al indicatorilor priorităților de investiții ale Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, se creează condițiile pentru evitarea situațiilor de respingere la finanțare a proiectelor dezvoltate pe baza ideilor de proiecte prioritizate, mai ales din punct de vedere al contribuției proiectelor la Obiectivul specific din care se solicită finanțarea.

1.5.2. Documente utilizate

Documentele utilizate în cadrul acestei proceduri operaționale sunt:

- ✓ Programul Regional Sud-Vest 2021-2027;
- ✓ Strategia de Dezvoltare Turistică a Comunei Vaideeni pentru perioada 2025-2030.

Documentele utilizate efectiv de Structura de guvernare în procesul de prioritizare și selectare a fișelor de proiecte sunt:

- ✓ Model Fișă de proiect perioada 2021-2027 (Anexa nr. 1);
- ✓ Model Grilă punctaj (Anexa nr. 2).

1.5.3. Resurse necesare

- ✓ Resurse materiale
 - o Echipamente de birotică, IT și papetărie, mijloace de comunicare adecvate (e-mail, fax, telefon, curier), mobilier (birouri, scaune) și săli de ședințe / birouri puse la dispoziție de UAT Comuna Vaideeni pentru a asigura sprijinul logistic Structurii de guvernare și sprijin pentru organizarea reuniunilor de lucru.

- ✓ Resurse procedurale
 - o Structura de guvernantă prioritizează și selectează fișele de proiecte utilizând prezenta Procedura operațională, precum și formularele Anexate.
- ✓ Resurse umane
 - o numărul de persoane ce urmează a fi implicate în procesul de selecție și prioritizare a fișelor de proiecte este stabilit prin Dispoziția primarului Comunei Vaideeni privind nominalizarea Structurii de guvernantă.
- ✓ Resurse de timp
 - o După constituire prin Dispoziție a primarului Comunei Vaideeni, Structura de guvernantă va selecta și prioritiza proiectele, conform prevederilor și termenelor din prezenta procedură. Toate termenele din procedură sunt calculate începând cu ziua lucrătoare imediat următoare de la data finalizării etapei anterioare. În cazul termenelor exprimate în zile calendaristice, care se vor finaliza într-o zi nelucrătoare, se consideră că ultima zi a termenului este prima zi lucrătoare de după ziua/zilele nelucrătoare în care se finalizează termenul exprimat în zile calendaristice.

1.5.4. Modul de lucru

1.5.4.1. Etape și activități în procesul de selectare și prioritizare afișelor de proiecte

Abordarea integrată este o prioritate pentru Politica de Coeziune 2021-2027 odată cu începerea unui nou exercițiu financiar, perioada de programare fiind o oportunitate de a analiza modul în care succesul în materie de dezvoltare urbană poate fi atins prin intermediul unei abordări integrate.

Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia a lansat ghidul solicitantului „Apel strategii teritoriale integrate pentru localitatile rurale”, care se adresează tuturor potențialilor solicitanți din categoria autorităților publice locale din mediul rural din regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și se aplică apelului de documente strategice și apelurilor de proiecte ce urmează a fi lansate în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027 în cadrul abordării urbane.

Strategiile reprezintă elementul central al dezvoltării locale durabile, astfel cum este promovată aceasta în cadrul Politicii de Coeziune, și reflectă înțelegerea actuală a planificării strategice, care este concepută ca un proces adaptiv care implică gestionarea schimbărilor și este necesar să fie elaborate în conformitate cu prevederile art. 28-30 din Regulamentul CE 1060/2021, condiție obligatorie pentru a avea acces la finanțare.

Implicarea tuturor factorilor interesați de la nivel local în procesul decizional de gestionare a tuturor fazelor unei strategii asigură o plus valoare managementului și eficientizării resurselor angajate.

Accesarea fondurilor disponibile în cadrul obiectivului specific 5.2 selectat pentru susținerea dezvoltării rurale în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027 este **CONDIȚIONATĂ** de depunerea și avizarea Strategiei de către AM PR SV Oltenia.

Sprijinul care vizează zonele rurale are forma unui instrument financiar - **Investiții teritoriale în strategii de dezvoltare teritorială**, dedicat autorităților publice locale din mediul rural din regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și se aplică apelului de documente strategice și apelurilor de proiecte ce urmează a fi lansate în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia, la nivelul Obiectivului Specific 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane, pentru:

- ✓ Protejarea și valorificarea patrimoniului cultural în zone rurale;
- ✓ Dezvoltarea infrastructurii publice de turism și activelor turistice publice în stațiunile turistice din mediul rural.

Potrivit Ghidului Solicitantului - *APEL STRATEGII TERITORIALE INTEGRATE PENTRU LOCALITATI RURALE*, alocarea pe categorii de localități rurale pe priorități (mii. euro FEDR+CN) este următoarea:

Obiectiv de Politică/ Prioritate/ Obiectiv specific FEDR selectat (O.S)	Operațiune/ acțiune specifică	Alocare dezvoltare rurală (Euro FEDR+ BS)*
O.P 5/ P 7/ O.S 5.2 Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane	1. Protejarea și valorificarea patrimoniului cultural în zone rurale	15.788.235 EURO (13.420.000 Euro FEDR+ 2.368.235 Euro CN)
	2. Dezvoltarea infrastructurii publice de turism și activelor turistice publice în stațiunile turistice din mediul rural	17.647.059 EURO (15.000.000 Euro FEDR 2.647.059 Euro CN)
TOTAL		33.435.294 EURO (28.420.000 Euro FEDR + 5.015.294 CN)

Alocările financiare prezentate mai sus vor fi utilizate în cadrul apelurilor ce vor fi lansate în cadrul PR SV Oltenia, dedicate localităților rurale și nu reprezintă alocarea aferentă Strategiei Dezvoltare Turistică. Strategia poate avea surse multiple de finanțare (buget local, buget național, alte surse atrase etc).

Pentru a asigura implementarea și operaționalizarea **investițiilor teritoriale în strategii de dezvoltare teritoriale**, se impune construirea/configurarea unui ecosistem al dezvoltării sustenabile care să aibă ca fundament principiile **bunei guvernante**, ca parte esențială a dezvoltării durabile, și care să asigure mecanismele necesare implicării în acest proces a tuturor factorilor interesați locali (administrația publică locală, agenți economici, ONG-urile, societatea civilă etc).

Buna guvernanță are la bază următoarele principii fundamentale: **este participativă, orientată spre consens, responsabilă, transparentă, eficientă și eficace, echitabilă și urmărește respectarea legii.**

Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 menționează la art. 29 faptul că autoritățile teritoriale competente (autoritățile publice locale) responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale integrate sunt implicate în selectarea operațiunilor care vor fi sprijinite prin intermediul programelor relevante.

Astfel, autoritățile publice locale responsabile cu implementarea SDT au în atribuții și selecția strategică a proiectelor/operațiunilor care vor primi finanțare prin PR Sud-Vest 2021-2027 și prioritizarea acestora. Ulterior, proiectele prioritare selectate vor fi depuse pentru finanțare în cadrul apelurilor de proiecte lansate de Autoritatea de Management.

Selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor contribui la realizarea obiectivelor strategiei se va face la nivel de fișă de proiect; criteriile folosite la selectarea și prioritizarea fișelor de proiect vor fi elaborate de nivelul strategic.

În plus, pentru a fi finanțabile prin Prioritatea 7, proiectele trebuie să aibă un caracter integrat în sensul în care trebuie să implice diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu) și mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

Acest aspect se reflectă, în mod automat, în criteriile de selecție.

Autoritatea de Management recomandă existența unui mecanism de guvernare structurat pe 3 niveluri. Drept urmare, Comuna Vaideeni promovează următorul mecanism de guvernare al SDL/SIDT, conform recomandării Autorității de Management, structurat pe 3 niveluri:

- ✓ **nivelul operațional (sau executiv)** format din aparatul tehnic al primăriei care va avea rolul de a contribui la elaborarea SDL/SIDT, colectarea datelor pentru implementarea și monitorizarea SDL/SIDT;

Acest nivel este asigurat prin existența unui grup central de specialiști din aparatul propriu de specialitate al primarului care contribuie la elaborarea SDT, colectarea datelor pentru implementarea și monitorizarea SDT. Acest nucleu se concentrează pe elaborarea strategiei și, ulterior aprobării și evaluării acestui document, pe implementarea și monitorizarea proiectelor / operațiunilor propuse prin documentul strategic.

Componența acestui grup este stabilită de primar prin dispoziție, iar activitatea sa se întinde pe toată perioada de implementare a SDT, având inclusiv funcția de monitorizare/consemnare a progresului implementării și elaborare a rapoartelor periodice de implementare a SDT;

- ✓ **nivelul strategic** format din persoane cu funcție de decizie din cadrul APL, societate civilă sau alți parteneri cu rol în selectarea proiectelor pe baza unor criterii/grile și avizarea SDL/SIDT;

Acest nivel are în responsabilitate se concentrează pe selectarea și prioritizarea proiectelor care vor face obiectul finanțării prin apelurile ce vor fi lansate în cadrul PR SV Oltenia.

Componenta acestui nivel este stabilită prin dispoziție a primarului, în urma unui proces transparent de selecție a membrilor săi, iar activitatea sa se întinde pe toată perioada de selecție și prioritizare a proiectelor, încheindu-se cu întocmirea unui raport de selecție și prioritizare, cuprinzând liste de proiecte prioritare.

nivelul decizional cu rol în aprobarea SDL/SIDT și a listei de proiecte. Acest rol va reveni Consiliului Local.

Rolul său este de a aproba SDT și listele de proiecte prioritare finanțabile din PR SV 2021-2027.

Structura de guvernanta este înființată prin Dispoziția Primarului Comunei Vaideeni, fiind compusă din persoane cu funcții de decizie din cadrul Primăriei Comunei Vaideeni și alte entități din mediul de afaceri, societatea civilă, administrație publică locală, mediu academic, parteneri cu rol în selectarea proiectelor.

Structura de guvernanta va avea ca și coordonator pe Primarul Comunei Vaideeni, care va avea și atribuția de semnare a documentelor generate de structură și a raportului de selecție și prioritizare însoțit de listele de proiecte prioritare finanțabile prin PR Sud- Vest 2021-2027, pe fiecare obiectiv specific.

Secretariatul va fi asigurat de Biroul Proiecte din cadrul Primăriei Comunei Vaideeni.

Membrii structurii de guvernanta - persoane cu funcții de decizie din cadrul Primăriei Comunei Vaideeni au fost desemnați de primar și de entitățile din care fac parte și au fost numiți prin dispoziția Primarului Comunei Vaideeni.

Membrii structurii de guvernanta - persoane cu funcții de decizie din mediul de afaceri, societatea civilă, administrație publică locală, mediu academic, parteneri cu rol în selectarea proiectelor vor parcurge un proces transparent de selecție, respectiv:

- ✓ UAT Comuna Vaideeni va transmite un anunț public pentru înscrierea reprezentanților din mediul de afaceri, societatea civilă, administrație publică locală, mediu academic etc.;
- ✓ Documentația necesară înscrierii ca membru în cadrul Structurii de guvernanta va fi pusă la dispoziția persoanelor interesate o dată cu emiterea anunțului public și va cuprinde cel puțin o scrisoare de intenție și o fișă a entității / organizației;
- ✓ Fiecare membru al Structurii de guvernanta (inclusiv coordonatorul) va semna o declarație privind conflictul de interese.

Nivelul strategic va aplica următorul mecanism pentru prioritizarea proiectelor:

Pentru a se asigura relevanța procesului de selectare și prioritizare, pentru fiecare Obiectiv specific pentru care sunt depuse fișe, se solicită autorităților responsabile să se asigure că valoarea nerambursabilă a bugetelor fișelor de proiect reprezintă minimum 150% din alocarea financiară pentru fiecare O.S.

Ideile de proiect care nu răspund Obiectivelor specifice nu vor fi introduse în Strategie.

Structura de guvernare stabilită la nivel local va stabili ierarhia fișelor de proiect pe fiecare obiectiv specific în ordine descrescătoare. Fișele de proiect care se încadrează în 150% din alocarea financiară pentru fiecare Obiectiv specific constituie lista de proiecte prioritare, iar restul fișelor de proiect conforme pot constitui lista de rezervă.

Strategia de dezvoltare turistică a Comunei Vaideeni pentru perioada 2025 - 2030 și Lista Generală de proiecte prioritare generate de obiectivele SDT constituie punctul de plecare în selectarea și prioritizarea proiectelor finanțabile prin PR Sud-Vest 2021-2027.

Etapele principale care vor fi parcurse de structura de guvernare sunt următoarele:

Etapă 1

Din Lista Generală de proiecte prioritare generate de obiectivele strategiei vor fi selectate proiectele care se încadrează tipologiei de finanțare pentru fiecare obiectiv specific din PR Sud-Vest 2021-2027 și se vor elabora fișele de proiecte corespunzătoare, care vor include informații despre activitățile propuse, bugetul, calendarul de implementare și rezultatele estimate.

Se va întocmi lista de proiecte însoțită de fișele de proiecte corespunzătoare pentru fiecare obiectiv specific al Strategiei.

Fișele de proiect întocmite conform modelului din Anexa I la prezenta procedură vor include informații despre activitățile propuse, bugetul estimat, calendarul de implementare, rezultatele estimate, corelate cu indicatorii de program specifici fiecărei priorități.

Etapă 2

Autoritatea publică locală și partenerii selectați în Structura de Guvernare stabilesc o serie de criterii specifice pentru prioritizarea proiectelor și decid intervențiile regionale din cadrul obiectivelor.

Criteriile folosite la selectarea și prioritizarea fișelor de proiect (elaborate de Structura de guvernare, conform Grilă punctaj - model Anexa 2) includ atât aspecte legate de gradul de maturitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor și indicatorilor, sustenabilitatea financiară a proiectului, contribuția proiectului la temele orizontale, caracterul integrat, cât și aspecte legate de obiectivele de mediu.

După stabilirea punctajului și modului de calcul al acestuia, fiecare membru al structurii va puncta individual fiecare fișă de proiect. În urma centralizării punctajelor tuturor membrilor pentru fiecare fișă de proiect, se va obține punctajul final pe fiecare obiectiv specific și se va elabora Lista proiectelor prioritare și Lista proiectelor de rezervă (daca este cazul), în ordine descrescătoare a punctajului mediu.

După finalizarea procedurii de selecție și prioritizare, va fi elaborat un Raport de selecție și prioritizare.

Etapă 3

Listele anexe la Raportul de selecție și prioritizare vor fi supuse aprobării Consiliului Local al U.A.T. Comuna Vaideeni.

1.5.4.2. Înregistrarea fișelor de proiecte la Structura de guvernantă

Fișele vor fi depuse în format hârtie, respectând formatul standard anexat.

Fișele de proiecte se depun la Structura de guvernantă, care le va înregistra, în ordinea primirii, într-un Registru special creat în acest scop. Înregistrarea va începe de la numărul de ordine 1 în ordinea primirii fișelor.

În perioada în care apelul de fișe de proiecte este deschis, Structura de guvernantă va putea primi și înregistra fișele de proiecte depuse, după ce s-a asigurat în prealabil că ele au fost semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

După termenul de închidere al apelului de proiecte nu se vor mai primi fișe de proiecte la Structura de Guvernantă.

Coordonatorul și membrii Structurii de guvernantă au responsabilitatea organizării procesului de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte, transmiterii solicitărilor de clarificări și verificării răspunsurilor primite de la solicitant într-un termen rezonabil, astfel încât să nu fie periclitat procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte.

De asemenea, se pot solicita clarificări solicitantului, inclusiv pentru completarea sau clarificarea unor secțiuni din fișa de proiect, iar fișa de proiect retransmisă își va păstra numărul de înregistrare inițial dat de Structura de guvernantă.

După finalizarea Raportului de selecție și prioritizare și înaintarea listelor proiectelor prioritare spre aprobarea Consiliului Local, Structura de guvernantă are obligația arhivării documentelor, inclusiv constituirea unei arhive electronice, care va fi predată Biroului Proiecte.

2. Responsabilități

Structura de guvernantă are următoarele responsabilități:

- ✓ Stabilește criteriile specifice pentru prioritizarea proiectelor și decid intervențiile regionale din cadrul obiectivelor;
- ✓ Lansează apelul de fișe de proiecte;
- ✓ Primește și înregistrează fișele de proiect;
- ✓ Organizează procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte, transmite solicitările de clarificări și verificarea răspunsurilor primite de la solicitant;
- ✓ Punctează individual fiecare fișă de proiect, centralizează punctajele tuturor membrilor pentru fiecare fișă de proiect și obține punctajul final pe fiecare obiectiv specific;
- ✓ Elaborează Lista proiectelor prioritare și Lista proiectelor de rezervă, în ordine descrescătoare a punctajului mediu;
- ✓ Elaborează un Raport de selecție și prioritizare;
- ✓ Înaintează listele de proiecte prioritare spre aprobarea Consiliului Local;

- ✓ Arhivează documentele, inclusiv constituirea unei arhive electronice (tip .pdD și o predă, la finalul activității, Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei Comunei Vaideeni.

Presedinte de sedinta,
Băncescu Mihăiță

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT Comuna Vaideeni
Apostoloiu – Bogorodea Alina-Cristina