

**ACORD DE PARTENERIAT
DIN DATA DE _____**

Încheiat în baza prevederilor art. 89 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019

Art. 1. Părțile

1. **COMUNA TINCA** - Unitate Administrativ-Teritorială, cu sediul: str. Armatei Române, nr. 2, cod poștal 417595, loc. Tincea, jud. Bihor, Telefon: 0259.310.073, Tel/Fax: 0259.310.073, Email: primariatincea@yahoo.com, codul fiscal 4794605, **având calitatea de Lider parteneriat**
2. **COMUNA BATĂR** - Unitate Administrativ-Teritorială, cu sediul în localitatea Bătar, nr. 404, cod poștal: 417045, jud. Bihor, Telefon: 0259.312.268, Fax: 0259.312.268, Email: primariabatar@yahoo.com, identificată prin cod fiscal 4738419, având calitatea de **Partener 2**
3. **COMUNA TULCA** - Unitate Administrativ-Teritorială, cu sediul în localitatea Tulca, nr. 231, cod poștal 417600, jud. Bihor, Telefon: 0259.314.894, Fax: 0259.314.896, Email: secretariat@primaria.tulca.ro, codul fiscal 5149128, având calitatea de **Partener 3**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„ÎNFIINȚAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE TULCA, TINCA ȘI BATĂR, JUDEȚUL BIHOR”** care este depus în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect COMUNA TINCA	1. Activități realizate înainte de semnarea Contractului de finanțare - gestionarea Cererii de finanțare în numele tuturor partenerilor conform Ghidului Solicitantului - va avea obligația de a gestiona Cererea de finanțare în numele tuturor partenerilor conform Ghidului Solicitantului; - semnarea Cererii de finanțare și anexelor acesteia, conform formatului și modalităților stabilite în Ghidul Solicitantului. 2. Activități realizate după semnarea Contractului de finanțare/ Implementarea proiectului - semnarea Contractului de finanțare; - contribuie la realizarea/ implementarea proiectului în modalitățile precizate în Cererea de finanțare și prezentul Acord; - Derularea activității de management, pentru a corespunde graficului de implementare al proiectului; - Coordonează/ gestionează tehnic și financiar desfășurarea proiectului; - Derularea activității de coordonare, informare și diseminare rezultate; - Întărirea/ transmiterea cererilor de rambursare/ plată; - Planificare și derulare financiară; - Asigură o comunicare eficientă între toți partenerii implicați, care să permită implementarea cu succes a proiectului; - Va păstra documentele necesare în vederea monitorizării și va gestiona relația cu finanțatorul; - Asigură vizibilitatea proiectului și a finanțatorului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
Partener 2 COMUNA BATĂR	1. Activități realizate înainte de semnarea Contractului de finanțare - Va avea obligația de a pune la dispoziția liderului de proiect toate informațiile/ documentele necesare depunerii Cererii de finanțare în numele tuturor partenerilor, conform Ghidul Solicitantului; 2. Activități realizate după semnarea Contractului de finanțare/ Implementarea proiectului - Contribuie la realizarea/ implementarea proiectului în modalitățile precizate în Cererea de finanțare și prezentul Acord.; - Derularea activității de management, pentru a corespunde graficului de implementare al proiectului; - Coordonează/ gestionează tehnic și financiar desfășurarea proiectului; - Derularea activității de coordonare, informare și diseminare rezultate; - Furnizarea datelor necesare elaborării și transmiterii Cererilor de rambursare/ plată, modificărilor propuse;

- Planificare și derulare financiară;
- Asigură o comunicare eficientă între toți partenerii implicați, care să permită implementarea cu succes a proiectului;
- Furnizează date/ informații necesare întocmirii rapoartelor periodice cu privire la progresul implementării, activitățile realizate, indicatorii realizați, rezultatele obținute la momentul raportării;
- Identificarea necesarului de achiziții pentru proiect;
- Va păstra documentele necesare în vederea monitorizării;
- Monitorizarea desfășurării activităților, a indicatorilor prevăzuți în proiect;
- Asigură vizibilitatea proiectului și a finanțatorului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Partener 3
COMUNA TULCA

1. Activități realizate înainte de semnarea Contractului de finanțare
 - Va avea obligația de a pune la dispoziția liderului de proiect toate informațiile/ documentele necesare depunerii Cererii de finanțare în numele tuturor partenerilor, conform Ghidul Solicitantului;
2. Activități realizate după semnarea Contractului de finanțare/ Implementarea proiectului
 - Contribuie la realizarea/ implementarea proiectului în modalitățile precizate în Cererea de finanțare și prezentul Acord.;
 - Derularea activității de management, pentru a corespunde graficului de implementare al proiectului;
 - Coordonează/ gestionează tehnic și financiar desfășurarea proiectului;
 - Derularea activității de coordonare, informare și diseminare rezultate;
 - Furnizarea datelor necesare elaborării și transmiterii Cererilor de rambursare/ plată, modificărilor propuse;
 - Planificare și derulare financiară;
 - Asigură o comunicare eficientă între toți partenerii implicați, care să permită implementarea cu succes a proiectului;
 - Furnizează date/ informații necesare întocmirii rapoartelor periodice cu privire la progresul implementării, activitățile realizate, indicatorii realizați, rezultatele obținute la momentul raportării;
 - Identificarea necesarului de achiziții pentru proiect;
 - Va păstra documentele necesare în vederea monitorizării;
 - Monitorizarea desfășurării activităților, a indicatorilor prevăzuți în proiect;
 - Asigură vizibilitatea proiectului și a finanțatorului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la

data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării cererilor de rambursare/ plată.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale documentelor.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către finanțator.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de plată/ rambursare și a anexelor către finanțator conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe dintre obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.

Art. 7. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3

Drepturile Partenerilor 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect, copii ale documentelor depuse.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului înaintea solicitării aprobării de către finanțator.

Obligațiile Partenerilor 2, 3

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării documentelor prevăzute în contractul de finanțare.
- (3) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către finanțator.
- (4) Partenerii sunt obligați ca în cazul declarării ca și cheltuieli neeligibile a serviciilor/ lucrărilor cuprinse doar în devizul general al parteneriatului, aceștia să contribuie în egală măsură din punct de vedere financiar la plata cheltuielilor declarate ca fiind neeligibile.

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de liderul parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/ partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12. Dispoziții finale

- (1) În termen de un an de la data semnării prezentului Acord, partenerii 1, 2, 3 sunt obligați să înființeze o asociație de dezvoltare intercomunitară în vederea solicitării includerii în Program a obiectivelor de investiții conform prevederilor Ghidului Solicitantului.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru Cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	<i>COMUNA TINCA – reprezentată prin d-l COSTE TEODOR în calitate de primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
----------------------	--	------------------	-------------------------------

Partener 2	<i>COMUNA BATĂR – reprezentată prin d-l MUGHIURUȘ IOAN în calitate de primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
------------	--	------------------	-------------------------------

Partener 3	<i>COMUNA TULCA – reprezentată prin d-l AVRĂMUȚ DANIEL în calitate de primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
------------	--	------------------	-------------------------------
