

Anexa 1 HCL nr. _____/_____

Anexa 16_Acord de parteneriat¹

Acord de parteneriat nr. ____/____

pentru realizarea proiectului cu titlul „Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity - faza II – C3-C5”, cod SMIS 342255

Art. 1. Părțile

1. **U.A.T. Municipiul Timișoara**, cu sediul în Timișoara, str. Constantin Diaconovici Loga Nr.1, codul fiscal 14756536, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentată legal de

în calitate de

Primar al Municipiului Timișoara, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată²: -

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare³: RO56TREZ62121A429303XXXX (SUME PRIMITE DE LA BUGETUL DE

¹ Acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului. Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta. În conformitate cu prevederile Art. 45 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

² Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin. 4 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

³ Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin.(2) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă



STAT).RO66TREZ62121A454801XXXX (SUME PRIMITE IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE IN ANUL CURENT),RO57TREZ62121A454803XXXX(PREFINANȚARE)
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Timiș/ Str. Strada Gheorghe Lazar, nr. 9

2. **Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara**, cu sediul în Timișoara, str. Vasile Alecsandri, nr.1, SAD 7, e-mail: contact@centruldeproiecte.ro, codul fiscal 44202834, având calitatea de **Partener 2**, reprezentată legal de

, în calitate de director, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO62TREZ621509302X03376

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO50TREZ62121G429304XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Timiș/ Str. Strada Gheorghe Lazar, nr. 9.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „**Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity - faza II - C3-C5**”, care este depus în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, intervenția regională IR 7.1.B New European Bauhaus – Proiecte-pilot, apel de proiecte PRV/7.1.B/1 pe întreaga durată a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Rolurile și responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt prevăzute în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	În vederea pregătirii depunerii, implementării și asigurării funcționalității proiectului, Liderul de parteneriat (Partener 1), va asigura coordonarea și implementarea tuturor activităților și subactivităților prevăzute în proiect. Activitățile care urmează să fie implementate în comun în cadrul parteneriatului tripartit sunt următoarele: 1. Activități derulate până la semnarea contractului de finanțare (759.452,34 lei)



	1.1 Pregătirea și depunerea proiectului spre finanțare 2. Activitatea privind semnarea contractului de finanțare (0 lei) 2.1. Semnarea contractului de finanțare 3. Activitatea privind managementul integrat și monitorizarea trimestrială internă a implementării proiectului (0 lei) 3.1. Managementul integrat al echipei mixte de proiect și raportarea trimestrială internă a proiectului 4. Activitatea privind execuția lucrărilor (46.329.150,86 lei) 4.1 Demararea achiziției și contractarea lucrărilor de execuție 4.2 Execuția lucrărilor 5. Activitatea privind livrarea dotărilor de specialitate (2.832.607,12 lei) 5.1 Demararea și contractarea dotărilor de specialitate necesare funcționării și activării spațiului 5.2 Dotarea spațiilor în vederea funcționalizării și revitalizării acestora 6. Activitatea privind supervizarea/asistență tehnică din partea diriginților de șantier lucrărilor de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului și prestarea serviciilor SSM (662.733,19 lei) 6.1 Demararea și contractarea serviciilor de supervizare lucrări execuție 6.2 Demararea și contractarea serviciilor SSM 6.3 Asistență tehnică din partea proiectantului 6.4 Supervizarea lucrărilor de execuție 6.5 Derularea activității SSM pe perioada de execuție a lucrărilor 7. Activitatea de promovare, comunicare și vizibilitate a proiectului, cf MIV PRVest (181.500,00 lei) 7.1 Demararea și contractarea serviciilor de informare și vizibilitate a proiectului 7.2 Derularea activităților de informare, vizibilitate și promovare a proiectului 8. Activități „soft” pentru implicarea comunității,
--	---



	educație culturală și promovarea principiilor NEB (691.705,70 lei) 8.1 Demararea și contractarea serviciilor pentru organizarea evenimentelor de implicare comunitară, educație culturală și promovare a principiilor NEB 8.2 Derularea activităților privind implicarea comunității și activități educaționale, cultural - artistice în spiritul principiilor NEB <u>Activitățile descrise mai sus se vor derula în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și ale Cererii de finanțare, Liderul având responsabilitatea directă pentru atingerea indicatorilor și obținerea rezultatelor stabilite prin proiect, prin următoarele atribuții și responsabilități:</u> -elaborarea și aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiție din cadrul proiectului „Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity - faza II - C3-C5”, cod SMIS 342255; -participă la întâlnirile de lucru ale partenerilor în perioada de pregătire a proiectului; -împuternicește reprezentantul legal al LP să semneze toate documentele necesare depunerii și implementării proiectului, inclusiv contractul de finanțare în numele parteneriatului, în calitate de lider de parteneriat; -depunerea cererii de finanțare în numele parteneriatului; -asigură managementul a contractului de finanțare; -asigură interfața între LP (PPI) și finanțator prin intermediul aplicației MySMIS 2021; -coordonează echipa mixtă/integrată de implementare a proiectului formată din reprezentanții celor doi parteneri; -participă la ședințele echipei mixte de implementare a proiectului; -se asigură de respectarea calendarului de activități în vederea obținerii rezultatelor din proiect, astfel încât activitățile aferente acestora să se realizeze în termenele și condițiile stabilite în cererea de finanțare; -pregătirea documentației de atribuire a contractului de achiziție lucrări/furnizare/servicii, derularea procedurilor de achiziție, atribuirea precum și urmărirea derulării contractelor de lucrări/furnizare/servicii atribuite cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare, precum și respectarea termenelor de transmitere și
--	--



	încărcare a documentelor justificative prin aplicația MySMIS către autoritatea de management, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și normelor sale de aplicare. Se va asigura de respectarea cerințelor DNSH și a Ordinului nr. 1946/2024 – criterii ecologice pentru achiziții verzi; -urmărirea progresului fizic al lucrărilor ce se execută în cadrul proiectului; -urmărirea respectării graficelor de execuție asumate de firmele selectate pentru realizarea lucrărilor/dotărilor și prestarea serviciilor de informare și publicitate, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală PR Vest 2021-2027; -urmărirea permanentă a stadiului implementării proiectului cu respectarea condițiilor impuse în contractul de finanțare și în Planul de monitorizare și întocmirea de propuneri, de măsuri/ajustări pentru soluționarea problemelor întâmpinate; -asumarea responsabilității privind respectarea îndeplinirii indicatorilor de etapă cantitativi și calitativi în termenele prevăzute în Planul de monitorizare alături de toți membrii parteneriatului; -asigurarea resurselor necesare acoperirii contribuției proprii și/prin elaborarea unui cash-flow pentru întreaga perioadă de implementare; -depunerea, în termenul asumat în Graficul cererilor, a cererilor de rambursare/plată/prefinanțare în colaborare cu toți membrii parteneriatului; -verificarea cheltuielilor realizate în cadrul proiectului în vederea respectării bugetului aprobat și destinației acestora, așa cum au fost prevăzute în cererea de finanțare; -participă și se asigură de organizarea activităților soft prevăzute în cererea de finanțare la <i>Activitatea 8 - Activități „soft” pentru implicarea comunității, educație culturală și promovarea principiilor NEB, sub-activitatea 8.1 Implicarea comunității și activități educaționale, cultural - artistice în spiritul principiilor NEB</i>, conform Planului de activități și a calendarului de activități previzionat, de către PP 2; -pregătește documentația de atribuire în vederea contractării dotărilor de specialitate necesare echipării Corpurilor C3-C5 și a spațiului exterior, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și normelor sale de aplicare. Se va asigura de respectarea cerințelor DNSH și a Ordinului nr. 1946/2024 – criterii ecologice pentru achiziții verzi;
--	---



	-gestionează și răspunde de urmărirea contractelor de furnizare încheiate cu Furnizorii, inclusiv eventualele acte adiționale la acestea (emitere comenzi ferme, constituire garanție în termenul contractual, livrare, recepție și plată. Se asigură că livrarea dotărilor de specialitate se va face etapizat pe măsură ce se avansează în realizarea lucrărilor; -colectează pregătește și transmite documentațiile de atribuire în vederea verificării de către finanțator. Documentele se transmit cu confirmarea existenței originalului prin semnarea cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal; -semnează rapoartele de progres periodice cu ocazia raportării către finanțator; -participă la ședințele de șantier, după caz, pentru a cunoaște stadiul /evoluția proiectului; -participă în comisia de recepție a lucrărilor, coordonează și răspunde de procesul de recepție a dotărilor de specialitate; -inițiază demersurile de predare în administrare a Corpurilor C3-C5 și a spațiului exterior reabilitat/ modernizat și bunurile achiziționate prin proiect în colaborare cu PP2 în vederea semnării contractelor de întreținere și mentenanță pe perioada de durabilitate a proiectului (nu le utilizează în alt scop decât cel pentru care a fost prevăzut în proiect). -se asigură că bunurile achiziționate prin proiect de natura obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe vor fi predate efectiv prin Proces verbal de predare-primire în baza Hotărârii de Consiliul Local, Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara având obligația de a nu utiliza bunurile finanțate în cadrul proiectului decât în scopul stabilit prin proiect; -se asigură ca PP2 a luat toate măsurile necesare bugetării și semnării contractelor de mentenanță/întreținere în vederea punerii în aplicare a prevederilor Planului de mentenanță și de activități pe perioada de durabilitate a proiectului. În acest sens, se asigură de păstrarea clădirii reabilite/extinse și a bunurilor achiziționate prin proiect pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului; -participă la vizitele anuale organizate de către finanțator pe perioada de durabilitate a proiectului;
Partener 2	În vederea pregătirii depunerii, implementării și asigurării



	funcționalității proiectului, PP 2 va asigura coordonarea și implementarea tuturor activităților și a subactivităților prevăzute în proiect ce cad în responsabilitatea sa. Acestea se vor derula în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și ale Cererii de finanțare, PP2 având responsabilitatea directă pentru atingerea indicatorilor și obținerea rezultatelor stabilite prin proiect, prin următoarele atribuții și responsabilități: -preia și pune în aplicare acele activități și sub-activități (A1–A8) descrise la Liderul de parteneriat – PP1 de care este direct responsabil și care urmează să fie implementate în cadrul parteneriatului tripartit. -participă la întâlnirile de lucru ale partenerilor în perioada de pregătire a proiectului; -răspunde de organizarea activităților soft prevăzute în cererea de finanțare la Activitatea 8 - Activități „soft” pentru implicarea comunității, educație culturală și promovarea principiilor NEB, conform Planului de activități și a calendarului de activități previzionat și elaborat de către PP 2; -propune Planul de activități „soft” care urmează să se desfășoare pe durata implementării proiectului, precum și activitățile estimate pentru o perioadă de 25 de ani după finalizarea acestuia; pentru primii 10 ani furnizând detalii suplimentare privind activitățile preconizate, iar pentru restul perioadei va lua în considerare elaborarea unor estimări generale, necesare justificării și verificării cerințelor din macheta financiară, în conformitate cu Anexa 26 – Plan de activități din ghidul solicitantului; -împuternicește reprezentantul legal al LP, să semneze toate documentele necesare depunerii și implementării proiectului, inclusiv contractul de finanțare în numele parteneriatului, în calitate de lider de parteneriat; -depunerea cererii de finanțare în numele parteneriatului; -participă cu resurse umane și financiare în vederea asigurării implementării contractului de finanțare; -asigură resursele umane necesare constituirii echipei mixtă/integrată de implementare a proiectului formată din reprezentanții celor doi membrii parteneri; -participă la ședințele echipei mixte de implementare a proiectului;
--	--



	-se asigură de respectarea calendarului de activități în vederea obținerii rezultatelor din proiect, astfel încât activitățile aferente acestora să se realizeze în termenele și condițiile stabilite în cererea de finanțare; -pregătirea documentației de atribuire a contractului de achiziție servicii, derularea procedurii de achiziție, atribuirea precum și urmărirea derulării contractului de servicii privind realizarea activităților „soft” pentru implicarea comunității, educație culturală și promovarea principiilor NEB atribuit/e cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare, precum și respectarea termenelor de transmitere și încărcare a documentelor justificative prin aplicația MySMIS către autoritatea de management, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și normelor sale de aplicare. -urmărirea respectării graficului/celor de prestare asumat de firma/ele selectate pentru prestarea serviciilor de realizare a activităților „soft” pentru implicarea comunității, educație culturală și promovarea principiilor NEB; -urmărirea permanentă a stadiului implementării proiectului cu respectarea condițiilor impuse în contractul de finanțare și în Planul de monitorizare și întocmirea de propuneri, de măsuri/ajustări pentru soluționarea problemelor întâmpinate; -asumarea responsabilității privind respectarea îndeplinirii indicatorilor de etapă cantitativi și calitativi în termenele prevăzute în Planul de monitorizare alături de Liderul parteneriatului; -asigurarea resurselor necesare acoperirii contribuției proprii și/prin elaborarea unui cash-flow pentru întreaga perioadă de implementare; -contribuire la procesul de depunere, în termenul asumat în Graficul cererilor, a cererilor de rambursare/plată/prefinanțare în colaborare cu Liderul parteneriatului; -transmiterea și verificarea cheltuielilor realizate în cadrul proiectului ce cad în sarcina sa în vederea respectării bugetului aprobat și destinației acestora așa cum au fost prevăzute în cererea de finanțare; -colaborează cu Liderul Parteneriatului în pregătirea documentației de atribuire în vederea contractării dotărilor de specialitate necesare echipării Corpurilor C3-C5 și spațiul exterior, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și normelor sale de aplicare. Se va asigura de respectarea cerințelor DNSH și a Ordinului nr. 1946/2024 – criterii ecologice pentru achiziții verzi;
--	--



	-colaborează și participă în procesul de urmărire a contractelor de furnizare încheiate cu Furnizorii. Va avea în vedere că livrarea dotărilor de specialitate se va face etapizat pe măsură ce se avansează în realizarea lucrărilor; - pregătește și transmite documentația de atribuire a serviciilor de organizare a activităților soft prevăzute la Activitatea 8 din cererea de finanțare în vederea verificării de către finanțator. Documentele se transmit cu confirmarea existenței originalului prin semnarea cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal; -semnează rapoartele de progres periodice cu ocazia raportării către finanțator; -participă la ședințele de șantier, după caz, pentru a cunoaște stadiul /evoluția proiectului; -participă ca invitat în comisia de recepție a lucrărilor și ca membru în comisia de recepție a dotărilor de specialitate, inclusiv la elaborarea documentației de atribuire necesare contractării dotărilor; -colaborează în demersurile de predare în administrare a Corpurile C3-C5 și spațiul exterior reabilitat/modernizat și bunurile achiziționate prin proiect în colaborare cu PP2 în vederea semnării contractelor de întreținere și mentenanță pe perioada de durabilitate a proiectului (nu le utilizează în alt scop decât cel pentru care a fost prevăzut în proiect). -se asigură că bunurile achiziționate prin proiect de natura obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe vor fi preluate efectiv prin Proces verbal de predare-primire în baza Hotărârii de Consiliul Local, având obligația de a nu utiliza bunurile finanțate în cadrul proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate; -ia toate măsurile necesare bugetării și semnării contractelor de mentenanță/întreținere în vederea punerii în aplicare a prevederilor Planului de mentenanță și de activități pe perioada de durabilitate a proiectului. În acest sens, se asigură de păstrarea clădirii reabilite/extinse și a bunurilor achiziționate prin proiect pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului; -participă la vizitele anuale organizate de către finanțator pe perioada de durabilitate a proiectului.
--	---



(2) Contribuția partenerilor la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (677.871,59 lei și 1,96%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în 16.871.864,21 lei și 100%)
UAT Municipiul Timișoara	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (17.549.735,8 lei și 34,11%)
Partener 2 Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (13.834,11 lei și 0,04%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în 0 lei și 0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (13.834,11 lei și 0,01%)

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile PP 2 va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată la autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor eligibile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.



- c) liderul de parteneriat și partenerul – autorități și instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii contribuției corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor prezentului acord de parteneriat.

Art. 4. Durata acordului de parteneriat

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea duratei contractului de finanțare conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite PP2 furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității, în implementarea activităților proprii.
- (2) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului, precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta PP2 cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferent fiecărui partener vor fi convenite cu partenerii, prin consimțământ scris, înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, a rapoartelor de progres, a răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea autorității de management, a solicitărilor de modificare/suspendare/încetare a contractului de finanțare etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.



- (7) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original (în format letric sau electronic), precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau solidar pentru reducerile procentuale aplicate din sumele solicitate la rambursarea/plata finală.
- (9) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (10) Liderul de parteneriat are obligația de a restitui autorității de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare.
- (11) Liderul de parteneriat este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) În cazul rezoluției încetării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (13) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente activităților și cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3,



- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul la rambursarea/plata de către autoritatea de management a cheltuielilor eligibile angajate de către aceștia.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferent fiecărui partener, înaintea solicitării aprobării acestor modificări de către autoritatea de management.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.
- (3) Partenerii au obligația de a furniza Liderului de parteneriat orice informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.
- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, spre verificare, documentațiile de atribuire, înainte de inițierea procedurii de achiziție.
- (5) Partenerii sunt obligați să transmită dosarele de achiziție, în vederea verificării acestora de către autoritatea de management.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (7) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.



- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată finală.
- (10) Partenerii au obligația de a restitui autorității de management orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare.
- (11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Partenerii sunt obligați să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele europene și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezoluției/încetării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în termenul de restituire menționat în decizia de rezoluție/acordul de încetare a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții în cadrul proiectului

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de autoritatea de management și/sau alte organisme abilitate.



Art. 8. Proprietatea și alte drepturi reale

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sau alte drepturi reale asupra imobilelor amenajate, bunurilor achiziționate, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului.
- (2) Înainte de finalizarea proiectului, partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura întreținerea și funcționarea tuturor bunurilor și/sau a echipamentelor, achiziționate în cadrul proiectului, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, până la finalizarea perioadei de durabilitate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă, obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Vest 2021 - 2027, până la finalizarea perioadei de durabilitate.
- (5) Părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat și din contractul de finanțare.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită în scris, prin acordul părților și nu contravine celor asumate prin cererea de finanțare și prin contractul de finanțare încheiat cu autoritatea de management.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit într-un singur exemplar original, în limba română, și semnat electronic de toate părțile.



Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Timișoara,
--	---	-----------	------------

UAT
Municipiul
Timișoara

Primarul Municipiului Timișoara

Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Timișoara
-------------------	---	-----------	-----------

Centrul de
Proiecte al
Municipiului
Timișoara

Director,

