



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Management Deseuri si Salubritate

Semnat Sef serviciu Serviciul Managementul Deseuri si Salubritate	Intocmit Consilier Serviciul Managementul Deseuri si Salubritate	

Proiect HCL: PHCL2026-000201

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Procedurii de lucru pentru gestionarea obligațiilor aferente fluxurilor de deșeuri municipale din colectare, care sunt tratate în Stația de Sortare a Deșeurilor Municipale Timișoara și reciclate în urma sortării, în baza contractului încheiat între ADID Timiș și operatorul stației de sortare

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre al Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de lucru pentru gestionarea obligațiilor aferente fluxurilor de deșeuri municipale din colectare, care sunt tratate în Stația de Sortare a Deșeurilor Municipale Timișoara și reciclate în urma sortării, în baza contractului încheiat între ADID Timiș și operatorul stației de sortare.

Facem următoarele precizări:

În cadrul “Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Timiș” funcționează stația de sortare, investiție realizată de SC Retim Ecologic Service SA, cu fonduri proprii și fonduri de mediu, precum și linia de valorificare energetică a deșeurilor cu putere calorică ridicată ce deservește Zona 1 Timișoara compusă din 31 UAT-uri și Municipiul Timișoara.

În vederea conformării prevederilor OUG nr.133/2022, Consiliul Local al Municipiului Timișoara, prin Hotărârea nr.117/21.03.2023, a acordat mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș, în vederea delegării activității prevăzute la art.2 alin.3 lit.d) din Legea nr.101/2006, respectiv “Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”.

Potrivit art. 37 alin. (3) din legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, *Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa*



bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Prin Hotărârea nr.187/15.04.2025, Consiliul Local al Municipiului Timișoara, a aprobat acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș în vederea derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare mecanică a deșeurilor reziduale desfășurată în obiectivul Stație de Sortare Deșeuri Municipale Timișoara, provenită din localităților arondate la Zona 1 Timișoara, asociați în ADID Timiș.

La data de 23.05.2025, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri (ADID) Timiș și operatorul Supercom S.A., desemnat în urma procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, s-a încheiat contractul de servicii nr. 4714//23.05.2025 pentru activitățile de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare în vederea valorificării energetice a deșeurilor reziduale, pe o perioadă de 3 ani. În paralel cu atribuirea prin negociere directă fără publicare prealabilă a unui anunț de participare a contractului mai sus menționat, ADID Timiș elaborează documentația pentru atribuirea prin licitație publică a contractului de delegare către un operator care va gestiona Stația de Sortare Deșeuri Municipale Timișoara.

În conformitate cu prevederile art.9, alin.(1), lit.p) din O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, Veniturile Fondului pentru mediu se constituie din: *o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.*

Anexa nr. 6

Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p)

<i>Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (procent)</i>		
<i>Total</i>	<i>din care:</i>	
	<i>Reciclare</i>	<i>Alte forme de valorificare</i>
<i>60%</i>	<i>minimum 50%</i>	<i>10%</i>

Totodată, potrivit art. 11, alin.(2) din O.U.G.nr.196/2005, *sumele prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. d), i), j), p), v), w) și x) se declară și se plătesc anual de către contribuabilii care desfășoară respectivele activități, până la data de 25 ianuarie, inclusiv, a anului următor.*

Prezentăm următoarele aspecte:

În baza Planului de măsuri pentru implementarea recomandărilor Camerei de Conturi Timiș nr. TMI2025-050311/20.11.2025, Serviciul Managementul Deșeurilor și Salubritate are următoarea recomandare formulată de Camera de Conturi Timiș:

- *Elaborarea unei proceduri privind gestionarea obligațiilor aferente fluxurilor de deșeuri și a corespondenței cu ADID și operatorii de salubritate, care prevăd etapele de verificare, validare și documentare a informațiilor referitoare la îndeplinirea*



indicatorilor de reciclare, precum și modul de analiză a situațiilor ce pot genera obligații de plată (inclusiv taxele către AFM). Procedura va clarifica responsabilitățile entității în raport cu cele ale ADID și ale operatorului, pentru a asigura un cadru coerent și predictibil de conformare.

Măsura propusă pentru implementarea recomandării menționate este: **Elaborarea unei Proceduri de lucru cu ADID Timiș.**

Scopul procedurii:

- Procedura stabilește modul de verificare prin care operatorul stației de sortare își optimizează activitatea în vederea sortării deșeurilor reciclabile (pubelă galbenă pe linia de sortare manuală) pe cât mai multe fracții, pentru a fi predate, în vederea reciclării.
- De asemenea, procedura stabilește modul de verificare a deșeurilor reciclate intrate în Stația de Sortare Deșeuri Municipale Timișoara de la utilizatori, dacă respectă fracțiile de deșeuri, aferente pubelei galbene, precum și fracțiile de deșeuri reciclabile, colectate separat, din cadrul insulelor de colectare.
- Un alt obiectiv îl reprezintă încheierea unor contracte cât mai avantajoase cu OIREP-urile, pentru predarea cantităților reciclate pe cât mai multe fracții, astfel încât UAT-urile deservite de stația de sortare să se încadreze în prevederile O.U.G. nr. 196/2005 privind plata taxei către AFM.
- Procedura stabilește și delimitarea responsabilităților între Serviciul Managementul Deșeurilor și Salubritate (SMDS) și ADID Timiș.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de lucru pentru gestionarea obligațiilor aferente fluxurilor de deșeuri municipale din colectare, care sunt tratate în Stația de Sortare a Deșeurilor Municipale Timișoara și reciclate în urma sortării, în baza contractului încheiat între ADID Timiș și operatorul stației de sortare, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.