



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

Semnat Viceprimar	Semnat Director general DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA	Semnat Director general DIRECTIA GENERALA VALORIFICARE DREPTURI DE PROPRIETATE UAT
Semnat Director executiv DIRECTIA REVITALIZARE SI SUSTENABILITATE URBANA	Semnat Sef Serviciu I Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare	Semnat Consilier Compartimentul Transport Alternativ

Anexa nr. 2 la HCL

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de prestări servicii de proiectare și asistență tehnică pentru obiectivele realizate pe domeniul public și privat al Municipiului Timișoara către societatea Atelierul de Proiectare Timișoara SRL, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice



Cuprins

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	4
2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	4
2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	5
2.4 ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII	6
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE.....	6
3.1 <i>OBIECTUL CONTRACTULUI</i>	6
3.2 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	6
3.3 CANTITĂȚILE ESTIMATE ALE SERVICIILOR SOLICITATE.....	8
4. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	8
4.1 TIPUL DE CONTRACT PROPUȘ ȘI MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A ACESTUIA	8
4.2 MENȚIUNI SPECIFICE ÎN LEGĂTURĂ CU DESFĂȘURAREA CONTRACTULUI	8
4.3 PROCEDURA DE ATRIBUIRE.....	11
5. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	11
5.1 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....	11
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	16
7. MECANISMELE DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI SUBSECVENT.....	16
8. ALTE PRECIZĂRI	17



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și organizatorice pentru prestarea serviciilor de proiectare, precum și pentru asigurarea asistenței tehnice aferente unor proiecte de investiții selectate, respectiv pentru lucrările de amenajare și reabilitare ale municipiului Timișoara.

Contractul va fi încheiat sub forma unui acord-cadru, în temeiul căruia părțile vor semna contracte subsecvente. În baza acestor contracte, autoritatea contractantă va emite comenzi pentru servicii de proiectare aferente obiectivelor de investiții, lucrărilor de amenajare și reabilitare, precum și pentru realizarea unor studii individuale.

Serviciile vor viza proiecte pe domeniul public și privat al municipiului și vor cuprinde proiecte de infrastructură urbană, proiectare clădiri publice, amenajări urbane, amenajări de spații verzi, mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură tehnico-edilă, management de proiect, studii urbanistice și concepere documente suport, regulamente, ghiduri etc.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implică a Documentației de atribuire.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Timișoara îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului de achiziție servicii de proiectare, asistență tehnică aferente unor proiecte de investiții selectate, respectiv pentru lucrările de amenajare și reabilitare ale municipiului Timișoara.

Coduri CPV:

- 71 - Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție
- 713 - Servicii de inginerie
- 7132 - Servicii de concepție tehnică
- 71321000-4 - Servicii de proiectare tehnică a instalațiilor mecanice și electrice pentru construcții
- 71200000-0 Servicii de arhitectură și servicii conexe
- 71210000-3 Servicii de consultanță în arhitectură
- 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală
- 71221000-3 Servicii de arhitectură pentru construcții
- 71222000-0 Servicii de arhitectură pentru spații exterioare
- 71222100-1 Servicii de cartografiere a zonelor urbane
- 71222200-2 Servicii de cartografiere a zonelor rurale
- 71223000-7 Servicii de arhitectură pentru lucrări de extindere a construcțiilor
- 71230000-9 Servicii de organizare a concursurilor de proiectare arhitecturală
- 71240000-2 Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare
- 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
- 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor
- 71243000-3 Planuri provizorii (sisteme și integrare)
- 71244000-0 Calculare a costurilor, monitorizare a costurilor
- 71245000-7 Planuri de aprobare, schițe de lucru și specificații
- 71246000-4 Stabilire și enumerare a cantităților necesare în construcții
- 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții
- 71248000-8 Supraveghere a proiectului și documentare
- 71250000-5 Servicii de arhitectură, de inginerie și de măsurare
- 71251000-2 Servicii de arhitectură și de măsurare
- 71320000-7 Servicii de concepție tehnică
- 71321000-4 Proiectare tehnică a instalațiilor mecanice și electrice pentru construcții
- 71321200-6 Servicii de proiectare a sistemelor de încălzire
- 71321300-7 Consultanță în materie de instalații de apă și canalizare



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

71321400-8 Consultanță în materie de ventilație
71322000-1 Proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
71322100-2 Servicii de estimare pentru lucrări publice
71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor
71322300-4 Servicii de proiectare a podurilor
71322400-5 Servicii de proiectare a barajelor
71322500-6 Proiectare tehnică pentru infrastructura de transport
71323000-8 Proiectare tehnică pentru procese și producție industriale
71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică
71323200-0 Servicii de proiectare tehnică a uzinelor
71324000-5 Servicii de estimare
71325000-2 Servicii de proiectare a fundațiilor
71326000-9 Servicii auxiliare de construcții
71327000-6 Servicii de proiectare a structurilor portante
71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante
71310000-4 Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor
71311000-1 Consultanță în domeniul lucrărilor publice
71311200-3 Consultanță în domeniul sistemelor de transport
71311210-6 Consultanță privind autostrăzile
71311220-9 Servicii de inginerie rutieră
71311230-2 Servicii de inginerie feroviară
71311240-5 Servicii de inginerie aeroportuară
71311300-4 Consultanță în infrastructură
71312000-8 Consultanță în inginerie structurală
71313000-5 Consultanță în ingineria mediului
71313400-9 Evaluare a impactului asupra mediului pentru construcții
71314300-5 Consultanță în eficiență energetică
71314310-8 Servicii de inginerie termică pentru construcții
71315000-9 Instalații tehnice de construcții
71317000-3 Consultanță în protecția contra riscurilor
71319000-7 Servicii de expertiză
71332000-4 Servicii de inginerie geotehnică
71335000-5 Studii tehnice

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: Municipiul Timișoara

Adresa: Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod poștal 300030, Timișoara, Timiș

CUI: 14756536

Email: primariatm@primariatm.ro

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Practica recentă evidențiază o serie de disfuncționalități în modul de contractare și execuție a lucrărilor: proiectele în derulare acumulează tot mai des costuri neprevăzute și generează soluții tehnice neperformante, termenele de atribuire a contractelor rămân excesiv de lungi, iar lucrările de mică anvergură privind siguranța circulației nu suscită interes din partea mediului privat, rămânând astfel neacoperite sau executate cu întârzieri semnificative.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

Municipiul Timișoara, în calitate de autoritate publică locală, are obligația legală de a asigura dezvoltarea durabilă a infrastructurii publice, îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor și realizarea investițiilor publice necesare comunității, în conformitate cu:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția are ca scop prestarea serviciilor de proiectare, asistență tehnică și coordonarea proiectării realizate pe domeniul public și privat al Municipiului Timișoara.

În vederea inițierii și derulării procedurilor de investiții publice, autoritatea contractantă are nevoie de documentații tehnice de specialitate, elaborate de proiectanți autorizați, care să fundamenteze deciziile de investiție și să asigure cadrul legal pentru obținerea finanțărilor, avizelor și autorizațiilor necesare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Analiza gradului normal de uzură al unui bun public e obligatorie, pentru că utilizarea acestuia în condiții de risc presupune nu numai implicații economice majore, dar și importante consecințe în plan fizic și psihologic asupra utilizatorului.

Având în vedere faptul că încă există un segment semnificativ din spațiul public și imobilele din municipiul Timișoara care prezintă un grad ridicat de uzură fizică și morală, în care se produc avarii frecvente, acestea necesită o atenție sporită.

Rezultatele preconizate a fi obținute, sunt cel puțin următoarele:

- Reducerea gradului de degradare structurală majoră a imobilelor în proprietatea / administrarea Municipiului Timișoara;
- Prestarea serviciilor de proiectare necesare îmbunătățirii stării bunurilor publice degradate;
- Comunicarea publică a proiectelor, creșterea nivelului de conștientizare asupra patrimoniului public de către comunitatea locală;
- Proiectele realizate vor avea în vedere reducerea costurilor de întreținere și sporirea confortului utilizatorului;
- Eficientizarea energetică, acolo unde se poate, în conformitate cu Directiva (UE) 2010/31.
- Reabilitarea, modernizarea și reorganizarea spațiilor prin reconsiderarea modalităților de utilizare a spațiilor existente;
- Punerea în valoare a potențialului istoric și arhitectural al clădirilor;
- Creșterea siguranței exploatării bunurilor publice, prin diminuarea riscurilor;
- Creșterea siguranței utilizatorilor;
- Îmbunătățirea confortului și condițiilor de utilizare;
- Reducerea impactului asupra mediului;
- Creșterea siguranței rutiere;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

- Asigurarea iluminatului public corespunzător pe întreaga lungime a străzii, acolo unde acesta lipsește sau este deficitar;
- Îmbunătățirea accesibilității în localitate;
- Reducerea timpului de deplasare;
- Reducerea costurilor de întreținere;
- Reducerea poluării — praf, zgomot și vibrații;
- Stimularea dezvoltării economice locale;
- Creșterea calității vieții locuitorilor;

2.4 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii

Autoritatea Contractantă nu are alte inițiative asociate acestei achiziții.

Prezentul contract cadru nu va limita autoritatea contractantă în nici un fel, aceasta putând achiziționa servicii de proiectare de pe piața liberă în mod uzual, prin achiziție publică sau prin concurs de arhitectură.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Obiectul Contractului

Obiectul acordului-cadru ce rezultă din această procedură de achiziție publică este realizarea cadrului legal pentru prestarea serviciilor de Proiectare, asistență tehnică pentru proiectele pe domeniul public și privat al municipiului Timișoara, inclusiv imobile deținute sau aflate în administrare publică, în baza contractelor subsecvente.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Serviciile de proiectare pot include, în funcție de specificul fiecărei comenzi, una sau mai multe dintre următoarele faze: studiul de fezabilitate (S.F.), documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.), proiect tehnic (P.T.), detaliile de execuție (D.E.), documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.), documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.), documentația tehnică pentru obținerea autorizației de demolare (D.T.A.D.), asistența tehnică din partea proiectantului pe durata realizării și implementării obiectivului de investiție, precum și elaborarea documentației de tip „as built”, documentații pentru obținerea diverselor avize/autorizații (ex. DSP, ISU, DJC, MC), autorizații de funcționare.

Tipologii de proiecte:

I Design spațiu public

1. Amenajare străzi
2. Amenajare piste velo
3. Amenajare trotuare
4. Amenajare Parcări la sol
5. Amenajări spații verzi
6. Amenajări piațete / scuaruri / spații publice
7. Autorizare elemente punctuale – amplasament
8. Amenajări parcări la sol



II Proiectare clădiri

9. Parcări multi-nivel
10. Reabilitări termice
11. Clădiri noi / intervenții pe clădiri existente
12. Amenajări interioare

III Alte servicii

13. Regulamente, teme de proiectare, caiete de sarcini, studii
14. Asistență tehnică
15. Planuri urbanistice – PUZ / PUZCP / PUD

Fazele prestației pot include, cu titlu de exemplu, următoarele etape:

Etapă I – Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F.), cu respectarea prevederilor expertizei tehnice și a întregului cadru legislativ aplicabil (norme, normative, standarde etc.), incluzând:

- a. Întocmirea și depunerea documentațiilor necesare obținerii Certificatului de Urbanism;
- b. Întocmirea și depunerea tuturor documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor prevăzute în Certificatul de Urbanism sau solicitate de alte autorități competente, necesare promovării obiectivului de investiții;
- c. Implementarea tuturor recomandărilor și condițiilor rezultate din avizele și acordurile obținute;
- d. Obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor emise de deținătorii de rețele și utilități afectate, după caz, în vederea obținerii Autorizației de Construire;
- e. Studii de teren, după caz.

Etapă II – Elaborarea Proiectului Tehnic (P.T.), Detaliilor de Execuție (D.E.), D.T.A.C. și D.T.O.E., incluzând:

- a. Documentațiile tehnice suport necesare obținerii tuturor avizelor și acordurilor prevăzute la faza PAC/DTAC prin Certificatul de Urbanism și susținerea acestora la avizatori;
- b. Proiectul Tehnic, Caietele de Sarcini și Detaliile de Execuție (P.Th. + C.S. + D.E.), Planul SSM, conform HG nr. 907/2016, verificate de verificatori de proiect, precum și documentația economică confidențială și neconfidențială;
- c. Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (D.T.A.C.) și Documentația tehnică pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E.), conform HG nr. 907/2016, verificate de verificatori de proiect;
- d. Autorizația de construire.

Etapă III – Asistență tehnică și documentații ulterioare, incluzând:

- a. Asistență tehnică pe perioada procedurii de achiziție a contractului de execuție lucrări și până la finalizarea acestora;
- b. Asistență tehnică pe întreaga durată de execuție și recepție a lucrărilor de intervenție;
- c. Auditul energetic și certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor;
- d. Documentația pentru obținerea autorizațiilor necesare funcționării;
- e. Documentația privind urmărirea comportării în timp;
- f. Documentația As Built.



3.3 Cantitățile estimate ale serviciilor solicitate

Cantitățile din prezentul caiet de sarcini reprezintă cantitățile estimate ale serviciilor de proiectare necesar a fi prestate în acordul-cadru, respectiv în contractele subsecvente. Aceste cantități minime și maxime pe care Autoritatea Contractantă le stabilește reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici, egale sau mai mari raportate la cele estimate, în funcție de necesitățile efective ale Autorității Contractante și cu respectarea legislației în vigoare.

Anexa 2.1 cuprinde tarifele unitare utilizate la estimarea valorii acordului-cadru, acestea fiind determinate ca medie a tarifelor practicate în cadrul unor contracte similare. Anexa 2.2 prezintă cantitățile minime și maxime estimate, iar Anexa 2.3 detaliază fundamentarea prețurilor aferente tarifelor prevăzute în Anexa 2.1, anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

4. Abordare și metodologie în cadrul contractului

4.1 Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Necesitatea concretă a Autorității Contractante privind prestarea acestor servicii are un caracter continuu, prevăzut cu limite minimale și maximale pentru o perioadă determinată, cantitatea exactă fiind singurul element variabil, ce nu poate fi previzionat cu certitudine.

Cantitățile previzionate sunt cele care ar putea fi solicitate pe durata acordului-cadru și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici, egale, sau mai mari raportat la cele minime estimate, în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante.

Bazat pe aceste considerente, Autoritatea Contractantă a hotărât utilizarea modalității specifice de încheiere a unui Acord-cadru. Se acceptă subcontractanți, cu condiția ca implicarea subcontractantului să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, iar prestația acestuia să nu privească o obligație esențială a contractului, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

Durata acordului-cadru este de 4 ani (48 luni), începând de la data semnării și terminând la expirarea perioadei calendaristice sau epuizarea valorii sale totale. În baza acordului-cadru și în funcție de fondurile bugetare alocate cu această destinație, se vor încheia contracte subsecvente estimând că vor fi anuale sau pe orice perioadă acoperită de disponibilul bugetar.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Acordului-cadru/ contractului subsecvent încheiat în baza acordului-cadru, de a conveni la modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Acordului-cadru, precum și în cazul în care Acordul-cadru, ajungând la termenul de valabilitate, valoarea acestuia nu a fost epuizată în totalitate. Contractele subsecvente încetează de drept la expirarea duratei de valabilitate a contractelor sau la epuizarea valorii acestora.

4.2 Mențiuni specifice în legătură cu desfășurarea contractului

Serviciile ce fac obiectul Acordului-cadru se vor executa, ca urmare a contractelor subsecvente semnate de către părți, pe baza comenzilor emise de diferite structuri din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, de exemplu, din cadrul Direcției Generale Valorificare Drepturi de Proprietate UAT – Serviciul Valorificare Patrimoniu și Serviciul Evidență Patrimoniu și Cadastru, toate serviciile din cadrul Direcției



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECȚIA GENERALĂ DE INVESTIȚII ȘI MENTENANȚĂ

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

Generale Investiții și Mentenanță, precum și Direcția Revitalizare și Sustenabilitate Urbană. Contractul este coordonat de către Direcția Generală de Investiții și Mentenanță.

i. Amplasamentul, destinația, tipul și dimensiunile imobilelor care fac obiectul serviciului vor fi descrise în detaliu în comenzi împreună cu tema de proiectare aferentă (daca este cazul), fiind mereu spații și/sau clădiri aflate în proprietatea / administrarea Municipiului Timișoara.

În vederea asigurării unei implementări unitare și eficiente a acordului-cadru, comenzile emise vor reprezenta documente operaționale detaliate, prin care se vor stabili în mod concret cerințele specifice fiecărui obiectiv de investiții.

Comenzile vor avea caracter de documente tehnico-economice și vor fi elaborate similar unor teme de proiectare și/sau caiete de sarcini individuale, adaptate particularităților fiecărui amplasament, tip de intervenție și complexitate a proiectului.

Acestea vor detalia și completa prevederile generale ale prezentului Caiet de sarcini, fără a le modifica sau contraveni, și vor constitui baza pentru derularea efectivă a serviciilor.

În funcție de specificul fiecărui obiectiv, la emiterea comenzii vor fi furnizate contractantului informațiile necesare implementării, prin comandă și/sau documente aferente acesteia, după caz, putând include, fără a se limita la, următoarele elemente:

- descrierea obiectivului de investiții, amplasamentul și situația existentă;
- scopul și obiectivele proiectului;
- tipul serviciilor solicitate și fazele de proiectare aferente (SF, DTAC, PT, DE, asistență tehnică etc.);
- livrabilele și cerințele tehnice specifice;
- prețul
- termenele de realizare, inclusiv termene intermediare;
- cerințe privind resursele umane și specialitățile implicate;
- graficul de realizare și etapele principale;
- obligațiile de raportare și monitorizare;
- riscurile identificate și condiționările specifice;
- modul de recepție a documentațiilor și criteriile de acceptanță;
- penalitățile aplicabile în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale;
- orice alte cerințe necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Emiterea comenzilor nu exonerează contractantul de obligația de a respecta legislația în vigoare, standardele profesionale aplicabile și prevederile generale ale prezentului Caiet de sarcini.

În cadrul prestării serviciilor, contractantul va respecta cel puțin următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, ținând cont de sistemele de calitate concepute la nivel național și european de către organizațiile profesionale specifice;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor;
- Să asigure că **toți specialiștii** implicați în elaborarea documentației dețin **drept de semnătură valabil** în specialitatea pentru care semnează, conform legislației în vigoare (atestare MDLPA, înscrierea în OAR, AICPS, AFER, ANRE etc., după caz);
- Să notifice Beneficiarul **în scris și în timp util** cu privire la orice impediment care ar putea afecta calitatea documentației sau respectarea termenelor contractuale, propunând totodată soluții de remediere;
- Să păstreze **confidențialitatea** tuturor datelor, informațiilor și documentelor puse la dispoziție de Beneficiar și să nu le utilizeze în alt scop decât cel prevăzut în contract.
- soluționarea neconformităților și a neconcordanțelor apărute pe parcursul proiectului, pe baza soluțiilor agreeate de comun acord;
- va ține cont în prestarea serviciilor de respectarea tehnologiilor de montaj sau de punere în operă a materialelor conform prescripțiilor și fișelor tehnice puse la dispoziție de către producători;
- respectarea cerințelor arhitecturale istorice și tehnice pentru lucrările executate la clădiri monument istoric sau clădiri aflate în zona de protecție;
- Să asigure **corelarea între toate specialitățile** de proiectare (arhitectură, rezistență, instalații sanitare, termice, electrice, drumuri, rețele etc.), astfel încât documentația predată să fie completă, coerentă și fără contradicții între piese;
- Să elaboreze documentația cu respectarea strictă a:
 1. **Legii nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificări și completări ulterioare;
 2. **Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificări și completări ulterioare;
 3. **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice;
 4. Normativelor tehnice în vigoare specifice tipului de obiectiv proiectat;
 5. Cerințelor din Certificatul de Urbanism eliberat pentru obiectiv;
- Să elaboreze **devizul general și devizele pe obiecte** cu respectarea **HG nr. 907/2016** și a prețurilor și indicilor de cost în construcții în vigoare la data elaborării, utilizând baze de date de devize recunoscute (BTCAP, prețuri de piață verificabile etc.);
- Să asigure **verificarea tehnică de calitate** a documentației de către verificatori de proiecte atestați MDLPA, pentru toate cerințele fundamentale aplicabile obiectivului (**A1 — rezistență mecanică și stabilitate, B — securitate la incendiu, C — igienă și sănătate, D — siguranță în exploatare**, și altele, după caz), costul verificării fiind inclus în prețul contractului;
- Să elaboreze documentația atât în format electronic(semnat/stampilat cu semnături electronice calificate pentru toți cei implicați inclusiv Verificatori/Expertii), cât și în **format electronic editabil** (DWG pentru planșe, Word/Excel pentru piese scrise, etc).
- se vor respecta condițiile de calitate prevăzute în Legea 10/1995, precum și întreaga legislație în vigoare;
- Să efectueze sau să coordoneze efectuarea tuturor **studiilor de teren** necesare elaborării documentației, incluse în obiectul contractului:
 1. ridicare topografică cu plan de situație la scară corespunzătoare;



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

2. studiu geotehnic cu foraje, investigații de laborator și raport geotehnic;
 3. expertiză tehnică a construcțiilor existente, după caz;
 4. audit energetic, după caz;
- Să se deplaseze la **amplasamentul obiectivului** de câte ori este necesar pentru culegerea datelor, efectuarea măsurătorilor și investigațiilor, fără costuri suplimentare față de prețul contractului;
 - Să elaboreze și să depună, în numele și pe seama Beneficiarului, toate **documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor** prevăzute în Certificatul de Urbanism, inclusiv:
 1. aviz ISC;
 2. aviz securitate la incendiu (ISU);
 3. aviz de mediu / acord de mediu;
 4. avize deținători de rețele și utilități (electrice, gaze, apă-canal, telecomunicații, drumuri etc.);
 5. orice alt aviz solicitat prin Certificatul de Urbanism;
 - Să urmărească și să susțină obținerea avizelor în relația cu **autoritățile avizatoare**, răspunzând în termen la solicitările de completare sau clarificare ale acestora;
 - Să informeze Beneficiarul cu privire la **stadiul obținerii fiecărui aviz** și să semnaleze imediat orice dificultate apărută în procesul de avizare, propunând soluții alternative.
 - stabilirea răspunderilor tuturor participanților în proiect - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți.

Notă: Se va stabili o procedură internă necesară managementului prezentului contract.

4.3 Procedura de atribuire

Procedura de atribuire selectată este atribuirea directă în baza art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, din următoarele considerente:

- a) *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii*
- b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate să fie efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva Autoritate Contractantă.*
- c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

Durata acordului-cadru este de 4 ani (48 luni) de la semnarea acestuia și încetează la expirarea perioadei calendaristice sau epuizarea valorii sale totale. În baza acordului-cadru se vor încheia contracte subsecvente, estimând o recurență anuală sau ori de câte ori este nevoie, în funcție de necesitățile apărute.

5. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

5.1 Responsabilitățile Contractantului

Responsabilitățile cu caracter general



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- ~ Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ~ Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor, licențelor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- ~ Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia; aPlanificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- ~ Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului; aExecutarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- ~ Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ~ Contractantul răspunde pentru **concordanța dintre piesele scrise și piesele desenate** ale documentației, precum și pentru corelarea tuturor specialităților de proiectare între ele, astfel încât documentația predată să constituie un tot unitar, coerent și executabil;
- ~ Contractantul este responsabil pentru **alegerea soluțiilor tehnice optime** din punct de vedere al eficienței economice, al durabilității, al siguranței în exploatare și al respectării cerințelor fundamentale ale construcțiilor, prevăzute de **Legea nr. 10/1995**;
- ~ Contractantul răspunde pentru **corectitudinea cantităților** înscrise în listele de cantități și în devizele pe obiecte, acestea urmând a sta la baza procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție; orice erori sau omisiuni care generează costuri suplimentare în faza de execuție sunt imputabile Contractantului;
- ~ Contractantul este responsabil pentru **respectarea tuturor normativelor, standardelor și reglementărilor tehnice** în vigoare la data elaborării documentației, specifice tipului de lucrare proiectate, inclusiv a celor privind:
 - ~ proiectarea seismică — **P100-1/2013**;
 - ~ securitatea la incendiu — **Normativul P118**;
 - ~ eficiența energetică a clădirilor — **Legea nr. 372/2005**;
 - ~ accesibilitatea persoanelor cu dizabilități — **NP 051/2012**;
 - ~ proiectarea structurală — **Eurocoduri și normative naționale aplicabile**;
 - ~ proiectarea infrastructurii rutiere — **PD 177, AND 605** și alte normative specifice, după caz;
- ~ Contractantul este responsabil pentru **încadrarea soluției tehnice** în prevederile Certificatului de Urbanism, ale planurilor de urbanism aprobate (PUG/PUZ/PUD) și ale avizelor obținute, astfel încât documentația să poată sta la baza emiterii Autorizației de Construire fără modificări ulterioare generate de nerespectarea acestor cerințe.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

- ~ Contractantul este responsabil pentru **urmărirea activă** a dosarelor depuse la avizare și pentru informarea periodică a Beneficiarului cu privire la stadiul obținerii fiecărui aviz sau acord.
- ~ Contractantul este responsabil pentru **remediarea tuturor neconformităților** constatate de Beneficiar, de vericatorul de proiecte atestat sau de autoritățile avizatoare, în termenele stabilite și fără costuri suplimentare față de prețul contractului;
- ~ Contractantul răspunde pentru **completitudinea documentației predate**, aceasta trebuind să cuprindă toate piesele scrise și desenate prevăzute în conținutul-cadru aplicabil, toate avizele obținute și toate studiile efectuate, astfel încât Beneficiarul să poată demara imediat procedurile ulterioare (de exemplu lansarea procedurii de achiziție a lucrărilor etc.);
- ~ Contractantul este responsabil pentru **corectitudinea borderoului de predare-primire**, care trebuie să reflecte cu exactitate toate documentele predate, și pentru semnarea procesului-verbal de recepție a documentației numai după ce toate neconformitățile identificate au fost remediate.

Contractantul poartă întreaga responsabilitate față de Autoritatea Contractantă pentru îndeplinirea, în condiții de legalitate, calitate și termen, a tuturor obligațiilor ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, din contract, din documentațiile tehnice elaborate și din dispozițiile autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, aferente serviciilor care fac obiectul contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
 - ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;
 - iii. Contractantul garantează că **toți specialiștii** care semnează piesele documentației dețin **atestare, autorizații și drepturi de semnătură valabile** în specialitatea respectivă, conform legislației în vigoare, și că acestea nu sunt suspendate sau retrase la data semnării;
 - iv. Contractantul răspunde pentru **continuitatea echipei de proiectare** pe durata contractului; înlocuirea oricărui specialist cheie se poate face numai cu acordul prealabil scris al Beneficiarului și numai cu un specialist care îndeplinește cel puțin cerințele de calificare ale celui înlocuit;
 - v. Contractantul este responsabil pentru **instruirea și coordonarea** personalului propriu cu privire la cerințele specifice ale prezentului contract, la termenele asumate și la standardele de calitate impuse de Beneficiar.
 - vi. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale documentației tehnice, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu, și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

- Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnice, rapoartelor sau a oricăror livrabile elaborate de Contractant nu îl exonerează pe acesta de răspunderea pentru corectitudinea, completitudinea și conformitatea acestora cu legislația în vigoare și cu cerințele contractuale.
- Contractantul este responsabil a se asigura că soluțiile tehnice țin cont de toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Responsabilități pe durata execuției lucrărilor

- Contractantul răspunde pentru **clarificările tehnice** solicitate de executant pe durata execuției lucrărilor, fiind obligat să răspundă în scris în termen de maximum **15 zile lucrătoare** de la primirea solicitării, fără costuri suplimentare în limita prevederilor contractuale privind asistența tehnică;
- Contractantul este responsabil pentru **emiterea dispozițiilor de șantier** în situațiile în care, pe parcursul execuției, apar neconcordanțe între proiect și situația reală din teren, sau când executantul solicită soluții tehnice alternative; dispozițiile de șantier se emit numai în scris și se înregistrează în jurnalul evenimentelor din cartea tehnică a construcției;
- Contractantul răspunde pentru **participarea la fazele determinante** ale execuției, stabilite prin programul de control al calității lucrărilor, conform reglementărilor în vigoare.

Responsabilități privind răspunderea legală pe termen lung

- Contractantul răspunde, conform **Legii nr. 10/1995**:
 1. **10 ani** — vicii ascunse ale construcției care nu implică structura de rezistență;
 2. **pe toată durata de existență a construcției** — vicii structurale care afectează rezistența mecanică și stabilitatea construcției;
 - Contractantul este responsabil în solidar cu executantul și cu dirigintele de șantier pentru **calitatea lucrărilor executate în baza proiectului** său, în măsura în care deficiențele constatate sunt generate de erori de proiectare;
 - Contractantul răspunde pentru **prejudiciile aduse Beneficiarului** ca urmare a unor erori de proiectare care conduc la: respingerea documentației de către finanțator, neobținerea autorizației de construire, oprirea execuției lucrărilor, suplimentarea costurilor de execuție sau neîncadrarea în indicatorii tehnico-economici aprobați.
- Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de prestare de servicii aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând obținerea de autorizații și avize, prezentarea soluțiilor în comisii în vederea obținerii avizelor, vizite de studiu, prezență în întâlniri, prezentări publice a proiectelor, prezență în procese participative și de consultare publică, management de proiect și asistență tehnică, prezența la fazele determinante pe șantiere, și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.
 - Contractantul va asigura prestarea serviciilor în termenele stabilite și va notifica Autoritatea Contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare

activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.o

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata prestării serviciilor

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Obligații privind predarea documentației ale Contractantului:

- Să predea documentația **complet și în termenul contractual**, însoțită de un **borderou de predare-primire** semnat de șeful de proiect, care să cuprindă lista completă a pieselor scrise și desenate predate;
- Să remedieze, **fără costuri suplimentare** și în termenul stabilit de Beneficiar, orice **neconformitate, eroare sau omisiune** constatată de Beneficiar, de verificatorul de proiecte sau de autoritățile avizatoare, indiferent de faza în care acestea sunt identificate;
- Să predea, odată cu documentația, și **toate avizele, acordurile și studiile** obținute pe parcursul contractului, în original sau copie conformă, după caz;
- Să predea documentația și în **format digital structurat** (foldere organizate pe specialități și tipuri de piese) prin transfer electronic securizat.
- Să cedeze Beneficiarului, prin contract, **dreptul de utilizare a documentației** elaborate, inclusiv dreptul de a o reproduce, modifica și utiliza pentru realizarea investiției și pentru orice procedură administrativă sau de finanțare aferentă acesteia;
- Să garanteze că documentația elaborată este **originală**, nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale unor terți și că Beneficiarul nu va fi expus niciunei pretenții din partea unor terți cu privire la drepturile de autor asupra documentației predate;
- Documentația tehnică elaborată în cadrul contractului devine **proprietatea Beneficiarului** la data recepției și achitării integrale a prețului contractului.

Obligații privind răspunderea și garanțiile

- Să răspundă pentru **viciile ascunse** ale documentației timp de **10 ani** de la recepția lucrărilor executate în baza proiectului elaborat, conform Legii nr. 10/1995;
- Să dețină, pe toată durata contractului, o **poliță de asigurare de răspundere profesională** valabilă, acoperind riscurile asociate activității de proiectare, și să prezinte Beneficiarului dovada acesteia la solicitare;
- Să răspundă **solidar cu executantul** pentru viciile rezultate din nerespectarea reglementărilor tehnice în vigoare și a soluțiilor tehnice prevăzute în proiect, conform prevederilor Legii nr. 10/1995.

De asemenea, **Contractantul are următoarele responsabilități:**

a) contractantul va integra în proiectele sale abordări moderne, în pas cu tendințele și cerințele europene corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, limitării emisiilor de zgomot, limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă, prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață, protejării spațiilor verzi.

b) Contractantul are obligația de a coordona proiectele ca proiectant general, asigurând buna colaborare între echipa de specialiști pe fiecare specializare necesară proiectului și alți subcontractanți.

c) Contractantul are obligația de a onora comenzile înaintate de achizitor. În cazul în care contractantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor determină dificultăți care generează costuri suplimentare, contractantul îl va înștiința în scris pe achizitor, urmând ca acesta să ia o decizie în acest sens.



6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Toate actele normative, reglementările tehnice, standardele și prevederile legale în vigoare, care sunt necesare și aplicabile în implementarea obiectivului de investiții, inclusiv cele care pot deveni relevante pe parcursul derulării proiectului.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini, în conformitate cu normele tehnice în vigoare (acorduri de proiectare/Eurocoduri/reglementări/Normative revizuite etc) existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile prestării serviciilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific prestărilor de servicii a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire directă.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la acceptarea acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor și lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul are obligația de a respecta în prestarea serviciilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

7. Mecanismele de plată în cadrul contractului subsecvent

Decontarea cheltuielilor aferente serviciilor se va efectua după recepționarea acestora în baza unui proces verbal de recepție și în urma verificării documentațiilor predate.

Plățile se vor efectua la termenele stabilite în clauzele contractuale și în baza facturilor fiscale emise de contractant. Emiterea facturii fiscale de către contractant se face în termen de 5 zile lucrătoare după verificarea de către autoritatea contractantă a serviciilor prestate/documentațiilor tehnico-economice realizate în baza comenzii și contractului. Tarifele la care se face plata sunt cele din Cap. 3.3 la prezentul Caiet de Sarcini privind fundamentarea tarifelor în baza serviciilor similare achiziționate de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care, excluzând culpa autorității contractante, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile



în termenele stabilite și asumate, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a aplica clauzele contractuale privitoare la răspunderea pentru neîndeplinirea la termen sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la Acordul-cadru, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Achizitor.

8. Alte precizări

Contractantul va preciza la semnarea contractului care este modalitatea agreată de constituire a garanției de bună execuție.

Anexa cuprinzând tarifele unitare aferente prezentei achiziții directe va fi semnată de persoane împuternicite ale contractantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și pe durata derulării contractului.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la contractantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.