

STADIUL INSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI TOPLITA PENTRU TRIMESTRUL IV AL ANULUI 2023

Compartimentul „ REGISTRUL AGRICOL” functioneaza in subordinea directa a Primarului si a Secretarului General al Comunei Toplița, județul Hunedoara

În temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completări și modificările ulterioare, ale HG nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 precum si ale art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 1 functionar public in functie de executie:

2. Referent,clasa III, grad profesional superior – Bobora Gabriela Daniela

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioareș
- H.G. nr 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.
- Legea Arhivelor Nationale nr 16/1996, modificata si republicata .

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Avind in vedere prevederile din Hotarirea de Guvern nr 985/2019, institutiile publice locale au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât si in format electronic.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului general;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un numar de 16 capitole , care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- **Capitolul I**- componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni
- **Capitolul II** – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate,constructii, terenuri neporoductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul III**- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul IV** – subcap. a, a1,b1,b2,c,- suprafata arabila cultivata pe raza localitatii- grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
- **Capitolul V** –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul VI** - suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

- **Capitolul VII** – animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul VIII** - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatare agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul IX** –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul X** – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul XI** –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul XII** - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;
- **Capitolul XIII** – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- **Capitolul XIV** - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vinzare – suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);
- **Capitolul XV** - a) Inregistrari privind contractele de arendare -nume si prenume arendas, nr.contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare,suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic,redeventa (lei);
b) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- **Capitolul XVI** - Mentiiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia pentru Agricultura Judeteana Hunedoara-Deva sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Toplita;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine (din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politia, prefectura,serviciul finante publice locale, serviciul de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Toplita.

10. Întocmirea de referate pentru sedintele Consiliului Local

11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr.16/1996, a Arhivelor nationale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Secretarul general al comunei coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localitatii.

Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL IV 2023

In trimestrul IV 2023, activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarul din cadrul compartimentului a avut in **trimestrul IV 2023**:

1. Total pozitii inregistrate: 648

- Pozitii persoane fizice cu domiciliul in localitate: 330
- Pozitii persoane cu domiciliul in alte localitati: 297
- Pozitii persoane juridice cu domiciliul in localitate: 15
- Pozitii persoane juridice cu domiciliul in alte localitati: 6

2. Suprafata totala teren:

- teren arabil: 216 ha
- pasuni naturale: 639ha
- fanete naturale: 1112 ha
- livezi: 11,63 ha
- paduri: 3216 ha
- teren cu constructii: 76 ha
- terenuri degradate si neproductive: 145 ha

3. Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii

- bovine: 75
- ovine: 761
- caprine: 72
- porcine: 47
- cabaline: 4
- magari : 0
- pasari: 2839
- familii de albine: 130
- iepuri: 0

4. Utilaje, instalatii agricole si mijloace de transport

- tractoare: 32
- motocultoare: 0
- motocositoare: 0
- pluguri pentru tractor cu doua si trei trupite: 10
- cultivatoare: 0
- grape cu tractiune mecanica: 4
- grape cu tractiune animala: 15
- semanatori cu tractiune mecanica (pentru paioase si prasitoare): 0
- masini de stropit si prafuit cu tractiune mecanica: 0
- masini pentru erbicidat: 0
- combine autopropulsate pentru recoltat (cereale si porumb) 0
- cositori cu tractiune mecanica: 0
- prese pentru balotat paie I fan: 0
- remorci pentru tractor: 16

- care si carute: 15
- motopompe pentru irigat: 0
- instalatii pentru muls mecanic: 0
- mori: 0

5. Inregistrari privind contractele de arenda: 13

6. atestate de producator si carnete de comercializare: 1

Comuna Toplița ,

Data: 31.01.2024

PRESEDINTE DE SEDINTA
Popovici Alexandru



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Cerișeri Adrian Florin