

HOTĂRÂREA NR.145

Privind: aprobarea Caietului de sarcini, strategia de contractare si modelul de contract in vederea achizitiei de produse pentru programul pilot conform ordonantei nr.105/2022

Consiliul local al Comunei Vaideeni, Județul Vâlcea întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2022, ședință la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 câți sunt în funcție,

Ședința este condusă de dl. Bica Florin Alexandru.

Luând în dezbatere:

- referatul de aprobare numărul 14818/22.11.2022 al primarului comunei Vaideeni;
- raportul de specialitate numărul 14820/22.11.2022 întocmit de Biroul Proiecte și Achizitii Publice prin care se propune aprobarea Caietului de sarcini, strategia de contractare și modelul de contract în vederea achizitiei de produse pentru programul pilot conform ordonantei nr. 105/2022.

Având în vedere rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului local și raportul de avizare pentru legalitate ale secretarului general al comunei Vaideeni nr.14821/22.11/2022.

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), art.139, alin. 3 și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 10 voturi „pentru” și un număr de 3 voturi „împotriva” se adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aproba Caietului de sarcini, strategia de contractare și modelul de contract în vederea achizitiei de produse pentru programul pilot conform ordonantei nr.105/2022, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarului comunei Vaideeni, biroului contabilitate, biroului taxe si impozite si executari silite, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vaideeni.

Art.3 Prezenta Hotărâre se va transmite Instituției Prefectului Județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, se va comunica Primarului comunei Vaideeni și se va publica în Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general al comunei Vaideeni.

Președinte ședință,
Bica Florin Alexandru



Contrasemnează,
Secretar general al UAT
Alina-Cristina Bogorodea-Apostoloiu

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Alina-Cristina Bogorodea-Apostoloiu.

Vaideeni
29.11.2022

MODEL

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. _____ din _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1

COMUNA VAIDEENI adresa sediu Jud Valcea,com Vaideeni, telefon 0250.865.009,fax 0250.865.001 cod fiscal 2541401 cont trezorerie deschis la Trezoreria Horezu reprezentată prin Baluta Achim Daniel, funcția Primar, Alina-Cristina Apostoloiu – Bogorodea – Secretar, Cojocar Luminita –Contabil, în calitate de **achizitor**, , în calitate de achizitor, pe de o parte,

S.C. _____, cu sediul în _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, Cod IBAN _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal de către _____ a având funcția de _____, în calitate de **prestator**

și

Școala în calitate de **beneficiar**, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Prestatorul furnizează beneficiarului urmatoarele servicii: asigurarea unui suport alimentar care constă în furnizarea unei mese calde pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Vaideeni, în perioada de școlarizare 14 septembrie 2020 – 31 decembrie 2020.

3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către toate părțile implicate și până la 30 iunie 2023.

Art.4.Termenul contractului poate fi modificat cu acordul scris al ambelor parti, prin act aditional la prezentul contract, încheiat cu cel puțin 3 zile înainte de data expirării prezentului contract.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.5. Prețul pe care achizitorul îl datorează prestatorului pentru serviciile sale, este de _____ **lei/pachet/portie**, și nu include TVA. Plata se face lunar în funcție de numărul de porții de masă caldă care au fost furnizate/servite și confirmate de reprezentanții unităților de învățământ împuterniciți pentru această activitate.

Art.6 Valoarea contractului este **xxxxx lei, fără TVA**. Pretul contractului ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

5. MODALITĂȚI DE PLATA

Art.7. Plata se va efectua prin ordin de plată în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.8. *Responsabilitățile prestatorului*

Furnizarea pachetelor/serviciul de asigurare masă caldă se face în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, privind aprobarea continuării „Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”;

- NORMELE METODOLOGICE din 16 septembrie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat;

- Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;

- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

- Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.

Art.9. *Subcontractanții*

Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract sau contractual în totalitate să încheie contract cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată beneficiarului.

Art.10. *Recepție și verificări*

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Art.11. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art.12. Beneficiarul se obligă să achite valoarea prestației la termenele stabilite în contract.

7. COMUNICĂRI / NOTIFICĂRI

Art.13. În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract, în scris prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art.14. În cazul unor situații urgente, comunicarea poate fi făcută și telefonic, cu condiția înștiințării reprezentantului legal al instituției.

Art.15. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de fax, comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată.

Art.16. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

8. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.17. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa (pentru neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea parțială a obligațiilor sale) beneficiarului, în timpul prestării serviciilor.

Art.18. Partea care nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenele și modalitățile arătate în prezentul contract, este datoră către cealaltă parte la plata unor penalități cuantificate la 1 % din valoarea obligației pentru fiecare zi de întârziere.

Art.19. Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unitatilor școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Art.20. Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractata.

9. FORȚA MAJORĂ

Art.21. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 24 ore de la apariție.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.22. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți, caz în care contractul va fi considerat nul, părțile însă fiind ținute a îndeplini datoriile uneia către alta, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție.

11. LITIGII

Art.23. Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Art.24. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor de judecată competente.

12. CLAUZE FINALE

Art.25. Prezentul contract s-a încheiat în x(x) exemplare, câte una pentru fiecare parte implicată de prevederile sale:

Achizitor Comuna Vaideeni

Beneficiar Școala xxxx

Prestator – SC _____.

și a fost semnat astăzi _____ și ștampilat de către părți pe fiecare pagină, producându-și efectele începând cu data _____.

ACHIZITOR

PRESTATOR,

BENEFICIAR,

COMUNA VAIDEENI

ȘCOALA
VAIDEENI

ANEXE LA CONTRACT:

(Se vor detalia la data încheierii)

Președinte sedință,
Bica Florin Alexandru



Contrasemnează,
Secretar general al UAT
Alina-Cristina Bogorodea-Apostoloiu

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
(Strategie de contractare)
(Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: COMUNA VAIDEENI

Adresa: Com Vaideeni, județul Valcea

Localitate: Ramnicu Valcea

Cod poștal: 247725

Țara: România

Cod unic de înregistrare: 2541401

Persoana de contact: Cirstea Maria Corina

Telefon: 0761.615.810

E-mail: vaideeni@vl.e-adm.ro, vaideeni.achizitii@gmail.com

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): -

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante GPN Atarnati, GPN Izvorul rece, GPN Marita, GPN Vaideeni, SC Primara Atarnati, SC Primara Izvoru rece, SC Primara Marita, SC Gimnaziala Luca Solomon Vaideeni.

Tipul organizației: UAT

Activitatea principală: Servicii generale ale administrațiilor publice locale

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități

DA × NU ☐

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante, respectiv

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.

Documentația de atribuire se regăsește:

a) Publicată pe site-ul autorității contractante <https://primaria-vaideeni.ro/VAIDEENI/>

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a). Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;

ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: cu 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;

ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la punctul I.1. de mai sus, secțiunea („Informații de interes public” - „Achiziții Publice”).

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI Vaideeni .

I.4. Sursa de finanțare

Fonduri alocate de la bugetul de stat conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA ☐ NU ☒

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract

„Achiziție de produse pentru Program pilot conform Ordonanța 105/2022”.

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (rev. 2)

Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Tip achiziție: SERVICII

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

GPN Atarnati, GPN Izvorul rece, GPN Marita, GPN Vaideeni, SC Primara Atarnati, SC Primara Izvoru rece, SC Primara Marita, SC Gimnaziala Luca Solomon Vaideeni.

II.4) Descrierea succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea unui suport alimentar pentru elevii și preșcolarii participanți la activitatea didactică în unitățile de învățământ, pe perioada anului școlar 2022 – 2023 (05. Septembrie 2022 – 16 iunie 2023), în cadrul ”Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”, conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr de 38.420 unități (meniuri) - masă caldă în regim de catering/pachet alimentar ce trebuie livrate pe perioada cuprinsă între 05.09.2022 (începerea anului școlar) și 16.06.2023 (sfârșitul anului școlar) – (15 zile de curs în anul 2022 și 98 zile de curs în anul 2023, total = 113 zile de curs), pentru un număr maxim de 340 elevi și preșcolari (250 elevi și 90 preșcolari). Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului și reprezintă numărul maxim de porții.

Serviciile vor începe la data semnării contractului de servicii de către ambele părți și se vor presta pe bază de comenzi zilnice emise de către reprezentanții Comunei Vaideeni, în funcție de numărul de elevi și preșcolari prezenți la cursuri, conform cerințelor caietului de sarcini anexat la prezenta. Numărul total de meniuri pentru o zi nu poate să fie mai mare de 340 unități.

II.5. Valoarea estimată

Valoarea totală estimată a contractului este de 528.659,20 lei la care se adaugă TVA conform legii.

II.6. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la data de 16.06.2023.

II.7. Criteriul de atribuire

Pretul ofertei – 80%

% din Pret alocat materiei primei

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor introduce în ofertă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În funcție de valoarea aferentă materiei prime se va face și departajarea ofertelor, aceasta constituind condiția calitativă în cadrul criteriului de atribuire.

Cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar va fi alocată pentru achiziția materiei prime, sub acest prag oferta fiind respinsă.

Departajarea ofertelor se va face în funcție de acest criteriu, respectiv va fi aleasă dintre ofertele conforme cea care alocă cel mai mare procent din valoarea ofertată/portie pentru materia primă.

Secțiunea III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerinta nr. 1 Motive de excludere

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta

- Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv;
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. 2),art.167 alin.2), art.171 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Pentru ofertantii straini se accepta orice document considerat edificator in tara de origine sau in tara in care acesta este stabilit, cum ar fi declaratii pe proprie raspundere, certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritatile competente din tara respectiva, insotit de traducere autorizata in limba romana.

Cerinta nr. 2 Evitarea conflictului de interese

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul participant la procedura vor face dovada neincadrarii in situatiile prevazute de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

In vederea dovedirii neincadrarii ofertantului in situatia unui conflict de interese se comunica in cele ce urmeaza lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- Ichim Vasile Cornel-Viceprimar
- Cîrstea Maria Corina-Referent
- Băncescu Andreea-Luminița- Inspector debutant
- Valeria Tudora - furnizor de servicii auxiliare

Modalitatea de indeplinire

Se va prezenta Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

B. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Pentru toate loturile

Cerinta nr. 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta certificat constatator emis de ONRC, valabil la data prezentarii
Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificat constatator emis de oficiul registrului comertului.

In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, sau in situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti, dovada inregistrarii si corespondenta activitatilor principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achizitiei se va prezenta obligatoriu si de catre subcontractanti, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv tertii sustinatori declarati in DUAE.

C. Capacitatea tehnica si profesionala

Pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale se solicita urmatoarele cerinte:

Cerinta 1: Experienta similara

Operatorii economici vor face dovada ca au prestat, in ultimii 3 ani, servicii similare, in cadrul unuia sau mai multor contracte.

Prin servicii similare se intelege servicii de preparare și furnizare hrană

Mod de îndeplinire:

Se va prezenta Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (Formularul nr. 8),

Pentru fiecare contract mentionat se se vor prezenta copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit; recomandari; procese-verbale de receptie; rapoarte de acceptare; procese verbale de avizare, orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, din care sa rezulte:

- numarul si data contractului invocat drept experienta similara,
- beneficiarul,

- obiectul contractului detaliat,
- perioada de executare,
- calitatea ofertantului in contract, ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil,
- modul de indeplinire a obligatiilor contractuale si, daca este cazul, eventualele prejudicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Asociatii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

In cazul asocierii de operatori economici in vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi indeplinite prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

In cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate pentru lider, avand in vedere ca, cerintele referitoare la situatia personala a ofertantului vor fi indeplinite de fiecare asociat in parte, iar cele referitoare la Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi indeplinite de fiecare asociat in parte, in conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Acordul de asociere trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar de executia integrala a contractului, la termen si in conditiile asumate prin acesta;
- denumirea liderului asocierii si membrii acesteia impreuna cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinita/indeplinite de fiecare asociat in parte, atat din punct de vedere procentual cat si al activitatilor pe care le indeplineste fiecare asociat in parte.

Secțiunea IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii operaționale privind normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul COMUNEI VAIDEENI”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura operațională mai sus menționată se poate consulta/descărca de pe site-ul COMUNEI Vaideeni , <https://primaria-vaideeni.ro/VAIDEENI/ secțiunea „INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC ”>.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

Garanția de participare se poate constitui prin

- a) virament bancar în contul RO98TREZ6745006XXX000350, Comuna Vaideeni, CUI 2541401;
- b) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România
- c) societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante odata cu oferta

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în termen de 5 zile de la semnarea contractului
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

5% din valoarea fără TVA a contractului atribuit.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se poate constitui prin:

- a) virament bancar;
- b) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România
- c) societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (2) din HG 395/2016.

Secțiunea V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere a lor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. Scrisoarea de înaintare (Formular A);
- ii. Cererea de participare la procedură – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular B)
- iii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic sau o altă persoană este autorizată să angajeze ofertantul în procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul C din Secțiunea Formulare), respectiv să depună oferta;
- iv. Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare – dacă e cazul.

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume

1. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 3);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
4. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, (Formularul nr. 4 și Formularul nr. 5);
5. Declarația Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, (Formularul nr. 2);
6. Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului;
7. Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și tabelul anexat la aceasta, (Formularul nr. 8);
8. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.
9. Dovada achitării garanției de participare (documentul de plată) în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (Formularul nr. 11 - normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

- a) fișa tehnică (model) pentru pachet zilnic;
- b) graficul de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă;
- d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport precum și alte autorizații și avize impuse de legislația în vigoare privind desfășurarea activității referitoare la serviciile prestate împreună cu Formularul nr. 9 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare;
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform Formularului nr. 6 conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formularul nr. 1 - conform normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare), cu explicitarea TVA în mod distinct. Aceasta va cuprinde prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul propunerii tehnice și a caietului de sarcini. De asemenea, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor introduce în ofertă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În funcție de valoarea aferentă materiei prime se va face și departajarea ofertelor, aceasta constituind condiția calitativă în cadrul criteriului de atribuire.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv 38.420 unități (meniuri) - masă caldă în regim de catering ce trebuie livrate pe perioada cuprinsă între 05.09.2022 (începerea anului școlar) și 16.06.2023 (sfârșitul anului școlar), pentru un număr maxim de 340 elevi și preșcolari (250 elevi și 90 preșcolari), căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. **II.5.** din prezenta fișă de date a achiziției (528.659,20 lei fără TVA).

Valoarea contractului nu va depăși suma de 528.659,20 lei fără TVA.

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia.

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de data semnării contractului dar și de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI Vaideeni din, comuna Vaideeni, județul Valcea, direct.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul COMUNEI Vaideeni.

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1 - V.1.6 din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați care au atribuții corespunzătoare să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului;
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante;
- iii. Numele procedurii (Procedură de atribuire proprie pentru achiziția de „**Achiziție de produse pentru Program pilot conform Ordonanța 105/2022**”) însoțită de inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 09.12.2022, ORA 16:00”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.1.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

Secțiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate pentru clarificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

Secțiunea VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de acesta odată cu oferta, autorității contractante neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Președinte ședință,
Bica Florin Alexandru



Contrasemnează,
Secretar general al UAT
Alina-Cristina Bogorodea-Apostoloiu

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Alina-Cristina Bogorodea-Apostoloiu mentioned in the text above.

COMUNA VAIDEENI
JUDEȚUL VALCEA
Nr. 14844/22.11.2022

CAIET DE SARCINI

„Achiziție de produse pentru Program pilot conform Ordonanța 105/2022”

Furnizarea pachetelor/serviciului de asigurare masă caldă se face în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, privind aprobarea continuării „Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”;

- NORME METODOLOGICE din 16 septembrie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat;

- Legea nr.123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;

- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

- Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.

- Referatul de necesitate nr. 8967/12.10.2022 privind achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul ”Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”, conform OUG nr. 105 din 30 iunie 2022.

Specificații tehnice

Obiectul contractului : „Furnizarea serviciilor de catering pentru școli - CPV 55524000-9, asigurarea unui pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Vaideeni , în perioada de școlarizare 05 septembrie 2022 – 16 iunie 2023”:

Furnizarea serviciului de **asigurare a unui pachet alimentar** pentru pentru copiii preșcolari din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Vaideeni, în perioada de școlarizare 05 septembrie 2022 - 16 iunie 2023”:

Transportul și distribuția zilnic, pentru copiii preșcolari din grădinițe și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Vaideeni, în perioada de școlarizare 05 septembrie 2022 - 16 iunie 2023, se va face conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, privind

continuării „Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”.

„Prestarea serviciul de asigurare a unui pachet alimentar pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Vaideeni”

1. Caracteristici generale

Se va asigura un pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din clasa pregătitoare și clasele I - VIII din Comuna Vaideeni.

Distribuția se va face în ambalaje (Caserole) compartimentate.

Se vor asigura transportul și distribuția zilnică la destinație, după cum urmează:

38 pachete alimentare GPN Atarnati, 9 pachete alimentare GPN Izvorul rece, 16 pachete alimentare GPN Marita, 27 pachete alimentare GPN Vaideeni, 40 pachete alimentare SC Primara Atarnati, 9 pachete alimentare SC Primara Izvoru rece, 11 pachete alimentare SC Primara Marita, 197 pachete alimentare SC Gimnaziala Luca Solomon Vaideeni după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul Comunei Vaideeni, astfel încât să fie respectate regulile de distanțare socială, conform legislației în vigoare.

Produsele alimentare distribuite vor respecta prevederile, criteriile și limitele prevăzute în lista din anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Numărul porțiilor de masă caldă se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri. Numărul de elevi se comunică prestatorului de serviciu până la ora 9⁰⁰ de către conducerea școlii, sau împuternicitul acesteia.

Numărul de preșcolari și elevi care urmează să beneficieze de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022, privind continuării „Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat”, pentru Comuna Vaideeni este cel comunicat de conducerea școlii și anume 347, din care 90 preșcolari și 257 elevi din clasele 0 - VIII.

Cantitățile maxime zilnice: 347 porții pachet alimentar/zi de curs.

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari/elevi prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate școlară beneficiară va ține evidența cantității de produse consumate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii cu frecvență regulată.

Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății acestora.

Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

Unitățile școlare au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.

2.1. Cantități totale contracte pentru perioada 05.09.2022 – 14 iunie 2022:

Masa caldă maxim de 347 preșcolari și elevi /zi/număr mediu de 113 zile de curs aferente perioadei decembrie 2022 - 16 iunie 2023(nr. de zile de cursuri este calculat conform programei școlare aferente anului școlar 2022-2023)

Cantități maxime: 347 unități/zi x 113 zile = 3.921 unități pachet alimentar, (numar maxim)

2.2. Prețul pe unitate de produs:

Limita valorică zilnică pentru **pachet alimentar** pentru un preșcolar/elev, este de 13,76 lei fără TVA. Aceasta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind prepararea, depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Pentru pachet alimentae, limita valorică zilnică nu va depăși 5.205 lei cu TVA inclus / unitate /zi.

Produsele oferite trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, circulația și comercializarea alimentelor.

SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii și Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, prevăzute de NORMELE METODOLOGICE din 16 septembrie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat

Specificații tehnice:

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

- pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a)materie primă;
- b)prepararea hranei;
- c)distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (C E) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (C EE) nr. 922/72, (C EE) nr. 234/79, (C E) nr. 1.037/2001 și (C E) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr.

1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (C E) nr. 1.924/2006 și (C E) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/C EE a Comisiei, a Directivei 90/496/C EE a Consiliului, a Directivei 1999/10/C E a Comisiei, a Directivei 2000/13/C E a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;

b) lista ingredientelor;

c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;

d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;

e) cantitatea netă;

f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;

h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională 100 g

Valoare energetică Kj/kcal

Grăsimi g, din care

Acizi grași saturați g

Glucide g, din care

Zaharuri g

Fibre g

Proteine g

Sare g

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanță care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau non animală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.

7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

(2) NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui;
8. piure de cartofi cu piept de curcan;

9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui;
11. orez cu legume și pui la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov;
25. un fruct întreg.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Data-limită de consum al produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi de:

- a) în ziua producerii pentru masa caldă;

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de igienă legal prevăzute, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Analiza produselor alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2018 se efectuează doar în laboratoare acreditate.

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2018 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Distribuția alimentelor

Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalism și promptitudine.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

CONDIȚII GENERALE

Valoarea contractului nu va depăși suma de 528.659,20 lei fără TVA.

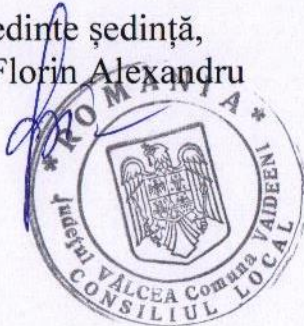
Pretul contractului rămâne ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractată.

Procedura de achiziție este procedura simplificată proprie, organizată în baza Normelor procedurale interne nr. 14843/22.11.2022 pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevazute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte ședință,
Bica Florin Alexandru



Contrasemnează,
Secretar general al UAT
Alina-Cristina Bogorodea-Apostoloiu