



STATUTUL

**Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice
pentru serviciile de salubritate a localităților din județul Timiș
„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurii Timiș” (ADID TIMIȘ)**
-Forma consolidată – ianuarie 2024-

Asociații :

- 1. Județul Timiș**, cu sediul în Timișoara, bv. Revoluției din 1989 nr. 17/A, et. 2, cam. 208, jud. Timiș, reprezentat de dl. Moș Cristian-Alin, în calitate de vicepreședinte al Consiliului Județean Timiș;
- 2. Municipiul Timișoara**, cu sediul în Timișoara, bv. C.D. Loga nr. 1, județul Timiș, reprezentat de drept de dl. Fritz Dominic Samuel, în calitate de primar al Municipiului Timișoara;
- 3. Municipiul Lugoj**, cu sediul în Lugoj, P-ța Victoriei nr. 4, județul Timiș, reprezentat de drept de dl. Blidariu Bogdan-Ștefan, în calitate de primar interimar al Municipiului Lugoj;
- 4. Orașul Buziaș**, cu sediul în Buziaș, str. Principală nr. 16, județul Timiș, reprezentat de drept de dl. Munteanu Sorin, în calitate de primar al Orașului Buziaș;
- 5. Orașul Ciacova**, cu sediul în Ciacova, P-ța Cetății nr. 8, județul Timiș, reprezentat de drept de dl. Filip Petru, în calitate de primar al Orașului Ciacova;
- 6. Orașul Deta**, cu sediul în Deta, str. Victoriei nr. 32, județul Timiș, reprezentat de dl. Roman Petru, în calitate de primar al Orașului Deta;
- 7. Orașul Făget**, cu sediul în Făget, Calea Lugojului nr. 25, județul Timiș, reprezentat de drept dl. Avram Marcel, în calitate de primar al Orașului Făget;
- 8. Orașul Gătaia**, cu sediul în Gătaia, str. Carpați nr. 106, județul Timiș, reprezentat de drept de dl. Cozarov Raul, în calitate de primar al Orașului Gătaia;
- 9. Orașul Jimbolia**, cu sediul în Jimbolia, str. Tudor Vladimirescu nr. 81, județul Timiș, reprezentat de drept de dl. Postelnicu Darius Adrian, în calitate de primar al Orașului Jimbolia;



10. **Orașul Recaș**, cu sediul în Recaș, nr. 134, județul Timiș, reprezentat de drept de dl. Pavel Teodor, în calitate de primar al Orașului Recaș;
11. **Orașul Sânnicolau Mare**, cu sediul în Sânnicolau Mare, str. Republicii nr. 15, județul Timiș, reprezentat de drept de dl. Groza Dănuț, în calitate de primar al Orașului Sânnicolau Mare;
12. **Comuna Balinț**, cu sediul în Balinț, nr. 135, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Crașovan Dănuț, în calitate de primar al Comunei Balinț ;
13. **Comuna Banloc**, cu sediul în Banloc, nr. 405, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Trifonescu Lucian, în calitate de primar al Comunei Banloc;
14. **Comuna Bara**, cu sediul în Bara, nr. 44, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Ursu Daniel-Casian, în calitate de primar al Comunei Bara;
15. **Comuna Beba Veche**, cu sediul în Beba Veche, nr. 292, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Bohăncanu Ioan, în calitate de primar al Comunei Beba Veche;
16. **Comuna Becicherecu Mic**, cu sediul în Becicherecu Mic, nr. 649, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Rusu Raimond Ovidiu, în calitate de primar al Comunei Becicherecu Mic;
17. **Comuna Belinț**, cu sediul în Belinț, nr. 147, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Tîrziu Laurențiu Ionel, în calitate de primar al Comunei Belinț;
18. **Comuna Bethausen**, cu sediul în Bethausen, nr. 66, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Lihoni Ioan, în calitate de primar al Comunei Bethausen ;
19. **Comuna Biled**, cu sediul în Biled, nr. 359, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Opreșan Ovidiu Ioan, în calitate de primar al Comunei Biled;
20. **Comuna Bîrda**, cu sediul în Bîrda, nr. 110, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Stoian Gheorghe-Marius, în calitate de primar al Comunei Bîrda;
21. **Comuna Bârna**, cu sediul în Bârna, nr. 76/a, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Pecora Dumitru, în calitate de primar al Comunei Bârna;
22. **Comuna Bogda**, cu sediul în Bogda, nr. 9, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Iovănuț Iasmin Ciprian, în calitate de primar al Comunei Bogda;



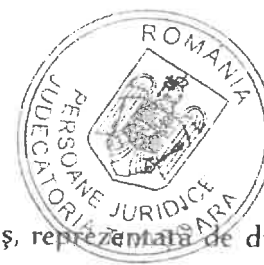
23. **Comuna Boldur**, cu sediul în Boldur, nr. 176, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Stoi Constantin-Cristian, în calitate de primar al Comunei Boldur;
24. **Comuna Brestovăț**, cu sediul în Brestovăț, nr. 20, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Dobra Eugen, în calitate de primar al Comunei Brestovăț;
25. **Comuna Bucovăț**, cu sediul în Bucovăț, nr. 178, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Pop Gheorghe, în calitate de primar al comunei Bucovăț;
26. **Comuna Cărpiniș**, cu sediul în Cărpiniș, str. a III-a nr. 42, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Popa Dumitru Marcel, în calitate de primar al Comunei Cărpiniș;
27. **Comuna Cenad**, cu sediul în Cenad, nr. 652, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Tița Andrei Codruț, în calitate de primar al Comunei Cenad;
28. **Comuna Cenei**, cu sediul în Cenei, nr. 133, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Tanasin Sirgean, în calitate de primar al Comunei Cenei ;
29. **Comuna Checea**, cu sediul în Checea, nr. 184, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Florea Daniel Florin, în calitate de primar al Comunei Checea;
30. **Comuna Chevereșu Mare**, cu sediul în Chevereșu Mare, nr. 277, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Muia Marcel, în calitate de primar al Comunei Chevereșu Mare ;
31. **Comuna Comloșu Mare**, cu sediul în Comloșu Mare, nr. 655, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Ștefănescu Ovidiu Nicolae, în calitate de primar al Comunei Comloșu Mare;
32. **Comuna Coșteiu**, cu sediul în Coșteiu, nr. 668, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Carebia Petru, în calitate de primar al Comunei Coșteiu;
33. **Comuna Criciova**, cu sediul în Criciova, nr. 51 A, județul Timiș, reprezentată de drept de d-na Cătană Romica Elena, în calitate de primar al Comunei Criciova;
34. **Comuna Curtea**, cu sediul în Curtea, nr. 268, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Crăciunescu Marinel-Ovidiu, în calitate de primar al Comunei Curtea;
35. **Comuna Darova**, cu sediul în Darova, nr. 152, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Tilihoi Sorin, în calitate de primar al Comunei Darova;



36. **Comuna Denta**, cu sediul în Denta, nr. 224, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Tapanov Petru, în calitate de primar al Comunei Denta;
37. **Comuna Dudeștii Noi**, cu sediul în Dudeștii Noi, nr. 29, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Ion Gosa, în calitate de primar al Comunei Dudeștii Noi;
38. **Comuna Dudeștii Vechi**, cu sediul în Dudeștii Vechi, nr. 254, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Cucalan Bono, în calitate de primar al Comunei Dudeștii Vechi;
39. **Comuna Dumbrava**, cu sediul în Dumbrava, nr. 336, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Ihasz Ioan, în calitate de primar al Comunei Dumbrava;
40. **Comuna Dumbrăvița**, cu sediul în Dumbrăvița, str. Petofi Sandor, nr. 31, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Bugarin Horia-Grigore, în calitate de primar al Comunei Dumbrăvița;
41. **Comuna Fibiș**, cu sediul în Fibiș, nr. 94A, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Carcea Gheorghe Dorel, în calitate de primar al Comunei Fibiș;
42. **Comuna Fârdea**, cu sediul în Fârdea, nr. 105, județul Timiș, reprezentată de drept de d-na Dobrean Maria Rovenă Violeta, în calitate de primar al Comunei Fârdea;
43. **Comuna Foeni**, cu sediul în Foeni, nr. 381, județul Timiș, reprezentată de drept de d-na Moldovan Saveta, în calitate de primar al Comunei Foeni;
44. **Comuna Găvojdia**, cu sediul în Găvojdia, nr. 295, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Stoica Dănuț-Toma, în calitate de primar al Comunei Găvojdia;
45. **Comuna Ghilad**, cu sediul în Ghilad, nr. 972 A, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Guran Cornel, în calitate de primar al Comunei Ghilad;
46. **Comuna Ghiroda**, cu sediul în Ghiroda, str. Victoria nr. 46, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Stănușoiu Ionuț, în calitate de primar al Comunei Ghiroda;
47. **Comuna Ghizela**, cu sediul în Ghizela, nr. 41, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Mirean Mircea-Dinu, în calitate de primar al Comunei Ghizela;
48. **Comuna Giarmata**, cu sediul în Giarmata, nr. 445, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Mihălceanu Claudiu, în calitate de primar al Comunei Giarmata;



49. **Comuna Giera**, cu sediul în Giera, nr. 192, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Nicol Radu-Ionel, în calitate de primar al Comunei Giera;
50. **Comuna Giroc**, cu sediul în Giroc, str. Semenici nr. 54, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Toma Iosif-Ionel, în calitate de primar al Comunei Giroc;
51. **Comuna Giulvăz**, cu sediul în Giulvăz, nr. 172, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Cristești Florentin Gheorghe, în calitate de primar al Comunei Giulvăz;
52. **Comuna Gottlob**, cu sediul în Gottlob, nr. 275, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Nastor Gheorghe, în calitate de primar al Comunei Gottlob;
53. **Comuna Iacea Mare**, cu sediul în Iacea Mare, nr. 127 A, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Tomulea Liviu Ștefan, în calitate de primar al Comunei Iacea Mare;
54. **Comuna Jamu Mare**, cu sediul în Jamu Mare, nr. 180 A, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Gagea-Neaga Petre, în calitate de primar al Comunei Jamu Mare;
55. **Comuna Jebel**, cu sediul în Jebel, nr. 251, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Vatriș Dan-Ciprian, în calitate de primar al Comunei Jebel;
56. **Comuna Lenauheim**, cu sediul în Lenauheim, nr. 258, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Suciș Ilie, în calitate de primar al Comunei Lenauheim;
57. **Comuna Liebling**, cu sediul în Liebling, nr. 528, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Munteanu Ioan-Gheorghe, în calitate de primar al Comunei Liebling;
58. **Comuna Livezile**, cu sediul în Livezile, nr. 245, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Varga Ștefan, în calitate de primar al Comunei Livezile;
59. **Comuna Lovrin**, cu sediul în Lovrin, nr. 206, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Graur Vasile, în calitate de primar al Comunei Lovrin;
60. **Comuna Margina**, cu sediul în Margina, nr. 1, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Costa Ionel, în calitate de primar al Comunei Margina;
61. **Comuna Mașloc**, cu sediul în Mașloc, nr. 95, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Lupu Ionel, în calitate de primar al Comunei Mașloc;
62. **Comuna Mănăștiur**, cu sediul în Mănăștiur, nr. 297, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Curuți Ionel, în calitate de primar al Comunei Mănăștiur;



63. **Comuna Moravița**, cu sediul în Moravița, nr. 261, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Brăzdău Remus Răzvan, în calitate de primar al Comunei Moravița;
64. **Comuna Moșnița Nouă**, cu sediul în Moșnița Nouă, nr. 73, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Bucur Florin-Octavian, în calitate de primar al Comunei Moșnița Nouă;
65. **Comuna Nădrag**, cu sediul în Nădrag, P-ța Centrală nr. 2, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Muntean Liviu, în calitate de primar al Comunei Nădrag;
66. **Comuna Nițchidorf**, cu sediul în Nițchidorf, nr. 212, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Drăghici Dănuț Ionel, în calitate de primar al Comunei Nițchidorf;
67. **Comuna Ohaba Lungă**, cu sediul în Ohaba Lungă, nr. 33, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Murărescu Gigi, în calitate de primar al Comunei Ohaba Lungă;
68. **Comuna Orțișoara**, cu sediul în Orțișoara, nr. 209, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Sobolu Gheorghe Aleodor, în calitate de primar al Comunei Orțișoara;
69. **Comuna Otelec**, cu sediul în Otelec, nr. 471/B, județul Timiș, reprezentată de drept de d-na Fechete Simona-Silvia, în calitate de primar al Comunei Otelec;
70. **Comuna Parța**, cu sediul în Parța, nr. 282, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Drăgan Daniel, în calitate de primar al Comunei Parța;
71. **Comuna Pădureni**, cu sediul în Pădureni, nr. 220, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Ignuța Dorin, în calitate de primar al Comunei Pădureni;
72. **Comuna Peciu Nou**, cu sediul în Peciu Nou, nr. 189, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Drăgan Gabriel-Răzvan, în calitate de primar al Comunei Peciu Nou;
73. **Comuna Periam**, cu sediul în Periam, nr. 986, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Dumitraș Cornel, în calitate de primar al Comunei Periam;
74. **Comuna Pesac**, cu sediul în Pesac, nr. 360, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Toma Cornel, în calitate de primar al Comunei Pesac;
75. **Comuna Pietroasa**, cu sediul în Pietroasa, nr. 108, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Ciocea Virgiliu-Victor, în calitate de primar al Comunei Pietroasa;
76. **Comuna Pișchia**, cu sediul în Pișchia, nr. 261, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Sas Ioan, în calitate de primar al Comunei Pișchia;



77. **Comuna Racovița**, cu sediul în Racovița, nr. 331, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Negru Nicolae Dănuț, în calitate de primar al Comunei Racovița;
78. **Comuna Remetea Mare**, cu sediul în Remetea Mare, nr. 112, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Golubov Ilie, în calitate de primar al Comunei Remetea Mare;
79. **Comuna Sacoșu Turcesc**, cu sediul în Sacoșu Turcesc, nr. 98, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Koller Gabriel Adrian, în calitate de primar al Comunei Sacoșu Turcesc;
80. **Comuna Saravale**, cu sediul în Saravale, nr. 174, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Stoian Sava, în calitate de primar al Comunei Saravale;
81. **Comuna Satchinez**, cu sediul în Satchinez, str. a V-a, nr. 82, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Cheaua Florin-Olimpiu, în calitate de primar al Comunei Satchinez;
82. **Comuna Săcălaz**, cu sediul în Săcălaz, nr. 368, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Nicu Viorel, în calitate de primar al Comunei Săcălaz;
83. **Comuna Secaș**, cu sediul în Secaș, nr. 19, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Pop Simion, în calitate de primar al Comunei Secaș;
84. **Comuna Sănandrei**, cu sediul în Sănandrei, nr. 516, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Coman Claudiu Florin, în calitate de primar al Comunei Sănandrei;
85. **Comuna Sânmihaiu Român**, cu sediul în Sânmihaiu Român, nr. 1, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Mărcuți Viorel, în calitate de primar al Comunei Sânmihaiu Român;
86. **Comuna Sânpetru Mare**, cu sediul în Sânpetru Mare, nr. 1, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Popovici Viorel, în calitate de primar al Comunei Sânpetru Mare;
87. **Comuna Șag**, cu sediul în Șag, str. a II-a, nr. 49, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Roșu Flavius-Alin, în calitate de primar al Comunei Șag;
88. **Comuna Șandra**, cu sediul în Șandra, nr. 6, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Savu Luchian, în calitate de primar al Comunei Șandra;



89. **Comuna Știuca**, cu sediul în Știuca, nr. 111, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Bejera Vasile, în calitate de primar al Comunei Știuca;
90. **Comuna Teremia Mare**, cu sediul în Teremia Mare, nr. 559, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Gui Cornel Vasile, în calitate de primar al Comunei Teremia Mare;
91. **Comuna Tomești**, cu sediul în Tomești, nr. 46, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Medeleian Costel, în calitate de primar al Comunei Tomești;
92. **Comuna Tomnatic**, cu sediul în Tomnatic, nr. 258, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Vasiu Stoian, în calitate de primar al Comunei Tomnatic;
93. **Comuna Topolovățu Mare**, cu sediul în Topolovățu Mare, nr. 321, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Doța Ovidiu-Petru, în calitate de primar al Comunei Topolovățu Mare;
94. **Comuna Tormac**, cu sediul în Tormac, nr. 467, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Lazăr Marius, în calitate de primar al Comunei Tormac;
95. **Comuna Traian Vuia**, cu sediul în localitatea Sudriaș, nr. 163 A, Comuna Traian Vuia, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Petruescu Vasile Bujor, în calitate de primar al Comunei Traian Vuia;
96. **Comuna Uivar**, cu sediul în Uivar, nr. 348, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Săvulescu Bogdan-Gheorghe, în calitate de primar al Comunei Uivar;
97. **Comuna Valcani**, cu sediul în Valcani, nr. 222, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Buicu Dragoș Ioan, în calitate de primar al Comunei Valcani;
98. **Comuna Variaș**, cu sediul în Variaș, nr. 619, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Birău Nicolae, în calitate de primar al Comunei Variaș;
99. **Comuna Victor Vlad Delamarina**, cu sediul în Victor Vlad Delamarina, nr. 127, județul Timiș, reprezentată de drept de dl. Cardaș Ioan Cristian, în calitate de primar al Comunei Victor Vlad Delamarina;
100. **Comuna Voiteg**, cu sediul în Voiteg, nr. 114, județul Timiș, reprezentată de dl. Olaru Iulian-Cristian, în calitate de viceprimar, conf. H.C.L. Voiteg nr. 9/21.12.2020;
- denumiți colectiv **"Asociații"** și individual **"Asociațul"**,



ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legilor speciale care reglementează serviciul/serviciile de utilități publice respectiv/respective, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate a localităților **"ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ** denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1 Denumirea Asociației este **"Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș"** (**"ADID TIMIȘ"**), conform dovezii privind disponibilitatea denumirii eliberate de Ministerul Justiției sub nr. 65482 din 15.09.2008. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2 (1) Sediul Asociației este în România, municipiul Timișoara, Piața Romanilor, Nr. 4, Ap. 2, județul Timiș.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Consiliului Director, conform prezentului statut.

Art. 3 Asociația este constituită pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Timișoara, sub nr. 101/07.10.2009.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4 Scopul Asociației.

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate a localităților (denumit, în continuare, **"Serviciul"**) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale din județul Timiș, membre ale Asociației, precum și realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau



dezvoltării, după caz, a sistemului de management integrat al deșeurilor-SMID (denumită, în continuare, "**Strategia de dezvoltare**").

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe¹ care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și **principiul "poluatorul plătește"**, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor europene pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(4) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele **activități**:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare (deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere) provenind din activități comerciale din industrie, instituții și de la populație, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) organizarea tratării mecano-biologice/compostare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(5) Modul de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate din județul Timiș respectă următoarele **principii**:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor ;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

¹ Plata serviciilor prin tarif constituie regula, iar plata serviciilor prin taxă, constituie excepția.



- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 5 Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfață pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;
- f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
- g) să monitorizeze executarea contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale.
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară a Serviciului;
- j) să coordoneze implementarea unui management integrat al deșeurilor în județul Timiș, corelat cu Planul Județean de Gestiune al Deșeurilor;
- k) să adopte politica tarifară cu privire la activitățile de salubritate care se desfășoară la nivelul SMID.



Art. 6 Realizarea obiectivelor Asociației.

Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții :

(1) Atribuții legate de Serviciu, potrivit art. 10 alin. 5 din Legea 51/2006:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea Serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și monitorizare a SMID existent, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciului de salubritate;
- d) elaborarea și aprobarea regulamentului Serviciului, a caietului de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a Serviciului și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de salubritate pe baza regulamentelor cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită, în continuare, "A.N.R.S.C.",;
- e) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor pentru activitățile componente ale Serviciului organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- f) aprobarea măsurilor de protecție și conservare a mediului natural și construit;
- g) stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- h) aprobarea stabilirii, ajustării sau, după caz, a modificării tarifelor activităților componente ale Serviciului, propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare, potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- i) refuzarea, în condiții justificate, a aprobării stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, solicitarea avizului autorităților de reglementare competente - A.N.R.S.C. - Consiliul Concurenței;
- j) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- k) urmărirea, controlarea și supravegherea modului în care se realizează serviciile de salubritate, respectiv modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii, calitatea serviciilor



furnizate/prestate, indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate, modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de salubritate, modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a tarifelor pentru serviciile de salubritate.

Pentru diferitele activități componente în legătură cu serviciul atât în privința stabilirii tarifelor, cât și activității de monitorizare a operatorilor se va face în baza mandatelor primite de la concedenții serviciilor de salubritate.

(2) Atribuții în raporturile cu utilizatorii serviciilor de salubritate:

- a) asigurarea gestionării și administrării serviciilor de salubritate pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță al serviciului, stabiliți prin contractele de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a activităților ce compun Serviciul;
- c) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de salubritate și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- d) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- e) monitorizarea și controlarea modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor de calitate a serviciilor de salubritate, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de salubritate sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului, a domeniului public, asigurarea protecției sănătății și confortului utilizatorilor.

(3) Atribuții în raporturile cu operatorii Serviciului:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- b) să invite operatorii pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- c) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorii nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-au obligat;



- d) să sancționeze operatorii în cazul în care aceștia nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- e) să respecte angajamentele asumate față de operatori prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- f) să păstreze în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- g) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 7 (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației de 106.000 lei, a fost constituit din contribuțiile, în numerar, a asociațiilor, după cum urmează :

- ❖ Cu suma de **5.000 lei** contribuie: **Județul Timiș și Municipiul Timișoara**
- ❖ Cu suma de **2.000 lei** contribuie **Comuna Topolovațu Mare**
- ❖ Cu suma de **1.500 lei** contribuie: **Comuna Cenei și Comuna Checea**
- ❖ Cu suma de **1.200 lei** contribuie: **Orașul Făget**
- ❖ Cu suma de **1.000 lei** contribuie:

Municipiul Lugoj, Orașul Ciacova, Orașul Deta, Orașul Gătaia, Orașul Jimbolia, Orașul Sânnicolau Mare, Comuna Balinț, Comuna Banloc, Comuna Bara, Comuna Beba Veche, Comuna Becicherecu Mic, Comuna Belinț, Comuna Bethausen, Comuna Biled, Comuna Birda, Comuna Bârna, Comuna Bogda, Comuna Boldur, Comuna Brestovăț, Comuna Bucovăț, Comuna Cărpiniș, Comuna Cenad, Comuna Chevereșu Mare, Comuna Comloșu Mare, Comuna Coșteiu, Comuna Criciova, Comuna Curtea, Comuna Darova, Comuna Denta, Comuna Dudeștii Noi, Comuna Dudeștii Vechi, Comuna Dumbrava, Comuna Dumbrăvița, Comuna Fibiș, Comuna Fârdea, Comuna Găvojdia, Comuna Ghilad, Comuna Ghiroda, Comuna Ghizela, Comuna Giarmata, Comuna Giroc, Comuna Giulvăz, Comuna Gottlob, Comuna Iacea Mare, Comuna Jamu Mare, Comuna Jebel, Comuna Lenauheim,



Comuna Liebling, Comuna Livezile, Comuna Lovrin, Comuna Margina, Comuna Mașloc, Comuna Mănăștiur, Comuna Moravița, Comuna Moșnița Nouă, Comuna Nădrag, Comuna Nițchidorf, Comuna Ohaba Lungă, Comuna Orțișoara, Comuna Otelec, Comuna Parța, Comuna Pădureni, Comuna Peciu Nou, Comuna Periam, Comuna Pesac, Comuna Pietroasa, Comuna Pișchia, Comuna Remetea Mare, Comuna Sacoșu Turcesc, Comuna Saravale, Comuna Satchinez, Comuna Săcălaz, Comuna Secaș, Comuna Sănandrei, Comuna Sânmihaiu Român, Comuna Șag, Comuna Știuca, Comuna Teremia Mare, Comuna Tomești, Comuna Tormac, Comuna Traian Vuia, Comuna Uivar, Comuna Valcani, Comuna Variaș, Comuna V.V. Delamarina, Comuna Voiteg.

- ❖ Cu suma de **500 lei** contribuie: Oraș Buziaș, Oraș Recaș, Comuna Foeni, Comuna Racovița, Comuna Sânpetru Mare, Comuna Șandra, Comuna Tomnatic.
- ❖ Cu suma de **300 lei** contribuie Comuna Giera.

Art. 8 (1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
 - c) donații, sponsorizări sau legate;
 - d) venituri din contractele cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului – O.I.R.E.P.;
 - e) venituri din furnizarea informațiilor reutilizate, precum și sumele percepute pentru realizarea copiilor documentelor care conțin informații cu caracter public ;
 - f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.
- (2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art. 9 (1) Cotizația anuală se stabilește în baza hotărârii Adunării Generale a asociațiilor, iar plata cotizației anuale se va face până, cel mai târziu, la data de 15 martie a anului în curs.

(2) Plata altor sume stabilite cu titlu de contribuții sau cotizații suplimentare va fi făcută până la data prevăzută în hotărârile Adunării generale a Asociației/asociațiilor implicați.

(3) Orice întârziere la plata sumelor prevăzute în prezentul articol, va obliga asociatul respectiv la plata penalităților de întârziere în valoare de 0,5 % începând cu ziua următoare datei scadenței. Aceste sume vor fi facturate de către ADID Timiș, vor constitui venit al Asociației și vor fi utilizate pentru funcționarea acesteia.



(4) Întârzierile la plata sumelor datorate de asociați către ADID Timiș pentru o perioadă care depășește 6 luni atrage obligația de a plăti triplul cotizății anuale.

Art. 10 Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

Art. 11 Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 12 Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punctul de vedere al T.V.A. pentru asigurarea serviciilor de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 12' Având în vedere că Asociația își desfășoară activitatea în domeniul serviciului de salubritate a localităților, pentru cantitățile de deșeuri municipale declarate de aceasta ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 13 Reprezentarea asociațiilor.

(1) Asociații sunt reprezentați, de drept, în Adunarea Generală a Asociației de către primari, respectiv de către președintele consiliului județean.

(2) Primarii pot delega, prin dispoziție, calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local. Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile.

(3) Județul este reprezentat de drept în Adunarea Generală a Asociației de către președintele consiliului județean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean. Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile.

(4) Dispoziția de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității. Dispoziția va fi transmisă în copie



certificată pentru conformitate cu originalul, Asociației și președintelui Asociației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii, dar cu cel puțin o zi înainte de data la care delegatul va asigura reprezentarea UAT-ului membru în Adunarea Generală a ADID Timiș.

(5) Dacă un asociat se află într-o situație excepțională, care impune emiterea unei hotărâri a organului său deliberativ de numire/revocare/înlocuire a reprezentantului, va transmite actul emis, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, către Asociație și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii.

Art. 14 Drepturile asociaților

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 15 Obligațiile asociaților

Asociații au următoarele obligații:

A) Obligații în legătură cu Statutul Asociației și Contractele de delegare:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală și cotizațiile/contribuțiile suplimentare stabilite prin hotărârile Asociației/asociaților implicați;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației și ale Consiliului Director, după caz;
- e) să supună aprobării consiliilor locale solicitările adresate de Asociație pentru primirea mandatelor, cu stricta respectare a condițiilor și termenelor prevăzute de lege pentru adoptarea actelor normative;
- f) să respecte prevederile contractelor de delegare și ale tuturor documentelor care constituie Documentația de atribuire;
- g) să sesizeze, de îndată, orice neregulă constatată în raza UAT-ului cu privire la realizarea de către operatorul delegat, a obligațiilor asumate prin contractul de delegare;
- h) să transmită, de îndată, către ADID Timiș orice sesizare/reclamație a utilizatorilor aflați în raza UAT-ului în legătură cu îndeplinirea obligațiilor asumate de operatorul delegat;



i) să sprijine activ Asociația în acțiunile de inspecție și monitorizare desfășurate în baza UAT-ului și să respecte Procedura de monitorizare al ADID Timiș.

B) Obligații speciale în legătură cu finanțarea

- i) În baza competențelor exclusive pe care le au în organizarea Serviciului unitățile administrativ-teritoriale, asociaților le revine responsabilitatea pentru neîndeplinirea angajamentelor asumate în vederea utilizării creditelor bancare, a fondurilor nerambursabile, a fondurilor transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat, necesare finanțării și realizării investițiilor aferente Serviciului, în scopul atingerii Țintelor de conformare asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană și/sau impuse prin regulamentele și directivele europene transpuse în legislația națională.
- ii) Încălcarea angajamentelor de către unitățile administrativ-teritoriale, asociați ai ADID Timiș, va atrage consecința suportării prejudiciului creat, în conformitate cu disp. art. 52¹ din Legea nr. 51/2006.
- iii) În situația în care Asociația este obligată la plata de despăgubiri sau alte sume prin hotărâre judecătorească definitivă, asociații implicați vor contribui la constituirea acestor sume prin raportare la numărul de utilizatori.

Art. 16 Încetarea calității de asociat al ADID Timiș

- (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.
- (2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.
- (2¹) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.



(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificărilor ce se impun la contractele de delegare, în special în ceea ce privește investițiile, conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la Art. 21 alin (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ. Neaprobarea contractului de delegare include și situația în care asociatul nu acordă mandat ADID-ului pentru demararea procedurii de achiziție și/sau refuză încheierea contractului de delegare.

(4') În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele care sunt prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.
- c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;



d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligatie de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

(6) Asociații, membri ai Asociației, care au delegat împreună gestiunea Serviciului/activității de salubritate către același operator/operator regional se pot retrage din asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în prezentul Statut, conform art. 10 alin. 11 din Legea nr. 51/2006.

Art. 17 Dobândirea calității de membru al Asociației după înființare

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului regional cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare, în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V Organele Asociației

1. Adunarea Generală a Asociației

Art. 18 Componenta Adunării Generale a Asociației

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate.



(2) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(3) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(4) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(5) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție."

(6) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(7) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației, în conformitate cu art. 13 din prezentul Statut.

(8) Adunarea Generală adoptă hotărâri în conformitate cu Statutul asociației. Hotărârile Adunării Generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

(9) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 19 Președintele Asociației

(1) Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Atribuțiile Președintelui:

- a) convoacă și conduce ședințele Adunării Generale a Asociației;
- b) convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- c) reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care, prin actele constitutive, acte administrative sau prin prevederi legislative se prevede expres altfel;
- d) semnează actele adoptate și documentele emise de organele de conducere ale Asociației, cu excepția situațiilor în care nu-și poate exercita atribuțiile prevăzute în prezentul Statut;
- e) aprobă Regulamentul Intern al Asociației, precum și orice alte proceduri interne de lucru;



- f) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și a deciziilor Consiliului Director;
- g) propune Adunării Generale a Asociației numirea și, după caz, revocarea Cenzorilor;
- h) îndeplinește și alte sarcini încredințate de către Adunarea Generală a Asociației, de către Consiliul Director sau care rezultă din Statut.

Art. 20 Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor ADID Timiș

- (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a) - d) și f) - h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.
- (2) **Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie, care îi revin conform Art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000:**
 - a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
 - b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
 - c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
 - d) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
 - e) modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației;
 - f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, iar dacă este cazul și a comisiilor/comitetelor;
 - g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 20.000 euro;
 - h) aprobarea/încheierea contractului de delegare ce va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre care vor avea împreună calitatea de Autoritate delegată și, pe de altă parte, de Operator, cu luarea în considerare a contractului de delegare încheiat cu operatorul privat selectat prin licitație ce va exploata depozitul ecologic construit prin proiectul "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș, depozit de deșeuri nepericuloase Ghizela-Șanovița", ce va fi semnat între Consiliul Județean Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, și operator;
 - i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
 - j) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - k) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și a excluderii unor membri din Asociație;
 - k') cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu



modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice.

- l) aprobarea politicii tarifare a Serviciului;
- m) aprobarea cotizației anuale;
- n) orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

(3) Atribuțiile speciale ale adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 6 sunt :

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
 - b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
 - c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
 - d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
 - e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
 - f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
 - g) aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de salubritate, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și prezentate de consiliul director;
 - h) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
 - i) aprobarea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
 - j) aprobarea documentației de atribuire elaborată în cadrul asociației, supusa avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ;
 - k) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator ;
 - l) aprobarea rezilierii unilaterale a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor, precum și aprobarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă se constată și se dovedește nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.
- (4) În situația în care autoritățile deliberative ale U.A.T. nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 zile, în conformitate cu art. 10 alin.5 ind.1 din Legea 51/2006, de la primirea solicitării, se prezumă că U.A.T.-urile au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.**



Art. 21 (1) În temeiul art. 20 alin. 3, Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) politica tarifară aplicabilă la nivelul activităților de salubritate care se desfășoară la nivelul Serviciului;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fonduri proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale ale Asociației și aprobate de autoritățile deliberatoare ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
- e) gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea (infrastructurii) serviciului de salubritate aferente Serviciului sau activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui contract sau a mai multor contracte de delegare;
- f) contractul/contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale Serviciului vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și vor fi încheiate cu operatorul desemnat câștigător în urma efectuării procedurii de achiziție publică de către Asociație, conform Documentului de poziție al ADID Timiș;
- g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul sau activitățile componente ale Serviciului pe riscul și pe răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
- h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operatorii delegați pentru activitățile de salubritate din SIMD a obligațiilor care le revin în temeiul contractelor de delegare încheiate pentru oricare dintre facilitati, conform prevederilor prezentului statut și ale mandatului acordat.
- i) Asociația va exercita în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut și ale mandatului acordat.



Art. 22 Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 23 (1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin $\frac{1}{4}$ din numărul asociaților.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi transmisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

Art. 24 (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut **asociați implicați**, își vor exprima votul doar reprezentanții acestora, iar dreptul de a participa la aceste ședințe va reveni doar acestor reprezentanți.



- (3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 20 alin. (2) lit. a) - i) și lit. k) - n), precum și atribuțiile prevăzute la art. 20 alin. (3) lit. a) - l) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților implicați și cu majoritatea voturilor asociaților/asociaților implicați prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților/asociaților implicați prezenți.
- (4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 20 alin. (3) lit. f), i) și lit. l), care prevăd atribuții pentru a căror exercitare nu este necesar un mandat special prealabil, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare, Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți, iar hotărârile se vor lua cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.
- (5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 20 alin. (2) lit. j) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.
- (6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

Art. 25. - (1) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 20 alin. (2) lit. j) - k) și art. 20 alin. (3) lit. a) - l), care prevăd atribuții pentru a căror exercitare este necesar un mandat special prealabil, conform art. 10 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este. Potrivit art. 10 alin. (5') din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.



(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori în interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 20 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Consiliul Director

Art. 26 Componenta Consiliului Director

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație. Componenta este următoarea:

1. Președinte : **Moș Cristian-Alin**, cetățean roman, născut la data de [redacted] în Mun. [redacted], Județul [redacted] cu domiciliul în com. [redacted] str. [redacted] nr. [redacted] județul Timiș, identificat prin CI seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de SPCLEP [redacted] la data de [redacted], CNP [redacted] – Vicepreședinte Consiliul Județean Timiș,
 2. Membru : **Fritz Dominic-Samuel**, cetățean german, născut la data de [redacted] în [redacted] cu domiciliul în [redacted] Mun. [redacted] B-dul [redacted] nr. [redacted], ap. [redacted] județul Timiș, CNP [redacted] – primar al Municipiului Timișoara,
 3. Membru : **Avram Marcel**, cetățean roman, născut la data de [redacted] în Mun. [redacted] Județul [redacted] cu domiciliul în Oraș [redacted] str. [redacted] nr. [redacted] județul Timiș, identificat prin CI seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de SPCLEP [redacted] la data de [redacted], CNP [redacted] – primar al Orașului Făget,
 4. Membru : **Mihălceanu Claudiu**, cetățean roman, născut la data de [redacted] în Mun. [redacted] Județul [redacted] cu domiciliul în com. [redacted] str. [redacted] nr. [redacted] județul Timiș, identificat prin CI seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de SPCLEP [redacted] la data de [redacted], CNP [redacted] – primar al Comunei Giarmata;
 5. Membru : **Muia Marcel**, cetățean roman, născut la data de [redacted] în oraș Anina, Județul [redacted] cu domiciliul în com. [redacted] nr. [redacted] județul Timiș, identificat prin CI seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de SPCLEP [redacted] la data de [redacted], CNP [redacted] – primar al Comunei Chevereșu Mare.
- (2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.
- (3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.



Art. 27 Atribuțiile Consiliului Director

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării Generale a Asociațiilor raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale. La calculul quantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de investiții și de funcționare a aparatului tehnic al Asociației ;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 20.000 euro;
- d) aprobă solicitarea directorului executiv de organizare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante din organigramă și angajează personalul aparatului tehnic, cu respectarea politiciei de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta. Propune spre aprobarea adunării generale modificarea organigramei;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile ce urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- f) decide stabilirea/modificarea sediului social al Asociației;
- g) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 6:

- a) elaborează strategiile proprii privind dezvoltarea Serviciului ;
- b) elaborează regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului, caietul de sarcini al Serviciului, a contractelor de furnizare/prestare a serviciului și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de salubritate, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- c) elaborează cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;



d) avizează referatul aparatului de specialitate emis în urma verificării documentației tehnice înaintate de operatori pentru fundamentarea solicitărilor de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare;

e) propune rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;

f) urmărește, controlează și supraveghează modul în care se realizează Serviciul, respectiv : modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii, calitatea serviciului furnizat/prestat, indicatorii de performanță ai serviciului furnizat/prestat, modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemului de salubritate, modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

g) în raporturile cu utilizatorii Serviciului:

- asigură gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- consultă asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- informează periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- mediază și soluționează conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

h) în raporturile cu operatorii implicați în realizarea Serviciului :

- solicită informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a autorităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;



- invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor aparute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- monitorizează și exercită controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate și ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- propune sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- respectă angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a Serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- păstrează în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- asigură un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat.

Art. 28 Aparatul tehnic al Asociației

- (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu, constituit din personal angajat în baza unui contract individual de muncă, în conformitate cu organigrama aprobată de Adunarea Generală a Asociației.
- (2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Coordonarea activității Asociației va fi efectuată de către un Director General. Ocuparea funcțiilor de Director Executiv și Director general se va efectua prin concurs. Directorul executiv și Directorul general au drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și pot reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.
- (3) Ocuparea posturilor vacante se face prin concurs. Stabilirea condițiilor de participare la concursul pentru ocuparea posturilor vacante și organizarea concursului se va realiza sub conducerea Consiliului Director. Pentru postul vacant de director executiv și de director general, concursul va fi organizat sub conducerea Președintelui Asociației.
- (4) Personalul Aparatului tehnic îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa postului, respectând prevederile Statutului Asociației, Regulamentului Intern și ale legislației aplicabile.
- (4') În cazul numirii într-o funcție publică sau alegerea în funcții electiv de către un angajat al Asociației, contractul individual de muncă se suspendă pe perioada exercitării mandatului.



- (5) Din aparatul tehnic va face parte un număr suficient de angajați pentru desfășurarea în condiții optime a activităților ADID Timiș. Directorul general va propune Consiliului Director necesarul de personal pentru o bună desfășurare a activității ADID Timiș.
- (6) Reorganizarea activității Asociației se va efectua doar prin Hotărâre AGA adoptată în condițiile prevăzute de art. 24 alin 4 din prezentul Statut.

Art. 29 Aparatul tehnic are în atribuțiile sale:

- a) Îndeplinirea sarcinilor specifice legate de monitorizarea activităților de salubritate care intră în componența Serviciului de salubritate din jud. Timiș (Serviciul SIMD),
- b) Verificarea tarifelor propuse de operatorii activității de salubritate, conform mandatelor exprese acordate de asociați,
- c) Asigurarea legăturii cu asociații ADID Timiș, operatorii, utilizatorii/asociații de utilizatori, OIREP-uri
- d) Îndeplinirea sarcinilor încredințate, în mod expres, de către Adunarea Generală a Asociației și Consiliul Director;
- e) Redactarea și arhivarea tuturor documentelor Asociației;
- f) Orice activități care țin de funcționarea Asociației, care sunt indispensabile pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației, chiar dacă nu sunt menționate expres.

Art. 30 Directorul general are ca atribuții principale:

- a) Conduce activitatea curentă a Asociației constituit în baza Organigramei aprobate de către Adunarea Generală a Asociației, în conformitate cu prevederile Statutului, ale Regulamentului Intern al Asociației și cu prevederile aplicabile;
- b) Aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației;
- c) Propune angajarea personalului Asociației, cu respectarea legislației muncii în vigoare și a Organigramei, în limitele bugetului de venituri și cheltuieli aprobat anual de Adunarea Generală a Asociației și conform cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației și a Regulamentului Intern al Asociației. Propune Consiliului Director modificarea organigramei conform necesităților;
- d) Propune sancționarea și, după caz, concedierea personalului Asociației, cu excepția Compartimentului tehnic cu respectarea legislației muncii în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației și a Regulamentului Intern al Asociației;
- e) Evaluează și întocmește anual Rapoartele de evaluare a îndeplinirii obiectivelor de performanță pentru fiecare salariat, cu excepția Compartimentului tehnic, cu



- respectarea cerințelor și procedurilor prevăzute în legislația muncii în vigoare și în Regulamentul Intern al Asociației, și le prezintă Consiliului Director spre aprobare;
- f) Semnează, alături de Directorul executiv actele emise de Asociație, în activitatea curentă, conform competențelor prevăzute în Statutul Asociației, date de Adunarea Generală a Asociației sau reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației și Regulamentul Intern al Asociației;
 - g) Stabilește sarcinile personalului angajat în fișa postului, cu excepția Compartimentului tehnic;
 - h) Informează Consiliul Director cu privire la realizarea obiectivelor Asociației;
 - i) Îndeplinește și alte atribuții desemnate de către Consiliul Director, Adunarea Generală a Asociației sau prevăzute în legislația aplicabilă Asociației, în Regulamentul Intern al Asociației și în Procedurile Operaționale de lucru ale Asociației sau Fișa Postului.

Art. 30' Directorul executiv are ca atribuții principale:

- a) Conduce activitatea și coordonează aparatul tehnic constituit în baza Organigramei aprobate de către Adunarea Generală a Asociației, în conformitate cu prevederile Statutului, ale Regulamentului Intern al Asociației și cu prevederile aplicabile;
- b) Propune angajarea personalului Asociației în Compartimentul tehnic, cu respectarea legislației muncii în vigoare și a Organigramei, în limitele bugetului de venituri și cheltuieli aprobat anual de Adunarea Generală a Asociației și conform cerințelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației și a Regulamentului Intern al Asociației. Propune Consiliului Director modificarea organigramei conform necesităților;
- c) Propune sancționarea și, după caz, concedierea personalului Asociației din Compartimentul tehnic, cu respectarea legislației muncii în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației și a Regulamentului Intern al Asociației;
- d) Evaluează și întocmește anual Rapoartele de evaluare a îndeplinirii obiectivelor de performanță pentru salariații din Compartimentul tehnic, cu respectarea cerințelor și procedurilor prevăzute în legislația muncii în vigoare și în Regulamentul Intern al Asociației, și le prezintă Consiliului Director spre aprobare;
- e) Semnează, alături de Directorul general actele emise de Asociație, în activitatea curentă, conform competențelor prevăzute în Statutul Asociației, date de Adunarea Generală a Asociației sau reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației și Regulamentul Intern al Asociației;
- f) Stabilește sarcinile personalului angajat în fișa postului din Compartimentul tehnic;
- g) Informează Directorul general cu privire la realizarea obiectivelor Asociației, din perspectiva Compartimentului tehnic;



- h) Îndeplinește și alte atribuții desemnate de către Consiliul Director, Adunarea Generală a Asociației sau prevăzute în legislația aplicabilă Asociației, în Regulamentul Intern al Asociației și în Procedurile Operaționale de lucru ale Asociației sau Fișa Postului.

Art. 31 Ședințele Consiliului Director

- (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.
- (2) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.
- (3) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin 3 membrii ai Consiliului Director.
- (4) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.
- (5) La ședințele Consiliului Director pot participa unul sau mai mulți cenzori, ca invitați, fără drept de vot.
- (6) Consiliul Director poate invita la ședințe persoane din cadrul aparatului tehnic al ADID Timiș sau alte persoane, în cazul în care prezența la ședință a persoanelor respective este necesară pentru susținerea sau lămurirea unor subiecte de pe ordinea de zi.
- (7) Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.
- (8) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 32 Controlul financiar al Asociației. Comisia de Cenzori.

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii. Componența Comisie de Cenzori este următoarea:

1. **Moisă Mărioara**, cetățean român, născută la data de [redacted] în loc. [redacted], județul [redacted], domiciliată în Mun. [redacted], str. [redacted] Bl. [redacted] Sc. [redacted] Et. [redacted] ap. [redacted] județul Timiș, titulară a C.I. seria [redacted] nr. [redacted], eliberată de SPCLEP [redacted] la data de [redacted] - expert contabil autorizat;
2. **Miga Margareta**, cetățean român, născută la data de [redacted] în loc. [redacted], județul [redacted], domiciliată în Mun. [redacted], str. [redacted] Nr. [redacted] județul Timiș, titulară a C.I. seria [redacted] nr. [redacted], eliberată de SPCLEP [redacted] la data de [redacted] - contabil autorizat ;



3. **Suici Dragoslav**, cetățean român, născut la data de [redacted] în mun. [redacted] județul [redacted], domiciliat în Mun. [redacted], str. [redacted], nr. [redacted] județul Timiș, titular al C.I. seria [redacted] nr. [redacted], eliberată de SPCLEP [redacted] la data de [redacted] - contabil autorizat.

(2) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(3) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(4) Comisia de Cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(5) Comisia de Cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 33 Dizolvarea Asociației

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 34 Dizolvarea de drept

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 35 Dizolvarea prin hotărârea instanței judecătorești

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.



Art. 36 Lichidarea Asociației

- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 37 Radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 38 (1) Prezentul statut reprezintă forma consolidată a Statutului și poate fi modificat doar prin acte adiționale, încheiate în baza hotărârilor Adunării Generale, statutar organizate sau a hotărârilor Consiliului Director.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut reprezintă forma consolidată și încorporează toate modificările și completările suferite de acesta de la înființare până în prezent, inclusiv cele prevăzute de H.G. nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Prezentul statut a fost semnat în 5 (cinci) exemplare originale, astăzi 22.02.2024.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș (ADID TIMIȘ),
Președinte,

Moș Cristian-Alin

