



ROMÂNIA - JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA



HOTĂRÂREA NR. 106

privind acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale de către organul fiscal local

Consiliul Local al Municipiului Tulcea, întrunit în ședința ordinară din data de **28 aprilie 2021**, legal constituită;

Examinând proiectul de hotărâre privind acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale de către organul fiscal local, proiect din inițiativa Primarului;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Tulcea înregistrat sub 14032/14.04.2021 și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, înregistrat sub nr. 215366/14.04.2021;

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Tulcea;

În temeiul prevederilor:

- art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b) și art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlului IX – *Impozite și Taxe Locale* din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlului IX din Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând dispozițiile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza dispozițiilor art. 87 alin. (3) și (4), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și (3) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. La cererea temeinic justificată a contribuabililor, persoane fizice sau persoane juridice, organul fiscal local poate acorda eșalonări la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Tulcea.

Art. 2. Se aprobă Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Tulcea, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 118/20.12.2016 privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Municipiului Tulcea se revocă.

Art. 4. Secretarul General al Municipiului Tulcea va asigura comunicarea prezentei Hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi ale consilierilor locali din 21 consilieri locali prezenți.

***Contrasemnează,
Secretar General,
Leventh IUSUF***

***Președinte de ședință,
Consilier local,
Stere ȘACU***



ROMÂNIA - JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 106/28.04.2021

Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Tulcea

Art. 1. Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată de către organul fiscal local

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda eșalonări la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Tulcea pe o perioadă de cel mult 3 ani, în condițiile prezentei proceduri. Pentru debitorii care nu constituie niciun fel de garanție potrivit prezentei proceduri, eșalonarea se acordă pe o perioadă cel mult 6 luni.

(2) Organul fiscal local este Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice – Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Tulcea.

Art. 2. Beneficiarii eșalonării

(1) Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

(2) În sensul prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3. Obiectul eșalonării

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Serviciul Impozite și Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) În scopul acordării eșalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;

b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 2.000 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;

b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate de organul fiscal local, care și-a pierdut valabilitatea;

c) obligațiile fiscale administrate de Serviciul Impozite și Taxe care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de restituit/de plată de la buget;

e) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare la plată,

debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal local comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

(4) Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale, astfel:

4.1. În cazul persoanelor fizice:

- a) pentru sume cuprinse între 2.000 lei – 5.000 lei perioada de eșalonare la plată este de cel mult 1 an;
- b) pentru sume cuprinse între 5.001 lei – 15.000 lei perioada de eșalonare la plată este de cel mult 2 ani;
- c) pentru sume peste 15.000 lei perioada de eșalonare la plată este de cel mult 3 ani.

4.2. În cazul persoanelor juridice:

- a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei – 25.000 lei perioada de eșalonare la plată este de cel mult 1 an;
- b) pentru sume cuprinse între 25.001 lei – 100.000 lei perioada de eșalonare la plată este de cel mult 2 ani;
- c) pentru sume peste 100.000 lei perioada de eșalonare la plată este de cel mult 3 ani.

(5) Pentru debitorii, persoane fizice sau juridice, care nu constituie niciun fel de garanție potrivit prezentei proceduri, eșalonarea se acordă pe o perioadă cel mult 6 luni.

Art. 4. Condiții de acordare a eșalonării la plată

(1) Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal local pe baza unor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute/solicitate de organul fiscal;

b) să aibă constituită garanția potrivit art. 8;

c) să nu se afle în procedura insolvenței;

d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Condiția prevăzută la alin. (2) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată se menționează de debitor în cererea depusă prin care se solicită eșalonarea la plată. Organul fiscal local verifică și constată situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești din informațiile prezentate de debitor în cerere și/sau din informații și/sau documente relevante solicitate de organul fiscal.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), în situația debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal local poate acorda eșalonarea la plată dacă sunt îndeplinite

celelalte condiții prevăzute la alin. (1). În acest caz, majorările de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată și se includ în eșalonare.

Art. 5. Cererea de acordare a eșalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată poate fi depusă:

- la registratura Primăriei Municipiului Tulcea, situată pe str. Păcii, nr. 20 sau la registratura Serviciului Impozite și Taxe, situat pe str. I.L. Caragiale, nr. 2A;
- prin poștă, cu confirmare de primire, la adresele menționate mai sus,
- pe adresele de e-mail: contact@primariatulcea.ro; sit@primariatulcea.ro;
- prin fax la numărul: 0240.517736, 0240.523.500.

(2) Cererea de acordare a eșalonării la plată se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, cererea se soluționează de organul fiscal local în termen de 15 zile de la data înregistrării acesteia.

(4) Cererea va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul/sediul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, și, în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate până la data depunerii cererii;

f) mențiuni referitoare la imposibilitatea constituirii garanției, în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanțiilor conform art. 8 din prezenta procedură;

g) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului.

(5) La cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale (model prevăzut în anexa nr. 1 la procedură) se anexează următoarele documente:

a) declarația pe proprie răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(6) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil;

b) copie de pe certificatul de căsătorie, dacă este cazul;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);

d) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

(7) În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei situații financiare anuale;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată (model prevăzut în anexa nr. 2 la procedură);

c) copia ultimei balanțe de verificare;

d) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

(8) În cazul debitorilor persoane juridice care nu dețin bunuri în proprietate pentru a constitui garanțiile prevăzute de lege, la cererea de acordare a eșalonării la plată nu se anexează documentul prevăzut la alin. (7) lit. d).

(9) În cazul debitorilor care nu trebuie să constituie garanții, astfel cum sunt prevăzuți la art. 8 alin. (2) lit. c) din procedură, la cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează și declarațiile fiscale privind bunurile pe care le dețin.

(10) Cererea de acordare a eșalonării la plată poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art. 6. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată, organul fiscal verifică:

a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5;

b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5;

c) dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale;

d) existența unor sume de restituit/de plată de la buget.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă debitorii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eșalonării la plată.

(3) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal local eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

(4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(5) Prin excepție de la prevederile art. 159 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de eșalonare la plată.

(6) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită prezentarea debitorului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

(7) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord (model prevăzut în anexa nr. 3 la procedură). Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează la dosarul eșalonării.

(8) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

Art. 7. Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea debitorului se analizează de organul fiscal local și se soluționează prin decizie de eșalonare la plată ori decizie de respingere a cererii de eșalonare la plată, după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

(3) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 6 alin. (7), organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică debitorului decizia de eșalonare la plată sau decizia de respingere, după caz.

(4) Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată:

4.1. Organul fiscal local, prin funcţionarii de specialitate, analizează cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale.

4.2. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;

b) dacă cererea de acordare a eşalonării la plată conţine obligaţiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezenta procedură.

4.3. Îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează şi se stabileşte de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările şi plăţile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale ori a altor informaţii şi/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deţinute de organul fiscal local.

4.4. Prin excepţie de la pct. 4.3., pentru debitorii care nu deţin bunuri în proprietate, situaţia de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti se analizează şi se constată de organul fiscal pe baza informaţiilor prezentate de debitor în cerere şi/sau din informaţii şi/sau documente relevante solicitate de organul fiscal local.

4.5. După verificarea condiţiilor prevăzute la pct. 4.2., organul fiscal, în cel mult 50 de zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmeşte un referat privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestor condiţii.

4.6. Referatul prevăzut la pct. 4.5., însoţit de documentele justificative, stă la baza emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligaţiilor fiscale.

4.7. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 3 ani, prin emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

4.8. Perioada de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale se stabileşte în funcţie de cuantumul obligaţiilor fiscale care se eşalonează la plată şi de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

4.9. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale.

4.10. În cuprinsul deciziei de eşalonare la plată (model prevăzut în anexa nr. 5 la procedură) se precizează care sunt obligaţiile de plată accesorii aferente obligaţiilor fiscale principale eşalonate.

4.11. Cererea se soluţionează prin decizie de respingere (model prevăzut în anexa nr. 6 la procedură) în oricare dintre următoarele situaţii:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligaţiile prevăzute la art. 3 alin. (3);

b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute la art. 4;

c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;

d) cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligaţiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

4.12. Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea debitorului, conform art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal local va întocmi un proces-verbal de audiere, (model prevăzut în anexa nr. 4 la procedură).

4.13. Decizia de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

Art. 8. Garanții

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate la plată.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de debitori nu trebuie să constituie garanții:

a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;

c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 26 alin. (1) din Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură «Gheorghe Ionescu-Șișești» și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

d) instituțiile de învățământ superior de stat.

(3) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal local, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal local, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal local.

(4) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (3) numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (3) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(6) Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor proprietate a debitorului deja sechestrate de organul fiscal local acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispozițiile alin. (8) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(7) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută alin. (1), debitorul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

(8) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d) se evaluează de un evaluator autorizat, care întocmește un raport de evaluare conform standardelor de evaluare în vigoare.

(9) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, iar costul evaluării se suportă de către debitor.

(10) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(11) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d), oferta debitorului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;
- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- d) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- e) fișa mijloacelor fixe.

(12) În cazul în care bunurile debitorului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal local numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al eșalonării la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), debitorul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta procedură pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d).

(13) În cazul în care pe parcursul eșalonării la plată bunurile care fac obiectul garanției constituite s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătorești care constituie titluri executorii, organul fiscal local solicită debitorului, în termen de 5 zile de la data constatării acestui fapt, reconstituirea garanțiilor pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată dacă celelalte garanții nu sunt îndestulătoare.

(14) În cazul în care debitorul solicită executarea garanției constituite sub forma scrisorii de garanție pentru stingerea ratelor de eșalonare, cererea se depune până la împlinirea scadenței ratelor de eșalonare.

(15) Serviciul Impozite și Taxe eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data achitării ultimei rate din graficul de eșalonare la plată.

Art. 9. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- b) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;
- c) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii;

d) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării deciziei de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent;

e) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înştiinţării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înştiinţării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eşalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată a acestor sume;

g) să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c) și d);

(2) În sensul alin. (1) lit. c), prin obligații nestinse la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somații se înțelege: creanțe care se recuperează de Serviciul Impozite și Taxe.

(3) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

Art. 10. Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art. 11. Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 alin. (1).

(2) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din prezenta procedură, se va emite, în termen de cel mult 30 de zile de la data nerespectării condiției, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor (model prevăzut în anexa nr. 8 la procedură), precum și decizia de pierdere a valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere (model prevăzut în anexa nr. 9 la procedură). Un exemplar al acestor decizii se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează la dosarul eşalonării la plată.

(3) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eşalonarea la plată acordată de organul fiscal local, reprezentând obligații fiscale principale, se datorează majorări de întârziere de 1%.

(4) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 12. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal local execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Art. 13. Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către debitor, organul fiscal local comunică, în scris, instituţiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare şi/sau terţilor popriţi care deţin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei şi în valută, începând cu data şi ora comunicării către instituţiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăţi în scopul:

a) achitării obligaţiilor prevăzute în graficul de eşalonare la plată, precum şi a obligaţiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură;

b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terţilor popriţi, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceştia contribuabilului, atât a celor prezente, cât şi a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

Art. 14. Regimul special al obligaţiilor fiscale de a căror plată depinde menţinerea autorizaţiei, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Pentru debitorii care au solicitat eşalonarea la plată şi care trebuie să achite obligaţiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menţine autorizaţia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă actul pe motiv de neplată a obligaţiilor fiscale la termenul prevăzut în legislaţia specifică, iar garanţiile constituite nu se execută până la soluţionarea cererii de acordare a eşalonării la plată.

(2) În situaţia în care cererea de acordare a eşalonării la plată a fost respinsă sau retrasă, debitorii prevăzuţi la alin. (1) trebuie să achite obligaţiile fiscale de a căror plată depinde menţinerea autorizaţiei, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menţinerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eşalonării la plată se poate depune numai după achitarea acestor obligaţii fiscale.

(3) Pe perioada de valabilitate a eşalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizaţia, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligaţiilor fiscale la termenul prevăzut în legislaţia specifică, iar garanţiile constituite nu se execută.

Art. 15. Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepţia celui prevăzut la art. 6 alin. (4), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene şi expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situaţia în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârşesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

Art. 16. Amânarea la plată a majorărilor de întârziere

(1) a) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere aferente obligaţiilor fiscale eşalonate, cuprinse în certificatul de atestare fiscală, se amână la plată prin decizie (model prevăzut în anexa nr. 7 la procedură), care se comunică debitorului odată cu decizia de eşalonare la plată.

b) Majorările amânate vor fi evidenţiate în graficul de eşalonare, anexă la decizia de eşalonare la plată.

(2) Garanţiile ori valoarea bunurilor prevăzute la art. 8 din procedură trebuie să acopere şi majorările de întârziere amânate la plată.

(3) În situaţia în care eşalonarea la plată se finalizează prin stingerea în totalitate a sumelor eşalonate, cu respectarea condiţiilor prevăzute de art. 9 din procedură, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin decizie care se comunică debitorului odată cu decizia de finalizare a eşalonării la plată.

(4) Pierderea valabilităţii eşalonării la plată atrage pierderea valabilităţii amânării la plată a majorărilor de întârziere. În acest caz, odată cu decizia de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării la plată se comunică debitorului şi decizia de pierdere a valabilităţii amânării la plată a majorărilor de întârziere.

(5) În situaţia în care eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea în condiţiile art. 11 din procedură, garanţiile se execută şi în contul majorărilor de întârziere amânate la plată.

Art. 17. Dispoziţii finale

(1) Organul fiscal competent care emite decizia de eşalonare la plată poate îndrepta erorile din conţinutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte faţă de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală şi data comunicării deciziei de eşalonare la plată s-au stins obligaţii fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege şi care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, debitorul achită ratele eşalonate până la concurenţa sumei rămase de plată.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2), în situaţia în care, până la emiterea deciziei de eşalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligaţiile fiscale care fac obiectul eşalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

(4) Debitorul poate plăti anticipat, parţial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenţia de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parţiale, organul fiscal competent înştiinţează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurenţa cu suma achitată.

(5) În situaţia în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plăţii. Noul grafic de eşalonare se comunică debitorului prin decizia de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale (model prevăzut în anexa nr. 10 la procedură).

(6) În situaţia în care în graficul de eşalonare există şi creanţe bugetare stabilite de alte organe şi transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parţial, potrivit legislaţiei specifice, de către organele care le gestionează, graficul de eşalonare se reface în mod corespunzător.

(7) a) Debitorul poate renunţa la eşalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunţare la eşalonare.

b) În cazul renunțării la eșalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată.

c) În cazul nerespectării obligației prevăzute la lit. b), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eșalonării la plată.

(7) În cazul respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere a cererii.

(8) Ori de câte ori se modifică graficul de eșalonare potrivit prezentei proceduri, organul fiscal local emite decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată, la care anexează noul grafic.

(9) Formularele prevăzute în anexele nr. 1 - 10 la prezenta procedură reprezintă modele-cadru și pot fi completate cu informații specifice fiecărui caz în parte, cu respectarea dispozițiilor Codului fiscal și Codului de procedură fiscală.

(10) Prezenta procedură se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

***Președinte de ședință,
Consilier,***

CERERE DE ACORDARE A EȘALONĂRII LA PLATĂ A OBLIGAȚIILOR FISCALE

A. Contribuabilul/împuternicit PF....., CNP
....., identificat prin B.I./C.I. serie, nr., cu domiciliul fiscal în
municipiul, str., nr., bl.
....., sc., et., ap., telefon/fax, e-
mail.....,

B. Contribuabilul PJ....., cod de identificare
fiscală, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr.,
cont IBAN deschis la, prin reprezentant/administrator
....., cu domiciliul fiscal în localitatea, str.
....., nr., bl., sc., et.
....., ap., telefon/fax, e-mail.....,

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de
procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului Local
al Municipiului Tulcea nr. ____/28.04.2021 privind acordarea eșalonării la plata obligațiilor
fiscale de către organul fiscal local, depun prezenta

CERERE

Prin care solicit eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante în cuantum total de
..... lei pentru o perioadă de luni, motivat de faptul că
.....

Valoarea și componența creanțelor fiscale principale și a majorărilor de întârziere de
eșalonate sunt evidențiate în Nota/Notificarea de plată nr., atașată prezentei
cereri, respectiv:

impozit clădiri

impozit teren etc.

Prezenta cerere se completează cu următoarele documente prevăzute în procedura de
eșalonare:

- declarația pe proprie răspundere din care să reiasă că debitorul nu se află în procedura
insolvenței, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a
stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit
prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

- documente sau informații relevante în susținerea cererii.

A. În cazul persoanelor fizice, la cerere se anexează și următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil;

b) copie de pe certificatul de căsătorie;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare
depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la
locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de
pensie, fișă fiscală etc.);

d) garanția constituită conform art. 8 din procedură.

B. În cazul persoanelor juridice, la cerere se anexează și următoarele documente:

- a) copia ultimei situații financiare anuale;
- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la procedură;
- c) copia ultimei balanțe de verificare;
- d) garanția constituită conform art. 8 din procedură.

Cauzele care au dus la starea de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești, sunt următoarele:

.....

.....

.....

Capacitatea financiară de plată pe perioada eșalonării la plată:

.....

.....

.....

Pentru obligațiile solicitate la eșalonare la plată:

☐ nu a fost acordată/☐ a fost acordată eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în baza unei hotărâri adoptată de Consiliul Local al Municipiului Tulcea.

Mențiuni referitoare la bunurile în proprietate:

☐ - nu dețin bunuri în proprietate;

☐ - dețin bunuri în proprietate: ☐ suficiente/ ☐ insuficiente pentru constituirea garanțiilor prevăzute de lege.

Alte informații relevante pentru soluționarea cererii:

.....

.....

.....

SITUAȚIA
încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare
a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Nr. Crt.	Elemente de analiză	Ian.	Feb.	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Total
0.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	I. Sold disponibilități la începutul lunii													
2.	II. Total încasări (3 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11)													
3.	- încasări de la clienți													
4.	- numerar													
5.	- virament													
6.	- încasări chirii													
7.	- încasări alte creanțe													
8.	- avansuri de la clienți													
9.	- dobânzi bonificate													
10.	- credite acordate care se derulează prin contul curent													
11.	- sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă													
12.	III. Total plăți (13 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20 + 21 + 22 + 23)													
13.	- plată către furnizori													
14.	- numerar													
15.	- virament													
16.	- plăți avans către furnizori													
17.	- salarii (nete)													
18.	- chirii													
19.	- alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon etc.)													
20.	- impozit profit, alte impozite și taxe													
21.	- rambursări de credite													
22.	- plăți de dobânzi													
23.	- plăți de alte datorii													
24.	Disponibilități la finele lunii (I+II-III)													
25.	Deficit de numerar (I+II-III<0)													
26.	Excedent de numerar (I+II-III>0)													



ROMÂNIA – JUDEȚUL TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE



Nr. înreg. _____
Operator de date cu caracter personal nr. 1914

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi,/...../....., la sediul Serviciului Impozite și Taxe

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Serviciului Impozite și Taxe - Biroul/Compartimentul, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonării la plată nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat și corectat înregistrarea creanțelor fiscale evidențiate la rolul nominal unic _____, în baza depunerii documentelor justificative/referatului anexate.

Astfel, contribuabilul figurează în evidența fiscală la data de cu următoarele obligații fiscale restante, care vor face obiectul eșalonării la plată:

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
	Total general			

Alte mențiuni:

Obiecțiile contribuabilului:

Avizat,
Șef Serviciu Impozite și Taxe,

Contribuabil,

Întocmit

.....



ROMÂNIA – JUDEȚUL TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE



Nr. înreg. _____
Operator de date cu caracter personal nr. 1914

PROCES-VERBAL DE AUDIERE

încheiat astăzi,/...../....., la sediul Serviciului Impozite și Taxe

Subsemnatul (a),, având funcția de în cadrul Serviciului Impozite și Taxe - Biroul/Compartimentul, am procedat la audierea contribuabilului în vederea clarificării neconcordanțelor existente între evidența fiscală și sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonării la plată nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de

Verificând rolul fiscal al contribuabilului și documentele justificative anexate cererii de acordare a eșalonării la plată, am constatat următoarele

Precizările contribuabilului:

Avizat,
Șef Serviciu Impozite și Taxe,

Contribuabil,

Întocmit

.....



ROMÂNIA – JUDEȚUL TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE



Nr. înreg. _____
 Operator de date cu caracter personal nr. 1914

DECIZIA NR. _____
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. ____/28.04.2021 privind acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale de către organul fiscal local;

Având în vedere:

- Cererea nr. _____, înregistrată la Serviciul Impozite și Taxe sub nr. _____, depusă de debitorul _____,
- Certificatul de atestare fiscală nr. _____,
- Referatul întocmit de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, înregistrat sub nr. _____;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Tulcea, organul fiscal local emite următoarea

DECIZIE:

ART. 1. Se acordă eşalonarea la plată pentru contribuabilul _____ (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscală/CNP) **pe o perioadă de ____ luni** a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, **în sumă totală de ____**, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
	Total general			

ART. 2. Quantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

ART. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 4. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

ȘEF SERVICIU IMPOZITE ȘI TAXE,



ROMÂNIA – JUDEȚUL TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE



Anexa nr. 6 la procedură

Nr. înreg. _____
Operator de date cu caracter personal nr. 1914

DECIZIA NR. _____

de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. ____/28.04.2021 privind acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale de către organul fiscal local;

Având în vedere:

- Cererea nr. _____, înregistrată la Serviciul Impozite și Taxe sub nr. _____, depusă de debitorul _____,
- Certificatul de atestare fiscală nr. _____,
- Referatul întocmit de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, înregistrat sub nr. _____;

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Tulcea, organul fiscal local emite următoarea

DECIZIE:

ART. 1. Se respinge cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____ (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscală/CNP).

Motivul de fapt pentru care se respinge cererea (se fac mențiuni și cu privire la audierea contribuabilului)

.....

Temeiul de drept:

.....

ART. 2. Sumele prevăzute în Certificatul de atestare fiscală nr. din data detrebuie achitate în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere.

ART. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 4. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

ȘEF SERVICIU IMPOZITE ȘI TAXE,



**ROMÂNIA – JUDEȚUL TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE**



Nr. înreg. _____
Operator de date cu caracter personal nr. 1914

**DECIZIA NR. _____
de amânare la plată a majorărilor de întârziere**

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. ____/28.04.2021 privind acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale de către organul fiscal local;

Având în vedere:

- Cererea nr. _____, înregistrată la Serviciul Impozite și Taxe sub nr. _____, depusă de debitorul _____,
- Certificatul de atestare fiscală nr. _____,
- Referatul întocmit de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, înregistrat sub nr. _____;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Tulcea, organul fiscal local emite următoarea

DECIZIE:

ART. 1. Se acordă amânarea la plată a majorărilor de întârziere în sumă totală de _____ lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere (50%)

ART. 2. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 3. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

ȘEF SERVICIU IMPOZITE ȘI TAXE,



ROMÂNIA – JUDEȚUL TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE



Nr. înreg. _____
Operator de date cu caracter personal nr. 1914

DECIZIA NR. _____
privind constatarea pierderii valabilității eșalonării la plata obligațiilor fiscale

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. ____/28.04.2021 privind acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale de către organul fiscal local;

Având în vedere:

- Decizia nr. ____ privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;
 - Referatul întocmit de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, înregistrat sub nr. ____ privind pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- organul fiscal local emite următoarea

DECIZIE:

ART. 1. Se constată că eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____, (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscală/CNP), aprobată prin Decizia nr. _____, și-a pierdut valabilitatea începând cu data de _____.

Motivele de fapt (se menționează motivele pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale):

.....

Temeiul de drept:

ART. 2. Suma rămasă de plată din eșalonare este în cuantum de _____ lei.

ART. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 4. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

ȘEF SERVICIU IMPOZITE ȘI TAXE,



ROMÂNIA – JUDEȚUL TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE



Nr. înreg. _____
Operator de date cu caracter personal nr. 1914

DECIZIA NR. _____
privind pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. ____/28.04.2021 privind acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale de către organul fiscal local;

Având în vedere:

- Decizia de amânare la plată a majorărilor de întârziere nr _____;
- Referatul întocmit de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, înregistrat sub nr. ____ privind pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere;

organul fiscal local emite următoarea

DECIZIE:

ART. 1. Se constată că amânarea la plată a majorărilor de întârziere, aprobată prin Decizia nr _____, și-a pierdut valabilitatea începând cu data de _____.

Motivele de fapt (se menționează motivele pentru care s-a constatat pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere):

.....
.....

Temeiul de drept:

.....

ART. 2. Suma rămasă de plată din amânare este în cuantum de _____ lei.

ART. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 4. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

ȘEF SERVICIU IMPOZITE ȘI TAXE,

** Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.*



**ROMÂNIA – JUDEȚUL TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE**



Nr. înreg. _____

Operator de date cu caracter personal nr. 1914

DECIZIA NR. _____

privind modificarea deciziei de eşalonare la plata obligațiilor fiscale

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. ____/28.04.2021 privind acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale de către organul fiscal local;

Având în vedere:

- Decizia nr. _____ privind eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale;
 - Referatul întocmit de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, înregistrat sub nr. _____ privind modificarea Deciziei nr. _____ privind eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale;
- organul fiscal local emite următoarea

DECIZIE:

ART. 1. Se modifică art. 1 și art. 2 din Decizia nr. ____ privind eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale, care va avea următorul cuprins:

„**ART. 1. Se acordă eşalonarea la plată pentru contribuabilul _____** (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscală/CNP) **pe o perioadă de ____ luni** a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, **în sumă totală de _____**, reprezentând

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
	Total general			

ART. 2. Graficul de eşalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. _____ se înlocuiește cu noul grafic prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.”

ART. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 4. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

ȘEF SERVICIU IMPOZITE ȘI TAXE,

