

Anexa5:

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie " Dr. Victor Babeș" Timișoara**, cu sediul în Mun, Timisoara Strada Gheorghe Adam nr. 13, jud Timis, codul fiscal¹2487647, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **U.A.T. Municipiul Timisoara**, cu sediul în Bv.C.D.Loga nr.1 Timișoara, cod fiscal 14756536, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Investitii in infrastructura laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infectioase si Pneumoftiziologie „Dr. Victor Babes” Timisoara**, cod MySMIS2021/SMIS2021+**328145**, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 3 Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate. Obiectiv specific RSO4.5 *Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)*, apel de proiecte (Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire) PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnării prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie " Dr. Victor Babeș" Timișoara	A1. Dotarea cu echipamente infrastructura laboratorului de microbiologie din cadrul unitatii sanitare publice A1.1 Achiziționarea echipamentelor pentru dotarea laboratorului de microbiologie A1.2 Instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor achiziționate pentru dotarea laboratorului de microbiologie	Solicitantul asigura coordonarea si implementarea A1, prin derularea subactivitatilor A1.1 si A1.2, in conformitate cu prevederile Contractului de finantare si ale Cererii de finantare, avand responsabilitatea atingerii indicatorilor si a rezultatelor prevazute: A1.1 – rezultate: . Proceduri de achizitie a echipamentelor prevazute pentru dotarea laboratorului de microbiologie - desfasurate . Contract de furnizare a echipamentelor prevazute in Cererea de finantare pentru dotarea laboratorului de microbiologie semnate . 1 laborator de microbiologie din cadrul unitatilor sanitare publice care a beneficiat de investitii de dotare cu echipamente A1.2 – rezultate: . 14 echipamente prevazute pentru dotarea laboratorului de microbiologie instalate si puse in functiune . 1 laborator de microbiologie din cadrul unitatilor sanitare publice care a beneficiat de investitii de dotare cu echipamente Resursele materiale si umane proprii puse la

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice

dispozitia proiectului

- Laborator microbiologie in cadrul Solicitantului – spatii dedicate si amenajate corespunzator standardelor de calitate si de siguranta in vigoare, mobilier adecvat, echipamente de laborator, echipamente IT, internet etc.
- materiale si consumabile necesare realizarii activitatilor de laborator
- Resurse umane: personal de specialitate medical si paramedical adecvat (medici primari medicina de laborator-2; biologi/chimisti principali-2; Asistenti medicali laborator -4;Registrator medical-1; ingrijitoare curatenie-1), pentru asigurarea derularii in conditii optime a activitatilor de laborator, pentru utilizarea infrastructurii, a echipamentelor si tehnologiilor existente si a celor prevazute sa fie achizitionate in cadrul proiectului

Resursele care vor fi achizitionate in cadrul proiectului:

- 14 echipamente de laborator, conform Contractului de finantare si a Cererii de finantare si a Bugetului proiectului

A2. Dezvoltarea si implementarea unui sistem informatic integrat de management a activitatii laboratorului de microbiologie, programarea online/telefonica si comunicarea rezultatelor serviciilor medicale

A2.1. Dezvoltarea si extinderea sistemului informatic integrat de management a activitatii laboratorului de microbiologie care să permită inclusiv comunicarea datelor medicale utilizând standardul HL7

Solicitantul asigura coordonarea si implementarea A2, prin derularea subactivitatilor A2.1 si A2.2, in conformitate cu prevederile Contractului de finantare si ale Cererii de finantare, avand responsabilitatea atingerii indicatorilor si a rezultatelor prevazute.

A2.1 – rezultate:

- . Procedura de achizitie a serviciilor de dezvoltare si implementare a sistemului informatic integrat de management a activitatii laboratorului de microbiologie care să permită inclusiv comunicarea datelor medicale utilizând standardul HL7-desfasurata
- . Contract de furnizare a serviciilor de dezvoltare si implementare a sistemului informatic integrat de management a activitatii laboratorului de microbiologie care să permită inclusiv comunicarea datelor medicale utilizând standardul HL7
- Sistem informatic integrat de management a activitatii laboratorului de microbiologie care să permită inclusiv comunicarea datelor medicale

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice

- A2.2. Implementarea unui sistem integrat pentru programarea online/telefonică (call-center) a serviciilor medicale și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate
- utilizând standardul HL7 - implementat și funcțional
- . 1 laborator de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice care a beneficiat de investiții de dotare cu echipamente
- A2.2 – rezultate:
- . Procedura de achiziție a bunurilor prevăzute pentru implementarea sistemului integrat pentru programare online/telefonică și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate - realizată
 - . Contract de furnizare a bunurilor prevăzute pentru implementarea sistemului integrat pentru programare online/telefonică și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate - semnat
 - . 1 sistem integrat pentru programarea online/telefonică (call-center) a serviciilor medicale și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate - implementat și funcțional
 - . 1 laborator de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice care a beneficiat de investiții de dotare cu echipamente

Resursele proprii puse la dispoziția proiectului

- Laborator microbiologie în cadrul Solicitantului – spații dedicate și amenajate corespunzător standardelor de calitate și de siguranță în vigoare, mobilier adecvat, echipamente de laborator, echipamente IT, internet etc.
- Resurse umane: personal de specialitate medicală și paramedicală adecvat (medici primari medicină de laborator-2; biologi/chimisti principali-2; Asistenți medicali laborator -4; Registrator medical-1; îngrijitoare curățenie-1), pentru asigurarea derulării în condiții optime a activităților de laborator, pentru utilizarea infrastructurii, a echipamentelor și tehnologiilor existente și a celor prevăzute să fie achiziționate în cadrul proiectului

Resursele care vor fi achiziționate în cadrul proiectului:

- 14 echipamente de laborator, conform Contractului de finanțare și a Cererii de finanțare și a Bugetului proiectului

A3. Activități aferente cheltuielilor indirecte: Managementul proiectului, informare și publicitate proiect

A3.1 Managementul proiectului

A3.2 Activități de informare și publicitate a proiectului

Solicitantul și Partenerul asigură coordonarea și implementarea A3, prin derularea subactivităților A3.1 și A3.2, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și ale Cererii de finanțare, având responsabilitatea atingerii indicatorilor și a rezultatelor prevăzute.

În cadrul subactivității 3.1, Solicitantul asigură managementul proiectului și are responsabilitatea atingerii indicatorilor și a rezultatelor prevăzute în Cererea de finanțare, Partenerului revenindu-i responsabilitățile aferente derulării activităților alocate Partenerului în cadrul proiectului și realizării rezultatelor aferente acestora.

A3.1 – rezultate:

- . 3 Cereri de rambursare elaborate și transmise
- . 3 Rapoarte tehnice elaborate și transmise
- . 5 Rapoarte anuale de durabilitate elaborate și transmise
- . 8 minute ale sedintelor de management elaborate și transmise
- . 3 Rapoarte trimestriale de monitorizare elaborate și transmise
- . 1 Plan de sustenabilitate elaborat și transmis

În cadrul subactivității 3.2, Solicitantul are responsabilitatea coordonării și implementării subactivității, atingerii indicatorilor și a rezultatelor prevăzute, iar Partenerul asigură activități de promovare a proiectului, în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale bugetului proiectului și participă la derularea subactivității, la atingerea indicatorilor și a rezultatelor prevăzute.

A3.2 – rezultate:

- . 2 comunicate de presă, cu privire la începerea și finalizarea proiectului - publicat
- . materiale de informare/ comunicare tipărite/ tipăribile sub formă digitală (pliante, broșuri)
- . 1 panou permanent expus, care conține emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021 și informații privind proiectul)
- . realizarea unui afiș cu dimensiunea min. A3

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice

- . 14 autocolante aplicate pe echipamentele achiziționate în proiect
- . scurta descriere a proiectului afisata pe site-urile S si P si pe paginile de comunicare sociala, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidentiind sprijinul financiar din partea Uniunii
- . portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului postat pe site-urile S si P

Resurse umane prevazute in cadrul proiectului: Manager proiect, Expert stiintific medical, Responsabil achizitii -S, Responsabil financiar – S, Responsabil tehnic (laborator) -S, Responsabil tehnic – S, Responsabil HR – S, Responsabil juridic – S

Resurse care vor fi achizitionate in cadrul proiectului:

Servicii de monitorizare proiect

Resurse proprii puse la dispozitia proiectului:

- Laborator microbiologie in cadrul Solicitantului – spatii dedicate si amenajate corespunzator standardelor de calitate si de siguranta in vigoare, mobilier adecvat, echipamente de laborator, echipamente IT, internet etc.
 - Resurse umane: personal de specialitate medical si paramedical adecvat (medici primari medicina de laborator-2; biologi/chimisti principali-2; Asistenti medicali laborator -4; Registrator medical-1; ingrijitoare curatenie-1), pentru asigurarea derularii in conditii optime a activitatilor de laborator, pentru utilizarea infrastructurii, a echipamentelor si tehnologiilor existente si a celor prevazute sa fie achizitionate in cadrul proiectului
 - Spatii de lucru dotate corespunzator pentru derularea activitatii echipei proiectului (utilitati, internet, birouri cu scaune, dulapuri, 7 computere/laptopuri, 1 imprimanta)
 - Website si pagina Facebook a unitatii, ca mijloc de informare/comunicare catre populatie a serviciilor medicale si de promovare a proiectului
-

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice

Partener 1 <i>U.A.T. Municipiul Timisoara</i>	<i>A3. Activitati aferente cheltuielilor indirecte: Managementul proiectului, informare si publicitate proiect</i>	Partenerul participa la derularea A3 prin participarea la implementarea subactivitatilor A3.1 si A3.2, in conformitate cu prevederile Contractului de finantare si ale Cererii de finantare, avand responsabilitatea atingerii indicatorilor si a rezultatelor aferente activitatilor alocate Partenerului in cadrul proiectului.
	<i>A3.1 Managementul proiectului</i>	In cadrul subactivitatii 3.1, Solicitantul asigura managementul proiectului si are responsabilitatea atingerii indicatorilor si a rezultatelor prevazute in Cererea de finantare, Partenerului revenindu-i responsabilitatile aferente derularii activitatilor alocate Partenerului in cadrul proiectului si realizarii rezultatelor aferente acestora.
	<i>A3.2 Activitati de informare si publicitate a proiectului</i>	A3.1 – rezultate: . 3 Cereri de rambursare elaborate si transmise . 3 Rapoarte tehnice elaborate si transmise . 5 Rapoarte anuale de durabilitate elaborate si transmise . 8 minute ale sedintelor de management elaborate si transmise . 3 Rapoarte trimestriale de monitorizare elaborate si transmise . 1 Plan de sustenabilitate elaborat si transmis In cadrul subactivitatii 3.2, Solicitantul are responsabilitatea coordonarii si implementarii subactivitatii, atingerii indicatorilor si a rezultatelor prevazute, iar Partenerul participa la implementarea activitatilor de promovare a proiectului si la atingerea indicatorilor si a rezultatelor prevazute, in conformitate cu prevederile Cererii de finantare si ale bugetului proiectului
		A3.2 – rezultate: . 2 comunicate de presă, cu privire la inceperea si finalizarea proiectului - publicat . materiale de informare/ comunicare tiparite/ tiparibile sub forma digitala (pliante, brosiuri) . 1 panou permanent expus, care conține emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021și informații privind proiectul)

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice

- . realizarea unui afiș cu dimensiunea min. A3
- . 14 autocolante aplicate pe echipamentele achiziționate în proiect
- . scurta descriere a proiectului afisată pe site-urile S și P și pe paginile de comunicare socială, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii
- . portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului postat pe site-urile S și P

Resurse umane prevăzute în cadrul proiectului: Coordonator echipa partener, Responsabil financiar – P, Expert comunicare- P, Responsabil resurse umane- P, Responsabil juridic- P.

Resurse care vor fi achiziționate în cadrul proiectului:

Servicii pentru promovarea proiectului

Resurse proprii puse la dispoziția proiectului:

- Spații de lucru pentru echipa proiectului din partea Partenerului dotate corespunzător (birouri cu scaune, dulapuri, utilități, internet, 5 computere/laptopuri, 1 imprimantă)
- Website și pagina Facebook ale unității, care vor fi utilizate ca mijloc de comunicare/informare în informarea populației, inclusiv a populației vulnerabile, cu privire la serviciile medicale și modalitatea de accesare a acestora, dezvoltate în cadrul proiectului
- Rețele de asistență socială, asistență comunitară, educație, servicii pentru persoane cu dizabilități, în vederea participării la activitățile de promovare a serviciilor de sănătate dezvoltate în cadrul proiectului pentru asigurarea accesului populației, cu precădere a populației defavorizate la servicii medicale de calitate și pentru promovarea proiectului.

-
- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S)	A1	4,183,233.18	0	36,678.50	4,183,233.18
Liderul de parteneriat (S)	A2	461,720.00	0	0	461,720.00
Liderul de parteneriat (S)	A3	262,423.22	0	0	262,423.22
Partener 1	A3	62,723.50	0	62,723.50	62,723.50
Total*		4,970,099.90	0	99,402.00	4,970,099.90

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sauPartenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	36,678.50 lei (0,64%)
Partener 1	62,723.50 lei (1,36%)

- (4) Fluxuri financiare- Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.
- (5) Liderul de Parteneriat suportă din bugetul propriu eventualele cheltuieli declarate neeligibile de către finanțator în urma transmiterii cererilor de rambursare/transfer sau a unor eventuale corecții financiare aplicate pe parcursul implementării/monitorizării proiectului.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice

- (6) Partenerul 1 sprijină financiar Liderul de Parteneriat prin alocarea în bugetul local a sumelor eligibile necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a acestora.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice

- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/Ol responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice

lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

<i>Lider de parteneriat (S)Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie " Dr. Victor Babeș" Timișoara</i>	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> Manager Prof. Univ. Dr. Oancea Cristian-Iulian	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
---	--	------------------	-------------

<i>Membru 1 / Partener 1 U.A.T. Municipiul Timisoara</i>	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> Primar Dominic Fritz	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
--	--	------------------	-------------
