

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș (Lider) și
Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara (Partener 1)

Art. 1. Părțile

1. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș** cu sediul în Timișoara, Piața Regina Maria, nr. 3, cod fiscal 17090636, având calitatea de **Lider/Solicitant**,
2. **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara**, cu sediul social în Timișoara, Bld. Regele Carol 1 nr. 10 și sediul administrativ în Timișoara, str. Ioan Plavosin nr. 21, cod fiscal 38053878, având calitatea de **Partener 1**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **"Centrul de zi pentru copii cu tulburări de comportament Timișoara"**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ ID **341816**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, **Prioritate: P05**. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii; **Obiectiv specific: RSO4.3**. *Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) și Obiectiv specific: ESO4.11*. *Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte: PIDS/516/PIDS_P5/OP4 - "Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament"*.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile se vor consulta și se vor informa în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii vor implementa activitățile proiectului cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere

unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș Lider de proiect (Solicitant)	A.1. Managementul proiectului <u>Rol:</u> coordonarea generală a proiectului, asigurarea resurselor umane, financiare și materiale necesare atingerii obiectivelor și a indicatorilor asumați pentru LP, cât și pentru Partener 1. <u>Responsabilități asumate:</u> constituirea echipei de implementare a proiectului, monitorizarea activităților proiectului, organizarea periodică de ședințe cu echipa de proiect, cât și cu Partenerul 1, organizarea evidenței contabile și a înregistrărilor financiare, întocmirea și transmiterea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare, derularea procedurilor de achiziție pentru LP. <u>Perioada de implementare:</u> luna 1 – luna 40 A.2. Informare și publicitate <u>Rol:</u> Se vor realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile PoIDS - Ghidului Solicitantului Condiții Generale, capitolul 6. Reguli specifice de informare și publicitate; mediatizarea serviciului nou creat și a activităților desfășurate prin proiect <u>Responsabilități asumate:</u> publicare a 2 comunicate de presă (la începutul și la finalul proiectului), confecționare panou permanent, autocolante aplicate pe echipamentele achiziționate; campanii de informare și conștientizare, postări periodice pe site-ul și pe contul de social-media al solicitantului. <u>Perioada de implementare:</u> luna 1 – luna 40 A.3. Dezvoltarea infrastructurii sociale prin renovarea, extinderea și dotarea centrului de zi destinat copiilor cu tulburări de comportament <i>A.3.1. Elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului și verificarea tehnică de calitate a proiectului</i> <u>Rol:</u> contractarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții (DALI, PT și detalii de execuție), expertizare tehnică, documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție. În obiectul aceluiași contract vor fi incluse și serviciile de asigurare a asistenței tehnice din partea proiectantului pentru proiectul elaborat, pe perioada

execuției lucrărilor de construcție, în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare, până la recepția finală a lucrărilor. Proiectantul va obține inclusiv Autorizația de Construire (AC) și avizele impuse prin Certificatul de Urbanism și Autorizația de Construire, conform legislației în vigoare. Tot în cadrul acestei subactivități, vor fi contractate servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

Responsabilități asumate: întocmirea documentației pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții și a serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; monitorizarea contractelor.

Perioada de implementare: luna 1 – luna 20

A.3.2. Execuția lucrărilor pentru investiția de bază

Rol: contractarea lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții. Prin proiect se propune renovarea și extinderea unui imobil situat în municipiul Timișoara, str. Herculane, nr. 67 în care va funcționa Centrul de zi pentru copii cu tulburări de comportament Timișoara. În cadrul centrului vor fi amenajate cabinete pentru furnizarea de servicii specializate adaptate nevoilor beneficiarilor, spații comune, băi, precum și spațiul exterior. Clădirea va respecta standardul energetic NZEB și se va obține Certificatul de performanță energetică a clădirii.

Responsabilități asumate: întocmirea documentației pentru achiziția lucrărilor de execuție și pentru certificarea energetică a clădirii; monitorizarea contractelor; recepția lucrărilor.

Perioada de implementare: luna 3 – luna 20

A.3.3. Asistență tehnică din partea dirigintei de șantier

Rol: contractarea serviciilor de asistență prin diriginte de șantier. Acesta va asigura monitorizarea și supervizarea execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic și detaliile de execuție, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, administrarea contractului de lucrări, din punct de vedere cantitativ, calitativ și financiar; asigurarea secretariatului comisiei de recepție, întocmirea actelor de recepție și urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal (dacă este cazul), predarea actelor de recepție și a Cărții tehnice ale constructorilor; supervizarea modului de comportare a lucrărilor pe perioada de garanție a acestora.

Responsabilități asumate: întocmirea documentației pentru achiziția de servicii de asistență tehnică prin diriginte de șantier; monitorizarea contractului.

Perioada de implementare: luna 3 – luna 20

A.3.4. Dotarea centrului de zi

Rol: achiziționarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii; papetărie,

materiale auxiliare, consumabile, licențe și software, etc.

Responsabilități asumate: întocmirea documentației pentru achiziția de mijloace fixe, obiecte de inventar, materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului; recepționarea bunurilor.

Perioada de implementare: luna 19 – luna 21

A.4. Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale, evaluarea lor și monitorizarea progreselor înregistrate în vederea ameliorării situației copiilor cu tulburări comportamentale

Rol: selecția și recrutarea copiilor cu tulburări de comportament din sistemul de protecție; monitorizarea progreselor înregistrate, elaborarea planului individualizat de protecție; acordarea de subvenții pentru grupul țintă.

Responsabilități asumate: 20 de copii cu tulburări comportamentale selectați și recrutați și un număr de 10 copii cu tulburări comportamentale selectați ca fond de rezervă, pentru situația în care sunt copii care renunță la serviciile oferite; 20 de planuri individualizate de protecție.

Perioada de implementare: luna 21 – luna 40

A.5. Înființarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament

A.5.1. Obținerea licenței de funcționare a centrului de zi

Rol: pentru funcționarea centrului și oferirea de servicii specializate Solicitantul va obține licența în perioada de implementare.

Responsabilități asumate: realizarea demersurilor pentru obținerea licenței de funcționare

Perioada de implementare: luna 21 – luna 22

A.5.2. Furnizarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament și familiile acestora

Rol: furnizarea de servicii specializate pentru 60 de copii cu tulburări de comportament (40 din comunitate și 20 din sistemul de protecție) prin constituirea unui nucleu de profesioniști care vor activa în cadrul centrului de zi.

Responsabilități asumate: în cadrul centrului de zi nou creat se vor oferi servicii de suport și consiliere atât copiilor cu tulburări de comportament, cât și și familiilor/reprezentanților legali ai copiilor cu tulburări comportamentale.

Perioada de implementare: luna 23 – luna 40

Resurse umane implicate:

- Echipa de implementare:

Manager proiect LP

Asistent manager LP

Responsabil financiar LP

Responsabil achiziții LP

Responsabil identificare, monitorizare și evaluare GT1 LP

Responsabil identificare, monitorizare și evaluare GT2 LP

- Lista de personal pentru furnizarea serviciilor specializate din cadrul centrului

Psihiatru LP

Psiholog clinician 1 LP

Psiholog clinician 2 LP

Psihoterapeut LP

Psihopedagog LP

Terapeut ocupațional LP

Consilier vocațional LP

Logoped LP

Asistent medical LP

Asistent social LP

Kinetoterapeut LP

Coordonator centru LP

Resurse materiale proprii puse la dispoziție:

- spațiu pentru derularea activităților de management dotate cu mobilier, echipamente IT, internet, utilități, telefon, etc
- spațiu pentru derularea activităților necesare furnizării serviciilor servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament și familiile acestora situat în municipiul Timișoara, str. Herculane, nr. 67.

Resurse achiziționate: mijloace fixe și obiecte de inventar necesare pentru funcționarea centrului de zi, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii; materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice, papetărie, materiale auxiliare, consumabile, licențe și software, etc.

Servicii subcontractate:

- servicii promovare
- servicii catering
- servicii de psihoterapie

Indicatori asumați:

- *Indicatori de realizare:*

Indicatori FSE

EEO06 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani: 20

EEO06.1 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani (Roma): 2

Indicatori FEDR

6S8 Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele): 60

- *Indicatori de rezultat:*

Indicatori FSE

6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune: 36 din care 12 asumați de LP- DGASPC Timiș și 24 asumați împreună cu Partener 1-DAS Timișoara

Indicatori FEDR

6S9 Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate: 60

**Direcția de Asistență
Socială a Municipiului
Timișoara
(Partener 1)**

A.1. Managementul proiectului

Rol: organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților P1 și a experților implicați în derularea activităților, conform acordului de parteneriat.

Responsabilități asumate: constituirea echipei de proiect P1, monitorizarea indicatorilor asumați de P1, organizarea evidenței contabile și a înregistrărilor financiare, întocmire rapoarte, planificări, alte documente solicitate de LP conform ghidului de finanțare, derulare proceduri de achiziție P1.

Perioada de implementare: luna 21 – luna 40

A.2. Informare și publicitate

Rol: implementează activitatea de informare și publicitate la nivelul partenerului, respectă planul de comunicare realizat la nivelul proiectului, respectă prevederile manualului de identitate vizuală.

Responsabilități asumate: postari pe pagina de social media/ site P1

Perioada de implementare: luna 21 – luna 40

A.4. Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale, evaluarea lor și monitorizarea progreselor înregistrate în vederea ameliorării situației copiilor cu tulburări comportamentale

Rol: Realizează selecția și recrutarea copiilor cu tulburări de comportament din Timișoara în conformitate cu criteriile stabilite în Ordinul 261/13.02.2025 pentru modificarea Ghidului Solicitantului Condiții specifice „Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament”; întocmesc în vederea elaborării planului de servicii fișă de observație, fișă de identificare a riscului și ancheta socială; elaborează planul de servicii; monitorizează implementarea planului de servicii; acordarea de subvenții pentru grupul țintă.

Responsabilități asumate: 40 de copii cu tulburări comportamentale selectați și recrutați, întocmirea a 40 de planuri de servicii.

Perioada de implementare: luna 21 – luna 40

Resurse umane implicate:

Coordonator activitate partener P1;

Responsabil financiar P1;

Responsabil identificare, monitorizare și evaluare GT 1 P1;

Responsabil identificare, monitorizare și evaluare GT 2 P1.

Resurse materiale proprii puse la dispoziție:

- spațiu pentru derularea activităților de management dotate cu mobilier, echipamente IT, internet, utilități, telefon, etc
- spațiu pentru derularea activității de Identificarea copiilor cu tulburări comportamentale, evaluarea lor și monitorizarea progreselor înregistrate în vederea ameliorării situației copiilor cu tulburări comportamentale situat în municipiul Timișoara, str. Andrei Saguna nr.42.

Resurse achiziționate:

Laptop-3 buc.

Set licențe suite de programe de birou pentru PC/laptop si antivirus -3 buc.

Indicatori asumați:

- *Indicatori de realizare:*

Indicatori FSE+

EECO06 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani: 40

EECO06.1 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani (Roma): 4

- *Indicatori de rezultat:*

Indicatori FSE

6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiunii: 24 – asumați împreună cu LP – DGASPC Timiș

-
- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș - Lider de parteneriat (LP)	3.492.929,10 lei
2.Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara - Partener 1 (P1)	505.077,79 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	3.998.006,89 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș (S/LP)	69.858,58 lei 2%
Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara - Partener 1(P1)	10.101,56 lei 2%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș în calitate de Lider de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș în calitate de Lider de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care partenerul P1- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor – Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara (P1)

A. Drepturile Partenerului 1 - Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 1- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acesta, după caz.

B. Obligațiile Partenerului 1 – Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

- (1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste

circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 (trei) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș Lider de parteneriat (Lider proiect)	<i>MONICA-MARIA TRUȘCĂ - DIRECTOR GENERAL</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data 06.05.2025</i>
Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș (Partener 1)	<i>EMESE ESZTERO - DIRECTOR GENERAL</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data 06.05.2025</i>