

PROCEDURĂ DE LUCRU

Gestionarea obligațiilor aferente fluxurilor de deșeurilor municipale din colectare, care sunt tratate în Stația de Sortare a Deșeurilor Municipale Timișoara și reciclate în urma sortării în baza contractului încheiat între ADID Timiș și operatorul stației de sortare

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul de verificare prin care operatorul stației de sortare își optimizează activitatea în vederea sortării deșeurilor reciclabile (pubea galbenă pe linia de sortare manuală) pe cât mai multe fracții, pentru a fi predate, în vederea reciclării.

De asemenea, procedura stabilește modul de verificare a deșeurilor reciclate intrate în Stația de Sortare Deșeurilor Municipale Timișoara de la utilizatori, dacă respectă fracțiile de deșeurilor, aferente pubelei galbene, precum și fracțiile de deșeurilor reciclabile, colectate separat, din cadrul insulelor de colectare.

Un alt obiectiv îl reprezintă încheierea unor contracte cât mai avantajoase cu OIREP-urile, pentru predarea cantităților reciclate pe cât mai multe fracții, astfel încât UAT-urile deservite de stația de sortare să se încadreze în prevederile O.U.G. nr. 196/2005 privind plata taxei către AFM.

Procedura stabilește și delimitarea responsabilităților între Serviciul Managementul Deșeurilor și Salubritate (SMDS) și ADID Timiș.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul:

- Serviciului Managementul Deșeurilor și Salubritate (SMDS)
- Activității stației de sortare deșeurilor municipale Timișoara
- ADID Timiș

3. Baza legală

- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate

4. Definiții

- **ADID Timiș** – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurilor Timiș
- **Operator de salubritate** – prestatorul serviciilor de colectare/transport/tratare
- **Indicatori de reciclare** – cantități de deșeurilor reciclate raportate conform legislației, respectiv prin includerea reciclării biodeșeurilor colectate separat;

- **AFM** – Administrația Fondului pentru Mediu
- **OIREP**-uri - Organizații pentru Implementarea Responsabilității Extinse a Producătorilor
- **Serviciul Managementul Deșeurilor și Salubritate** – SMDS

Taxa AFM - Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p)

Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare (procent)		
Total	din care:	
	Reciclare	Alte forme de valorificare
60%	minimum 50%	10%

5. Responsabilități

5.1. ADID Timiș

- centralizează lunar date privind cantitățile de deșuri colectate, reciclate, valorificate, în cadrul Stației de sortare în baza raportărilor transmise de către Operatorul Stației de Sortare precum și celelalte cantități de deșuri gestionate și care pot fi valorificate (ambalaje din sticlă, deșeurile verzi)
- centralizează lunar cantitățile de deșuri transportate, în vederea depozitării, în depozite de deșuri autorizate (după caz, dacă există posibilitatea transportării deșeurilor biodegradabile în instalații de tratare și obținere de material reciclabil care reduce cantitatea de deșeu depozitată), în baza raportărilor transmise de către Operator
- comunică eventualele neconformități sau modificări ale fluxurilor
- asigură corelarea datelor aferente cantităților de deșuri intrate în stație, cu cantitățile de deșuri predate în urma operațiilor de tratare către agenți economici autorizați
- monitorizează cantitățile reciclate și valorificate raportate de către Operatorul Stației de sortare și care stau la baza determinării indicatorilor de performanță
- propune măsuri de conformare și îmbunătățire a activității de sortare și tratare, după caz.
- emite puncte de vedere asupra propunerilor de îmbunătățire formulate de SMDS

5.2. Serviciul Managementul Deșeurilor și Salubritate (SMDS)

- analizează lunar date privind cantitățile de deșuri colectate, reciclate, valorificate transmise de către ADID Timiș pentru activitatea din cadrul Stației de sortare
- participă, după caz, împreună cu ADID Timiș și operatorul stației, la monitorizarea activității
- emite puncte de vedere asupra propunerilor de îmbunătățire formulate de ADID Timiș
- propune măsuri de conformare și îmbunătățire a activității de sortare și tratare, după caz

- analizează semestrial, în detaliu, datele transmise de ADID Timiș (cantitățile de deșeuri reciclate/valorificate/depozitate), în vederea estimării unui grad de reciclare/valorificare intermediar, din activitatea de salubritate, și care să stea la baza luării unor măsuri corective și identificarea soluțiilor de creștere a gradului de reciclare/valorificare și reducere a depozitării, împreună cu ADID Timiș, dacă este cazul

6. Descrierea procedurii

6.1. Primirea și înregistrarea datelor

1. ADID centralizează și transmite semestrial/ anual către UAT-urile deservite de stație:
 - cantități colectate pe fracții
 - cantități reciclate/valorificate
 - cantități depozitate
2. SMDS înregistrează documentele în registrul intern de corespondență și, după caz, analizează datele împreună cu ADID Timiș pentru identificarea soluțiilor de creștere a gradului de reciclare

6.2. Verificarea datelor

SMDS verifică:

- concordanța cantităților raportate (intrări deșeuri/tratare /ieșiri deșeuri stație)
- estimarea lunară a gradului de reciclare, în vederea respectării prevederilor O.U.G. nr.196/2005

6.3. Analiza obligațiilor de plată (taxa AFM)

SMDS analizează:

- gradul de îndeplinire a ȋntelor de reciclare (estimare lunară în baza rapoartelor emise de ADID Timiș)
- impactul financiar estimat

Dacă se estimează obligații de plată:

- se analizează activitatea operatorul stației de sortare împreună cu ADID Timiș, în vederea îmbunătățirii activității operatorului și creșterea gradului de reciclare

6.4. Gestionarea corespondenței cu ADID

Toată corespondența se realizează:

- în scris (e-mail oficial sau adresă)
- cu număr de înregistrare
- cu termene clare de răspuns

6.5. Raportarea internă

SMDS transmite lunar conducerii Primăriei:

- situația indicatorilor de reciclare
- eventualele riscuri de neconformare
- recomandări de îmbunătățire, stabilite împreună cu ADID Timiș, dacă este cazul

Primăria Municipiului Timișoara Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș

CAMELIA BOBEI

CRISTIAN MOȘ

CLAUDIA DOBRE