



HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor documente constitutive ale Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași

Consiliul Local al Comunei Ulmeni, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară din data de 25.11.2025,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.5689/13.11.2025;
- referatul de aprobare al primarului comunei Ulmeni, județul Călărași, înregistrat sub nr.5690/13.11.2025;
- raportul de specialitate al secretarului general al comunei, înregistrat sub nr.5691/13.11.2025;
- prevederile art.3, art.8 alin.(1) și alin.(3), art.9 alin.(2) și alin.(3), art.13 alin.(2) lit. a), art.22 alin.(1) și alin.(2) lit. a), art.23 alin.(1) lit. a), art.24 alin.(1) lit. a), art.28 alin.(2) lit. a), alin.(4), alin.(5), alin.(6) și alin.(7), art.33 alin.(2), art.42 alin.(1) lit. a) și ale art.47 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10 alin.(1) lit. a), lit. c) și lit. e), art.12 alin.(1) lit. a), lit. e) și lit. h), art.17 alin.(1) și alin.(3), art.18, art.19, art.26, art.27, art.28 alin.(1), art.31 și ale art.35 alin.(5) din Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 lit. c), art.5, art.16 alin.(1) lit. c) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.100/2023;
- prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr.323/2022 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007;
- prevederile art.17 alin.(3) lit. d) și ale art.40 alin.(1) lit. a) și lit. b) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate: Comisia juridică și de disciplină înregistrat sub nr.5853/21.11.2025, Comisia de agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism înregistrat sub nr.5854/21.11.2025, Comisia de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă, protecție socială și protecția copilului, tineret și sport înregistrat sub nr.5855/21.11.2025;
- prevederile HCL Ulmeni nr.48/25.09.2025 privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada octombrie – decembrie 2025;

În temeiul dispozițiilor art.92 alin.(1) și alin.(2) lit. f), ale art.129 alin.(1), alin.(2) lit. a) și lit. d), alin.(3) lit. c) și lit. e) și alin.(7) lit. n), ale art.130, art.587, art. 589 alin.(2), art.590 lit. a) și art.591, respectiv ale art.133 alin.(1), art.139 alin.(3) lit. h), art.196 alin.(1) lit. a), art.197 alin.(1),

art.199 și art.243 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **studiul de oportunitate** și necesitatea înființării Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași, conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă **înființarea operatorului Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași.**

Art.3. Se aprobă organizarea și funcționarea Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași în modalitatea **gestiunii directe**.

Art.4. (1) **Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași** este organizat și va funcționa ca un serviciu public specializat, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Ulmeni, conform regulamentului, organigramei și statului de funcții aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Serviciul este înființat în următoarele condiții:

- a) activitate financiar-contabilă proprie;
- b) patrimoniu propriu;
- c) va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională;
- d) va fi subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau unităților bancare;
- e) va întocmi bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare semestriale, trimestriale și/sau anuale, în condițiile legii;
- f) va fi finanțat integral din venituri proprii și din subvenții aprobate de Consiliul Local al comunei Ulmeni.

(3) Serviciul va fi autorizat și va avea ca obiect principal de activitate „serviciul de alimentare cu apă și de canalizare”, respectiv cod CAEN 3600 – „captarea, tratarea și distribuția apei” și cod CAEN 3700 – „colectarea și epurarea apelor uzate”.

(4) Serviciul va putea exercita orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de orice altă natură care au legătură directă cu obiectul principal de activitate și/sau pot contribui la realizarea acestuia.

(5) Sediul operatorului - Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași va fi în comuna Ulmeni, sat Ulmeni, strada Șoseaua Olteniței, nr.310, județul Călărași.

Art.5. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași**, conform **Anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. (1) Se aprobă **Organigrama și Statul de funcții** ale Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași, conform **Anexelor nr.3 și nr.4**, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Salarizarea personalului serviciului se face în conformitate cu normele legale în vigoare privind salarizarea personalului contractual din sectorul bugetar și a hotărârilor Consiliului Local al comunei Ulmeni.

(3) Se aprobă atribuțiile funcției de conducere Șef serviciu la operatorul Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași, conform fișei postului care constituie **Anexa nr.5** și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Atribuțiile personalului de execuție al serviciului se stabilesc prin fișa postului, aprobată de Șeful serviciului.

(5) Modalitățile de ocupare a posturilor, precum și încadrarea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de muncă pentru personalul din cadrul serviciului se fac cu respectarea

prevederilor Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza actelor administrative emise de primarul comunei Ulmeni. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor din cadrul serviciului, posturi aprobate prin hotărâre a consiliului local, se face de către primar.

(6) Se aprobă posibilitatea externalizării serviciilor de contabilitate din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași și încheierea unui contract de prestări servicii cu acest obiect, în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice.

Art.7. (1) Se împuternicește reprezentantul legal al comunei Ulmeni, domnul primar Drăgnoi Narcis-Niculae, ca până la angajarea șefului serviciului prin concurs, conform prevederilor legale, să numească pe perioadă determinată de șase luni, prin dispoziție, Șeful serviciului la operatorul Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prezenta hotărâre și să emită orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activității serviciului.

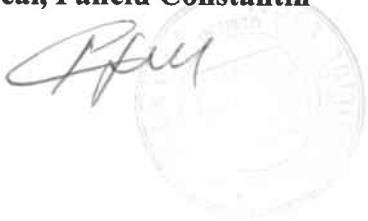
(2) Se aprobă ca toate cheltuielile necesare realizării procedurilor de înființare și punere în funcțiune a operatorului Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași, să fie suportate din bugetul comunei Ulmeni.

Art.8. Începând cu data adoptării prezentei, orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare își încetează aplicabilitatea.

Art.9. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Ulmeni, județul Călărași.

Art.10. Comunicarea și aducerea la cunoștință publică se vor face conform competențelor, prin grija secretarului general al comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Panciu Constantin**



**Contrasemnează,
p. Secretar general al comunei,
Bucur Maria**



**Nr. 63
Adoptată la Ulmeni
Astăzi, 25.11.2025**

**Consilieri total - 13
Nr. consilieri prezenți - 11
Hotărâre adoptată cu: 11 voturi pentru**



Str. Șos. Olteniței, nr. 310, sat Ulmeni,
Comuna Ulmeni, județul Călărași, CP-917260,
Tel./ fax: 0242523123/0242523554

e-mail: primaria_ulmeni@yahoo.com
<https://www.primariaulmeni.ro>

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de
Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1. (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic, obiectivele, competențele, atribuțiile, instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, constituind în continuare condițiile și modalitățile în care se desfășoară **Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași** (denumit în continuare „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare” sau „Serviciul”), în vederea asigurării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestui serviciu.

(2) Serviciul își va desfășura activitatea în conformitate cu principiile și reglementările în vigoare prevăzute în:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.100/2023;
- Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr.323/2022 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Regulamentul-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007;
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de forma de proprietate, organizare și modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ-teritoriale, precum și utilizatorii acestui serviciu, se vor conforma prevederilor Regulamentului serviciului, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007.

Art.3. În sensul prezentului regulament, **termenii și expresiile** de mai jos au următoarele semnificații:

a) **apă potabilă** - apă care îndeplinește indicatorii de potabilitate prevăzuți de legislația în vigoare;

b) **ape uzate menajere** - apele de canalizare rezultate din folosirea apei în gospodării, instituții publice și servicii, care rezultă mai ales din metabolismul uman și din activități menajere și igienico-sanitare;

c) **ape uzate industriale** - apele de canalizare rezultate din activități economico-industriale sau corespunzând unei alte utilizări a apei decât cea menajeră;

d) **ape uzate** - apele de canalizare rezultate din amestecul apelor uzate menajere cu apele uzate industriale sau agrozootehnice, preepurate sau nu, precum și apele care provin din stropirea și spălarea drumurilor publice sau private, a aleilor, a grădinilor și a curților imobilelor;

e) **ape pluviale** - apele de canalizare care provin din precipitații atmosferice;

f) **autoritate de reglementare competentă** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (denumită în continuare A.N.R.S.C.);

g) **acces la rețea** - dreptul utilizatorului serviciilor de alimentare cu apă și/sau de canalizare de a se brânșa/racorda și de a folosi, în condițiile legii, rețelele de distribuție/colectare;

h) **acord de furnizare** - documentul scris, emis de operator, care stabilește condițiile de furnizare pentru utilizator și definește parametrii cantitativi și calitativi ai serviciului la bransamentul utilizatorului și prin care operatorul se angajează să furnizeze serviciul de alimentare cu apă;

i) **aviz de bransare/racordare** - documentul scris, emis de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, prin care se stabilesc condițiile tehnice cu privire la proiectarea, amplasarea și execuția bransamentelor de apă, respectiv a racordurilor de canalizare și prin care se stabilește punctul de delimitare dintre rețelele publice și instalațiile de utilizare;

j) **bransament de apă** - partea din rețeaua de alimentare cu apă, care asigură legătura dintre rețeaua publică de distribuție și rețeaua interioară a unei incinte sau a unei clădiri (bransamentul deservește un singur utilizator);

k) **cămin de bransament** - construcție componentă a sistemului de distribuție a apei, aparținând sistemului public de alimentare cu apă, care adăpostește contorul de bransament, cu montajul aferent acestuia;

l) **contor de bransament** - aparatul de măsurare a cantității de apă consumată de utilizator, care se montează pe bransament între două vane-robinete, la limita proprietății utilizatorului (contorul este ultima componentă a rețelei publice de distribuție în sensul de curgere a apei, fiind utilizat la determinarea cantității de apă consumată, în vederea facturării);

m) **contor de rețea** - aparatul de măsurare a cantității de apă transportată dintr-o zonă în alta a rețelei publice (contorul de rețea nu poate fi utilizat la determinarea și facturarea cantității de apă consumată de unul sau mai mulți utilizatori);

n) **grad de asigurare în furnizare** - nivel procentual de asigurare a debitului și presiunii apei necesare utilizatorului într-un interval de timp, precizat în anexa la contractul de furnizare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

o) **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de furnizare/prestare pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmărite la nivelul operatorilor, și pentru care sunt prevăzute penalizări în contractele de furnizare/prestare, în cazul nerealizării lor;

p) **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului

public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

q) **instalații interioare de apă** - totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, amplasate după punctul de delimitare dintre rețeaua publică și instalația interioară de utilizare a apei, și care asigură transportul apei preluate din rețeaua publică la punctele de consum și/sau la instalațiile de utilizare;

r) **instalații interioare de canalizare** - totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, care asigură preluarea și transportul apei uzate de la instalațiile de utilizare a apei până la căminul de racord din rețeaua publică;

s) **licență** - actul tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă prin care se recunoaște calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;

t) **operator** - persoană juridică română sau străină care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia; operatori pot fi: autoritățile administrației publice locale sau o structură proprie a acestora, cu personalitate juridică; asociațiile de dezvoltare comunitară; societățile comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale; societățile comerciale cu capital social privat sau mixt;

u) **presiune de serviciu** - presiunea ce trebuie asigurată de operator, în punctul de branșare, astfel încât să se asigure debitul normat de apă, la utilizatorul amplasat în poziția cea mai dezavantajoasă;

v) **punct de delimitare** - locul în care instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului se branșează la instalațiile aflate în proprietatea sau în administrarea operatorului furnizor/prestator de servicii; punctul de delimitare asigură identificarea poziției de montare a dispozitivelor de măsurare-înregistrare a consumurilor, stabilirea apartenenței instalațiilor și precizarea drepturilor, respectiv a obligațiilor ce revin părților cu privire la exploatarea, întreținerea și repararea acestora;

w) **racord de canalizare** - partea din rețeaua publică de canalizare care asigură legătura dintre instalațiile interioare de canalizare ale utilizatorului și rețeaua publică de canalizare, inclusiv căminul de racord;

x) **rețea de transport a apei** - parte a sistemului public de alimentare cu apă, alcătuită din rețeaua de conducte cuprinsă între captare și rețeaua de distribuție;

y) **rețea de distribuție a apei** - parte a sistemului public de alimentare cu apă, alcătuită din rețeaua de conducte, armături și construcții anexe, care asigură distribuția apei la doi ori la mai mulți utilizatori independenți;

z) **rețea de canalizare** - parte a sistemului public de canalizare, alcătuită din canale colectoare, canale de serviciu, cămine, guri de scurgere și construcții anexe care asigură preluarea, evacuarea și transportul apelor de canalizare de la doi ori de la mai mulți utilizatori independenți;

aa) **secțiune de control** - locul de unde se prelevează probe de apă în vederea analizelor de laborator, acest loc fiind: pentru apa potabilă și industrială: căminul de branșament, respectiv pentru apa uzată: căminul de racord;

bb) **serviciu de alimentare cu apă și de canalizare** - totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei

localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia;

cc) **serviciu de alimentare cu apă** - totalitatea activităților necesare pentru: captarea apei brute, din surse de suprafață sau subterane; tratarea apei brute; transportul apei potabile și/sau industriale; înmagazinarea apei; distribuția apei potabile și/sau industriale;

dd) **serviciu de canalizare** - totalitatea activităților necesare pentru: colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare; epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar; colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora; evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus; evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților;

ee) **sistem de alimentare cu apă** - ansamblul construcțiilor și terenurilor, instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul de alimentare cu apă; sistemele de alimentare cu apă cuprind, de regulă, următoarele componente: captări; aducțiuni; stații de tratare; stații de pompare, cu sau fără hidrofor; rezervoare de înmagazinare; rețele de transport și distribuție; bransamente, până la punctul de delimitare;

ff) **sistem de canalizare** - ansamblul construcțiilor și terenurilor aferente instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul de canalizare; sistemele de canalizare cuprind, de regulă, următoarele componente: racorduri de canalizare, de la punctul de delimitare și preluare; rețele de canalizare; stații de pompare; stații de epurare; colectoare de evacuare spre emisar; guri de vărsare în emisar; depozite de nămol deshidratat;

gg) **utilizator** - persoană fizice sau juridică care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Art.4. Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului s-a făcut cu respectarea următoarelor **principii**:

- a) securitatea serviciului;
- b) tarifarea echitabilă;
- c) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- d) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- e) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- f) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- g) accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- h) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

Art.5. Organizarea, exploatarea și gestionarea Serviciului trebuie să **asigure**:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu regulamentul serviciului;
- e) introducerea unei metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;

- g) protejarea domeniului public și privat, precum și a mediului înconjurător, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare

Art.6. (1) Administrarea și gestionarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare se va realiza în modalitatea **gestiunii directe**.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care Serviciul, în calitate de operator, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce-i revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a Consiliului Local al comunei Ulmeni, respectiv Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Ulmeni.

(4) Gestiunea serviciului se organizează la nivelul comunei Ulmeni după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.7. (1) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, adoptată de Consiliul Local al comunei Ulmeni, precum și pe baza licenței, autorizațiilor și avizelor eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea licențelor, autorizațiilor și avizelor necesare este în sarcina Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare, în termenele și în condițiile stabilite de legislația specifică.

(2) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Art.8. Desfășurarea activităților specifice Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare, se face în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin hotărâre a consiliului local, conform prevederilor art.12 din Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Sediul, patrimoniul, obiectul și scopul

Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare

Art.9. Sediul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare va fi în incinta sediului administrativ al Primăriei comunei Ulmeni, județul Călărași, din comuna Ulmeni, sat Ulmeni, strada Șoseaua Olteniței, nr.310, județul Călărași.

Art.10. (1) **Patrimoniul** serviciului este constituit din mijloacele fixe și obiectele de inventar necesare desfășurării activității, care aparțin Consiliului Local al comunei Ulmeni și se atribuie în administrare către Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare.

(2) De asemenea, parte din patrimoniul serviciului vor fi și orice alte bunuri mobile și/sau imobile care vor fi achiziționate din veniturile proprii realizate.

(3) Pentru bunurile din domeniul public și/sau privat care vor fi date în administrare serviciului de către consiliul local se vor întocmi protocoale/procese-verbale de predare-primire.

(4) Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare administrează bunurile încredințate de Consiliul Local al comunei Ulmeni. În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a Serviciului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea Serviciului, acestea fiind inalienabile, indescritibile și insesizabile, iar asupra lor nu se pot constitui garanții, aceste bunuri neafându-se în circuitul civil.

Art.11. (1) Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare exercită în numele Consiliului Local al comunei Ulmeni activitățile specifice necesare realizării obiectului principal de activitate, care, conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobate prin Ordinul nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu consolidări și modificări ulterioare, este următorul:

- cod CAEN 3600 – „captarea, tratarea și distribuția apei”;
- cod CAEN 3700 – „colectarea și epurarea apelor uzate”.

(2) Printre activitățile specifice, necesare realizării obiectului de activitate, se numără:

- captarea apei brute, din surse subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile;
- epurarea și evacuarea apelor uzate.

CAPITOLUL IV

Conducerea și organizarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare

Art.12. (1) **Conducerea** Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare este asigurată de un Șef serviciu, funcție de conducere, numit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) **Șeful Serviciului** Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare, împreună cu Primarul comunei Ulmeni, constituie conducerea executivă a Serviciului, în raport față de Consiliul Local al comunei Ulmeni, conform organigramei și statului de funcții anexate la hotărâre.

(3) Atribuțiile Șefului serviciului se stabilesc, la inițiativa primarului, prin fișa postului, pe baza atribuțiilor Serviciului, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Ulmeni.

Art.13. Structura organizatorică a Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare este aprobată de Consiliul Local al comunei Ulmeni, prin hotărâre. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt, se va face prin hotărâre a consiliului local, la inițiativa primarului comunei Ulmeni.

Art.14. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul Serviciului, precum și sancționarea acestuia, se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii și a celorlalte reglementări în domeniul muncii.

Art.15. (1) Angajarea personalului din cadrul Serviciului se face prin concurs, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii și în conformitate cu prevederile fișelor de post aferente posturilor respective.

(2) Salarizarea personalului se face în conformitate cu normele legale în vigoare privind salarizarea personalului contractual din sectorul bugetar.

(3) Atribuțiile personalului de execuție al Serviciului se stabilesc prin fișa postului, aprobată de Șeful serviciului.

(4) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea și încetarea contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate, este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(5) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor contractuale se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

Art.16. Structura organizatorică a Serviciului este prevăzută în organigrama acestuia, aprobată prin hotărâre a consiliului local. Pe parcursul realizării activităților Serviciului, organigrama acestuia va putea fi modificată de consiliul local, conform normelor de structură și cerințelor producției, la propunerea primarului.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.17. Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului Local al comunei Ulmeni, potrivit Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.18. Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare este format din:

- venituri proprii, obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori (persoane fizice și persoane juridice), în baza contractelor încheiate cu aceștia;
- alte surse prevăzute de Capitolul V – „Finanțarea instituțiilor publice” din Legea nr.273/2006.

Art.19. Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național, local și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate.

Art.20. Pentru desfășurarea unor activități pentru care Serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local al comunei Ulmeni.

Art.21. Sarcinile Serviciului (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice.

Art.22. Stabilirea de atribuții de muncă nu absolvă conducerea Serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art.23. Relațiile comerciale ale Serviciului cu agenți economici se vor desfășura pe baza de raporturi contractuale. Prețurile pentru Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă și canalizare a

localităților, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C., avizate de către A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către Consiliul Local al comunei Ulmeni.

CAPITOLUL VI

Investiții

Art.24. Planul de investiții al Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Ulmeni, la propunerea primarului, și va include investiții în infrastructura proprie și investiții de modernizare, extindere și dezvoltare a suprastructurii de alimentare cu apă și de canalizare.

Art.25. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unității administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne și/sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unității administrativ-teritoriale, aferente sistemului de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare;
- b) fonduri nerambursabile obținute prin angajamente bilaterale sau multilaterale;
- c) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;
- d) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat, în condițiile legii;
- f) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- g) credite bancare, care pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- h) alte surse, constituite conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale consiliului local.

(5) Obiectivele de investiții menționate la alin.(4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al comunei, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar de către conducerea Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare.

CAPITOLUL VII

Atribuțiile generale ale Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare

Art.26. În domeniul „serviciului de alimentare cu apă și canalizare”, asigură:

a) exploatarea instalațiilor de alimentare cu apă potabilă, captare, tratare, pompare, transport, înmagazinare și distribuție a apei, colectarea apelor uzate, epurarea apelor uzate, menajere și evacuarea apelor uzate în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici;

b) preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;

c) supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă potabilă;

d) dezvoltarea și extinderea rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare îndeosebi pentru satisfacerea cerințelor impuse de realizarea cvartalelor de locuințe;

e) montarea apometrelor necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;

f) realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport și canalizare;

g) alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;

h) exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și de canalizare în stare permanentă de funcționare;

i) controlul rețelelor de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor de rea-credință și eliminarea risipei de apă până la consumatori;

j) urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;

k) controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și canalizare îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională și responsabilă a apei preluate, înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială;

l) elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă, cât și a stației de epurare;

m) elaborarea documentațiilor tehnice pentru achizițiile publice aprobate prin buget;

n) controlul permanent al activității economice a Serviciului în vederea optimizării funcționării acestuia;

o) asigură și răspunde de orice alte probleme referitoare la alimentarea cu apă, preluarea apelor uzate, epurarea și evacuarea apelor uzate menajere.

Art.27. Printre responsabilitățile privind activitatea de **protecția mediului** se numără:

a) întocmirea documentațiilor necesare avizării și autorizării din punct de vedere al agenției pentru protecția mediului;

b) urmărirea îndeplinirii obligațiilor ce decurg din aplicarea legilor de protecția mediului și din programele de conformare, parte integrantă în componenta autorizației de mediu;

c) aducerea la cunoștința autorităților competente a oricăror schimbări survenite în cadrul Serviciului privind protecția mediului;

d) întocmirea și urmărirea aplicării programelor de prevenire a poluării mediului, a programelor de combatere a efectelor poluării;

e) răspunde de raportările periodice privind impactul Serviciului asupra mediului înconjurător și în domeniul investițiilor pentru lucrări cu impact asupra mediului;

f) realizarea de propuneri de îmbunătățire și eficientizare a activităților comportamentului în domeniul de activitate în corelație cu protecția mediului.

Art.28. În privința responsabilităților privind **licențele, avizele și autorizațiile**:

a) întocmește documentația necesară și urmărește obținerea licențelor pentru prestarea serviciilor comunitare de utilități publice (A.N.R.S.C.);

b) elaborează documentația necesară autorizării, avizării Serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodăririi apelor, ISCIR (Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat) ș.a.;

c) eliberează adeverințe, avize către populație și agenții economici, în conformitate cu procedurile de lucru aprobate de conducerea serviciului și, după caz, avizate de autoritățile competente;

d) elaborează și transmite, la termen, raportările statistice solicitate de A.N.R.S.C., Direcția de Statistică, Agenția de Mediu, Apele Române, Inspectoratul Teritorial de Muncă, I.N.S. etc.

Art.29. Referitor la activitatea de **întreținere și reparații**:

a) răspunde de menținerea în funcțiune, în parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea Serviciului;

b) elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii Serviciului;

c) urmărește și răspunde de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații, urmărind să nu se efectueze nicio modificare fără aprobările prevăzute de lege;

d) asigură și răspunde de executarea proprie sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile din dotarea Serviciului;

e) răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor și controlează modul în care se realizează întreținerea acestora;

f) ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și, după aprobare, procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite din dezmembrare;

g) aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;

h) asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;

i) elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea acestora;

j) stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;

k) asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;

l) asigură dotarea cu echipamente și instalații necesare desfășurării obiectului de activitate;

m) analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje și echipamente și stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile, luând măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;

n) colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;

o) răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat, respectiv ia măsurile necesare pentru eliminarea deficiențelor constatate;

p) întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.30. În privința inventarului, asigurării pieselor de schimb, casării mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, respectiv asigurarea cu materii prime și materiale:

a) stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite contabilității;

b) stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;

c) stabilește codurile/reperale pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;

d) urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor;

e) face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele, autovehiculele, mijloacele aflate în dotarea Serviciului și care au îndeplinit norma de casare;

f) face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a Serviciului și face justificările necesare în acest sens;

g) întocmește situațiile și dările de seamă statistice solicitate de autoritățile competente;

h) identificarea, evaluarea și selectarea potențialilor furnizori de materiale și materii prime necesare, ținându-se seama de cel mai convenabil preț și condițiile de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc.);

i) negocierea contractelor de furnizare;

j) contractarea, respectiv procurarea materialelor necesare, în urma analizării ofertelor de preț de la mai mulți furnizori, conform cerințelor legale;

k) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrefianți pentru desfășurarea activității, scop pentru care elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare (avându-se în vedere indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică);

l) organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate, făcând propuneri privind componența comisiilor de recepție și luând măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;

m) răspunde de gospodărirea responsabilă a materiilor prime și materialelor;

n) asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul deficiențelor cantitative și/sau calitative propune convocarea comisiei de recepție, întocmirea procesului-verbal de constatare;

o) justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, precum și plățile compensatorii ale produselor;

p) execută orice alte sarcini la dispoziția organelor de conducere ale primăriei din comuna Ulmeni, cu respectarea regulamentelor în vigoare.

Art.31. În privința **prețurilor**, în colaborare cu contabilitatea:

a) răspunde de modul de stabilire a prețului, precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor legale, solicită autorității competente avizul de preț/tarif (A.N.R.S.C.) și pe baza acestui aviz hotărăște și aprobă valoarea avizată a prețului/tarifului;

b) face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a prețului la apa potabilă în vederea creșterii operativității și eficacității în stabilirea prețurilor/tarifelor;

c) răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor;

d) efectuează lucrările privind stabilirea limitelor maxime de prețuri, urmărind menținerea nivelului de preț;

e) urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și servicii proprii și prezintă propuneri de îmbunătățire.

Art.32. În ceea ce privește **prelucrarea datelor cu caracter personal, securitatea și sănătatea în muncă**:

a) prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în lege, cu respectarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;

b) acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;

c) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor, echipamentelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea Serviciului, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul propriu;

d) întocmește planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare;

e) acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;

f) execută instructaj introductiv general cu personalul propriu, face propuneri pentru materiale și acțiuni instructiv-educativ pentru protecția și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și participă la realizarea acestora, precum și la instruirea și testarea periodică a personalului asupra regulilor, atribuțiilor, măsurilor și sarcinilor ce-i revin pe linie PSI / PM.

CAPITOLUL VIII

Răspunderi și sancțiuni

Art.33. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art.34. Potrivit prevederilor **art.47 din Legea nr.51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința „serviciului de alimentare cu apă și de canalizare”:

1. Constituie **contravenție** în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;

b) nerespectarea de către utilizatori a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de apartament;

c) racordarea la sistemele de utilități publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de operator;

d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;

e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

2. Constituie **contravenție** în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

b) întârzierea nejustificată a operatorilor de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;

c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

3. Constituie **contravenție** în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 20.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor;

e) nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice a dispozițiilor legii și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.

4. Constituie **contravenție** în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii;

c¹) nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;

d) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare;

d¹) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii;

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f) încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor legii și/sau a legislației specifice fiecărui serviciu;

g) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

5. Potrivit prevederilor **art.39 alin.(3) din Legea nr.241/2006**, constituie **contravenții**, altele decât cele prevăzute în Legea nr.51/2006, și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărâre de dare în administrare sau hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, după caz;

b) atribuirea de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, fără respectarea procedurilor de atribuire legale prevăzute la art.30 din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) darea în administrare de către autoritățile administrației publice locale a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente unui furnizor/prestator fără licență, respectiv atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului cu un furnizor/prestator fără licență, cu excepția contractelor atribuite prin încredințare directă.

6. Potrivit prevederilor **art.39 alin.(4) din Legea nr.241/2006**, constituie **contravenții**, altele decât cele prevăzute în Legea nr.51/2006, și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

b) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;

c) orice intervenție neautorizată a utilizatorului asupra elementelor componente ale sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;

d) împiedicarea de către utilizator, în orice mod, a accesului operatorului la căminele de racord, pentru prelevarea de probe de monitorizare a apelor uzate;

e) împiedicarea de către utilizator, în orice mod, a accesului operatorului la instalațiile de preepurare, în scopul efectuării controlului;

f) refuzul operatorului de a încheia, în condițiile prezentei legi, contracte de furnizare/prestare a serviciului cu utilizatorii individuali din imobilele de tip condominiu.

Art.35. Consiliul Local al comunei Ulmeni poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la art.34 din prezentul regulament, fapte care să constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice și în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art.36. (1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art.34 și art.35 din prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se face de către reprezentanții împuterniciți ai Primarului comunei Ulmeni, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr.51/2006 și Legea nr.241/2006.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.34 și art.35, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin.(1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădirile, încăperile, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți, în condițiile prevăzute de lege.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.37. (1) Potrivit prevederilor **art.39 alin.(1) din Legea nr.241/2006**, constituie **infracțiune** în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani sau cu amendă de la 50.000 lei la 100.000 lei următoarele fapte:

a) poluarea gravă, în orice mod, a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare a localităților;

b) nerespectarea zonelor de protecție a construcțiilor și instalațiilor aferente sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, instituite în conformitate cu normele tehnice și de protecție sanitară în vigoare, dacă aceste zone erau marcate în mod corespunzător, precum și distrugerea marcajelor care semnalizează aceste zone.

(2) De asemenea, conform prevederilor **art.39 alin.(2) din Legea nr.241/2006**, constituie **infracțiune** și se sancționează cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) distrugerea, deteriorarea și manevrarea neautorizată a stăvilarelor, grătarelor, vanelor, a altor construcții și instalații hidrotehnice aferente sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, care afectează siguranța serviciilor, funcționarea normală și integritatea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare și produc efecte sau prejudicii materiale grave;

b) împiedicarea accesului la construcțiile, instalațiile și echipamentele componente, prin amplasarea de construcții sau prin depozitarea de obiecte și materiale pe traseul aducțiunilor, conductelor, colectoarelor, canalelor, căminelor, hidranților exteriori etc.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art.38. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a activităților întreprinse de operatorul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare, în conformitate cu prezentul regulament.

Art.39. Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materia serviciilor și utilităților publice, respectiv al muncii și disciplinei în muncă și orice alte prevederi legale aplicabile funcționării unui serviciu de utilitate publică cu personalitate juridică.

Art.40. Desfășurarea activității care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament, respectiv prin hotărârile consiliului local ori dispozițiile primarului, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Art.41. Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data adoptării prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Ulmeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Panciu Constantin



Contrasemnează,
p. Secretar general al comunei,
Bucur Maria



Indicatori de performanță pentru Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Perioada		
		Sem. I	Sem. II	An
0	1	2	3	4
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI				
BRANȘAREA/RACORDAREA UTILIZATORILOR:				
1	a) Numărul de solicitări de branșare/racordare ale utilizatorilor la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, diferențiat pe utilități și pe categorii de utilizatori:	50%	50%	50%
	a1.1 serviciu de alimentare cu apă – utilizatori casnici:	50%	50%	50%
	a1.2 serviciu de alimentare cu apă – agenți economici:	50%	50%	50%
	a1.3 serviciu de alimentare cu apă – instituții publice:	50%	50%	50%
	a2.1 serviciu de canalizare – utilizatori casnici:	50%	50%	50%
	a2.2 serviciu de canalizare – agenți economici:	50%	50%	50%
	a2.3 serviciu de canalizare – instituții publice:	50%	50%	50%
2	b) Numărul solicitărilor la care intervalul de timp dintre momentul înregistrării cererii de branșare/racordare până la oferta de branșare/racordare este mai mic de 15/30/60 zile calendaristice:	100%	100%	100%
CONTRACTAREA FURNIZĂRII/PRESTĂRII SERVICIULUI:				
3	a) Numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări:	100%	100%	100%
	a.1 utilizatori casnici:	100%	100%	100%
	a.2 agenți economici:	100%	100%	100%
	a.3 instituții publice:	100%	100%	100%
4	b) Procentul din contractele de la litera a) încheiate în mai puțin de 30 de zile calendaristice:	100%	100%	100%
5	c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări, rezolvate în 30 de zile:	100%	100%	100%
MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CONSUMULUI DE APĂ:				
6	a) Numărul de contoare montate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul de solicitări, pe tipuri de apă furnizată:	100%	100%	100%
7	b) Numărul de contoare montate într-un an, raportat la numărul total de utilizatori fără contor:	100%	100%	100%
8	c) Numărul de reclamații privind precizia contoarelor, raportat la numărul total de contoare, pe categorii de utilizatori:	3%	3%	3%
	c1 utilizatori casnici:	5%	5%	5%
	c2 agenți economici:	3%	3%	3%
	c3 instituții publice:	1%	1%	1%
9	d) Ponderea din numărul de reclamații de la litera c) care sunt justificate:	1%	1%	1%
10	e) Procentul de solicitări de la litera c) care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile:	100%	100%	100%
11	f) Numărul de sesizări privind parametrii apei furnizate (presiune, debit), raportat la numărul total de utilizatori:	10%	10%	10%
12	g) Cantitatea de apă facturată, raportată la numărul total de utilizatori deserviți:	100%	100%	100%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Perioada		
		Sem. I	Sem. II	An
0	1	2	3	4
CITIREA, FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE APĂ ȘI DE CANALIZARE FURNIZATE/PRESTATE:				
13	a) Numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori:	5%	5%	5%
14	b) Procentul de reclamații de la litera a), rezolvate în termen de 10 zile:	100%	100%	100%
15	c) Procentul de reclamații de la litera a), care s-au dovedit justificate:	0%	0%	0%
16	d) Valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor:	90%	90%	90%
ÎNTRERUPERI ȘI LIMITĂRI ÎN FURNIZAREA APEI ȘI ÎN PRELUAREA APEI UZATE:				
17	a) Numărul de întreruperi neprogramate / accidentale anunțate, pe categorii de utilizatori:	10	10	20
	a1 utilizatori casnici:	5	5	10
	a2 agenți economici:	3	3	6
	a3 instituții publice:	2	2	4
18	b) Numărul de utilizatori afectați de întreruperile neprogramate / accidentale anunțate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori:	20%	20%	20%
	b1 utilizatori casnici:	20%	20%	20%
	b2 agenți economici:	10%	10%	10%
	b3 instituții publice:	10%	10%	10%
19	c) Durata medie a întreruperilor neprogramate / accidentale, raportate la 24 ore, pe categorii de utilizatori (ore):	2	2	2
	c1 utilizatori casnici:	2	2	2
	c2 agenți economici:	1	1	1
	c3 instituții publice:	1	1	1
20	d) Numărul de întreruperi neprogramate / accidentale într-un an, pe categorii de utilizatori:	5	5	10
	d1 utilizatori casnici:	3	3	6
	d2 agenți economici:	1	1	2
	d3 instituții publice:	1	1	2
21	e) Numărul de utilizatori afectați într-un an de întreruperile neprogramate / accidentale, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori:	20%	20%	20%
	e1 utilizatori casnici:	20%	20%	20%
	e2 agenți economici:	10%	10%	10%
	e3 instituții publice:	10%	10%	10%
22	f) Numărul de întreruperi programate (revizii, schimbare piese/instalații/utilaje etc.) într-un an:	3	3	6
23	g) Durata medie a întreruperilor programate, raportată la 24 ore (ore):	2	2	2
24	h) Numărul de utilizatori afectați într-un an de întreruperile programate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori:	20%	20%	20%
	h1 utilizatori casnici:	20%	20%	20%
	h2 agenți economici:	10%	10%	10%
	h3 instituții publice:	10%	10%	10%
25	i) Numărul de întreruperi cu durată programată depășită, raportat la numărul total de întreruperi programate într-un an,	5%	5%	5%

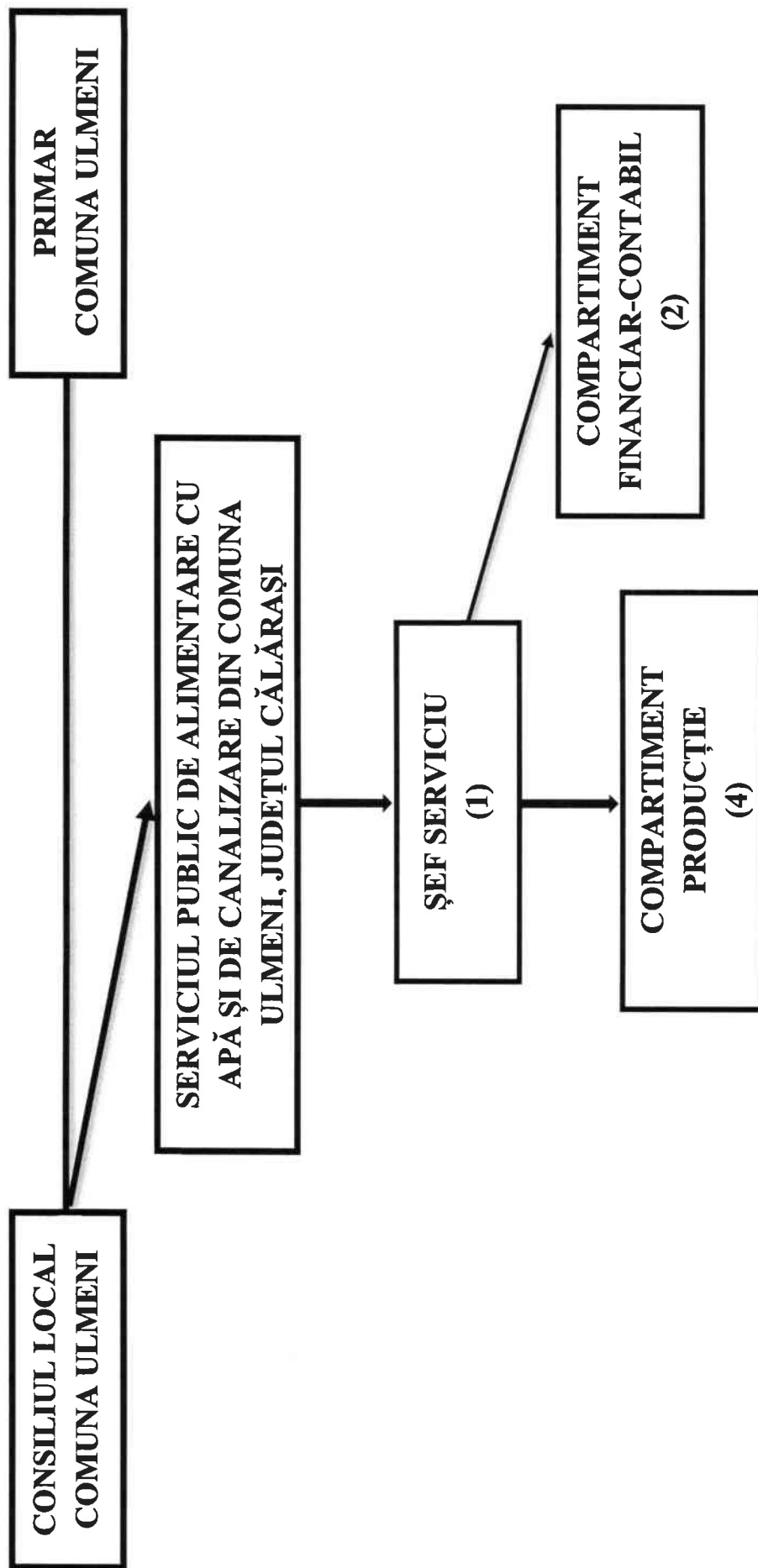
Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Perioada		
		Sem. I	Sem. II	An
0	1	2	3	4
	pe categorii de utilizatori:			
	i1 utilizatori casnici:	5%	5%	5%
	i2 agenți economici:	5%	5%	5%
	i3 instituții publice:	5%	5%	5%
26	j) Numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea/prestarea serviciilor pentru neplata facturii, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii:	10%	10%	10%
	j1.1 serviciu de alimentare cu apă – utilizatori casnici:	10%	10%	10%
	j1.2 serviciu de alimentare cu apă – agenți economici:	5%	5%	5%
	j1.3 serviciu de alimentare cu apă – instituții publice:	0%	0%	0%
	j2.1 serviciu de canalizare – utilizatori casnici:	10%	10%	10%
	j2.2 serviciu de canalizare – agenți economici:	5%	5%	5%
	j2.3 serviciu de canalizare – instituții publice:	0%	0%	0%
27	k) Numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor furnizate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și tipuri de servicii:	5%	5%	5%
	k1.1 serviciu de alimentare cu apă – utilizatori casnici:	5%	5%	5%
	k1.2 serviciu de alimentare cu apă – agenți economici:	1%	1%	1%
	k1.3 serviciu de alimentare cu apă – instituții publice:	0%	0%	0%
	k2.1 serviciu de canalizare – utilizatori casnici:	5%	5%	5%
	k2.2 serviciu de canalizare – agenți economici:	1%	1%	1%
	k2.3 serviciu de canalizare – instituții publice:	0%	0%	0%
28	l) Numărul de întreruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale, pe categorii de utilizatori, pe tipuri de servicii și clauze contractuale nerespectate:	0%	0%	0%
	l1.1 serviciu de alimentare cu apă – utilizatori casnici:	0%	0%	0%
	l1.2 serviciu de alimentare cu apă – agenți economici:	0%	0%	0%
	l1.3 serviciu de alimentare cu apă – instituții publice:	0%	0%	0%
	l2.1 serviciu de canalizare – utilizatori casnici:	0%	0%	0%
	l2.2 serviciu de canalizare – agenți economici:	0%	0%	0%
	l2.3 serviciu de canalizare – instituții publice:	0%	0%	0%
29	m) Numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea serviciilor, realimentați în mai puțin de 3 zile, pe categorii de utilizatori și tipuri de servicii:	100%	100%	100%
	m1.1 serviciu de alimentare cu apă – utilizatori casnici:	100%	100%	100%
	m1.2 serviciu de alimentare cu apă – agenți economici:	0%	0%	0%
	m1.3 serviciu de alimentare cu apă – instituții publice:	0%	0%	0%
	m2.1 serviciu de canalizare – utilizatori casnici:	100%	100%	100%
	m2.2 serviciu de canalizare – agenți economici:	0%	0%	0%
	m2.3 serviciu de canalizare – instituții publice:	0%	0%	0%
CALITATEA SERVICIILOR FURNIZATE/PRESTATE:				
30	a) Numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai apei furnizate, raportat la numărul total de utilizatori:	5%	5%	5%
31	b) Procentul din reclamațiile de la litera a) care s-au dovedit a fi din vina operatorului:	0%	0%	0%
32	c) Valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți prin contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și tipuri de servicii:	0%	0%	0%
	c1.1 serviciu de alimentare cu apă – utilizatori casnici:	0%	0%	0%
	c1.2 serviciu de alimentare cu apă – agenți economici:	0%	0%	0%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Perioada		
		Sem. I	Sem. II	An
0	1	2	3	4
	c1.3 serviciu de alimentare cu apă – instituții publice:	0%	0%	0%
	c2.1 serviciu de canalizare – utilizatori casnici:	0%	0%	0%
	c2.2 serviciu de canalizare – agenți economici:	0%	0%	0%
	c2.3 serviciu de canalizare – instituții publice:	0%	0%	0%
33	d) Numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare (presiune, debit – conform contract), raportat la numărul total de utilizatori:	5%	5%	5%
34	e) Procentul din total ape uzate colectate supus nivelelor de tratare primar, secundar, terțiar:	100%	100%	100%
	e1 primar:	100%	100%	100%
	e2 secundar:	100%	100%	100%
	e3 terțiar:	100%	100%	100%
35	f) Numărul de teste dintr-un an pentru care parametrii și/sau indicatorii apei potabile furnizate nu s-au încadrat în parametrii limită admiși, raportat la numărul total de teste din an:	0%	0%	0%
	f1 teste microbiologice:	0%	0%	0%
	f2 teste fizico-chimice:	0%	0%	0%
36	g) Numărul de teste pentru care parametrii și/sau indicatorii apei uzate preluate nu s-au încadrat în parametrii limită admiși, raportat la numărul total de teste/an:	0%	0%	0%
37	h) Numărul de teste dintr-un an pentru care parametrii și/sau indicatorii apei epurate și deversate în emisar nu s-au încadrat în parametrii limită admiși, raportat la numărul total de teste din an:	0%	0%	0%
RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR:				
38	a) Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, raportat la numărul total de sesizări:	10%	10%	10%
39	b) Procentul din totalul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice:	100%	100%	100%
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI				
PENTRU SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APĂ:				
40	a) Pierderea de apă în rețea exprimată ca raport între cantitatea de apă facturată și cantitatea de apă intrată în sistem (furnizată) într-un an:	10%	10%	10%
41	b) Gradul de extindere a rețelei, exprimat ca raport între lungimea rețelei dată în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul:	5%	5%	5%
42	c) Consumul specific de energie electrică pentru apa furnizată, calculat ca raport între cantitatea totală de energie consumată într-un an, pentru funcționarea sistemului și cantitatea de apă facturată + pierderi în rețea (kw/mc):	1	1	1
43	d) Durata zilnică de alimentare cu apă, calculată ca raport între numărul mediu zilnic de ore în care se asigură apă la utilizator și 24 ore, pe categorii de utilizatori:	100%	100%	100%
	d1 utilizatori casnici:	100%	100%	100%
	d2 agenți economici:	100%	100%	100%
	d3 instituții publice:	100%	100%	100%
44	e) Gradul de acoperire, exprimat ca raport între lungimea rețelei de distribuție și lungimea totală a scărilor:	85%	85%	85%
45	f) Gradul de contorizare, exprimat ca raport între numărul de branșamente contorizate și numărul total de branșamente:	100%	100%	100%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Perioada		
		Sem. I	Sem. II	An
0	1	2	3	4
PENTRU SISTEMUL DE CANALIZARE:				
46	a) Gradul de deservire, exprimat ca raport între lungimea rețelei de canalizare și lungimea totală a străzilor:	60%	60%	60%
47	b) Gradul de extindere a rețelei de canalizare, exprimat ca raport între lungimea străzilor cu sistem de canalizare dat în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul:	15%	15%	15%
48	c) Consumul specific de energie electrică pentru evacuarea și epurarea apelor uzate, calculat ca raport între cantitatea totală de energie consumată într-un an, pentru asigurarea serviciului și cantitatea de apă evacuată (kw/mc):	1,5	1,5	1,5
INDICATORI ECONOMICI - FINANCIARI:				
49	a) Gradul de încasare, ca raport între total sume încasate pe an și total sume facturate pe an:	80%	80%	80%
50	b) Rata de acoperire a costurilor totale, ca raport între total venituri pe an din operare și total cheltuieli pe an:	80%	80%	80%
51	c) Rata de acoperire a costurilor de operare, ca raport între total venituri pe an din operare și total cheltuieli pe an din operare:	100%	100%	100%
INDICATORI STATISTICI				
BRANȘAREA / RACORDAREA UTILIZATORULUI:				
52	a) Raportul dintre numărul de branșamente și lungimea rețelei de distribuție a apei (buc./km):	22,5	22,5	22,5
53	b) Lungimea rețelei de distribuție, raportată la numărul de locuitori asigurați cu apă (m/loc.):	12	12	12
54	c) Raportul dintre populația branșată la alimentare cu apă și populația totală a localității:	80%	80%	80%
55	d) Raportul dintre numărul de racorduri și lungimea rețelei de canalizare (buc./km):	36,95	36,95	36,95
56	e) Raportul dintre populația racordată la canalizare și populația totală a localității:	25%	25%	25%
GESTIUNEA CONSUMULUI DE APĂ:				
57	a) Volumul de apă furnizată, raportată la capacitatea proiectată a rețelei:	90%	90%	90%
58	b) Volumul de apă furnizată prin aducțiuni (brută) și capacitatea proiectată:	50%	50%	50%
ABATERI ALE UTILIZATORILOR DE LA CONDIȚIILE DE CONTRACT:				
59	a) Numărul de cazuri de nerespectare de către utilizatori a condițiilor de descărcare a apelor uzate și meteorice în rețelele de canalizare, raportat la numărul total de utilizatori, pe tipuri de utilizatori:	5%	5%	5%
	a1 utilizatori casnici:	5%	5%	5%
	a2 agenți economici:	1%	1%	1%
	a3 instituții publice:	0%	0%	0%
60	b) Numărul de sistări ale prestării serviciului public de canalizare datorită nerespectării de către utilizatori a condițiilor de evacuare/deversare, raportat la numărul total de utilizatori ai rețelei de canalizare, pe tipuri de utilizatori:	0%	0%	0%
	b1 utilizatori casnici:	0%	0%	0%
	b2 agenți economici:	0%	0%	0%
	b3 instituții publice:	0%	0%	0%
61	c) Valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune datorate evacuării/deversării apelor ce nu respectă condițiile	0%	0%	0%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Perioada		
		Sem. I	Sem. II	An
0	1	2	3	4
	din contract, raportat la valoarea facturată aferentă apelor uzate, pe categorii de utilizatori:			
	c1 utilizatori casnici:	0%	0%	0%
	c2 agenți economici:	0%	0%	0%
	c3 instituții publice:	0%	0%	0%

ORGANIGRAMA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Panciu Constantin

Contrasemnează,
p. Secretar general al comunei,

STAT DE FUNCȚII
SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE
DIN COMUNA ULMENI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Nr. crt.	Nume și prenume	Structură	Funcție		Studii	Număr de posturi		
			de conducere	de execuție		Total	Ocupate	Vacante
1	VACANT	Șef Serviciu	Șef Serviciu		S	1	0	1
2	VACANT	Financiar-Contabil		Contabil	S/M	1	0	1
3	VACANT			Casier	M/G	1	0	1
4	VACANT	Producție		Electromecanic	M/G	1	0	1
5	VACANT			Electrician	M/G	1	0	1
6	VACANT			Instalator TS	M/G	1	0	1
7	VACANT			Muncitor necalificat	M/G	1	0	1
Număr funcții de conducere:						1	0	1
Număr funcții de execuție:						6	0	6
Număr total funcții:						7	0	7

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Panciu Constantin

Contrasemnează,
p. Secretar general al comunei,
Bucur Maria

Panciu Constantin

Bucur Maria

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul:

1. **Denumirea postului:** Șef Serviciu
2. **Nivelul postului:** funcție contractuală de conducere
3. **Scopul principal al postului:** conducerea operatorului „Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare din comuna Ulmeni, județul Călărași”
4. **Descrierea postului:** funcționarea corespunzătoare a operatorului din punct de vedere managerial și tehnic, organizarea și conducerea întregului proces de furnizare/prestare a serviciilor comunitare de utilități publice date în administrarea/exploatarea operatorului

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. **Studii de specialitate:** studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență – specializare management / economic / construcții / administrație publică
2. **Perfecționări (specializări):** după caz, în domeniul specific al serviciilor comunitare de utilități publice
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** MS Windows, MS Office (word, excel), aplicații specifice – programe de baze de date
4. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - capacitatea de a pune eficient în practică soluții proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților în scopul realizării obiectivelor;
 - capacitatea de a rezolva eficient problemele personalului, cât și al cetățenilor;
 - capacitatea de asumare a responsabilităților;
 - capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
 - capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă;
 - capacitatea de planificare și de a acționa strategic;
 - capacitatea de a lucra în echipă și de comunicare;
 - competență în gestionarea resurselor alocate;
 - conduită morală și corectitudine în luarea deciziilor.
5. **Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** profesionalism specific serviciilor comunitare de utilități publice, capacitate organizatorică, de conducere, sinteză și de coordonare

Atribuții și responsabilitățile postului:

- 1) asigură obținerea și menținerea stării de valabilitate a documentelor constitutive ale cadrului juridic de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice din comuna Ulmeni;
- 2) asigură și urmărește cunoașterea, implementarea, aplicarea și respectarea de către tot personalul din subordine a prevederilor documentelor constitutive ale cadrului juridic de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;
- 3) emite decizii în toate problematicile aflate în competența funcției de Șef Serviciu al Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare;
- 4) conduce și coordonează furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- 5) asigură, în conformitate cu prevederile legale, conducerea activităților de:
 - a) captare, tratare și distribuție a apei;
 - b) administrare și exploatare a sistemului public aferent serviciului de alimentare cu apă din comuna Ulmeni;
 - c) colectare, transport și epurare a apelor uzate;
 - d) evacuare în emisar a apelor uzate epurate;
 - e) administrare și exploatare a sistemului public aferent serviciului de canalizare din comuna Ulmeni;
 - f) emitere facturi către utilizatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

- g) încasarea contravalorii facturilor emise către utilizatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 6) coordonează monitorizarea, înregistrarea și realizarea:
- a) utilizării eficiente, în integralitatea sa, a timpului de muncă;
 - b) tuturor parametrilor economico-financiar și tehnici caracteristici serviciilor de utilități publice, pe fiecare serviciu de utilitate publică și activitate componentă a acestuia;
 - c) bazei de date a fiecărui serviciu de utilitate publică, în vederea materializării și menținerii în stare de valabilitate a tuturor informațiilor constitutive ale gestiunii distincte a acestora, a autorizațiilor de construire/desființare și a avizelor de principiu și definitive eliberate;
 - d) tuturor categoriilor de raportări și statistici, prevăzute de cadrul juridic aplicabil serviciilor de utilități publice, cu frecvența specifică, către entitățile competente;
 - e) tuturor formelor și modalităților de informare a utilizatorilor serviciilor aflate în administrarea/exploatarea operatorului;
 - f) respectării clauzelor contractului colectiv de muncă, ale contractelor individuale de muncă și a regulamentului intern al serviciului;
 - g) păstrării secretului de serviciu, stipulat în contractul individual de muncă.
- 7) răspunde de asigurarea continuității, din punct de vedere al furnizării/prestării și calității serviciilor de utilități publice aflate în administrarea/exploatarea operatorului;
- 8) concepe, implementează, aplică și respectă strategii și politici de dezvoltare a activității operatorului;
- 9) coordonează lucrările de realizare/înlocuire a rețelelor de distribuție cu apă și de canalizare pe aria de operare a operatorului, respectiv coordonează lucrările de realizare a reparațiilor accidentale și a reviziilor programate la componentele sistemelor publice aflate în administrarea/exploatarea operatorului;
- 10) reprezintă operatorul în relația cu terții și încheie documente, în numele și pe seama acestuia, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în vigoare;
- 11) organizează activitatea de efectuare a recepțiilor și preluării obiectivelor de investiții în sistemele publice aflate în administrarea/exploatarea operatorului, întocmind toate documentele necesare;
- 12) prezintă semestrial, anual și ori de câte ori se solicită de către Consiliul Local al comunei Ulmeni situații privind serviciile de utilități publice administrate/exploatate și starea tehnică a sistemelor publice aferente;
- 13) dispune, verifică și aprobă:
- a) propuneri de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, a Regulamentului intern al operatorului;
 - b) rapoarte de necesitate;
 - c) programul de lucru al personalului operatorului;
 - d) programul de efectuare a concediilor de odihnă și a zilelor de recuperare;
 - e) pontajele lunare aferente realizării statelor de plată;
 - f) toate modificările documentelor aplicabile serviciilor și operatorului, aflate în competența sa de realizare, atunci când cadrul juridic impune aceste acțiuni;
 - g) întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli al operatorului, pe care îl va supune analizei și aprobării Consiliului Local al comunei Ulmeni;
 - h) efectuarea vizitelor medicale anuale ale salariaților operatorului.
- 14) inițiază, organizează, realizează, monitorizează și verifică acțiunile aferente procedurilor de instruire profesională, periodică a salariaților operatorului;
- 15) realizează instructajele periodice de SSM și PSI;
- 16) inițiază, coordonează, urmărește și finalizează procesul de achiziții publice;
- 17) urmărește realizarea aprovizionării cu toate materialele planificate și menținerea stocurilor pentru asigurarea continuității procesului de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;
- 18) suportă consecințele legale în cazul provocării de pagube materiale și morale produse operatorului din vina sa, în legătură cu munca desfășurată;

- 19) execută orice alte sarcini hotărâte de Consiliul Local al comunei Ulmeni, respectiv Primarul comunei Ulmeni prin dispoziții de punere în aplicare a hotărârilor consiliului local privind activitățile operatorului.

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Consiliul Local al comunei Ulmeni;
- superior față de: salariații operatorului.

b) Relații funcționale:

- colaborează cu toate resorturile organizatorice ale operatorului.

c) Relații de reprezentare:

- reprezintă operatorul în relația cu autoritatea administrației publice a comunei Ulmeni, utilizatorii serviciilor și cu instituțiile statului competente în domeniul serviciilor.

2. Sfera relațională externă:

a) Relații cu autoritățile și instituțiile publice:

- reprezintă operatorul în limita competențelor delegate de Consiliul Local al comunei Ulmeni.

b) Relații cu organizații internaționale:

- reprezintă operatorul în limita competențelor delegate de Consiliul Local al comunei Ulmeni.

c) Relații cu persoane fizice și juridice private:

- reprezintă operatorul în limita competențelor delegate de Consiliul Local al comunei Ulmeni.

Întocmit de:

Numele și prenumele: _____

Funcția publică: Primar

Semnătura _____

Data întocmirii: _____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: _____

Semnătura _____

Data: _____

Avizat/Aprobat:

Numele și prenumele: _____

Funcția: Secretar general al comunei Ulmeni

Semnătura _____

Data: _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Panciu Constantin



Contrasemnează,
p. Secretar general al comunei,
Bucur Maria

