



PROTOCOL DE COLABORARE

Nr. /.....

1. Părțile:

1.1. MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-408380, în calitate de **Partener 1**, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic Fritz, pe de o parte și

1.2. Liga Studenților din Facultatea de Automatică și Calculatoare (Liga AC), cu sediul în Timișoara, Bulevardul Vasile Pârvan, numărul 2, sala A021, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu numărul 540/A/2000, în calitate de **Partener 2**, reprezentat prin președinte, dl. Alexandru Petrică Brăescu,

au hotărât încheierea prezentului **protocol de colaborare** ("Protocol")

2. Obiectul Protocolului

2.1. Obiectul prezentului Protocol este de a crea un cadru de colaborare între Părți în scopul organizării celei de-a VII-a ediții a evenimentului internațional tip hackathon UniHack 2025, dedicat elevilor și studenților, și axat pe rezolvarea problemelor civice abordând soluții tehnice (hardware și software), eveniment care va avea loc în perioada 14-16 noiembrie 2025.

2.2. Protocolul exclude orice angajament de ordin financiar din partea Părților.

2.3. Evenimentul UniHack 2025 organizat de Liga AC, se va desfășura în spațiul pentru comunitate MX – Muzeul Corneliu Miklosi situat în Timișoara, B-dul Take Ionescu, nr. 83, aflat în proprietatea Municipiului Timișoara și administrat de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, în calitate de partener în cadrul proiectului, în condițiile stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între organizatorul evenimentului și administratorul spațiului.

3. Durata Protocolului

Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și este valabil pe o perioadă de maxim 6 luni de la data intrării în vigoare, cu posibilitatea de prelungire, cu acordul scris al părților, conform art. 8 din Protocol.

4. Implementarea protocolului

4.1. Părțile se întâlnesc în ședințe de cel puțin trei ori pe perioada valabilității prezentului Protocol și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Părților.

4.2. Hotărârile din cadrul ședințelor se iau prin consensul membrilor prezenți.

5. Atribuțiile părților:

A. Partenerul 1:

- a) *Delegarea unei persoane care să își asume rolul de “Track Leader” pentru track-ul de servicii publice. Rolul presupune ghidarea participanților spre o direcție a track-ului și coordonarea unor sesiuni de mentorat individual cu echipele selectate, cu scopul de a finaliza ideile astfel încât, în timpul perioadei de scriere de cod, să se focuseze doar pe implementare;*
- b) *Furnizarea unor sugestii de potențiale direcții de explorare pentru echipele de tineri interesate de această tematică;*
- c) *Punerea la dispoziție a unor baze de date deschise sau date publice anonimizate, precum și a unor coduri de aplicații sau platforme digitale folosite de către administrație și care au la bază coduri sursă de tip open source;*
- d) *Asocierea prin siglă și promovare publică cu proiectul UniHack și organizația Liga AC pe paginile de social media ale PMT;*
- e) *Alocarea cu titlu gratuit a unui spațiu pentru desfășurarea evenimentului;*
- f) *Promovarea evenimentului prin canalele proprii de comunicare.*

B. Partenerul 2:

- a) *Asigură promovarea către tineri, atragerea acestora și procesul de înscriere;*
- b) *Asigură logistica evenimentului;*
- c) *Facilitează relația dintre echipe și mentorii alocați;*
- d) *Recunoaște parteneriatul cu Municipiul Timișoara în comunicarea evenimentului și în mod special a rezultatelor pentru tematica/track-ul Administrație Digitală/Digital Administration;*
- e) *Se angajează să respecte toate cerințele privind folosirea spațiului conform regulamentului Centrului de Proiecte și a protocolului pentru închirierea spațiului încheiat direct cu acesta;*
- f) *Se angajează să asigure supravegherea permanentă, inclusiv pe timpul nopții, pe perioada alocării spațiului;*

6. Caracterul confidențial al Protocolului

6.1. Protocolul are caracter de document public.

6.2. Accesul persoanelor la informații privind protocolul și implementarea sa se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public.

7. Comunicări

7.1. Orice notificare, cerere sau alt instrument scris solicitat sau permis a fi dat în temeiul prezentului protocol se va face în scris, purtând număr de înregistrare și va fi transmis celeilalte părți prin poștă electronică, la adresele de e-mail ale părților.

7.2. În accepțiunea părților, orice comunicare făcută de una din părți va fi considerată valabilă, la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail.

8. Modificarea Protocolului

8.1. Orice modificare și/sau completare a clauzelor prezentului Protocol se face prin act adițional, cu notificare prealabilă scrisă, transmisă cu 30 de zile înainte, de către partea

solicitantă, celeilalte părți, urmând să producă efecte de la data semnării de către reprezentanții părților.

9. Încetarea Protocolului

9.1. Prezentul Protocol încetează:

- a) prin expirarea termenului prevăzut la pct. 3;
- b) înainte de atingerea la termen, prin acordul părților;
- c) prin denunțare unilaterală, în cazul imposibilității realizării obiectului său, cu un preaviz de 30 de zile din partea părții care se află în imposibilitate;
- d) prin reziliere, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare de către una dintre părți a obligațiilor prevăzute în prezentul protocol;

10. Forța majoră

- (1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) Îndeplinirea Protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (4) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet despre producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. Prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) Părțile prezentului Protocol se obligă să utilizeze informațiile doar în scop legitim și să păstreze confidențialitatea datelor furnizate cu ocazia îndeplinirii obiectului prezentului Protocol, atâta timp cât acestea nu reprezintă informații de interes public, cu respectarea prevederilor Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- (2) Părțile prezentului Protocol se obligă să evalueze riscurile inerente prelucrării datelor cu caracter personal și să asigure confidențialitatea adecvată a acestora împotriva prelucrărilor neautorizate sau ilegale.

12. Dispoziții finale

- 12.1. Orice diferend privind prezentul protocol, inclusiv referitor la interpretarea, executarea sau încetarea lui se va soluționa de către părți pe cale amiabilă.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi,, în trei exemplare, câte unul pentru fiecare partener semnatar, toate având valoare de original.

Municipiul Timișoara

Primar

Dominic Fritz

.....

Direcția relații Comunitare

Director executiv

Daniela Tuleu

.....

Serviciul Guvernanță Participativă și Transparență

Șef serviciu

Despina Ungureanu

.....

Liga Studenților din Facultatea de Automatică și Calculatoare

Președinte

Alice Cania

.....