



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Managementul Deseuri si Salubritate

Semnat Sef serviciu Serviciul Managementul Deseuri si Salubritate	Semnat Consilier Serviciul Managementul Deseuri si Salubritate	Semnat Consilier Serviciul Managementul Deseuri si Salubritate

Anexă la HCL nr. ____/____

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind modalitatea de gestiune a activităților de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Timișoara

I. DATE GENERALE

1.1. Prezentare generală

Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate, având atribuții privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea generală a serviciilor comunitare de utilități publice care reglementează activitatea în acest domeniu, este Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Elaborarea Studiului de Oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările și modificările ulterioare, (Legea serviciilor comunitare de utilități publice), scopul acestuia este de a analiza opțiunile de gestiune, astfel încât autoritățile publice locale să aibă informațiile necesare pentru exercitarea prevederilor art. 22 alin. 3 din actul normativ susmenționat: *„Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”*

De asemenea, aceeași lege la art. 22, alin.1 prevede următoarele: *„Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.”*

Art. 22, alin. 2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare, prevede că: *„Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:*

- a) gestiune directă;*
- b) gestiune delegată”.*

1.2. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate din municipiul Timișoara și fundamentarea necesității și oportunității delegării, prin atribuire directă a gestiunii, pentru unele activități specifice serviciului de salubritate.

Activitățile serviciului de salubritate, din municipiul Timișoara, care fac obiectul prezentului studiu, prevăzute la art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

1.3. Scopul studiului de oportunitate

Scopul studiului este de a analiza situația actuală și oportunitatea de gestiune directă a activităților de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Timișoara.

Studiul de oportunitate se va elabora având în vedere:

- a) expirarea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică de servicii nr.131/13.09.2023;
- b) necesitatea asigurării continuității serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Timișoara;
- c) motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese privind atribuirea directă;
- d) prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tariful serviciilor prestate;
- e) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiului Timișoara;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciilor și utilizarea eficientă a fondurilor publice;



- g) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- h) aspecte legate de durata contractului și redevență;
- i) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Timișoara.

II. SERVICIUL DE SALUBRIZARE

2.1. Prezentarea situației actuale

În prezent, în Municipiul Timișoara activitățile de: *măturat, spălat și stropit a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*, specifice serviciului de salubritate, sunt asigurate de operatorul SC Brantner Servicii Ecologice SRL în baza Contractului de achiziție publică de servicii nr.131 din 13.09.2023, a cărui durată este până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 18 luni.

Contractul sus menționat, s-a încheiat în temeiul Hotărârii nr.403/04.09.2023 prin care Consiliul Local al Municipiului Timișoara a aprobat asigurarea continuității prestării activităților de salubritate stradală și dezapezire, activități componente ale serviciului de salubritate în Municipiul Timișoara, până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Prin Hotărârea nr.339/09.08.2023 Consiliul Local al Municipiului Timișoara a aprobat Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini și modelul de Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de salubritate stradală și dezapezire. Studiul de oportunitate și caietul de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț-dezapezire în municipiul Timișoara, au fost elaborate de către Transilvania Outsources SRL cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, în baza contractului de prestări servicii nr.123/23.11.2022.

În baza documentației aprobate prin HCL nr.339/09.08.2023, în data de 15.03.2024 a fost publicat în SEAP anunțul de concesiune, pe site-ul <https://e-licitatie.ro> cu nr. PC1002647 din 15.03.2024 în suplimentul Jurnalului Oficial al Uniunii Europene pe site-ul <https://ted.europa.eu>, cu nr.158015-2024 în 15.03.2024. S-au solicitat clarificări din partea operatorilor economici interesați (4 ofertanți), conform prevederilor art. 70 alin (8) din Legea 100/2016, cu completările și modificările ulterioare; răspunsul consolidat la clarificări fiind publicat în 01.04.2024.

Urmare a analizării ofertelor de comisia de evaluare, doi ofertanți s-au calificat pentru atribuirea contractului de concesiune prin licitație deschisă.

Comisia de evaluare, în urma analizării ofertelor tehnice și a răspunsurilor la clarificări, a respins ofertele ca neconforme, anulând procedura în temeiul art.89 alin.1 lit.a din Legea nr.100/2016.

Operatorul SC Brantner Servicii Ecologice SRL a formulat contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, față de rezultatul procedurii de atribuire având ca obiect *Delegarea de gestiune, prin concesiune, a activităților de salubritate stradală și dezapezire, activități componente ale serviciului de salubritate în Municipiul Timișoara*.

Prin Decizia nr.3296/C9/3575 din 20.11.2024, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, a respins, ca nefondată, contestația operatorului SC Brantner Servicii Ecologice SRL.



Împotriva deciziei sus menționate, Brantner Servicii Ecologice SRL, a formulat plângere la Curtea de Apel Timișoara. Curtea de Apel Timișoara, prin Hotărârea **definitivă** pronunțată în data de 30.12.2024 a respins plângerea operatorului SC Brantner Servicii Ecologice SRL.

Contractului de achiziție publică de servicii nr.131/13.09.2023 încheiat între Municipiul Timișoara, în calitate de achizitor și Brantner Servicii Ecologice SRL, în calitate de prestator, încetează la data de 13.03.2025.

2.2. Fundamentarea necesității și oportunității atribuirii activităților de salubritate stradală și dezapezire în modalitatea de gestiune directă

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune directă a activităților serviciului de salubritate în municipiul Timișoara.

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată

Modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate se stabilește prin hotărâre a consiliului local, în baza studiului de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale UAT-Municipiul Timișoara, precum și de mărimea și complexitatea sistemului de utilități publice.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Potrivit prevederilor art.28 alin.2 din Legea nr.51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.**

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C.



2.3. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza alegerii "gestiunii directe" privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- prin realizarea prestației de societatea Consiliului Local al municipiului Timișoara se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;
- asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare în municipiul Timișoara;
- realizarea autonomiei locale prin implicarea autorităților administrației publice locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca baza principiile dezvoltării durabile;

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

Consiliul Local al Municipiului Timișoara își propune realizarea activităților de salubritate stradală și deszăpezire prin modalitatea de "gestiune directă", delegarea de gestiune realizându-se prin atribuirea directă a contractului, unei societăți al cărei asociat unic este consiliul local, exercitând astfel, un control direct asupra deciziilor strategice ale operatorului.

Concret, UAT-Municipiul Timișoara apelează la propriul operator - *in house*, căruia îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative prevăzute de art. 28, alin (2) și (2¹) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea conformării la cerințele legislative, societatea nou înființată, trebuie să îndeplinească cele trei cerințe obligatorii stabilite art. 28, alin. (2¹) din Legea 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului, este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială – Municipiul Timișoara; participarea capitalului privat este exclusă.

Operatorul nou înființat de consiliul local va trebui să dispună de o infrastructură logistică adecvată, de dotări și echipamente care pot fi utilizate eficient în activitățile de salubritate stradală și deszăpezire.

Prin preluarea acestor activități de societatea nou înființată de consiliul local se va asigura promovarea practicilor ecologice și sustenabile, care vor contribui la protejarea mediului înconjurător.



Implementarea unui management sustenabil privind desfasurarea operatiunilor de salubritate stradală și deszapezire și de gestionare a deșeurilor va reduce impactul negativ asupra mediului și va îmbunătăți calitatea vieții cetățenilor.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE

3.1. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Operațiunea de măturat manual constă în:

- Măturatul propriu-zis al carosabilului, trotuarelor aferente incluzând și rigolele de la trecerile de pietoni și suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație, în vederea înlăturării reziduurilor stradale de pământ, nisip, pietriș și a altor deșeuri stradale; în urma efectuării lucrării acestea trebuie să rămână curate și fără reziduuri;
- Îndepartarea vegetației (buruienilor) de la rigola carosabilului, de la îmbinarea bordurii cu trotuarul, din jurul stâlpilor existenți pe suprafața trotuarelor, de deasupra insulelor de delimitare a sensurilor de circulație și dintre pavelele din zonele pietonale;
- Colectarea și transportul deșeurilor de pe suprafața căilor publice de circulație - carosabil și trotuare - în urma fenomenelor naturale, cum ar fi: furtuni și vijelii, precum și a celor rezultate în urma accidentelor auto ori a materialelor de orice fel căzute accidental din mijloacele de transport;
- Deșeurile stradale rezultate în urma măturatului manual; praf, pământ, nisip, pietre și buruieni, se colectează în saci de plastic din polietilenă de înaltă densitate – HDPE, de culoare neagră, inscripționați cu denumirea operatorului și specificația „Deșeuri Stradale” - cod deșeu 20.03.03, conform HG 856/2002;
- Deșeurile din coșurile stradale, ambalaje și deșeuri de ambalaje amestecate, se colectează în saci de plastic transparenți, inscripționați cu denumirea operatorului și specificația „Deșeuri Stradale” - cod deșeu 20.03.03 conform H.G. nr. 856/2002;

Pentru operațiunea de măturat manual carosabil și trotuarelor, operatorul va utiliza:

- Mături de nuiele, sorg sau plastic - în perioada 1 octombrie până la data de 1 aprilie;
- Perii stradale – de la data de 1 aprilie până la data de 30 septembrie.
- Echipamente de aspirare care să înlocuiască utilizarea măturilor.

Operațiunea de măturat mecanizat este operațiunea care se execută când suprafața carosabilului este uscată și constă în înlăturarea prafului (pulberile în suspensie PM 10 și PM 2,5) nisipului, pietrișului cu utilaje specifice ce acționează pe partea carosabilă ale căilor publice de circulație și asigură un grad ridicat de salubritate.

Operațiunea de măturat mecanizat se desfășoară pe tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice.

Operațiunea de măturat mecanizat NU se desfășoară când suprafața carosabilului este umedă ori acoperită cu zapadă, cu gheață sau polei, când a plouat sau plouă și aspirarea deșeurilor de la rigolele carosabilului nu poate fi efectuată în condiții de calitate. În cazul în care, în timpul efectuării operațiunii începe să ploaie, aceasta se întrerupe imediat și se reia, pe timp favorabil, conform graficului de lucrări.

22:00 – 06:00, cu automăturători de capacitate mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc și în schimbul I, între 06:00-14:00, cu automăturători de capacitate redusă cu buncăre de colectare de minim 2 mc, cu masa maximă autorizată de 3,5 t, cu lățimea de lucru de maxim de 1,3



m, cu direcție articulată, pe o lățime de 2 m de la bordura carosabilului spre axul drumului, conform graficelor de lucrări - automăturători prevăzute cu perii cilindrice și circulare prevăzute cu sistem de umectare și aspirare.

Operațiunea de spălat carosabil constă în spălatul carosabilului cu autovehicule specializate (autocisterne) dotate cu sisteme de spălare cu înaltă presiune și se execută în funcție de condițiile meteorologice concrete în vederea îndepărtării reziduurilor adunate la rigola carosabilului: praf, nisip și nămol, în receptorii pluviali existenți de-a lungul căilor publice de circulație.

Operațiunea de spălat carosabil, indiferent de modul în care se execută, se realizează numai în schimbul I sau, când situația impune, în alte perioade ale zilei, la cererea beneficiarului, pe o lățime de 2,5 m de la rigola străzii spre axul drumului.

Operațiunea de stropit carosabil constă în dispersarea apei pe o lățime de 5 m pe suprafața carosabilului, de la bordură spre axul drumului, cu autocisterne prevăzute în partea frontală cu dispozitiv de stropit tip „bară cu duze” în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului.

Operațiunea de răzuire rigole este operațiunea care se efectuează din cauze obiective cum ar fi: ploii torențiale ce favorizează transportul de aluviuni de pe spațiile verzi, avarii la rețelele subterane, diverse alte lucrări tehnico-edilitare la infrastructura rutieră, necurațarea roților autovehiculelor la ieșirea din zonele de șantier, etc., ceea ce determină încărcarea rigolelor cu reziduuri și constă în îndepărtarea manuală, prin răzuirea cu lopata a noroiului, nisipului și pietrișului depus, pe o suprafață de 0,75 m, de la bordura carosabilului spre axul drumului.

Operațiunea de gestionare a deșeurilor colectate din coșurile stradale constă în colectarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje din toate coșurile stradale amplasate în zona trotuarelor pe străzile pe care se efectuează lucrări de măturat manual și mecanic, în intersecții, la trecerile de pietoni, în stațiile mijloacelor de transport în comun, în zone pietonale, etc.

3.2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Operațiunea de curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii constă în strângerea zăpezii în grămezi, la bordura carosabilului, pe trotuare și parcuri publice, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile publice. Curățarea manuală a zăpezii afânate se efectuează cu lopata specială de zăpadă și cu mătura, iar zăpada înghețată, cu răzuitoare și lopata de metal.

Curățatul manual al gheții constă în spargerea sau tăierea cu unelte specifice (tăietoare de gheață, răzuitoare) a gheții urmată de strângerea acesteia în locuri unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile publice. Activitatea se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesitate.

Operațiunea de curățare mecanică a zăpezii de pe căile publice, cu utilaje cu lamă/plug se execută când stratul de zăpadă are o grosime ce impune acest lucru, cu utilaje cu lamă/plug, cu lățimea de operare între de 2-3,5 și cu lamă cu lățimea de operare între 1 – 2,5m.

Operațiunea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.

Operațiunea se desfășoară ziua și/sau noaptea, și se va realiza cu utilaje specifice de dezăpezire, care vor fi permanente în stare de funcționare, pentru a interveni imediat.

Operațiunea de împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă se desfășoară ziua și/sau noaptea, în funcție de necesitate și în situații urgente, pe străzi, trotuare, pe traseele mijloacelor de transport în comun, inclusiv a stațiilor și refugiilor acestora, în intersecții și treceri pietonale, pasarele, căi de acces la instituțiile publice,



școli, spitale, unități de alimentație publică, precum și în locurile unde nu se poate efectua împrăștiatul mecanic a materialelor antiderapante pentru restabilirea și desfașurarea în condiții normale a circulației auto și pietonale.

Operațiunea de împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de clorură de calciu se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesitate, cu utilaje speciale pentru împrăștiat material antiderapant, pentru combaterea poleiului, în special, pe poduri, pasaje, în intersecții, pe traseele mijloacelor de transport în comun, artere de circulație situate în apropierea canalului Bega.

Operațiunea de încărcat mecanizat și transportat zăpadă se realizează concomitent cu activitatea de curățat mecanizat/manual zăpadă/gheață, în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire și constă în încărcarea mecanizată/manuală a zăpezii și a gheții, rezultate în urma curățării căilor publice, în autovehicule speciale, de aceeași capacitate sau cu capacități diferite, în funcție de volumul de zăpadă/gheață rezultat, transportul și depozitarea acestora în locurile stabilite în acest scop.

IV Contractul de delegare a gestiunii serviciului

4.1. Modalitatea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;



- r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

4.2. Durata contractului de delegare a gestiunii

În conformitate cu prevederile art.32 din Legea nr.51/2006, republicată, durata unui contract de delegare a gestiunii este limitată, iar în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale, sunt obligate, ca periodic, respectiv o dată la 5 ani, să analizeze eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciului, după caz.

Prin prezentul studiu **se propune o durată de 5 ani**, a contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate a municipiului Timișoara, cu obligativitatea ca, periodic, să se facă analize privind eficiența economică a serviciului, iar dacă situația o impune să fie schimbată modalitatea de gestiune.

4.3. Tarifele operațiunilor de salubritate stradală și deszăpezire

Pentru operațiunile activităților de salubritate stradală și deszăpezire, operatorul va stabili tarife, pe baza fișelor de fundamentare prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, care se vor aproba de Consiliul Local al municipiului Timișoara.

V Analiza opțiunilor

Alegerea modalității de gestiune a celor două activități componente ale serviciului de salubritate analizate în prezentul studiu, se va face prin hotărârea consiliului local al Municipiului Timișoara, în funcție de opțiunile prezentate mai jos:

Opțiunea nr. 1 gestiune directă– Prestarea activităților de salubritate stradală și deszăpezire în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale**, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, cu respectarea condițiilor cumulative prevăzute la art. 28 alin (2) și (2¹) din Legea 51/2006.

Această opțiune presupune ca autoritatea deliberativă UAT-Municipiul Timișoara, poate încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract, astfel:

- a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului



regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului, este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială – Municipiul Timișoara; participarea capitalului privat este exclusă.

Concret UAT-Municipiul Timișoara apelează la propriul operator - *in house*, căruia îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative prevăzute de art. 28, alin (2) și (2¹) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul înființat își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare.

Avantaje:

-UAT - Municipiul Timișoara în calitate de acționar unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local a Municipiului Timișoara, o societate *in house*, căruia îi încredințează gestiunea activităților de salubritate stradală și deszăpezire, prin atribuire directă, cu respectarea unor condiții cumulative;

-Municipiul Timișoara, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice/semnificative ale operatorului, în calitate de acționar unic al operatorului;

-Municipiul Timișoara încasează redevența de la operator;

-flexibilitate în efectuarea operațiilor și intervențiilor;

-atribuțiile și responsabilitățile prestării operațiunilor activităților de salubritate stradală și deszăpezire aparțin în exclusivitate Municipiului Timișoara.

Dezavantaje

-înființarea operatorului *in house* se face de Municipiul Timișoara;

-nevoia de capitalizare a societății prin aport de capital;

-necesitatea obținerii avizelor, autorizațiilor și licenței ANRSC;

-dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare.

Opțiunea nr. 2 – Prestarea activităților de salubritate stradală și deszăpezire în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **cu capital social integral privat sau mixt.**

Presupune delegarea gestiunii prin licitație publică deschisă către un operator extern.

Această alternativă a fost analizată și aprobată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara prin Hotărârea nr.339/09.08.2023, astfel a fost aprobat Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini și modelul de Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de salubritate stradală și deszăpezire, elaborate de SC Transilvania Outsources SRL cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, în baza contractului de prestări servicii nr.123/23.11.2022.

În baza documentației aprobate prin HCL nr.339/09.08.2023, în data de 15.03.2024 a fost publicat în SEAP anunțul de concesiune, pe site-ul <https://e-licitatie.ro> cu nr. PC1002647 din 15.03.2024 în suplimentul Jurnalului Oficial al Uniunii Europene pe site-ul <https://ted.europa.eu>, cu nr.158015-2024 în 15.03.2024. S-au solicitat clarificări din partea operatorilor economici interesați (4 ofertanți), conform prevederilor art. 70 alin (8) din Legea 100/2016, cu completările și modificările ulterioare; răspunsul consolidat la clarificări fiind publicat în 01.04.2024.

Urmare a analizării ofertelor de comisia de evaluare, doi ofertanți s-au calificat pentru atribuirea contractului de concesiune prin licitație deschisă.



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Managementul Deseuri si Salubritate

Comisia de evaluare, în urma analizării ofertelor tehnice și a răspunsurilor la clarificări, a respins ofertele ca neconforme, anulând procedura în temeiul art.89 alin.1 lit.a din Legea nr.100/2016.

Actualul Contract de achiziție publică de servicii încheiat, în situație de urgență, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, expiră la data de 13.03.2025, considerăm că în vederea asigurării continuității activităților de salubritate stradală și dezapezire, atribuirea contractului de delegare a gestiunii, în condițiile prevăzute la art. 28, alin (2) și (2¹) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, este o soluție viabilă, respectiv încredințarea gestiunii activităților de salubritate stradală și dezapezire, prin atribuire directă, unui operator cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale-Municipiul Timișoara.

Opțiunea nr. 3 – Prestarea activităților de salubritate stradală și dezapezire în modalitatea gestiunii directe prin intermediul unui operator de drept public-serviciul public specializat cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al Municipiului Timișoara.

Presupune următoarele:

- înființarea unui serviciu public de interes local specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al Municipiului Timișoara;
- emiterea hotărârii de înființare a serviciului cu personalitate juridică;
- regulament de organizare și funcționare al serviciului (ROF entitate, așa cum este stabilit la art.28 alin.6 din Legea nr.51/2006);
- organigrama serviciului cu numărul de posturi stabilit;
- HCL de dare în administrare a activităților serviciului public de salubritate către serviciul cu personalitate juridică; serviciul are patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică, are autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale Trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.
- serviciul cu personalitate juridică își va desfășura activitatea în baza hotărârii de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile cu privire la furnizarea/prestarea activităților și operarea sistemului de utilități publice aferent.

AVANTAJE:

- autoritatea deliberativă și executivă își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea activităților, respectiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;
- menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activităților.

DEZAVANTAJE:

- necesitatea obținerii avizelor, autorizațiilor prevăzute de lege;
- obținerea licenței ANRSC pentru prestarea activităților;
- posibilitatea blocajului financiar

VI. Concluzii și recomandări

În conformitate cu prevederile art.22 alin.1 din Legea nr.51/2006, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.



Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau **de a încredința gestiunea acestora**, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, **în baza unui contract de delegare a gestiunii**.

Analizând aspectele menționate mai sus, **opțiunea nr.1-GESTIUNE DIRECTĂ** reprezintă soluția optimă, respectiv atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către un operator de drept privat cu capital social integral al UAT-Municipiul Timișoara, înființat de consiliul local, care îndeplinește condițiile prevăzute la art.28 alin.2¹ lit. a) - c) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Avantajele prezentate sunt în favoarea acestei modalități de gestiune și conferă autorității publice siguranță și control deplin în asigurarea acestora.

De asemenea, apreciem că atribuirea directă a contractului de delegare propriei societăți, asigură posibilitatea gestionării eficiente a serviciului, stimulează investițiile și asigură continuitatea activităților specifice serviciului de salubritate, în condiții de eficiență.

Cadrul Legislativ

- Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.