



S.C. PIETE S.A. TIMISOARA

Str. Lt. Ovidiu Balea, nr. 2  
Cod Fiscal RO 2487361  
Nr. Reg. Com. J35/751/1991  
Tel: 0256-494482

Nr. 1659 / 09.05.2025

**PLAN DE REORGANIZARE,  
RESTRUCTURARE SI REDRESARE FINANCIARA  
AL  
SOCIETATII PIETE S.A. TIMISOARA**

**CUPRINS :**

- 1. Necesitatea reorganizarii**
- 2. Prezentarea generala a societatii si a situatiei actuale**
- 3. Descrierea generala a principalelor active ale societatii**
- 4. Strategia de reorganizare interna**
- 5. Implementarea unui sistem de control intern managerial mai performant**
- 6. Masuri pentru implementarea programului de reorganizare, restructurare si redresare financiara**

## **1. Necesitatea reorganizarii**

În ceea ce privește **durata de implementare** a programului de reorganizare în vederea redresării financiare a societății, se propune ca aceasta să fie de 1 an.

Conducerea executivă a societății va fi mandatată să implementeze și să ducă la îndeplinire măsurile asumate prin programul de reorganizare, iar urmărirea realizării acestuia va fi făcută de Consiliul de Administrație al societății.

**Scopul** principal al programului de reorganizare este acela de redresare financiară a societății.

Principală modalitate de realizare a acestui scop este reorganizarea societății și menținerea acesteia în viața comercială, cu toate cerințele sociale și economice care decurg din aceasta.

Reorganizarea trebuie să asigure menținerea serviciilor prestate de societate, o activitate economică profitabilă va produce resursele necesare cu un impact pozitiv în viața socio-economică locală.

În plan **economic**, reorganizarea este un mecanism care permite societății aflate într-o stare precară din punct de vedere financiar, să se redreseze și să își continue activitatea. Un astfel de program își găsește finalitatea în păstrarea societății pe piață, cu consecința participării acesteia în mod activ la viața economică și contribuția acesteia la performanțele economiei locale.

Reorganizarea presupune trasarea realistă a unor obiective ce trebuie atinse în orizontul de timp planificat, sub aspectul îmbunătățirii calității serviciilor prestate de societate și găsirea unor noi oportunități de piață. Programul de reorganizare constituie o adevărată strategie de redresare, bazată pe adoptarea unei politici corespunzătoare de management, marketing, organizatorice și structurale, toate menite să transforme societatea din una aflată în dificultate într-o societate viabilă, generatoare de plus valoare și beneficii.

Reorganizarea Societății PIETE S.A. Timisoara și continuarea activității sale își manifestă **efectele sociale** prin păstrarea salariatilor existenți în cadrul societății, acest aspect neinfluențând negativ piața muncii.

Planul de reorganizare, restructurare și redresare financiară a SC PIETE SA se bazează pe următoarele **premise**: capacitatea societății de a continua activitatea curentă la un nivel superior față de trecutul societății, societatea are relații bune cu furnizorii și clienții săi, baza materială de care dispune societatea îi permite acesteia să-și continue desfășurarea activității, forța de muncă specializată pe domeniul de activitate.

Avantajele de ordin economic si social ale reorganizarii sunt evidente, tinand cont de necesitatea mentinerii in circuitul economic al unei societati viabile, care a avut rezultate concretizate in obtinerea de profit si a fost un bun si important contribuabil la bugetul local. Societatea are potential si detine baza materiala necesara, pentru ca, o data cu depasirea situatiei actuale sa isi poata continua activitatea.

Aprobarea planului de reorganizare este o masura menita ca prin finalitatea ei sa satisfaca toate cerintele, respectiv mentinerea unei societati viabile pe piata cu efect asupra vietii socio-economice si asigurarea serviciilor din piete cu efect asupra cresterii calitatii vietii locuitorilor municipiului Timisoara.

Avand in vedere ca in anul 2024 societatea PIETE S.A. a inregistrat o pierdere in valoare de 1.065.453 lei, obiectivele propuse anul 2025 pentru a diminua pierderile sunt:

1. Modificarea taxelor si tarifulor, prin majorarea cu rata inflatiei de 10,4%.
2. Reducerea cheltuielilor.
3. Aprobarea prezentului plan de reorganizare de catre Consiliul de Administratie in vederea implementarii masurilor de redresare economico-financiara a societatii.

## **2. Prezentarea generala a societatii si a situatiei actuale**

Societatea PIETE S.A. Timișoara a fost înființată conform Hotărârii de Consiliu Local nr. 202/18.11.1997, prin transformarea Regiei Autonome de Administrare a Piețelor, Târgurilor și Oboarelor în Societate Comercială pe Acțiuni.

Domeniul principal de activitate este conform codului CAEN: 6832- "Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract".

Societatea are capitalul subscris varsat în valoare de 891.249 lei, împartit în 297.083 acțiuni, cu valoarea de 3 lei fiecare, acționarul unic fiind Consiliul Local al Municipiului Timisoara.

Politica de acționariat este dezvoltată în baza principiilor guvernantei corporative, conform Ordonanței de Urgență nr. 109 / 2011 cu modificările și completările ulterioare.

Adunarea Generală a Acționarilor este formată din 2 membrii aleși dintre membrii Consiliului Local. Sistemul de administrare este unitar. Administrarea societății este efectuată de Consiliul de Administrație în limitele stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor.

Consiliul de Administratie este format din 7 membrii, ce sunt numiti de AGA si au contract de mandat pe o durata de 4 ani.

Clădirile și terenurile din piețele administrate de societate sunt bunuri de interes public, fiind în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, care le-a concesionat către Societatea PIEȚE S.A., în baza unui contract de concesiune.

Singura piață aflată în proprietatea societății PIETE S.A. este Piața Mehala II, din str. Grigore Alexandrescu, bunurile din aceasta piata au fost transferate din patrimoniul Consiliului Local în capitalul propriu al societății în anul 2011, iar pentru teren, se plătește în continuare, concesiune.

Conform prevederilor OUG nr. 109/2011, conducerea executivă a societății este delegată prin contracte de mandat directorului general si directorului economic.

Societatea PIEȚE S.A. Timișoara, are în componență 11 piețe:

1. PIAȚA 700
2. PIAȚA IOSEFIN
3. PIAȚA BADEA CARTAN
4. PIAȚA GIROC
5. PIAȚA DACIA
6. PIAȚA DOINA
7. PIAȚA MEHALA II
8. PIAȚA LIPOVEI
9. PIAȚA DE GROS
10. PIAȚA ZONA SOARELUI
11. PIAȚA VOLANTĂ STADION

Fiecare piață are cate unul sau doi administratori de piață. În cadrul fiecărei piețe există și o echipa de salubritate care realizează curățenia în piețele respective.

La nivelul unității exista organizată o echipă de muncitori pentru reparații diverse și întreținere, iar la sediul societatii se regasesc : serviciul de contabilitate, biroul de achizitii publice, de control intern managerial si biroul de audit intern format din 2 auditori.

Situațiile financiare sunt auditate anual de către auditorul statutar, auditul extern.

Societatea are o structură organizatorică mixtă (există atât legături de autoritate ierarhică, cât și legături de autoritate funcțională). Toate acestea se regăsesc în Organigrama societății PIEȚE S.A.

Obiectul de activitate al societății PIETE S.A. îl reprezintă prestările de servicii de piață prin care societatea asigură spații de desfășurare a produselor pentru care se percep diverse taxe. Principalele surse de venit ale societății sunt formate din :

1. Chirii pentru spațiile ocupate
2. Abonamente lunare pentru ocuparea meselor
3. Taxe de rezervare mese și vitrine frigorifice
4. Taxe forfetare zilnice, care se percep pentru fiecare masă ocupată din piață.

Chiriile, abonamentele lunare și rezervările se facturează lunar, iar taxa forfetară zilnică se percepe prin emiterea bonurilor fiscale cu ajutorul caselor de marcat.

### **ANALIZA SWOT**

În urma analizei evoluției indicatorilor economici și a rezultatelor economice ale societății din ultimii ani au rezultat următoarele puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări :

- **Puncte tari:**

- o relație bună atât cu clienții, cât și cu furnizorii;
- baza materială bine dimensionată și adaptată specificului activității;
- locatii bune în oraș;
- societatea nu are datorii la Bugetul Local, Bugetul de Stat sau la Bugetele Asigurarilor Sociale;
- societatea nu are datorii față de furnizori;

- **Puncte slabe:**

- incasări mai reduse în anotimpul rece;
- personalul insuficient calificat;
- recuperare slabă a cheltuielilor cu utilitățile;
- lipsa unor proceduri bine definite și eficiente;
- o imagine nu foarte favorabilă a societății;

- **Oportunitati:**

- atragerea unui numar mai mare de clienti;
- amenajarea unor spatii mai atractive, mai moderne;
- continuarea procesului de digitalizare inceput;

- **Ameninintari :**

- cresterea preturilor datorita crizei economice nationale;
- producatori locali tot mai putini;
- cheltuieli cu utilitati tot mai mari.

Premisele care stau la baza intocmirii planului de reorganizare se prezinta astfel:

- Societatea urmareste un grad cat mai ridicat de incasari;
- Recuperarea creantelor de la clienti;
- Eficientizarea activitatii prin reducerea cheltuielilor curente prin toate mijloacele posibile si a pierderilor;
- Aprobarea de taxe si tarife corect dimensionate si justificate prin majorarile de preturi.

Sursele de finantare a planului de reorganizare vor proveni din :

- Fondurile proprii ale SC PIETE SA, rezultate in urma fluxurilor viitoare de numerar generate de continuarea activitatii societatii;
- Incasarile din recuperarea creantelor.

### **3. Descrierea generala a principalelor active ale societatii**

Activele reprezinta resursele controlate de societate ca rezultat al unor evenimente trecute si de la care se asteapta beneficii economice viitoare pentru societate, generare de fluxuri pozitive de trezorerie.

- Active imobilizate (imobilizari necorporale, corporale si financiare) : 6.342.503 lei, la 31.12.2024.

- Active circulante (stocuri, creante, casa si conturi la banci) : 2.355.232 lei, la 31.12.2024.

### **CRITERII DE PERFORMANTA**

La 31.12.2024, **indicatorii financiari** din cadrul indicatorilor-cheie de performanta stabiliti in contractele de mandat ale directorilor si membrilor consiliului de administratie se prezinta astfel:

$$\begin{array}{rcl}
 & \text{ACTIVE CIRCULANTE} & 2.355.232 \\
 \text{1.RATA LICHIDITATII CURENTE} = & \text{-----} \times 100 = & \text{-----} \times 100 = \mathbf{175 \%} \\
 & \text{DATORII CURENTE} & 1.343.667
 \end{array}$$

#### **2.VITEZA DE ROTATIE A DEBITELOR CLIENTI =**

$$\begin{array}{rcl}
 \text{SOLD MEDIU CLIENTI} & 309.943 & \\
 = \text{-----} \times 366 = & \text{-----} \times 366 = & \mathbf{9,72} \\
 \text{CIFRA DE AFACERI} & 11.674.825 &
 \end{array}$$

#### **3.REDUCEREA SOLDULUI CREANTELOR =**

$$\begin{array}{rcl}
 \text{CREANTE (N-1) – CREANTE (N)} & 297.360 – 475.427 & \\
 = \text{-----} \times 100 = & \text{-----} \times 100 = & \mathbf{- 37 \%} \\
 \text{CREANTE (N)} & 475.427 &
 \end{array}$$

#### **4.REALIZAREA VENITURILOR PROPRII PREVAZUTE SI APROBATE IN BVC :**

$$\begin{array}{rcl}
 \text{VENITURI PROPRII REALIZATE} & 12.391.023 & \\
 = \text{-----} \times 100 = & \text{-----} \times 100 = & \mathbf{85,5 \%} \\
 \text{VENITURI APROBATE IN BVC} & 14.490.000 &
 \end{array}$$

La 31.12.2024, **analiza comparativa** a anului 2024 cu anul precedent 2023 se prezinta astfel:

| INDICATORI                      | 31.12.2023 | 31.12.2024 |
|---------------------------------|------------|------------|
| 1.ACTIVE IMOBILIZATE, din care: | 3.299.568  | 6.342.503  |
| -Imobilizari necorporale        | 35.579     | 43.222     |
| -Imobilizari corporale          | 3.147.364  | 6.181.447  |
| -Imobilizari financiare         | 116.625    | 117.834    |
| 2.ACTIVE CIRCULANTE, din care:  | 6.301.188  | 2.355.232  |
| -Stocuri                        | 8.590      | 13.112     |
| -Creante                        | 297.360    | 475.427    |
| -Disponibilitati banesti        | 5.995.238  | 1.866.693  |
| 3.DATORII PE TERMEN SCURT       | 1.296.140  | 1.343.667  |
| 4.DATORII PE TERMEN LUNG        | 131.227    | 131.269    |
| 5.CAPITALURI PROPRII            | 8.173.389  | 6.922.778  |
| 6.VENITURI TOTALE               | 12.394.982 | 12.241.132 |
| 7.CHELTUIELI TOTALE             | 10.906.450 | 13.645.524 |
| 8.PROFIT / PIERDERE             | 1.488.532  | -1.404.392 |

Se remarca o diminuare semnificativa a **disponibilitatilor banesti** cu 69 % fata de anul trecut, o justificare pentru acest fapt ar putea fi investitiile si reparatiile platite in 2024. Disponibilitatile banesti aflate la 31.12.2024 in conturile bancare si in casierii sunt in valoare de 1.866.693 lei. Imobilizarile corporale au crescut cu 96 %, reflectand investitiile realizate.

In comparatie cu anul trecut, **creantele** au crescut cu 60 %, la 31.12.2024 acestea au un sold de 475.427 lei, din care creantele comerciale (debite clienti) au ponderea cea mai mare, au crescut cu 198 %, de la 81.838 lei la 244.509 lei. Totusi, aceste debite au fost achitate in mare parte de catre clienti la inceputul anului 2025, ajungand la valoarea de 82.420 lei la 31.01.2025.

**Situatia creantelor**, in functie de vechime, se prezinta astfel la 31.12.2024:

| <b>Creante</b>                                                                | <b>Vechime</b>     |                   |                   |                      | <b>TOTAL</b>   |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------|
|                                                                               | <b>Sub 30 zile</b> | <b>30-60 zile</b> | <b>60-90 zile</b> | <b>Peste 90 zile</b> |                |
| Creante comerciale -Clienti                                                   | 101.065            | 49.300            | 35.684            | 58.460               | 244.509        |
| TVA de recuperat                                                              |                    |                   |                   |                      | 44.193         |
| Sume de recuperat de la Bugetul de stat                                       |                    |                   |                   |                      | 21.713         |
| Sume de recuperat de la Bugetele Asigurarilor Sociale (pt. concedii medicale) |                    |                   |                   |                      | 15.385         |
| Debitori diversi                                                              |                    |                   |                   |                      | 139.284        |
| Alte creante                                                                  |                    |                   |                   |                      | 10.343         |
| <b>TOTAL :</b>                                                                |                    |                   |                   |                      | <b>475.427</b> |

Situatia **datoriilor** la 31.12.2024 :

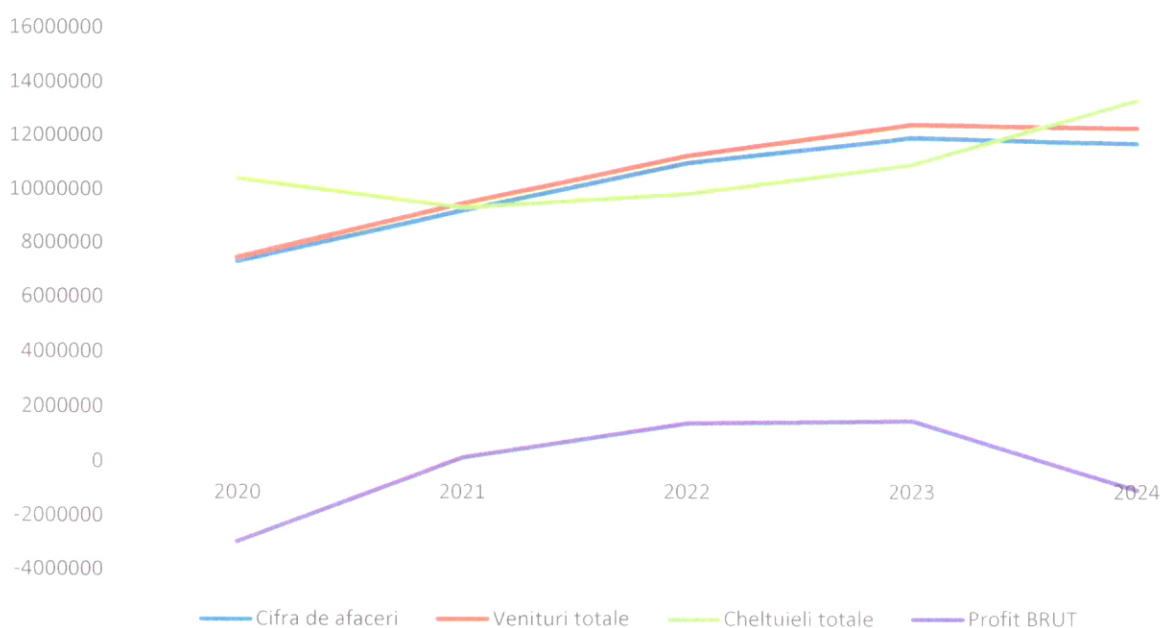
| <b>Datorii</b>                  | <b>TOTAL</b>     |
|---------------------------------|------------------|
| PE TERMEN SCURT (pana la 1 an): | 1.343.667        |
| -Furnizori                      | 232.298          |
| -Clienti - creditor             | 8.799            |
| -Plati salarii                  | 123.583          |
| -Contributii salarii            | 143.925          |
| -Garantii clienti               | 835.062          |
| PE TERMEN LUNG (peste 1 an)     | 131.269          |
| <b>TOTAL DATORII :</b>          | <b>1.474.936</b> |

Societatea PIETE SA Timisoara **nu are datorii** la Bugetul Local, Bugetul de Stat si Bugetele Asigurarilor Sociale.

Pentru o evolutie mai clara a societatii in ultimii 5 ani, s-a efectuat o analiza a celor mai importanti indicatori economico-financiari din contul de profit si pierderi:

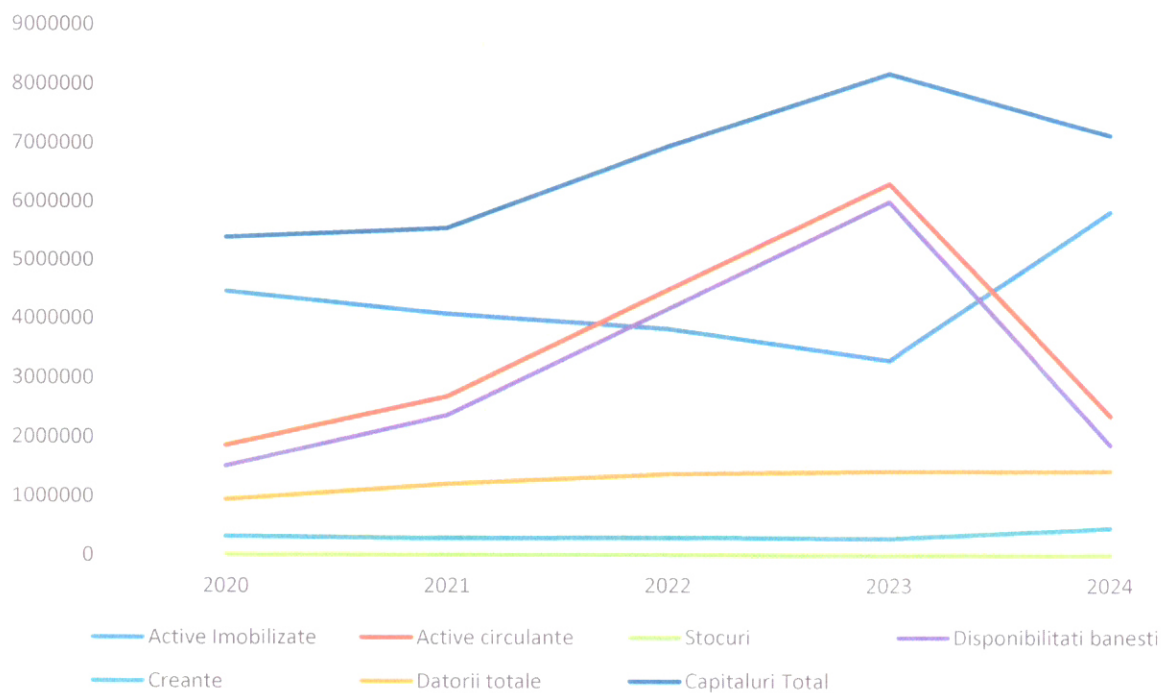
| <b>Indicatori<br/>din Contul de<br/>Profit si pierderi</b> | <b>31.12.2020</b> | <b>31.12.2021</b> | <b>31.12.2022</b> | <b>31.12.2023</b> | <b>31.12.2024</b> |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| -Cifra de afaceri                                          | 7.312.925         | 9.197.007         | 10.965.091        | 11.908.702        | 11.674.825        |
| -Total venituri                                            | 7.450.684         | 9.452.019         | 11.227.242        | 12.394.982        | 12.241.132        |
| -Total cheltuieli                                          | 10.407.362        | 9.311.248         | 9.831.817         | 10.906.450        | 13.645.524        |
| -Profit Brut/Pierdere                                      | -2.956.678        | 140.771           | 1.395.425         | 1.488.532         | -1.404.392        |
| -Profit Net                                                | --                | 140.771           | 1.395.425         | 1.488.532         | --                |
| -Numar mediu salariați                                     | 36                | 41                | 49                | 47                | 40                |

### **Indicatori CONTUL DE PROFIT si PIERDERI**



| Indicatori din Bilant                              | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 31.12.2023 | 31.12.2024 |
|----------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| -Total Active imobilizate                          | 4.473.634  | 4.084.530  | 3.829.828  | 3.299.568  | 6.342.503  |
| -Total Active circulante                           | 1.865.186  | 2.681.085  | 4.488.789  | 6.301.188  | 2.355.232  |
| -Stocuri                                           | 14.591     | 14.908     | 16.383     | 8.590      | 13.112     |
| -Disponibilitati banesti (casa si conturi bancare) | 1.519.474  | 2.368.886  | 4.161.770  | 5.995.238  | 1.866.693  |
| -Creante                                           | 331.121    | 297.291    | 310.636    | 297.360    | 475.427    |
| -Datorii totale                                    | 946.024    | 1.214.575  | 1.373.905  | 1.427.367  | 1.474.936  |
| -Total Capitaluri                                  | 5.395.486  | 5.551.040  | 6.949.188  | 8.173.389  | 6.922.778  |

### Indicatori BILANT



Situatia Contului de profit si pierdere pe scurt, in 2023 si 2024, se prezinta astfel:

| <b>Indicatori</b>                 | <b>2023</b>       | <b>2024</b>       |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Venituri TOTALE:</b>           | <b>12.394.982</b> | <b>12.241.132</b> |
| -Venituri din exploatare          | 12.172.189        | 12.088.048        |
| -Venituri financiare              | 222.793           | 153.084           |
| <b>Cheltuieli TOTALE:</b>         | <b>10.906.450</b> | <b>13.645.524</b> |
| -Cheltuieli de exploatare         | 10.906.308        | 13.645.524        |
| -Cheltuieli financiare            | 142               | 0                 |
| Profit / Pierdere din exploatare: | 1.265.881         | -1.557.476        |
| <b>Rezultat BRUT:</b>             | <b>1.488.532</b>  | <b>-1.404.392</b> |

Din cele prezentate rezulta ca veniturile totale au scazut cu 1,24 %, iar cheltuielile totale au crescut cu 25 %, ceea ce a generat inregistrarea pierderii din anul 2024.

Pentru o mai buna exemplificare a cauzelor care au dus la inregistrarea pierderii, s-a efectuat o analiza a veniturilor, pe categoriile cele mai importante :

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Categoria de venit</b>             | <b>2023</b>       | <b>2024</b>       |
|-----------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.              | Chirii spatii inchiriate cu contract  | 7.164.257         | 6.859.102         |
| 2.              | Abonamente mese                       | 1.219.810         | 1.175.365         |
| 3.              | Rezervari mese                        | 253.376           | 143.916           |
| 4.              | Taxe forfetare                        | 806.491           | 741.374           |
| 5.              | Rezervari vitrine                     | 161.298           | 39.111            |
| 6.              | Taxe amplasament                      | 841.034           | 998.148           |
| 7.              | Venituri din recuperarea utilitatilor | 1.462.436         | 1.705.165         |
| 8.              | Venituri din penalitati               | 109.100           | 387.226           |
| 9.              | Venituri financiare                   | 222.793           | 153.084           |
| 10.             | Alte venituri                         | 154.387           | 38.641            |
|                 | <b>TOTAL VENITURI:</b>                | <b>12.394.982</b> | <b>12.241.132</b> |

Se observa ca, in afara de veniturile din recuperarea utilitatilor si veniturile din penalitati, *toate celelalte categorii de venituri au scazut in anul 2024 fata de anul 2023*, indicand faptul ca au fost inchiriate mai putine spatii in piete.

In anul 2024, *cheltuielile totale au crescut cu 25 % fata de anul 2023*, de la 10.906.450 lei la 13.645.524 lei. Analiza cheltuielilor pe categorii se prezinta astfel :

| Nr.<br>Crt. | Cheltuieli                                                       | 2023              | 2024              |
|-------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.          | Cheltuieli cu concesiunea                                        | 1.730.332         | 1.955.208         |
| 2.          | Cheltuieli cu impozitele locale                                  | 706.152           | 687.669           |
| 3.          | Cheltuieli cu utilitatile                                        | 2.590.965         | 2.915.290         |
| 4.          | Cheltuieli cu salariile                                          | 3.353.838         | 3.491.833         |
| 5.          | Cheltuieli cu intretinere si reparatii                           | 465.164           | 1.461.816         |
| 6.          | Cheltuieli cu amortizarea                                        | 395.801           | 504.082           |
| 7.          | Cheltuieli cu deratizarea, dezinfectie, dezinsectie si curatenie | 171.002           | 434.702           |
| 8.          | Cheltuieli cu paza                                               | 170.522           | 209.528           |
| 9.          | Cheltuieli cu materiale consumabile, obiecte de inventar         | 301.506           | 258.791           |
| 10.         | Cheltuieli cu protocol, publicitate                              | 146.129           | 187.664           |
| 11.         | Alte cheltuieli                                                  | 875.039           | 1.538.941         |
|             | <b>TOTAL CHELTUIELI:</b>                                         | <b>10.906.450</b> | <b>13.645.524</b> |

Se observa ca *cele mai mari cresteri* de cheltuieli au fost :

- *Crestere de 214 %* la cheltuielile cu reparatiile si intretinerea;
- *Crestere de 154 %* la cheltuielile cu deratizarea, dezinfectia, dezinsectia si curatenia;
- *Crestere de 12,5 %* la cheltuielile cu utilitatile;
- *Crestere de 13 %* la cheltuielile cu concesiunea.

#### **4. Strategia de reorganizare interna**

##### **4.1. Masurile de restructurare interna**

Masurile de restructurare interna ale societatii se refera la urmatoarele aspecte care influenteaza activitatea societatii:

- numarul clientilor este intr-un continuu regres, fara a fi identificate masuri de stopare sau reducere a gradului de ocupare a spatiilor tot mai mic;
- este necesara implementarea eficienta a digitalizarii;
- identificarea unor strategii de marketing performante;
- identificarea unor metode noi, mai eficiente, de crestere a incasarilor si reducere a creantelor comerciale.

##### **4.2. Forta de munca**

La 31.12.2024, Societatea PIETE S.A. avea 40 salariatii.

Prin programul de reorganizare se urmareste si o crestere a productivitatii a muncii, astfel:

- reducerea numarului de personal pe cale naturala (prin pensionare);
- reducerea numarului de personal prin desfiintarea unor pozitii din structura organizatorica, pozitii a caror atributii pot fi redistribuite altor angajati prin completarea fisei postului;
- inghetarea locurilor de munca vacante (nu se vor face angajari decat pentru posturile unice si pentru care nu se poate asigura continuitatea cu personalul existent in cadrul societatii);
- reducerea cheltuielilor cu orele suplimentare;
- la nivelul societatii vor fi realizate investitii (se va continua cu procesul de digitalizare inceput anterior) care isi vor produce efectele si asupra necesarului de personal, prin reducerea posturilor sau prin schimbarea atributiilor angajatilor, in sensul cresterii productivitatii muncii.
- privind activitatea administratorilor si taxatorilor din piete: se va reduce numarului acestora, deoarece la nivelul pietelor nu se mai justifica prezenta fizica a acestora pe intreaga perioada de functionare a pietei, activitatea acestora se poate efectua in cateva ore (1-2 ore), (in principal activitatea de facturare si incasare). Se propune ca activitatea

de taxare sa fie planificata si executata sectorial, in sensul in care administratorii si taxatorii sa se poata deplasa de la o piata la alta in vederea executarii atributiilor de serviciu;

- cu privire la activitatea de taxare, in paralel cu taxarea fizica la fata locului de catre angajatii societatii, vom da posibilitatea clientilor sa achite taxele on-line sau prin intermediul unui SMS. Prin metoda alternativa de taxare se diminueaza semnificativ si riscul generat de operatiunile cu numerar efectuate de lucratorii societatii.

#### **4.3. Scopul masurilor propuse**

Scopul masurilor propuse este:

- modernizarea si realizarea de reparatii in piete in beneficiul clientilor, dar si al populatiei;
- extinderea si diversificarea ofertei de servicii catre clienti;
- imbunatatirea serviciilor prestate, prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi;
- dimensionarea corecta si distribuirea echitabila a raspunderilor angajatilor, utilizand eficient resursele umane ale societatii;
- cresterea eficientei generale ale societatii, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil invatarii in societate si sprijinirea angajatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne;
- responsabilizarea personalului in vederea implicarii in luarea deciziilor.

### **5. Implementarea unui sistem de control intern managerial mai performant**

In vederea implementarii unui sistem de control intern managerial mai performant care sa aduca beneficii societatii a fost angajata o persoana cu experienta relevanta la compartimentul de control intern managerial.

Obiectivele, actiunile, responsabilitatile, termenele, precum si alte componente ale masurilor respective se cuprind in programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, elaborat si actualizat la nivelul societatii.

În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a dezvoltării sistemului de control intern managerial se va urmări ca în perioada următoare să se finalizeze revizuirea procedurilor și elaborarea de noi proceduri pentru activitățile desfășurate de fiecare compartiment în parte pentru eficientizarea activității tuturor angajaților. Aceste proceduri sunt stabilite și implementate de conducere pentru a-i permite deținerea unui bun control asupra funcționării societății în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități / operațiuni în parte.

Organizarea sistemului de control intern managerial al societății are în vedere realizarea a trei categorii de **obiective permanente**, grupate astfel:

1. obiective privind *eficacitatea și eficiența funcționării* – ce cuprind obiectivele legate de scopurile societății de utilizare a resurselor în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor societății de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;
2. obiective privind *fiabilitatea informațiilor interne și externe* - care includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți;
3. obiective privind *conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne* – ce cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitățile societății se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Sistemul de control intern managerial al societății operează cu o diversitate de procedee, mijloace, acțiuni, dispozitii, care privesc toate aspectele legate de activitățile desfășurate, fiind stabilite și implementate de conducere pentru a-i permite deținerea unui bun control asupra funcționării societății în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități / operațiuni în parte.

Activitățile de control intern managerial fac parte integrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gamă diversă de politici și proceduri privind: autorizarea și aprobarea, separarea atribuțiilor, accesul la resurse și documente, verificarea, reconcilierea, analiza performanței de funcționare, revizuirea operațiilor, proceselor și activităților.

Alte **obiectivele generale** ale sistemului de control intern managerial sunt următoarele:

-permanentă verificare și constientizare a personalului societății PIETE S.A. pentru creșterea implicării acestuia în îmbunătățirea proceselor, îndeplinirea cerințelor legale și satisfacția clienților, prin calitatea serviciilor prestate;

- reducerea numarului de reclamatii si sesizari de la clienti;
- folosirea tehnologiilor de varf in serviciile prestate de societate precum si imbunatatirea performantei prin monitorizare si masurare continua, respectand legislatia la zi;
- analiza periodica a conducerii asupra sistemului de control intern managerial, evaluarea conformarii cu politica in vigoare si stabilirea oportunitatilor de imbunatatire continua;
- eficientizarea proceselor de executie pe baza inficatorilor de performanta, in conformitate cu planul de investitii acceptat de societate;
- identificarea si tinerea sub control a aspectelor legate de mediu prin respectarea programelor de monitorizare a factorilor de mediu;
- verificarea proceselor de diminuare a cantitatilor de deseuri generate si gestionarea in conditii de siguranta atunci cand aparitia lor nu poate fi evitata;
- verificarea respectarii legislatiei de mediu referitoare la activitatile proprii si asigurarea conformitatii cu aceasta.

## **6. Masuri pentru implementarea programului de reorganizare, restructurare si redresare financiara**

Prezentul plan de reorganizare, restructurare si redresare financiara a societatii a fost elaborat in baza OUG.156 / 2024 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025.

Pentru realizarea acestui plan, propunem urmatoarele masuri :

### **1. Masuri economice**

Avand in vedere ca la sfarsitul anului 2024 societatea a inregistrat o pierdere in valoare de 1.404.392 lei, obiectivele propuse pentru a diminua pierderile sunt :

- aprobarea majorarii taxelor si tarifelor in 2025, cel putin cu rata inflatiei, pentru cresterea veniturilor;
- identificarea unor taxe si tarife noi, care pot genera venituri suplimentare;
- reducerea cheltuielilor generale de administrare, a cheltuielilor cu reparatiile si a cheltuielilor cu utilitatile;
- cresterea gradului de recuperare a cheltuielilor cu utilitatile.

## 2. Masuri organizatorice

- folosirea optima a personalului;
- cresterea productivitatii muncii prin eliminarea disfunctionalitatilor;
- distribuirea corecta si eficienta a personalului existent in punctele de lucru.

## 3. Masuri juridice

- accelerarea recuperarii creantelor neincasate;
- scaderea duratei de recuperare a creantelor.

## 4. Masuri legate de investitii

- accelerarea implementarii programelor de investitii aflate in derulare avand ca obiectiv final cresterea calitatii serviciilor oferite;
- realizarea unui numar mai mare de investitii.

**Sursele de finantare** pentru indeplinirea obiectivelor planului de reorganizare, restructurare si redresare financiara provin in principal din activitatea curenta a societatii si din recuperarea creantelor.

Director general,  
GHIRAN OCTAVIAN



Director economic,  
VLADU MIHAELA DIANA

