



ROMÂNIA - JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA



HOTĂRÂREA NR. 343

PRIVIND MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA NR. 241/29.08.2018 PRIVIND APROBAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT ÎNTRE UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL TULCEA, ÎN CALITATE DE LIDER DE PARTENERIAT, A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ TULCEA ȘI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION LUCA CARAGIALE" TULCEA, ÎN CALITATE DE PARTENERI, ȘI A COFINANȚĂRII AFERENTE PROIECTULUI "RE START NEPTUN – DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ" DIN CADRUL POCU 2014-2020, "DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN COMUNITĂȚILE MARGINALIZATE DIN TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII"

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, întrunit în ședința **ordinară** din data de 25 noiembrie 2021, legal constituită;

Examinând documentația întocmită privind modificarea și completarea hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 241/29.08.2018 privind aprobarea acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Tulcea, în calitate de Lider de parteneriat, a Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea și Școala Gimnazială "Ion Luca Caragiale" Tulcea, în calitate de parteneri și a cofinanțării aferente proiectului "Re Start Neptun – Dezvoltare locală integrată" din cadrul POCU 2014-2020, "Dezvoltare Locală Integrată în comunitățile marginalizate din teritoriul ITI Delta Dunării", proiect din inițiativa consilierului local George Șinghi;

Luând în discuție referatul de aprobare al consilierului local George Șinghi, înregistrat sub nr. 45175/18.11.2021 și raportul de specialitate nr. 45171/18.11.2021 al Direcției Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

Având în vedere:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

- prevederile Contractului de finanțare nr. 6314/17.05.2019 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est și Municipiul Tulcea privind acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului cu titlul "Re Start Neptun – Dezvoltare locală integrată", cod SMIS 125671;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. b) și e) și alin. (9) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin. (1), art. 139, alin. (1) și (3), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ART. 1 Se modifică și se completează art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 241/29.08.2018 privind aprobarea acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Tulcea, în calitate de Lider de parteneriat, a Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea și Școala Gimnazială "Ion Luca Caragiale" Tulcea, în calitate de parteneri și a cofinanțării aferente proiectului "Re Start Neptun – Dezvoltare locală integrată" din cadrul POCU 2014-2020, "Dezvoltare Locală Integrată în comunitățile marginalizate din teritoriul ITI Delta Dunării", după cum urmează:

"Art. 2 Se aprobă Acordul de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Tulcea, în calitate de Lider de parteneriat, Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea – Partener 1 și Școala Gimnazială "Ioan Nenițescu" Tulcea – Partener 2, în calitate de parteneri în vederea implementării proiectului "Re Start Neptun – Dezvoltare locală integrată" din cadrul POCU 2014-2020, "Dezvoltare Locală Integrată în comunitățile marginalizate din teritoriul ITI Delta Dunării", conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;"

ART. 2 Se modifică și se completează art. 4 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 241/29.08.2018 privind aprobarea acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Tulcea, în calitate de Lider de parteneriat, a Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea și Școala Gimnazială "Ion Luca Caragiale" Tulcea, în calitate de parteneri și a cofinanțării aferente proiectului "Re Start Neptun – Dezvoltare locală integrată" din cadrul POCU 2014-2020, "Dezvoltare Locală Integrată în comunitățile marginalizate din teritoriul ITI Delta Dunării", după cum urmează:

"Art. 4 Se aprobă pentru Școala Gimnazială "Ioan Nenițescu" Tulcea cofinanțarea în cuantum de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile angajate de partenerul 2 pe durata proiectului "Re Start Neptun – Dezvoltare locală integrată" din cadrul POCU 2014-2020, "Dezvoltare Locală Integrată în comunitățile marginalizate din teritoriul ITI Delta Dunării", conform Acordului de parteneriat încheiat în acest sens, prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre."

ART. 3 Se modifică și se completează art. 5 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 241/29.08.2018 privind aprobarea acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Tulcea, în calitate de Lider de parteneriat, a Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea și Școala Gimnazială "Ion Luca Caragiale" Tulcea, în calitate de parteneri și a cofinanțării aferente proiectului "Re Start Neptun – Dezvoltare locală integrată" din cadrul POCU 2014-2020, "Dezvoltare Locală Integrată în comunitățile marginalizate din teritoriul ITI Delta Dunării", după cum urmează:

"Art. 5 Se împuternicește Primarul Municipiului Tulcea, domnul Ilie Ștefan, să semneze legal valabil, în numele și pentru unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Tulcea în calitate de Lider de parteneriat documentele aferente pentru implementarea proiectului "Re Start Neptun – Dezvoltare locală integrată" din cadrul POCU 2014-2020, "Dezvoltare Locală Integrată în comunitățile marginalizate din teritoriul ITI Delta Dunării"."

ART. 4 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 241/29.08.2018 privind aprobarea acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Tulcea, în calitate de Lider de parteneriat, a Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea și Școala Gimnazială "Ion Luca Caragiale" Tulcea, în calitate de parteneri și a cofinanțării aferente proiectului "Re Start Neptun – Dezvoltare locală integrată" din cadrul POCU 2014-2020, "Dezvoltare Locală Integrată în comunitățile marginalizate din teritoriul ITI Delta Dunării" rămân neschimbate.

ART. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Direcția Management Proiecte cu Finanțare Nerambrusabilă.

ART. 6 Secretarul general al Municipiului Tulcea va asigura comunicarea hotărârii autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

ART. 7 Hotărârea se comunică:

- Direcției Management Proiecte cu Finanțare Nerambrusabilă
- Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea;
- Școlii Gimnaziale I.L. Caragiale Tulcea;
- Școlii Gimnazială Ioan Nenițescu;
- Direcției Economice;
- Instituției Prefectului - Județul Tulcea.

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi ale consilierilor locali din 20 consilieri locali prezenți.

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TULCEA**
Jr. Leventh IUSUF

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,**
George ȘINGHI

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
MUNICIPIUL TULCEA
REGISTRATURA GENERALA
INTRARE Nr. 29269
09. AUG. 2021
Ziua..... Luna..... Anul.....

ȘCOALA GIMNAZIALA
IOAN NENIȚESCU TULCEA
INTRARE Nr. 994
09. AUG. 2021
Ziua..... Luna..... Anul.....

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TULCEA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ
INTRARE Nr. 1584
09. AUG. 2021
Ziua..... Luna..... Anul.....

Anexa nr. 5

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ MUNICIPIUL TULCEA, cu sediul în localitatea Tulcea, str. Păcii, nr.20, Județul Tulcea, telefon: 0240/511440; fax: 0240/517736, e-mail: contact@primariatulcea.ro, cod înregistrare fiscală nr. 4321429, cont nr. RO90TREZ641504102X008861, cont nr. RO84TREZ64121A480201XXXX, cont nr. RO31TREZ64121A480202XXXX și cont nr. RO75TREZ64121A480203XXXX, deschise la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentată de domnul primar Ștefan ILIE, având calitatea de Lider parteneriat
2. Partener 1: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ, cu sediul în localitatea Tulcea, str. Isacsei nr.36, telefon: 0240/513641; fax: 0240/536641, e-mail: contact@daps.ro, cod înregistrare fiscală nr. 15338715, cont nr. RO20TREZ641501102X008860, cont nr. RO60TREZ24A685050580201X, cont nr. RO76TREZ24A685050580202X și cont nr. RO92TREZ24A685050580203X, deschise la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentată de doamna director Ec. Ștefana ZIBILEANU, având calitatea de Membru 1/Partener 1
3. Partener 2: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN NENIȚESCU" TULCEA, cu sediul în localitatea Tulcea, str. Miron Costin, nr.57, telefon: 0240/531229; fax: 0240/532120, e-mail: scnenitescu@yahoo.com, cod înregistrare fiscală nr. 26572146, cont nr. RO62TREZ24A650302580201X, cont nr. RO78TREZ24A650302580202X, și cont nr. RO94TREZ24A650302580203X, deschise la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentată de domnul director Emil TĂTCATU, având calitatea de Membru 2/Partener 2,

au convenit următoarele:

În calitate de Membri/Parteneri, au hotărât încheierea prezentului Acord de parteneriat în vederea implementării și, după caz, asigurării administrării post implementare a proiectului "RE START NEPTUN – DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ", proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman – Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360^o) în comunitățile marginalizate din teritoriul Delta Dunării AP 4/PI 9.ii/OS 4.2.

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "RE START NEPTUN – DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ", care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări, Prioritatea de investiție 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii, apel de proiecte – POCU/400/4/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate, cod MySMIS 125671.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Tulcea	Liderul de Parteneriat va desfășura activități în domeniul antreprenoriatului, îmbunătățirii condițiilor de locuit, asistenței juridice privind reglementarea actelor și se vor realiza subcontractările pentru implementarea activităților la care nu deține expertiza necesară și care nu pot fi preluate de către (P), astfel: 1. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii cu următoarele subactivități: a) Cariere – Organizarea și livrarea de sesiuni individuale și de grup de informare, orientare și consiliere Subactivitatea se referă la informare, orientare/reorientare în carieră și identificarea parcursului individual necesar încadrării pe piața muncii și/sau menținerii în câmpul muncii a 154 de persoane din grupul țintă. Orientare profesională individuală și colectivă: identificarea problemei pentru care se solicită orientarea, autocunoașterea personală cu accent pe conștientizarea aptitudinilor, intereselor, motivațiilor, stabilirea, împreună cu persoanele orientate, a pașilor ce trebuie parcurși pentru a deveni o persoană ocupată (folosind testele profesionale specializate se stabilește profilul psihologic, se determină interesele profesionale, sunt identificate punctele tari ca elemente de bază în stabilirea traseului profesional); Consiliere profesională individuală și colectivă: întocmirea bilanțului profesional al persoanei consiliate; dezvoltarea aptitudinilor și gândirii pozitive; întocmirea planului individual de acțiune pe baza rezultatelor discuțiilor individuale și a testărilor efectuate; organizarea de aplicații practice pentru însușirea tehnicilor de căutare a unui loc de muncă; întocmirea unui CV, a scrisorii de intenție, de mulțumire, prezentarea la interviu; cunoașterea cerințelor necesare în învățarea și exercitarea diferitelor profesii; Informarea și orientarea profesională de grup se va realiza în grupuri de câte 14 persoane. De asemenea, în timpul procesului de orientare/reorientare în cariera vor fi identificate persoanele din grupul țintă care au abilități natural antreprenoriale și de ocupare pe cont propriu și dornice să urmeze acest parcurs profesional. Pentru derularea în condiții de maxima eficiență și optimizare a activității pentru echipa de implementare se vor asigura următoarele echipamente iar <i>spațiul de lucru din Incinta UAT</i> va fi dotat cu: laptop - 1; computer desktop - 1; sisteme de operare - 2; multifuncțională - 1 buc; dulap birou - 2; brou - 2; scaun birou - 6; imprimantă - 1; videoproiector - 1buc; ecran proiecție - 1 buc; <i>Resursele materiale proprii</i> puse la dispoziția proiectului: 1 sala cu 12 scaune, 1 dulap,

1 masă.

Pentru aceasta subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale si financiare suficiente, de calitate si în legatura directa cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propusi prin proiect.

b) "Competențe cheie" – Organizarea și livrarea de cursuri de competențe cheie

Subactivitatea se referă la organizarea și livrarea de cursuri de competențe cheie, adresate unui numar de 48 de persoane din grupul țintă, fiind cursuri comune mai multor ocupații, necesare oricarui profil de angajat.

Se vor livra 2 cursuri de competențe cheie conform cu nevoile grupului țintă, identificate în etapa de orientare și consiliere profesională, din lista următoarelor competențe cheie: Comunicare în limba maternă/oficială; Comunicare în limbi străine; Competențe de baza în matematică, știință, tehnologie; Competențe informatice; Competența de a învăța; Competențe sociale și civice; Competența de exprimare culturală și oricare alte competențe relevante în raport cu cerințele de pe piața muncii.

Fiecare dintre aceste competențe cheie este considerata la fel de importantă, deoarece fiecare dintre ele aduce beneficii grupului țintă, contribuind la reusita individului care trăiește într-o societate bazata pe cunoaștere, prin obținerea abilitatilor necesare.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 1 sala cu 12 scaune, 1 dulap, 1 masă.

Pentru aceasta subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale si financiare suficiente, de calitate si în legatura directa cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propusi prin proiect.

c) "Formarea" - Organizarea și livrarea de servicii de formare profesională a adulților (calificare/perfectionare) din grupul țintă

Serviciile de formare profesională reprezintă un ansamblu de procese organizate în vederea educației recurente sau compensatorii, care prelungesc sau înlocuiesc educația inițială și datorită cărora persoanele adulte își dezvoltă aptitudinile, își îmbogățesc cunoștințele, își ameliorează sau își înnoiesc calificarea tehnica ori profesională, își formează o nouă orientare și fac posibilă evoluția aptitudinilor și comportamentelor lor într-o dublă perspectivă: de dezvoltare integrală a naturii umane și de participare la dezvoltarea socio-economică și culturală.

Selecția grupului țintă pentru fiecare tip de curs de formare profesională se va face din rândul celor 154 de persoane ce au desfășurat anterior activități de informare, orientare și consiliere profesională, conform cu nevoile identificate.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 1 sala cu 12 scaune, 1 dulap, 1 masă.

Pentru aceasta subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale si financiare suficiente, de calitate si în legatura directa cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propusi prin proiect.

d) "Medierea" - Organizarea și livrarea serviciului de mediere pe piața muncii către grupul țintă

Aceasta subactivitate – Medierea - este de o necesitate stringentă în comunitatea marginalizata a proiectului, grupul țintă principal cu care se lucrează fiind din categoria celor fără studii superioare, cu cunoștințe reduse în explorarea optiunilor de angajare, cu posibilitati reduse în căutarea unui job pe piața muncii, cu lacune în discutarea si contractarea unui loc de muncă cat mai convenabil atât pentru angajat cât și pentru angajator. Grupul tinta care va participa la Mediere (126 de persoane) va fi din rândul persoanelor care au incheiat etapa de formare profesională, prin obținerea certificatului de formare profesionala.

Serviciile de mediere și plasare pe piața muncii ce vor fi asigurate vor face legatura între-

locurile disponibile pe piață și persoanele care sunt în căutarea unui loc de muncă și care au ca scop ocuparea unui loc de muncă.

Activitățile principale ce vor fi desfășurate în acest sens constau în:

- oferirea de informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora prin publicarea, afișarea și organizarea a 3 târguri ale locurilor de muncă;
- medierea electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;
- preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora;
- înscrierea ca solicitant a persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă;
- depistarea locurilor de muncă vacante;
- culegerea de informații despre aceste locuri de muncă;
- oferirea de informații despre forța de muncă disponibilă;
- analiza funcțiilor postului pentru care se dorește angajarea de forță de muncă;
- stabilirea profilului psiho-profesional al persoanei potrivite pentru ocuparea anumitor poziții în cadrul organizației angajatoare;
- căutarea din rândul grupului țintă a candidaților potriviți;
- evaluarea complexă (prin realizarea de interviuri și administrarea unor teste profesionale, psihologice și situaționale) a candidaților;
- recomandarea persoanelor care se încadrează în profilul psihoprofesional convenit cu angajatorul.

Având un pronunțat caracter interdisciplinar, activitatea de mediere a muncii presupune din partea celor care o exercită, capacitatea de a oferi cel mai important beneficiu pentru grupul țintă – ocuparea unui loc de muncă. Astfel, se va urmări: sprijinirea persoanelor din grupul țintă (prin activități individuale de coaching), respectându-le libertatea fundamentală – aceea de a alege, - întocmirea bilanțului profesional pentru fiecare persoană din grupul țintă, - informarea și furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere și organizarea a 3 târguri de locuri de muncă, la care vor participa 126 de persoane.

Organizarea târgului constă în: închiriere spațiu, amenajare spațiu, servicii catering, cooptarea operatorilor economici locali la eveniment, asigurarea transportului și a cazării dacă este cazul. Urmare a organizării și livrării serviciului de mediere pe piața muncii către grupul țintă, vor fi angajate minim 43 de persoane (27% din persoanele care beneficiază de măsuri de ocupare – 154).

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 1 sală cu 12 scaune, 1 dulap, 1 masă.

Pentru această subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente, de calitate și în legatură directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propusi prin proiect.

2. *Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu cu următoarele subactivități:*

a) "Formare Antreprenor" - Organizarea și livrarea cursului de competențe cheie „Competențe antreprenoriale”, consultanță pentru elaborarea planurilor de afaceri în vederea participării la concursul de selecție, precum și consultanță și mentoring pentru derularea și dezvoltarea afacerilor nou înființate

Această subactivitate – Formare Antreprenor – este una dintre cele mai importante pentru dezvoltarea economică a comunității locale, având un impact pe termen lung asupra grupului țintă în particular și a comunității în general, pentru ieșirea din statutul de comunitate marginalizată.

Pentru derularea în condiții de maximă eficiență și optimizare a activității pentru echipa

de implementare se vor asigura urmatoarele echipamente iar spatiul de lucru din incinta UAT va fi dotat cu: laptop - 2 buc; imprimanta - 1 buc; computer desktop - 1 buc; sisteme de operare - 3 buc; dulap birou - 1 buc; birou - 1 buc; scaun birou - 3 buc. *Resursele materiale proprii* puse la dispozitia proiectului: 1 sala cu 12 scaune, 1 dulap, 1 masă.

Pentru aceasta subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale si financiare suficiente, de calitate si in legatura directa cu obtinerea riguroasa a rezultatelor scontate si implicit atingerea indicatorilor de realizare imediat propusi prin proiect.

b) "Concurs Antreprenor" - Organizare concurs pentru selectia celor mai bune planuri de afaceri si sprijin pentru infiintarea entitatilor juridice prin care se vor implementa planurile de afaceri selectate.

Subactivitatea va incepe cu etapa de pregatire a procedurii de selectie a planurilor de afaceri, procedura ce va include criteriile de eligibilitate si de selectie precum si modalitatea de selectie, cu precizarea ca principiile de nediscriminare, tratament egal, egalitate de gen vor fi abordate ca esentiale in procesul de selectie. Se vor selecta 10 planuri de afaceri pentru semnarea contractului de subventie in valoare de maxim 25.000 Euro, iar 3 planuri de afaceri vor fi selectate pe lista de rezervă, pentru situatia in care nu se semnează contractele de subventie cu toti antreprenorii aprobați pentru finantare. Etapa finală a subactivității este reprezentată de livrarea de consultanță juridică pentru înființarea entităților juridice aferente afacerilor ce se vor dezvolta prin planurile de afaceri selectate, precum și sprijin pentru plata taxelor de înființare. Entitățile juridice nou înființate vor avea sediul social în comunitatea marginalizată. Forma de constituire a entitatilor juridice va fi conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: 1 sala cu 12 scaune, 1 dulap, 1 masă.

Pentru aceasta subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale si financiare suficiente, de calitate si in legatura directa cu obtinerea riguroasa a rezultatelor scontate si implicit atingerea indicatorilor de realizare imediat propusi prin proiect.

c) "Antreprenor" - Acordarea de subvenții pentru afacerile nou înființate și administrarea schemei de antreprenoriat

Subactivitatea "Antreprenor" constă în acordarea de microgrant-uri, în baza unui contract de subventie, în valoare de maxim 25.000 Euro fiecare, pentru cele 10 afaceri nou înființate și monitorizarea lor. Pentru acordarea subvenției se vor verifica elementele de eligibilitate impuse de către schema de minimis pentru beneficiarii acesteia, după care se va semna contractul de subvenție.

Contractul de subvenție va fi actul juridic semnat cu beneficiarul subvenției, prin care se vor stabili drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate.

Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: 1 sala cu 12 scaune, 1 dulap, 1 masă.

Pentru aceasta subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale si financiare suficiente, de calitate si in legatura directa cu obtinerea riguroasa a rezultatelor scontate si implicit atingerea indicatorilor de realizare imediat propusi prin proiect.

3. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă, cu următoarea subactivitate:

a) Evaluare, selecție și intervenție în vederea îmbunătățirii condițiilor de locuire

Pentru realizarea subactivității A.5.1. vor fi întreprinse lucrări de reparații la nivelul locuințelor individuale – minim 9 locuințe, dar și reparații la nivelul blocurilor de apartamente/garsoniere în care locuiesc persoanele din grupul țintă. Selecția locuințelor în care se va face intervenția se va realiza pe baza metodologiei elaborată de către echipa de proiect. Deținerea actelor de proprietate necesare pentru locuința respectivă, de către persoanele din grupul țintă va fi un criteriu de eligibilitate. Execuția lucrărilor se va realiza conform cu devizului realizat de către inginerul construcții civile. Lucrările vor fi din categoria reparații; igienizare locuințe; înlocuire/reparații tâmplarie; înlocuire/reparații uși, ferestre, zugrăvit, etc. Tot în cadrul subactivității A.5.1. vor fi realizate lucrări de reparații la nivelul a 5 scări de bloc. Beneficiarii acestora vor fi un număr de minim 100 de familii din grupul țintă al proiectului. Lucrările de reparații efectuate la nivelul celor 5 scări de bloc cuprind: înlocuire/reparații instalații sanitare rețea canalizare, lucrări de izolații termice; înlocuit ferestre casa scării, termoizolație parțială (unele imobile au realizat lucrări de termoizolație), igienizare casa scării.

Pentru aceasta subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente, de calitate și în legătură directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect.

4. Furnizare servicii de prevenire și intervenție stomatologică

200 de persoane beneficiază de servicii de prevenire și educație cu rol determinant în asigurarea unei sănătăți orodentare corespunzătoare ce trebuie să vizeze aspecte cum ar fi igiena cavității bucale, accesul la serviciile medicale stomatologice. Cele 200 de persoane vor beneficia de: - servicii de consultații, care constau în control stomatologic, realizarea unei fișe de intervenție stomatologică, tratament, detartraj și de periaj profesional; - servicii de educație orodentară care constau în furnizarea de informații avizate privind importanța igienei cavității bucale asupra sănătății întregului organism. Pentru orele de educație se vor distribui celor 200 de persoane următoarele produse de igiena: pastă de dinți, periuță de dinți, ață dentară, apă de gură.

Serviciile vor fi acordate de către un furnizor acreditat în furnizarea de servicii de medicină dentară și va fi o activitate subcontractată.

Pentru aceasta subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente, de calitate și în legătură directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect.

5. Asistenta juridică pentru reglementări acte cu următoarea subactivitate:

a) Asistenta juridică pentru reglementări acte

Subactivitatea va începe prin informarea publicului din comunitatea marginalizată cu privire la proiect și promovarea beneficiilor oferite de aceasta subactivitate, grupului țintă participant. Identificarea nevoilor de reglementare a actelor de identitate, de stare civilă sau de obținere a unor drepturi de asistentă socială (beneficii/servicii de asistentă socială) se va realiza prin implicarea echipei de proiect (expertul Egalitate de șanse și de gen și expertul grup țintă fiind resurse importante), a grupului țintă și a autorităților locale. Expertul grup țintă se va asigura de colectarea tuturor informațiilor necesare pentru buna desfășurare a subactivității. Se va ține cont de respectarea egalității de șanse și de gen și a nediscriminării. În realizarea acestei subactivități va fi implicat și resursa umană și un consilier juridic. Se estimează analiza și reglementarea situației actelor de identitate/stare civilă/drepturi de asistentă socială pentru minim 10 persoane din comunitatea marginalizată, în urma înscrierilor în grupul țintă.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 1 sală cu 12 scaune, 1 dulap,

1 masă.

Pentru aceasta subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale si financiare suficiente, de calitate si în legatura directa cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propusi prin proiect.

6. Informare, promovare si publicitate proiect cu următoarea subactivitate:

a) Informare grup țintă (GT) – elaborare comunicate și mesaje, transmiterea lor, elaborare și realizare materiale promoționale

Conferința de lansare a proiectului - în cadrul careia se va lansa și promova proiectul – vor fi prezentate obiectivele, activitățile proiectului, grupul țintă și rezultatele așteptate. La conferință vor participa membri GT și diversi actori sociali: asociații, fundații, reprezentanți ai mediului de afaceri, instituții publice, AJOFM, în numar de 120 de persoane.

Conferința de închidere a proiectului – în cadrul căreia se vor prezenta rezultatele obținute prin proiect și planul de acțiune imediată și strategia asumată de Solicitant pentru a asigura sustenabilitatea proiectului. La conferința de închidere a proiectului vor participa un numar de 120 de persoane: membri GT și diversi actori sociali: reprezentanți ai instituțiilor publice, asociații, fundații, reprezentanți ai mediului de afaceri, instituții publice, AJOFM, etc.

Pentru promovarea și vizibilitatea proiectului se vor realiza 3 banțere, 4 roll-up-uri, 1 placă cu informații complete despre proiect, 150 de autocolante și 300 de plicante. Vor fi acordate 300 de mape care vor conține pix si block-notes.

De asemenea, vor fi difuzate 2 comunicate de presa către massmedia.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 1 sala cu 12 scaune, 1 dulap, 1 masă.

Pentru aceasta subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale si financiare suficiente, de calitate si în legatura directa cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propusi prin proiect.

7. Activitate transversala aferenta managementului de proiect, cu următoarea subactivitate:

a) Activitate transversala aferenta managementului de proiect

Managementul proiectului este o activitate transversală și va fi realizată de Solicitant (S) în colaborare cu partenerii (P1) si (P2) și cuprinde: Planificarea, implementarea și controlul proiectului, Monitorizarea și raportarea implementării proiectului. Membrii implicați și repartizarea atribuțiilor în cadrul parteneriatului sunt UAT Primaria Tulcea – Lider de parteneriat/Solicitant si Partener 1 (P1) – Directia de Asistență și Protecție Sociala Tulcea și Partener 2 (P2) - Scoala Gimnaziala "Ioan Nenițescu".

(S) va asigura managementul de proiect, va fi implicat în activități/subactivități în domeniul ocupării forței de muncă, activități/subactivități în domeniul antreprenoriatului, activități/subactivități în domeniul îmbunătățirii condițiilor de locuit, în domeniul asistenței juridice privind reglementarea actelor și va realiza subcontractările pentru implementarea activităților la care nu deține expertiza necesară și care nu pot fi preluate de către (P).

Partenerul P1 va fi implicat în realizarea următoarelor activități/subactivități în domeniul dezvoltării/furnizării de servicii sociale (sociale și socio-medicale), activități de implicare activă a membrilor comunității prin acțiuni de voluntariat și solidaritate socială, activități de informare și publicitate, seminarii privind egalitatea de șanse, non-discriminarea.

Partenerul 2. Scoala Gimnaziala "Ioan Nenițescu" va implementa activități/subactivități din domeniul educației.

Aceasta va permite echipei de management (EM) și echipei de implementare (EI) să

	foloseasca eficient toate resursele alocate proiectului și mai ales GT să beneficieze din plin de rezultatele obținute. Managementul proiectului va fi realizat de către (S) prin EM ce va direcționa activitatea de zi cu zi, asigurând coordonarea diferitelor echipe de proiect, raportarea și legatura cu AM POCU. EM este formata din: 1. Managerul de proiect asigură inițierea, planificarea, monitorizarea, verificarea, finalizarea proiectului - Este responsabil cu planificarea/implementarea activităților proiectului și atingerii rezultatelor planificate - Propune, alege, adaptează setul de proceduri și formulare (metodologia) de proiect după care se va derula proiectul - Întocmește planuri detaliate de lucru (grafic de execuție) și monitorizează respectarea implementării acestora; Monitorizează desfășurarea proiectului, gestionează echipa proiectului, asigură executarea la timp a activităților. Este responsabil cu managementul proiectului și cu întreaga corespondență cu OIR-ul responsabil și AM POCU. 2. Responsabilul financiar - Asigură managementul financiar al proiectului - Asigură organizarea și gestionarea bugetului proiectului - Asigură raportarea financiară periodică și execuția bugetară periodică - Verifica încadrările bugetare - Oferă informații și clarificări din punct de vedere financiar organismelor de control etc. 3. Expertul de achiziții publice - Întocmește documentația de achiziții și se ocupă de actualizarea planului de achiziții, Urărește contractele de achiziții etc. El este formată din: 2 Coordonați partener, (P1) și (P2), 3 Experți implementare și monitorizare pentru (S), (P1) și (P2), 3 Experți grup țintă (S), (P1) și (P2), 3 experți egalitate șanse (S), (P1) și (P2), 1 Inginer construcții civile (S), 1 Consilier juridic (S), 2 Asistenți sociali (P1), 2 Referenți (P1), 1 Kinetoterapeut (P1), 2 Responsabili de caz (P1), 1 Expert parental (P1), 1 Asistent medical școlar (P2), 1 Asistent medical comunitar (P2), 1 Mediator sanitar (P1), 3 Psihologi (2 la P1) și (1 la P2), 8 Ingrijitori persoane varstnice (P1), 3 Ingrijitori copii (P2), 2 Educatori (P2), 5 Profesori (P2). Sistemul de management va trebui să respecte principiile OG 400/2015 privind eficiența cheltuirii banului public. Se va întocmi pentru fiecare partener Planul operational cu calendar detaliat, responsabilități, raportare lunar, managementul financiar-contabil al proiectului, realizarea și implementarea procedurilor, cereri de rambursare și plăți. Se vor realiza Rambursări la fiecare trei luni, cereri de plată și de prefinanțare în tranșe. Se vor realiza achizițiile de bunuri și servicii necesare derulării proiectului și monitorizarea bunei execuții a contractelor. Aspecte financiare: serviciile de contabilitate de la nivelul fiecărui partener vor asigura managementul financiar al fiecărui partener și vor transmite situațiile financiare - contabile către responsabilul financiar al parteneriatului. 8. Activitate transversală decontarea cheltuielilor indirecte pe baza forfetară, cu următoarea subactivitate a) Activitate transversală decontarea cheltuielilor indirecte pe baza forfetară Cheltuielile indirecte sunt stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).
Partener 1 Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea	Partenerul 1 va desfășura activități în domeniul asistenței sociale astfel: 1. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale / furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale) cu următoarele subactivități: a) Înființare și operationalizare Centru de Asistență Integrată Comunitară Înființarea Centrului de Asistență Integrată Comunitară (CAIC) - punct unic de acces, pentru comunitatea marginalizată delimitată din Tulcea are drept scop prevenirea sau

limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Pentru creșterea gradului de acces al populației din zona marginalizată la servicii sociale/socio-medicale și servicii de prevenire și intervenție stomatologică în cadrul proiectului va fi creat un mecanism simplificat de acces la servicii sub forma unui punct unic de acces – Centru de Asistență Integraa Comunitară. Acesta va reprezenta interfața cetățean zona marginalizată - acces servicii și va avea rolul de a răspunde integral nevoilor specifice de asistență ale beneficiarilor/familiiilor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială. CAIC va funcționa în baza unui Regulament de organizare și funcționare. Pentru înființarea CAIC se va proceda la închirierea unui spațiu cu o suprafață totală de minim 120-140 de mp care, va avea următoarea structură funcțională: - 3 birouri - 1 sala recuperare - 1 sala pentru depozitarea donațiilor - 1 hol, cu pavament parchetat sau gresie/faianță/marmură. Pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare și furnizare de servicii sociale de calitate în siguranță atât pentru beneficiari, cât și pentru personalul centrului se va realiza amenajarea spațiului ce constă în lucrări de reparații curente și igienizare.

Spațiul va fi dotat cu mobilier și echipamente adecvate desfășurării activităților propuse prin proiect și în concordanță cu vârsta beneficiarilor, după cum urmează: birouri – 5 buc; scaune – 17 buc; dulapuri birou – 3 buc; cuier – 3 buc; canapea de servicii kinetoterapie – 1 buc; banda alergare – 1 buc; bicicleta magnetică – 1 buc; stepper eliptic – 1 buc; mingi medicinale – 1 set; greutăți 0,5 - 3 kg – 8 buc, câte 2 buc/greutate; extensor -4 buc; mocheta modulară – 50 mp; aparat foto – 1 buc; videoproiector-1 buc; ecran proiectie – 1 buc; multifuncțională – 1 buc; aparat fax– 1 buc; computer desktop - 2 buc; imprimantă – 1buc; laptop – 4 buc; televizor – 1 buc; aspirator-1 buc; sisteme de operare - 6 buc.

Pentru buna desfășurare a activității se vor asigura materiale consumabile (hartie, dosare, bibliorafturi, pixuri, cutter, perforator, capsator, capse, agrafe, coperti arhivare, sfoară, markere, corector fluid, adeziv solid, etc) și materiale de curățenie și întreținere a spațiului (soluție pentru pardoseală, soluții curățare geamuri, detartrant, clor, lavete, săpun lichid, soluție pentru întreținerea mobilierului, servetele hârtie, hârtie igienică, etc). Întrucât activitatea desfășurată în cadrul CAIC este una complexă și presupune și intervenții în regim de urgență-Furnizare servicii sociale - Servicii de asistență integrată pentru persoane varstnice acordate de către echipe mobile multifuncționale (Inovare socială) la domiciliul beneficiarilor localizați în comunitatea marginalizată, intervenții ce presupun deplasarea atât a îngrijitorilor, a asistentului social, a mediatorului sanitar, cât și transportul materialelor de curățenie (aspirator, detergent, galeata+mop, etc) pe care aceștia le utilizează în desfășurarea activității privind intervențiile de întreținere la domiciliu, îngrijirea spațiului locativ, etc, se impune achiziționarea unui autoturism, în regim de leasing.

Echipa de implementare care își desfășoară activitatea în cadrul CAIC va fi constituită din personal de specialitate: coordonator partener-1; 1 expert grup țintă; 1 expert implementare și monitorizare; 1 asistent medical comunitar; 1 mediator sanitar; 1 kinetoterapeut; 2 referenți sociali; 2 psihologi; 2 responsabili de caz; 8 îngrijitori persoane varstnice; 1 expert egalitate de șanse și gen; 2 asistenți sociali; 1 expert educație parentală. Planificarea, verificarea, monitorizarea, implementarea activității A4 Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale / furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul CAIC (medicosociale), verificarea tuturor cheltuielilor eligibile din proiect cu respectarea încadrării în limita bugetară, vor fi realizate de către coordonator partener (P1).

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 1 sala sedință cu 1 masă

ședință, 20 scaune, 8 mese lucru.

Pentru aceasta subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente, de calitate și în legatură directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propusi prin proiect.

b) Furnizare servicii sociale - Identificarea și evaluarea nevoilor, informare cu privire la drepturi și obligații, asistență și consiliere socială

Minim 280 persoane, dintre care minim 20 de persoane de etnie romă, vor beneficia de servicii de identificare a nevoilor individuale și de grup. Identificarea principalelor categorii de beneficiari de servicii sociale se va face prin una din următoarele metode: - autosesizare; - solicitare directă din partea persoanei/familiei/ reprezentantului legal; - sesizare din partea altei persoane; - sesizare din partea unei alte instituții publice sau private (D.G.A.S.P.C.; Poliție, spital, ONG-uri); - semnalare, sesizare scrisă sau telefonică din partea oricărui alte persoane care intra în contact cu un astfel de caz. În activitatea de identificare va fi implicat personalul angajat în cadrul CAIC: expertul de dezvoltare comunitară, expertul grup țintă, care răspunde de recrutarea și selectarea grupului țintă, planifică activitățile acestora, menține legătura cu beneficiarii (grupul țintă), pastrează evidența grupului țintă alături de asistenții sociali, psihologul, mediatorul sanitar. Pentru identificarea nevoilor se va realiza evaluarea inițială a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile identificate se vor stabili măsurile și intervențiile acordate. Fiecare beneficiar va beneficia de cel puțin 2 măsuri/intervenții pentru a depăși situația de risc în care se află. Serviciile vor fi acordate pe baza elaborării unui plan de servicii, cu implicarea beneficiarului, aprobat prin dispoziția primarului. Serviciile sociale vor fi acordate în baza contractului de acordare servicii încheiat între furnizor și beneficiar. Serviciul contribuie la întocmirea hărții reale a nevoilor actuale atât la nivel comunitar, cât și individual.

De asemenea, persoanele din GT vor beneficia de serviciile de informare privind drepturile și responsabilitățile potrivit legislației în domeniul asistenței sociale, informarea asupra situațiilor de risc, informații pentru acces la servicii specializate la nivel local și județean prin activarea rețelelor de specialiști din domeniul serviciilor sociale, informare adresată familiei extinse privind importanța educației; dezvoltarea emoțională și socială a copilului; rolul familiei în educația copiilor; informații despre alimentația în timpul sarcinii a gravidei și după naștere a copilului; gestionarea fondurilor, măsuri educative și de supraveghere destinate prevenirii comportamentelor deviante, etc, realizate de psiholog, asistent social, mediator sanitar comunitar/asistent medical comunitar, la sediul CAIC, domiciliul beneficiarilor sau la sediul P2. În desfășurarea activității va fi respectat atât principiul egalității de șanse șă de gen, și non-discriminării.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: biroul nr.7 cu 2 birouri, 2 scaune, 1 dulap, 2 calculatoare, 1 imprimantă.

Pentru aceasta subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente, de calitate și în legatură directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propusi prin proiect.

c) Furnizare servicii integrate de suport, socio-medicale, de mediere socială, recuperare medicală și consiliere psihologică (inovare socială)

Sistemul de servicii de îngrijire și asistență socială este un serviciu inovativ care, presupune o abordare integrată printr-un model organizațional eficient cu implicare comunitară prin accesarea tuturor serviciilor prin intermediul punctului unic de acces (CAIC), care garantează răspunsuri coerente la numeroase tipuri de solicitări privind informarea, asistența, îndrumarea și legătura cu instituțiile publice responsabile. Serviciul nou înființat reprezintă o nouă oportunitate de accesare de servicii sociale

pentru un număr tot mai mare de persoane vulnerabile, cu beneficii pe termen scurt, mediu și lung. În cadrul punctului unic de acces - CAIC, va funcționa un sistem de teleasistență, care vine în completarea sistemului de îngrijiri integrate la domiciliu prin care, un referent social va prelua toate solicitările telefonice și în raport cu problemele semnalate va realiza informarea, îndrumarea și, după caz, legătura cu instituțiile publice responsabile. În cazul în care se identifică o situație de dificultate/risc/vulnerabilitate o echipă mobilă multidisciplinară formată din asistent social și îngrijitor persoane vârstnice/asistent medical comunitar/mediator sanitar/kinetoterapeut se va deplasa la domiciliul persoanei/familiei oferind atât servicii sociale cât și socio-medicale centrate pe nevoile identificate. În desfășurarea activității va fi respectat atât principiul egalității de șanse și de gen, cât și non-discriminării. Minim 50 de persoane vor beneficia de servicii de mediere socială în cazul în care vor fi identificate situații de conflict sau semne ale unei comunicări deficitare între membrii familiei/comunității, etc.

Scopul medierii sociale este de a acorda sprijin beneficiarilor, respectiv persoanelor din GT, pentru ameliorarea capacității de integrare a acestora, pentru a păstra legătura dintre autoritățile locale și beneficiari, pentru aplanarea conflictelor, ținând seama de obiceiuri și de tradiții etnice. Importanța cunoașterii obiceiurilor și tradițiilor etnice rezultă din caracteristica esențială a municipiului Tulcea și anume multiculturalitatea etnică și diversitatea culturală. În intervențiile realizate se va ține cont de specificul situațiilor din familiile în care se intervine, de nevoi, obiceiuri și tradiții etnice.

Pentru mobilizarea resurselor individuale și sociale în scopul favorizării, adaptării persoanei/familiei la schimbările intervenite minim 60 persoane vor beneficia de servicii de consiliere psihologică. Unul dintre cei doi psihologi care își desfășoară activitatea în cadrul centrului va acorda consiliere psihologică atât pentru copii, cât și pentru părinții acestora, persoane cu patologii cronice, persoane dependente de consumul de alcool, droguri sau alte substanțe toxice, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, familiilor acestora, precum și altor persoane din grupul social care s-au aflat în contact permanent sau incidental; consiliere și susținere pentru persoanele neglijate, abuzate, consilierea gravidei pentru prevenirea abandonului familial.

Obiectivele acordării serviciilor de recuperare a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice vizează reabilitarea acestora prin: kinetoterapie și consiliere psihologică oferită de unul dintre psihologi. Serviciul se înființează ca urmare a identificării necesității de a oferi copiilor cu dizabilități, persoanelor adulte cu dizabilități, persoanelor vârstnice din zona marginalizată un pachet de servicii integrate, într-o singură locație-punctul unic de acces.

Activitatea de recuperare medicală se va desfășura într-un spațiu special amenajat (canapea de servicii kinetoterapie, banda alergare, bicicleta magnetică, steper eliptic, mingi medicinale, greutate, extensor), pentru a răspunde nevoilor complexe ale persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, și se oferă următoarele tipuri de servicii: kinetoterapie, gimnastică medicală, masaj terapeutic, serviciile vor fi oferite de kinetoterapeut și consiliere psihologică oferită de unul dintre psihologi, atunci când situația o impune. În cazul copiilor, părinții vor fi informați de către asistentul social din cadrul CAIC cu privire la drepturile pe care le au ei și copiii lor, iar psihologul va oferi servicii de suport pentru a conștientiza și accepta dizabilitatea copilului lor, pentru a depăși barierele de comunicare, integrare, prin schimbul de informații cu alți părinți care trec prin aceeași experiență.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: biroul nr.7 cu 2 birouri, 2 scaune, 1 dulap, 2 calculatoare, 1 imprimantă.

Pentru aceasta subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente, de calitate și în legătură directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor

scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect.

d) Furnizare servicii sociale - Servicii de asistență integrată pentru persoane vârstnice acordate de către echipe mobile multifuncționale (Inovare socială)

Serviciile de asistență integrată pentru persoane vârstnice acordate de către echipe mobile multifuncționale (inovare socială) pentru minim 50 de persoane constau în: - asigurare de igiena a locuinței; - efectuarea de cumpărături; - activități de menaj (inclusiv spălat haine și calcat); - facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de petrecere a timpului liber; - activități de administrare și gestionare (sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente); - ridicarea rețetelor medicale de la medic de familie/specialist, procurarea medicamentelor pe baza rețetelor eliberate, ridicare indemnizație de handicap; - demersuri (obținerea de certificat de handicap, obținerea unor ajutoare materiale, financiare). Serviciile de îngrijire la domiciliu vor fi acordate prin programul centrului- D.A.P.S. Tulcea(P1)- acreditata ca furnizor de servicii sociale și care are licențiere pentru servicii de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice.

Acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu se face cu respectarea standardelor minime de calitate și a următoarelor etape: -evaluare inițială; - elaborarea planului individualizat de intervenție cu implicarea beneficiarului, a familiei și a medicului de familie, după caz; - elaborarea planificării serviciilor acordate per beneficiar; - elaborarea programului de lucru al îngrijitorului; - monitorizarea implementării planului. Serviciile suport pentru îngrijirea persoanelor vârstnice la domiciliu vor fi acordate de 8 îngrijitori persoane vârstnice, selectați și angajați după formare în cadrul proiectului și recrutați din grupul țintă, participanți la cursurile de calificare organizate prin proiect (calificare îngrijitori batrâni la domiciliu).

Pentru acordarea serviciilor de asistență domiciliară vor fi asigurate materiale și echipamente de curățenie (detergent vase, soluție pardoseală, soluție geamuri, mătură, aspirator, lavete, galeata+mop și echipament de protecție pentru îngrijitori (halat+manuși).

Pentru implicarea comunității în soluționarea problemelor ce privesc persoanele vulnerabile din comunitate, se va organiza la sediul CAIC, de două ori pe an "Ziua SPOT – donează pentru tine!" în care vor fi colectate și redistribuite donații (haine, păături, lenjerii, materiale de curățenie, etc).

Pentru această subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente de calitate și în legătură directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect.

e) Școala Părinților - furnizare de servicii de informare și educație parentală

Subactivitatea va începe prin informarea publicului din comunitatea marginalizată cu privire la proiect și promovarea beneficiilor oferite de această subactivitate, grupului țintă participant. Selecția se va realiza pe baza metodologiei realizate de către echipa de proiect (expertul egalitate de șanse și de gen și expertul grup țintă, fiind resurse importante), în vederea recrutării grupului țintă ce va fi implicat în această subactivitate.

Beneficiarii serviciilor de informare și educație parentală sunt 80 de părinți (sau bunici/tutori care cresc copii în lipsa părinților acestora) și 60 de tineri cu vârsta cuprinsă între 14-18 ani din grupul țintă.

În vederea formării grupelor de lucru, se va ține cont de componenta familiei și de vârstele copiilor astfel încât să aibă un interes comun.

Temele abordate în cadrul cursului de Educație Parentală:

1. Noțiuni introductive
2. Cum să fii un părinte mai bun.
3. Cum să învingi stresul și furia.

4. Cum să comunicăm eficient cu copilul tău
5. Cum însoțim copilul pe calea dezvoltării sale
6. Cum să fim un partener de încredere în relația cu copilul tău
7. Cum abordăm pozitiv disciplina copilului
8. Cum prevenim abuzul și efectele lui asupra copilului
9. Încheiere: Ce facem în continuare?
10. Educația sexuală (14-18 ani)
11. Anturajul și timpul liber la adolescenți (14-18 ani)
12. Consumul de substanțe nocive (14-18 ani)

Cursurile vor fi susținute la sediul DAPS și/sau la sediul Școlii Gimnaziale "Ioan Nenițescu" de un expert în educație parentală.

Fiecare beneficiar va primi mapa părintelui: ghidul părintelui, block-notes, pix și un kit format din (servietă, cărți, dulciuri și rechizite).

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: sala de ședințe DAPS cu 1 masă de ședință, 20 scaune, 8 mese lucru, Săli curs.

Pentru această subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente, de calitate și în legătură directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect.

f) Organizare de seminarii

Se vor organiza 4 seminarii pe teme de interes comun, respectiv:

- Promovarea egalității de șanse și de gen și non-discriminării,
- Orientarea vocațională a copiilor din perspectiva educației democratice,
- Valorificarea oportunităților locale privind motivarea interioară a elevilor în scopul finalizării învățământului obligatoriu,
- Promovarea independenței economice a femeilor, în special prin antreprenoriat, etc.

Pentru aceste evenimente se vor asigura protocol și masa pentru 70 de persoane/seminar. Ca materiale informative se vor folosi mape, care vor cuprinde: 1 pix, 1 stick, 1 block-notes, etc. Pentru fiecare seminar, se vor folosi ca materiale de publicitate afișe (care vor fi distribuite la instituții publice, școli, etc). Seminariile vor fi susținute de un psiholog-expert parenting. La seminarii vor participa beneficiari din zona marginalizată, specialiști în asistență socială, reprezentanți ai instituțiilor publice, ONG, culte religioase, etc.

Temele abordate în cadrul seminariilor reprezintă provocări sociale în care, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv membri ai societății civile, vor fi abordate în mod inovativ idei și soluții centrate pe nevoile identificate în zonele marginalizate, în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei.

Pentru această subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente de calitate și în legătură directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect.

g) Identificarea și consolidarea de parteneriate/protocoale de colaborare în vederea rezolvării problemelor comunității

Pentru susținerea acestei activități se vor identifica potențiali parteneri la nivelul municipiului Tulcea (instituții publice, ONG-uri, asociații, fundații, culte religioase, etc) care să sprijine desfășurarea activităților propuse prin proiect. Astfel:

- se vor încheia parteneriate/protocoale de colaborare cu furnizorii publici de servicii sociale pentru susținerea serviciilor de teleasistență, a serviciilor integrate de suport - inovare socială furnizate prin CAIC;
- se vor încheia 15 parteneriate/protocoale de colaborare în scopul implicării active a principalilor actori publici și privați în atingerea obiectivelor propuse prin proiect cu: Cabinete medicale, ONG, DSP Tulcea, IPJ, IJJ, Centru de prevenire evaluare și consiliere

antidrog Tulcea, Scoala, Biserica, etc;

- se vor încheia parteneriate/protocoale de colaborare pentru susținerea integrării persoanelor inative pe piața muncii (Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Patronate);

- vor fi implicați membrii Consiliilor Civice de Cartier – structuri comunitare consultative înființate la nivelul municipiului Tulcea, în soluționarea problemelor membrilor comunității marginalizate prin măsuri de inovare socială;

- se va realiza o campanie de conștientizare asupra implicării active în vederea soluționării problemelor identificate în comunitate prin organizarea la sediul CAIC, de două ori pe an, a evenimentului "Ziua SPOT – doneaza pentru tine!" în care vor fi colectate și redistribuite donații (haine, pături, lenjerii, materiale de curatenie, etc).

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: biroul nr.5 cu 4 birouri, 8 scaune, 2 dulapuri, 2 calculatoare, 1 laptop, 1 imprimată.

Pentru această subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente, de calitate și în legatura directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect.

h) Campanie de prevenire a riscului de excluziune sociala

În cadrul acestei subactivități se va organiza o campanie extinsă de conștientizare asupra serviciilor oferite de CAIC și a modalităților de accesare a acestora. Campania va cuprinde organizarea unui eveniment de deschidere a CAIC la care vor participa minim 60 de persoane din GT, dezvoltarea unei pagini web a centrului cu informații complete despre toate serviciile oferite și modalitatea de accesare a acestora, realizare și difuzare spot radio la nivel local, elaborare de materiale informative (pliant, pix, broșură, carnețel A5, mapă, tricou, memory stick, breloc, etc). Serviciile oferite prin centrul înființat în cadrul proiectului sunt necesare comunității fapt pentru care ele trebuie promovate și aduse la cunoștința tuturor membrilor societății, chiar dacă aceștia beneficiază sau nu de serviciile oferite în cadrul proiectului.

Evenimentul de deschidere are ca scop principal prezentarea serviciilor CAIC. În cadrul acestui eveniment se vor avea în vedere acțiuni de informare și prezentare, precum și acțiuni de vizitare a spațiilor destinate acordării serviciilor. Aceasta activitate va aduce un plus de vizibilitate serviciilor înființate în comunitate, oferind astfel accesul tuturor.

Dezvoltarea paginii web a CAIC va avea ca beneficiu prezentarea completă, continuă și permanent actualizată a serviciilor oferite de CAIC și a diverselor activități organizate în cadrul acestuia precum și data desfășurării Zilei "SPOT". În plus este un instrument de promovare inovativ și sprijină dezvoltarea durabilă prin protejarea resurselor (de tip hartie) și prin inexistența deșeurilor.

Spotul radio ca și mijloc de comunicare este unul dintre cel mai penetrant și receptiv mijloc de comunicare. Realizarea spotului radio va ține cont de audiența și de prezentarea atractivă a acestuia pentru GT. Producția audio a spotului se va realiza de un studio de producție – audio și reclame radio și va include montaj, dubbing, post-editare, poggie-include drepturi muzicale pentru coloana sonoră, voice editing și efecte sonore.

În timpul campaniei de conștientizare se vor oferi materiale promoționale (pix, tricou etc.). Campania de conștientizare are scopul de a sprijini membrii comunității marginalizate să iasă din statutul de comunitate marginalizată (inovare socială), în cadrul căreia se vor iniția membrii comunității în acțiuni de voluntariat pentru protecția mediului, sprijinirea bătrânilor, nescriminare și egalitate de șanse și de gen, incluziune socială și tratament egal, dezvoltare durabilă.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: biroul nr.5 cu 4 birouri, 20 scaune, 8 scaune, 2 dulapuri, 2 calculatoare, 1 laptop, 1 imprimată, biroul nr.7 cu 2

	birouri, 2 scaune, 1 dulap, 2 calculatoare, 1 imprimantă, sala de ședințe DAPS și 1 masă ședință, 20 scaune, 8 mese lucru. Pentru această subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente, de calitate și în legatură directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect. 1) Elaborarea, lansarea și distribuția unui ghid de lucru privind acordarea de servicii integrate de asistență și îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Obiectivul elaborării acestui ghid este consolidarea unui model de abordare integrată și orientată pe nevoile vârstnicului, care să asigure îmbunătățirea calității vieții și prevenirea instituționalizării, valorificându-se experiența de pe parcursul implementării proiectului. Beneficiul elaborării unui astfel de document este armonizarea măsurilor implementate și utilizarea unui limbaj comun de către toți specialiștii care intervin în acordarea serviciilor de asistență și îngrijire la domiciliu. Ghidul este destinat autorităților locale, specialiștilor din domeniul social ori socio-medical și altor furnizori de servicii. Ghidul constituie un model de bune practici ușor replicabil de către alți furnizori de servicii și reprezintă un bun suport atât pentru activitatea desfășurată cât și pentru implementarea proiectelor, venind în folosul celor interesați cu informații clare privind acordarea integrată de servicii de sprijin și suport acordate la domiciliul persoanelor vârstnice. Pe tot parcursul ghidului, se va promova principiul egalității de șanse și al nondiscriminării. Acest ghid dorește să sublinieze faptul că mecanismul de abordare integrată a problemelor specifice persoanelor vârstnice se bazează pe lucrul în parteneriat și pe consultări cu actorii comunitari implicați în furnizarea de servicii. Ghidul se va edita în format A4, în 2000 exemplare și va cuprinde cauzele, instrumente de lucru, metode și tehnici de intervenție, aspecte metodologice, terminologie, studii de caz, etc. Pentru implementarea acestei activități sunt necesare costuri de tipărire și de transport. Resursa umană implicată în elaborarea ghidului este asigurată de către Partenerul 1 din randul personalului implicat în proiect. Lansarea ghidului va avea loc în cadrul Conferinței de închidere a proiectului, iar distribuția acestuia se va face în mai multe regiuni ale țării, de către parteneri, în cadrul conferinței, dar și în cadrul întâlnirilor de lucru și/sau altor evenimente din domeniul de activitate. Pentru această subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente, de calitate și în legatură directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect.
Partener 2 Școala Gimnazială "Ioan Nenițescu"	Partenerul 2 va derula activități pe componentă educație - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: învățământ prescolar, primar și gimnazial, cu următoarele subactivități: a) Dezvoltare serviciu local – învățământ prescolar - Grădinița după grădiniță În cadrul subactivității, minlm 20 de copii/an cu vârsta între 3 și 6 ani din familii aflate în risc de sărăcie și excluziune socială vor beneficia de servicii educaționale prin includerea în sistemul de învățământ prescolar. În proiect, școala va înființa un program de grădiniță după grădiniță. Din copiii de grădiniță cu program scurt, o grupă de 20 de copii ce fac parte din familii cu venituri reduse, gospodării cu o intensitate redusă a muncii, familii ce se confruntă cu o deprivare materială severă, vor fi înscriși și vor participa la programul de grădiniță după grădiniță.

Inițierea serviciului aduce beneficii pe termen mediu și lung, atât copiilor (prevenirea părăsirii timpurii a procesului educativ), cât și părinților acestora prin degrevarea responsabilităților în ceea ce privește supravegherea și educarea propriilor copii, facilitându-li-se astfel accesul pe piața muncii și realizarea unui echilibru între viața personală și cea profesională.

Acțiuni implicate: - alocarea, pregătirea și dotarea spațiului necesar funcționării grupe (4 masuțe+ 20 scaune, 20 patuțuri; 40 lenjerii de pat; 20 salteluțe, 6 cușete modulare; 3 dulapuri + rafturi); 1 laptop + 1 sistem de operare +1 soft office +1 soft antivirus; - asigurare resurse logistice necesare furnizării serviciilor educaționale: carti cu povești pe suport CD, cărți de colorat, seturi didactice, jucării educative, jocuri de construcții, consumabile(hârtie, tonnere, bibliorafturi, capsator, perforator, rechizite, etc), materiale de curățenie (detergent rufe, detergent pardoseli, dezinfectanti, lavete, saci menajeri); - acordarea unui kit/copil: - cu jucarii ecologice, constand în: jucărie educativă legat șireturi, puzzle alfabet, puzzle educativ numere, puzzle animale, set animale din lemn diferite, set 4 puzzlele animale în valoare de 400 de lei per copil; - acordarea unui kit/copil, conținând în: tricou, bluză, hanoraș, rucsac sport, trening, pantofi sport, caciulă, personalizate în valoare de 700 de lei/copil; - acordarea unui kit cu produse de igienă personală/copil, constând în: pasta de dinți, periuța de dinți, așă dentară, apa de gură, sampon, săpun, gel de duș, prosop personalizat în valoare de 260 de lei/copil; - asigurarea hranei pentru 20 de beneficiari/21 zile/luna/14 lei/zi prin servicii de catering; - stabilirea schemei și atribuțiilor personale implicate (1 cadru didactic învătământ preșcolar, 1 asistent medical, 1 îngrijitor copii); - elaborarea regulamentului de funcționare și a documentelor de lucru cu beneficiarii.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 1 sală grădiniță

Resursa umană implicată: 1 cadru didactic învățământ preșcolar 3 ore/zi, 1 cadru didactic învățământ preșcolar ore/zi, 1 asistent medical, 1 îngrijitor copii câte 4 ore/zi. Pentru această subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente, de calitate și în legatură directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect.

b) "Școală după Școală" - Inițierea, dezvoltarea și implementarea programului Școală după Școală (SDS)

Partenerul 2 - Școala Gimnazială "Ioan Nenițescu" Tulcea va elabora proiectul „Școală după Școală”, pe baza nevoilor identificate în analiza comunității și în urma discuțiilor cu profesorii din Consiliul Profesorat. Proiectul va include regulamentul intern de funcționare. Se va aproba de către consiliul de administrație al unității de învățământ și aviza de către Inspectoratul Școlar Județean. În fiecare an se va reevalua necesitatea și se vor actualiza nevoile. Vor fi 2 grupe de copii – ciclul primar și ciclul gimnazial, câte 30 copii/an.

Școală după Școală se va desfășura în spațiile puse la dispoziție de Școala Gimnazială "Ioan Nenițescu" Tulcea (în locațiile în care se desfășoară ciclul primar de învățământ și cel gimnazial). Se va amenaja un spațiu de efectuare a temelor precum și spațiu de jocuri educaționale pentru ambele categorii de vârstă.

Spațiile multifuncționale educaționale vor fi dotate cu: 1 laptop, 1 sistem de operare; videoproiector+ecran proiecție; dulapuri bibliotecă; cărți adecvate vârstei, planșe didactice, softuri educaționale, cărți). Pentru realizarea activității în condiții optime sunt necesare următoarele: - materiale educaționale: cărți, enciclopedii, CD-uri, seturi pictură, desen, materiale pentru activități civice și ecologice, 1 chitară clasică, 1 claviatură, 1 chitară acustică; - materiale consumabile: hârtie, tonnere, bibliorafturi, capsator, perforator, rechizite, etc; - materiale de curățenie: detergent rufe, detergent pardoseli, dezinfectanti, lavete, saci menajeri.

Realizarea subactivității implică, ca *resursa umană*: 1 cadru didactic pentru învățământ primar- 2 ore/zi, 1 profesor de limba română – 1 oră/zi, 1 profesor matematică – 1 oră/zi, 1 cadru didactic – profesor arte – 2 ore/zi, 1 cadru didactic limbi străine – 2 ore/zi, 1 psiholog/consilier școlar – 2 ore/zi, 2 îngrijitori copii a câte 2 ore/zi fiecare.

Copiii participanți la programul Școala după școală vor beneficia de: servicii de catering, kit cu rechizite școlare (ghiozdan, caiete matematică A5, caiete dictando A5, vocabular, bloc desen A4, bloc desen A5, set geometrie personalizat, penar echipat, stilou, rezerve stilou, creioane colorate, ascuțitoare, radiera, carioca, acuarele cu penson, creion corector, foarfeca etc.), kit cu produse de igienă personală (pasta de dinți, periuța de dinți, ata dentară, apa de gură, șampon, săpun, gel de dus, prosop personalizat).

Atât pentru stimularea implicării beneficiarilor în desfășurarea activ. Programului școala după școală, cât și a celor care au obținut la examenul de evaluare națională medii peste 7 (dintre cei 10 copii care participă la activ. cercul de capacitate), va fi organiz. o tabără pentru 35 de copii, însoțiti de 3 cadre didactice ca însoțitori, tabăra organizată în zona Bucovinei pe o perioadă de 5 zile, transportul dus-întors realizându-se prin închirierea unui autocar de minim 40 de locuri.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 2 săli de curs cu 1 catedră, 40 scaune, 30 pupitre, 2 dulapuri.

Pentru această subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente, de calitate și în legătură directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect.

c) "Cercul de capacitate" – înființarea, dezvoltarea și implementarea de cercuri de pregătire pentru examenul de evaluare națională (matematică, limba română)

Subactivitatea va începe prin informarea publicului din comunitatea marginalizată cu privire la proiect și promovarea beneficiilor oferite de această subactivitate, grupului țintă participant.

Selecția se va realiza pe baza metodologiei realizată de către echipa de proiect (expertul Egalitate de Șanse și expertul GT fiind resurse importante), în vederea recrutării grupului țintă ce va fi implicat în această subactivitate. Metodologia va ține cont de necesitatea încadrării într-un plan de intervenție integrată, la nivel de școală, și în același timp personalizată elevilor, pe baza evaluării aplicată la nivelul fiecărui membru. Expertul grup țintă va realiza selecția grupului țintă precum și mobilizarea acestuia pe toată perioada de derulare a subactivității și colectarea tuturor informațiilor necesare pentru buna desfășurare a programului. Se va ține cont de respectarea egalității de gen, a nediscriminării și a accesibilității persoanelor cu dizabilități. Se vor organiza cercuri de aprofundare a cunoștințelor de matematică și lb. română pentru clasa a VII-a și a VIII-a (2 grupe a câte 5 copii), în vederea promovării examenului de capacitate și asigurării șanselor de continuare a studiilor (având în vedere procentele mici de promovabilitate a examenului de capacitate).

Realizarea subactivității implică ca *resursă umană*: 1 cadru didactic de limba română și un cadru didactic de matematică, fiecare câte 1 oră/zi.

Copiii înscriși la activitatea "Cercul de capacitate" vor beneficia de un kit educațional, care va cuprinde: caiete A5 dictando, caiete A5 matematică, set geometrie personalizat, stilou, rezerve stilou, creion corector.

Beneficiile oferite grupului țintă prin acest program: - Dezvoltarea unei atitudini responsabile în rândul elevilor; - Conștientizarea importanței obținerii unei medii bune la examenul de evaluare națională; - Conștientizarea faptului că școala este o bogată sursă de informații și că, prin intermediul ei, putem progresa personal și profesional; - Creșterea ratei de promovabilitate a școlii și a șanselor de a progresa în viață; - Îmbunătățirea unor deprinderi de calcul; - Îmbunătățirea și îmbogățirea limbajului și

comunicării scrise și orale; - Încurajarea lecturii independente; - Încurajarea și dezvoltarea curiozității, voinței; - Evaluarea propriilor strategii de învățare; - Identificarea unor strategii de învățare și motivație școlară eficiente; - Valorizarea potențialului propriu; - Cristalizarea unui sistem de valori; - Încurajarea voluntariatului prin oferirea de sprijin în efectuarea temelor în cazul fraților mai mici sau a altor elevi; - Creșterea duratei de școlarizare prin promovarea examenelor; - Scăderea ratei somajului în rândul tinerilor; - Scăderea ratei de absenteism, repențenție și abandon școlar.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 2 săli de curs cu 1 catedră, 40 scaune, 30 pupitre, 2 dulapuri.

Pentru această subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente, de calitate și în legătura directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect.

d) Înființare atelier SMART de limbi străine

Principalele nevoi identificate în mediul de învățământ în studiile realizate până acum în ceea ce privește resursele interactive de predare sunt: interactivitatea, compatibilitatea și independența de anumite tehnologii, accesul rapid, aspecte ce țin de interculturalitate și cunoașterea unei limbi de circulație internațională, învățământ bazat pe colaborare, flexibilitate și adaptabilitate.

Învățarea unei limbi străine este foarte importantă în evoluția fiecărui elev. Educația bilingvă este facilitată prin combinarea predării diferitelor subiecte din programa școlară cu tehnologia interactivă. Activitățile din cadrul atelierului SMART de limbi străine vor contribui la creșterea interactivității, accelerarea procesului de învățare a limbilor străine, creșterea gradului de implicare a elevilor, îmbunătățirea pronunției și intonației elevilor.

Pentru buna desfășurare a acestui atelier se va amenaja laboratorul digital de limbi străine. Utilizarea laboratorului încurajează participarea elevilor în diferite tipuri de exerciții. Astfel, în cele 50 de minute alocate unei ore de predare a unei limbi străine, elevul petrece cu peste 20% mai mult timp vorbind în limba respectivă comparativ cu o metodă clasică de învățare.

Cursurile de limbi străine se pot realiza prin împărțirea clasei în maxim 4 grupe și efectuarea unor exerciții de vorbire sau de ascultare. De facilitățile oferite prin intermediul atelierului SMART de limbi străine, vor beneficia toți copiii înscriși la Școala Gimnazială "Ioan Nenițescu", dintre care 150 fac parte din grupul țintă.

Pentru dotarea laboratorului digital pentru limbi străine sunt necesare: dispozitive cu căști, tablă interactivă cu multitouch, laptop, videoproiector, aplicație software pentru lecții interactive.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 1 sală atelier de limbi străine cu 1 catedră, 30 scaune, 30 pupitre.

Resurse umane implicate: Pentru această subactivitate s-au alocat resurse umane, materiale și financiare suficiente, de calitate și în legătură directă cu obținerea riguroasă a rezultatelor scontate și implicit atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate
-------------	---

	pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Tulcea	6.609.077,88 lei
Partener 1 Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea	3.274.140,46 lei
Partener 2 Școala Gimnazială "Ioan Nenițescu"	1.446.608,03 lei
Partener 2 Școala Gimnazială "Ion Luca Caragiale"	153.229,30 lei
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	11.483.055,67 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Tulcea	Valoarea contribuției (în lei) 108.874,05 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 98,2856
Partener 1 Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea	Valoarea contribuției (în lei) 65.482,82 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 98,00
Partener 2 Școala Gimnazială "Ioan Nenițescu"	Valoarea contribuției (în lei) 28.932,17 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 88,61
Partener 2 Școala Gimnazială "Ion Luca Caragiale"	Valoarea contribuției (în lei) 3.064,60 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 9,39

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALA TULCEA	RO90TREZ641504102X008861	504102	Trezorerie	Tulcea	Str. Babadag nr. 163 BIS	Disponibilități instituțiilor publice din administrația publică locală afereant mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de programare 2014- 2020, conform OUG nr 40/2015

Partenerul: DIRECTIA DE ASISTENTA SI PROTECTIE SOCIALA TULCEA	RO841REZ64121A480201XXXX	480201	Trezorerie	Tulcea	Str. Babadag nr.163 BIS	Fondul Social European (FSE) – Sume primite in conturile platilor efectuate in anul current.
	RO811REZ64121A480202XXXX	480202	Trezorerie	Tulcea	Str. Babadag nr.163 BIS	Fondul Social European (FSE) – Sume primite in conturile platilor efectuate in anii anteriori.
	RO75TREZ64121A480203XXXX	480203	Trezorerie	Tulcea	Str. Babadag nr.163 BIS	Fondul Social European (FSE) Preliminar
	RO201REZ641504102X008860	50410215338175	Trezorerie	Tulcea	Str. Babadag nr.163 BIS	Disponibilitati institutiilor publice din administratia publica locala afiliate in cadrul Reconturilor de plata pentru perioada de programare 2014- 2020, conform OUG nr.40/2015
	RO60TREZ24A685050580201X	24A685050580201	Trezorerie	Tulcea	Str. Babadag nr.163 BIS	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA – Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale – Finantarea nationala
	RO76TREZ24A685050580202X	24A685050580202	Trezorerie	Tulcea	Str. Babadag nr.163 BIS	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA – Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale – Finantarea externa nerambursabila
	RO92TREZ24A685050580203X	24A685050580203	Trezorerie	Tulcea	Str. Babadag nr.163 BIS	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA – Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale – Cheltuieli neeligibile

Partener 2 – ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN NENITESCU"	RO62TREZ24A650302580201X	24A650302580201	Trezorene	Tulcea	Str.Babadag nr.163 BIS	INVĂȚĂMÂNT – Învățământ secundar inferior – Finanțarea națională
	RO78TREZ24A650302580202X	24A650302580202	Trezorene	Tulcea	Str.Babadag nr.163 BIS	INVĂȚĂMÂNT – Învățământ secundar inferior – Finanțare externă nerambursabilă
	RO94TREZ24A650302580203X	24A650302580203	Trezorene	Tulcea	Str.Babadag nr.163 BIS	INVĂȚĂMÂNT – Învățământ secundar inferior – Cheltuieli neeligibile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat, Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Tulcea are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .

- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membrii ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A. Drepturile Partenerilor 1, 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1,2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice – Dezvoltare locală integrată (DIU 360⁰) în comunitățile marginalizate din teritoriul ITI Delta Dunării AP 4/PI 9.ii/OS 4.2.

Prezentul Acord de parteneriat a fost încheiat astăzi, 09.08.2021, în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Pentru Lider de parteneriat Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Tulcea

Ștefan ILIE – Primar

(Semnătură și ștampilă)

Data și locul semnării... 09.08.2021 Tulcea



Pentru Partener 1 Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea

Ec. Ștefana ZIBILEANU – Director

(Semnătură și ștampilă)

Data și locul semnării... 09.08.2021 Tulcea



Pentru Partener 2 Școala Gimnazială "Ioan Nenițescu" Tulcea

Profesor Emil TĂRCATU – Director

(Semnătură și ștampilă)

Data și locul semnării... 09.08.2021 Tulcea



