



Aprobat Primar	Semnat Administrator Public	Semnat Sef serviciu Serviciul Managementul Deseuri si Salubritate

Proiect HCL: PHCL2026-000201

REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii de lucru pentru gestionarea obligațiilor aferente fluxurilor de deșeuri municipale din colectare, care sunt tratate în Stația de Sortare a Deșeurilor Municipale Timișoara și reciclate în urma sortării, în baza contractului încheiat între ADID Timiș și operatorul stației de sortare

Motivul emiterii proiectului de hotărâre

În baza Planului de măsuri pentru implementarea recomandărilor Camerei de Conturi Timiș nr. TMI2025-050311/20.11.2025, Serviciul Managementul Deșeurilor și Salubritate are obligația de a implementa recomandarea privind:

- *Elaborarea unei proceduri privind gestionarea obligațiilor aferente fluxurilor de deșeuri și a corespondenței cu ADID și operatorii de salubritate, care prevăd etapele de verificare, validare și documentare a informațiilor referitoare la îndeplinirea indicatorilor de reciclare, precum și modul de analiză a situațiilor ce pot genera obligații de plată (inclusiv taxele către AFM). Procedura va clarifica responsabilitățile entității în raport cu cele ale ADID și ale operatorului, pentru a asigura un cadru coerent și predictibil de conformare.*

Măsura propusă pentru implementarea recomandării este elaborarea unei Proceduri de lucru în colaborare cu ADID Timiș.

1.Descrierea situației actuale

În cadrul “Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Timiș” funcționează stația de sortare, investiție realizată de SC Retim Ecologic Service SA, cu fonduri proprii și fonduri de mediu, precum și linia de valorificare energetică a deșeurilor cu putere calorică ridicată ce deservește Zona 1 Timișoara compusă din 31 UAT_ -uri și Municipiul Timișoara.

Conform art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG nr. 196/2005, UAT-urile datorează o contribuție de 50 lei/tonă în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale



eliminate prin depozitare. Plata se face pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv predată spre reciclare sau valorificare.

Potrivit art. 11 alin. (2) din aceeași ordonanță, aceste sume se declară și se plătesc anual până la 25 ianuarie inclusiv.

2. Schimbări preconizate și rezultate așteptate

Scopul procedurii:

- Procedura stabilește modul de verificare prin care operatorul stației de sortare își optimizează activitatea în vederea sortării deșeurilor reciclabile (pubele galbene pe linia de sortare manuală) pe cât mai multe fracții, pentru a fi predate, în vederea reciclării
- De asemenea, procedura stabilește modul de verificare a deșeurilor reciclate intrate în Stația de Sortare Deșeuri Municipale Timișoara de la utilizatori, dacă respectă fracțiile de deșeuri, aferente pubelei galbene, precum și fracțiile de deșeuri reciclabile, colectate separat, din cadrul insulelor de colectare
- Un alt obiectiv îl reprezintă încheierea unor contracte cât mai avantajoase cu OIREP-urile, pentru predarea cantităților reciclate pe cât mai multe fracții, astfel încât UAT-urile deservite de stația de sortare să se încadreze în prevederile O.U.G. nr. 196/2005 privind plata taxei către AFM
- Procedura stabilește și delimitarea responsabilităților între Serviciul Managementul Deșeurilor și Salubritate (SMDS) și ADID Timiș

Concluzii

Având în vedere cele prezentate, considerăm oportună promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Procedurii de lucru pentru gestionarea obligațiilor aferente fluxurilor de deșeuri municipale provenite din colectare, care sunt tratate în Stația de Sortare a Deșeurilor Municipale Timișoara și reciclate în urma procesului de sortare, în baza contractului încheiat între ADID Timiș și operatorul stației de sortare.