

STPT	SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA S.A. Sediul social: Municipiul Timișoara, B-dul Dambovita nr.67, jud. Timis, 300473; Tel: 0356803720; Fax: 0356003901; email: cabinet.dg@stpt.ro Cod de înregistrare fiscală: RO2490570 din 11.12.1992; J/35/3034/1991; C.A.E.N.: 4931 Nr. 27518/28.11.2023	
------	---	---

PLAN DE REORGANIZARE SI RESTRUCTURARE A SOCIETĂȚII DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA S.A.

2023

CUPRINS

PREAMBUL	3
Temeiul elaborării Planului de reorganizare și restructurare	4
CAP.1 PREZENTAREA SOCIETĂȚII	7
1.1 Regimul juridic	7
1.2 Descrierea activității	7
1.3 Patrimoniul	8
1.4 Capitalul social	8
CAP. 2 ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII	9
CAP. 3 STRUCTURA ORGANIZATORICA ACTUALĂ	11
CAP. 4 STRUCTURA ORGANIZATORICA PROPUȘĂ	12
CAP. 5 CONCLUZII	14

PREAMBUL

Prezentul Plan de reorganizare și restructurare al Societății de Transport Public Timișoara S.A. a fost elaborat în vederea aducerii la îndeplinire a următoarelor reglementări:

❖ *Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, publicată în Monitorul Oficial nr. 977 din 27 octombrie 2023*

❖ *Planul de restructurare a obligațiilor bugetare restante la 31 Decembrie 2021, conform Ordonanței de Guvern nr. 6/2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.73 din data de 28.02.2023 privind mandatarea reprezentanților Municipiului Timișoara în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea de Transport Public Timișoara S.A. pentru aprobarea Planului de restructurare a obligațiilor bugetare restante la 31 decembrie 2021, întocmit de Spanda SPRL și prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 4 din 01.03.2023*

I. Contextul legislativ care a condus la elaborarea Planului de reorganizare și restructurare a Societății de Transport Public Timișoara S.A.

Planul de reorganizare și restructurare al Societății de Transport Public Timișoara S.A. a fost elaborat în vederea aducerii la îndeplinire a dispozițiilor Legii nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, publicată în Monitorul Oficial nr. 977 din 27 octombrie 2023.

Secțiunea a 2-a din legea mai sus enunțată reglementează *Măsuri referitoare la disciplina economico-financiară a operatorilor economici*, Societatea de Transport Public Timișoara având calitatea de operator economic în sensul prezentei secțiuni, prin expresia operator economic înțelegându-se compania națională/societatea națională/societatea cu capital deținut majoritar/integral deținut de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale, inclusiv regiile autonome de interes național/local, precum și instituțiile de credit/fondurile de garantare și contragarantare la care statul este acționar majoritar/unic.

Secțiunea a 2 – a conține prevederi imperative cu privire la modul de organizare a operatorilor economici, conform cărora structurile organizatorice ale operatorilor economici se pot organiza numai dacă sunt îndeplinite următoarele normative de personal:

- a) organizarea de departamente/servicii de specialitate, indiferent de denumirea acestora, numai pentru un număr minim de 10 posturi în subordine;
- b) organizarea de direcții de specialitate/structuri organizatorice superioare departamentelor/serviciilor prevăzute la lit. a) numai pentru un număr de minimum 20 de posturi în subordine;
- c) organizarea de direcții generale de specialitate/structuri organizatorice superioare direcțiilor de specialitate prevăzute la lit. b) numai pentru un număr de minimum 35 de posturi în subordine.

Numărul funcțiilor de conducere din structurile organizatorice ale operatorilor economici este de maximum 8% din numărul total de posturi aprobate, începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, numărul consilierilor din cadrul cabinetelor președinților consiliilor de administrație, președinților, vicepreședinților, directorilor generali, directorilor generali adjuncți, precum și din alte cabinete ale conducătorilor de la nivelul operatorilor economici reducându-se cu 50% din numărul de posturi aprobate.

Conducătorii autorităților publice centrale și locale la care statul român sau, după caz, unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici/majoritari la operatorii economici au obligația de a împuternici reprezentanții legali ai acestora în adunarea generală a acționarilor/consiliul de administrație, după caz, pentru a duce la îndeplinire prevederilor acestei legi.

Măsurile dispuse de reprezentanții legali în adunările generale ale acționarilor sau, după caz, în consiliile de administrație sunt obligatorii pentru membrii executivi/neexecutivi ai consiliilor de administrație, inclusiv pentru personalul structurilor din subordine.

II. Planul de restructurare a obligațiilor bugetare restante la 31 Decembrie 2021, conform Ordonanței de Guvern nr. 6/2019

În decursul anului 2022, ca urmare a insuficienței lichidităților, cauzate de decalajul dintre momentul prestării serviciilor de către societate și momentul recuperării contravalorii acestor servicii, precum și de recunoașterea parțială, de către ADI Societatea Metropolitană de Transport Timișoara, a sumelor înaintate spre decontare, cauze ale căror efecte au fost amplificate de creșterea prețurilor la combustibil și alte servicii, societatea nu a reușit să respecte condițiile de menținerea eșalonării la plată a obligațiilor bugetare, astfel încât ANAF a constatat de două ori pierderea eșalonărilor aflate în derulare, existând riscul ca societatea să fie executată silit, începând cu luna septembrie 2022.

Având în vedere modificările legislative aduse de OG 6/2019 prin OUG 85/17.06.2022, privind posibilitatea restructurării obligațiilor fiscale scadente la data de 31 Decembrie 2021, Societatea a depus Notificarea cu nr. 1923384/12.09.2022, pentru a beneficia de această facilitate. În urma intenției de restructurare transmisă, ANAF – DGAMC a emis Certificatul de atestare fiscală cu stabilirea obligațiilor scadente la 31.12.2021 care pot face obiectul restructurării, în valoare de 81.834.444 lei .

Pentru a beneficia de această înlesnire, conform prevederilor legale, în termen de 6 luni de la comunicarea notificării, societatea trebuia să depună solicitarea de restructurare, împreună cu documentația aferentă și anume Planul de restructurare și Testul creditorului privat prudent și să plătească integral obligațiile curente, scadente la data depunerii cererii.

Astfel, în perioada septembrie 2022 - martie 2023 a fost întocmit Planul de Restructurare a obligațiilor bugetare, plan aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor STPT nr. 4/01.03.2023 și Testul creditorului privat prudent și s-au achitat toate obligațiile fiscale administrate de ANAF, cu scadență în anul 2022 și un procent de 10 % din obligațiile principale care vor fi eșalonate pe perioada cuprinsă în planul de restructurare, condiții îndeplinite pentru a depune cererea de restructurare. Solicitarea însoțită de documentația aferentă a fost depusă în data de 10.03.2023, fiind înregistrată sub nr: 22753532023.

Prin Decizia nr. 50110/14.06.2023, a fost aprobată cererea de restructurare a obligațiilor bugetare, decizie prin care s-au dispus următoarele:

- Eșalonarea pe o perioadă de 72 de luni a obligațiilor restante la data de 31.12.2021 în sumă de 37.365.295 lei. Conform graficului de eșalonare, primul termen de plată este 22.04.2024, iar rata a 72 -a este în data de 20.03.2030, suma lunară de plată fiind de 345.975 lei în primele 12 luni (aprilie 2024 - martie 2025) și de 558.561 lei în următoarele 60 de luni - Decizia nr. 50.107/14.06.2023.
- Amânarea la plată a dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, care reprezintă obiectul restructurării, în sold în sumă totală de 19.868.782 lei - Decizia nr. 50109/14.06.2023.
- Amânarea la plată a unui procent de 33% din obligațiile principale în sumă totală de 20.448.668 lei - Decizia nr. 50.108/14.06.2023.

Societatea are obligația implementării măsurilor din planul de restructurare și achitării, la termen, a sumelor stabilite prin graficul de eșalonare, pentru ca planul de restructurare să fie considerat finalizat, iar dobânzile, penalitățile și toate accesoriile datorate, amânate la plată, precum și obligațiile bugetare principale amânate la plată, în sumă totală de 40.317.450 lei să fie anulate prin decizie a organului fiscal.

Unele dintre măsurile de eficientizare a activității societății aprobate în Planul de restructurare, prevăzute la punctul 5.2 sunt măsurile de restructurare de personal, concepute cu trei componente:

1. Restructurarea datorată implementării unui sistem ERP care va digitaliza STPT, reducând substanțial orele de muncă a personalului TESA la nivelul Societății și, implicit, va conduce la scăderea personalului cu 60 de persoane;
2. Restructurarea prin comasarea unor posturi și atribuții la nivel de Societate, care vor avea ca efect reducerea personalului cu 20 de persoane;
3. Angajarea a 150 de salariați personal de bord pentru vehiculele de transport.

Termenele de implementare a măsurilor de restructurare de personal au fost stabilite după cum urmează:

- ✓ Restructurarea datorată implementării unui sistem ERP care va digitaliza STPT, reducând substanțial orele de muncă a personalului TESA la nivelul Societății și scăderea personalului cu 60 de persoane – în șase luni de la aprobarea de către ANAF a Planului de Restructurare;
- ✓ Restructurarea prin comasarea unor posturi și atribuții la nivel de Societate și reducerea personalului cu 20 de persoane – într-un an de la aprobarea de către ANAF a Planului de Restructurare
- ✓ Angajarea a 150 de salariați personal de bord pentru vehiculele de transport, după cum urmează: - În primul an de la aprobarea de către ANAF a Planului de Restructurare, 50 de angajați; - În al doilea an de la aprobarea de către ANAF a Planului de Restructurare, 50 de angajați; - În al treilea an de la aprobarea de către ANAF a Planului de Restructurare, 50 de angajați.

Prin Planul de restructurare, Societatea și-a asumat îndeplinirea acestor măsuri la termenele stabilite, condiții devenite obligatorii pentru reușita Planului și, în final, pentru a beneficia de facilitățile fiscale.

CAPITOLUL I

PREZENTAREA SOCIETĂȚII

1.1 Regimul juridic

S.C. SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA S.A. (abreviat STPT), este o persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni, începând cu data de 15.12.2017, fiind rezultată din reorganizarea Regiei Autonome de Transport Timișoara (RATT) înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J35/3034/1991, având CUI RO 2490570 și sediul social în Timișoara, Bv. Dâmbovița nr. 67, jud. Timiș.

Societatea a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 271/28.07.2017, prin preluarea, în totalitate, de către aceasta a drepturilor și obligațiilor Regiei Autonome de Transport Timișoara.

STPT este o societate cu capital integral de stat, cu Acționar Unic, Municipiul Timișoara prin Consiliul Local al Municipiului Timișoara, capitalul social subscris și vărsat la data de 31.12.2022 fiind de 178.000 lei, capital divizat în 178 acțiuni nominative dematerializate cu valoare nominală de 1.000 lei fiecare.

1.2. Descrierea activității

Activitatea principală a STPT este transportul public de călători, cod CAEN 4931 „Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători și iluminatul public, ambele activități care fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică de interes economic și social general, desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale, sub controlul și coordonarea administrației publice locale și a asociației de dezvoltare intercomunitare „Societatea Metropolitană de Transport Timișoara (SMTT), mandatară a UAT-urilor membre.

Pe lângă activitatea principală - cea de transport public, entitatea mai desfășoară la sediul social și la sediile secundare alte activități autorizate: iluminat public, Inspectie Tehnica Periodică, activități de închiriere spații, publicitate, închirieri utilaje, activități baze sportive și alte activități autorizate conform art.15 din Legea 359/2004, prestate către populație sau agenți economici conform Actului Constitutiv și certificatului constatator emis de ORC Timis.

Serviciile au fost prestate de către societate în baza următoarelor autorizații și licențe:

- Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Timișoara precum și pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației Societatea Metropolitană de Transport Timișoara (SMTT) - cod CAEN 4931, în baza autorizațiilor ca operator de transport rutier și transportator autorizat și a licențelor, autorizațiilor și licențelor emise în conformitate cu prevederile *Legii 92/2007 a serviciilor de transport public local*;
- Serviciul public de transport de pasageri pe căile navigabile interioare - cod CAEN 5030—în baza autorizației nr. TPMCN nr. 15-DTS emise de Autoritatea Navală Română;
- Serviciul de iluminat public, în baza Licenței nr. 4495/19.12.2018, Clasa 1, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

1.3 Situația patrimoniului

Societatea are un patrimoniu propriu înregistrat în activul societății și funcționează pe bază de gestiune economică, ca orice entitate economică, fiind plătitoare de TVA și impozit pe profit .

Pentru desfășurarea activității principale, pe lângă bunurile proprii, entitatea utilizează bunuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Timișoara, date în exploatare și concesiune: infrastructura de transport, mijloace de transport, terenuri, refugii de călători, sistemele de transport naval și biciclete, etc.

În schimbul dreptului și obligației de exploatare a bunurilor puse la dispoziție de către proprietarul bunurilor - Municipiul Timișoara, STPT, în calitate de operator de transport, achită redevență.

Inventarierea bunurilor aparținând domeniul public și privat al Municipiului Timișoara, date societății în exploatare/administrare/custodie/concesiune s-a efectuat, în anul 2022, de către comisii mixte cu reprezentanți ai societății și ai Primăriei Municipiului Timișoara, rezultatele inventarierii acestor categorii de bunuri fiind comunicate Primăriei Municipiului Timișoara prin Adresa nr. 2297/30.01.2023, adresă prin care se solicita remedierea neconcordanțelor semnalate în situațiile scriptice ale celor două entități.

În ceea ce privește imobilizările corporale, în semestrul I al anului 2023, au fost menținute sarcinile instituite asupra acestora în favoarea Ministerului Finanțelor prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara, ca garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale (conform

Proceselor verbale de sechestru asigurator atât pentru bunuri imobile - nr. 13/27.04.2021 și nr. 14/27.04.2021 - cât și pentru bunurile mobile - nr. /27.04.2021, nr. 10/27.04.2021, nr. 11/27.04.2021 și nr. 12/27.04.2021), precum și pentru un număr de 18 bunuri, gajate Băncii Comerciale Române SA, pentru garantarea liniei de credit .

1.4 Capitalul social

La data înființării, conform actului constitutiv înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului, capitalul social subscris și considerat vărsat integral de către Municipiul Timișoara, în calitate de acționar unic, a fost de 3.000.000 lei (150.000 lei numerar și 2.850.000 lei în natură), capital divizat în 3.000 acțiuni nominative dematerializate cu valoare nominală de 1.000 lei fiecare.

De la data înființării societății, au fost adoptate mai multe hotărâri ale Acționarului Unic în ce privește modificarea capitalul social al societății, în preznet capitalului social subscris și vărsat de Municipiul Timișoara fiind de 178.000 lei, din care în numerar 150.000 lei și aport în natură 28.000 lei.

Considerând că nivelul capitalului social și valoarea negativă a capitalurilor proprii justifică o majorare de capital din partea acționarului unic, recomandare făcută și de Camera de Conturi Timis, Consiliul de Administrație și conducerea executivă a societății vor continua solicitările de majorare a capitalului social către Municipiul Timișoara, motivat de faptul că societatea nu dispune de resursele necesare pentru a face investițiile necesare asigurării condițiilor tehnice și a dotărilor necesare implementării și ulterior, realizării reviziilor și mentenanței tramvaielor noi și a autobuzelor electrice.

CAPITOLUL al II –lea

ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Din Raportările contabile la 30.06.2023, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 2195/2023 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2023 a operatorilor economici, rezultă principalii indicatori, care se prezintă astfel :

- Capitaluri proprii negative : (66.412.491) lei
- Cifra de afaceri : 71.188.084 lei
- Profit/pierdere netă a perioadei de raportare : (8.189.780) lei

Capitalurile proprii negative

Capitalurile proprii la 30.06.2023 înregistrează valori negative, care au crescut de la 58.222.711 lei la începutul anului 66.412.491 lei, din cauza înregistrării pierderii de 8.189.780 lei, în perioada de raportare.

Totalul datoriilor a scăzut cu 15%, de la 167.807.683 lei la 01.01.2023 la 142.090.501 lei la 30.06.2023. În bilanț, societatea prezintă la datorii pe termen lung suma de 64.407.756 lei, reprezentând sumele eşalonate și amânate în vederea anulării, conform Deciziilor de aprobare a

restructurării financiare conform OG. 6/2019, cu scadența peste 1 an. Celelalte datorii au fost considerate pe termen scurt sub 1 an în sumă de 64.407.756 lei, și reprezintă datorii comerciale, datorii către salariați, către instituțiile de credit și alte datorii către creditori diverși.

Totalul creanțelor nete a scăzut cu 42 % față de începutul anului ca urmare a încasării unor creanțe de la SMTT aferente anilor 2021 și 2022 (aprox. 36,6 milioane lei).

Cifra de afaceri:

Pe semestrul 1 al anului 2023 cifra de afaceri netă a fost de 71.188.084 lei, înregistrând o scădere cu 4,5% față de aceeași perioadă a anului 2022. Scăderea este cauzată de faptul că veniturile din compensație la cheltuielile de transport, calculate pe baza unui cost/km mediu pe anul 2022, nu sunt la nivelul celor înregistrate în semestrul I al anului 2022.

Din analiza cheltuielilor operaționale de exploatare în semestrul I al anului 2023, rezultă o creștere de cel puțin 8% față de cele aferente anului 2022, fapt ce ar fi trebuit să conducă și la o creștere a costului /km în anul 2023, pe baza căruia se face calculul compensației (costul /km real în 2023 fiind mai mare decât în anul 2022) acesta nefiind indexat până la data prezentului raport.

Rezultatul net al perioadei de rapoartare : pierdere de 8.189.780 lei.

Pierdere neta la 30.06.2023 este cauzată în cea mai mare parte de înregistrarea unor cheltuieli nedeductibile fiscale (accesorii ANAF) precum și din nerecuperarea cheltuielilor din activitatea de baza (transport și iluminat public) și alte activități (transport persoane cu dizabilitati, etc), după cum urmează :

- Cheltuieli cu dobanzi și penalități bugete	4.050.083
- Cheltuieli cu penalizări alți creditori	100.459
- Cheltuieli transport persoane dizabilitati	612.356
- Cheltuieli cu centru Social Sindical	176.619
- Activitate iluminat pierdere	775.373
- Cheltuieli de exploatare la transport neacoperite de cost /km neajustat	2.474.890

Din analiza contului de profit și pierdere rezulta următoarele :

Venituri totale:	71.856.390 lei
-venituri din exploatare	71.848.126 lei
-venituri financiare	8.264 lei
Cheltuieli totale:	80.046.170 lei
- cheltuieli din exploatare	79.765.290 lei
-cheltuieli financiare	280.880 lei
Pierdere brută:	(8.189.780) lei
-Profit/Pierdere din exploatare	(7.917.164) lei
- Profit/Pierdere financiara	(272.616) lei
Cheltuieli cu Imp.pe Profit	0.00 lei
Pierdere neta	(8.189.780) lei

- *Cheltuieli*

În ceea ce privește cheltuielile, se constată că ponderea cea mai mare de creștere au înregistrat-o cheltuielile cu materiale și piese schimb, cu 73 %, cheltuielile cu serviciile prestate de terți cu 32% și cheltuielile cu personalul, cu aprox. 14 %.

S-au înregistrat cheltuieli mai mici cu combustibilul și cu energia electrică față de aceeași perioadă a anului anterior.

Evoluția cheltuielilor la finele semestrului I al anului 2023 față de aceeași perioadă a anului 2022, prezintă un trend crescător, înregistrându-se o creștere a acestora cu 8,06% .

Cheltuieli exploatare (ajustate)	72.791.275	79.765.290	+9,58%
Cheltuieli financiare	261.998	280.880	+7,21%
Cheltuieli cu impozitul pe profit	1.022.312	0	-100%
TOTAL CHELTUIELI	74.075.585	80.046.170	+8,06%

În totalul cheltuielilor, cheltuielile cu personalul sunt în valoare de 49.171.020 lei și reprezintă 61,4 % din cheltuielile totale,. Această categorie de cheltuieli include cheltuielile cu salariile și bonusurile (tichetele de masă și cheltuielile sociale), aferente unui număr mediu de 1058 salariați. Rezultă, așadar, un câștig mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială de 7.337 lei/salariat, respectiv un câștig salarial mediu brut de 6.809 lei/ angajat (aprox. 3.983 lei net/salariat).

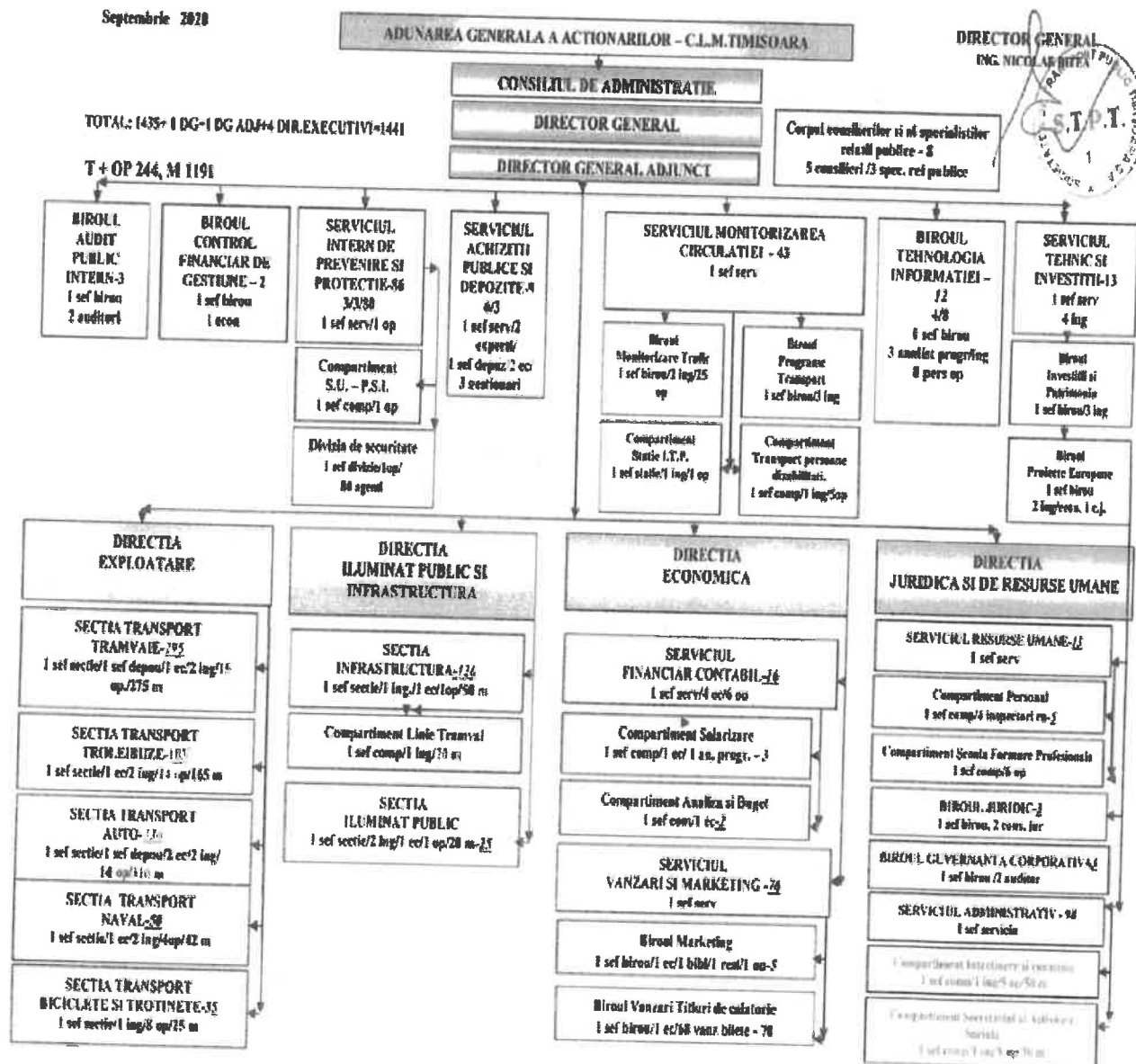
CAPITOLUL al III-lea

STRUCTURA ORGANIZATORICA ACTUALĂ

Structura organizatorică actuală – Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare au fost aprobate prin Hotărârea nr. 15/25.09.2020 a Adunării Generale a Acționarilor Societății de Transport Public Timișoara S.A.

Structura organizatorică prevede un număr total de 1441 posturi, din care personal tesa și operativ 244 posturi, iar personal muncitor 1191 (incluzând și personalul de bord).

Septembrie 2020



La data de 30.06.2023, societatea avea înregistrat un număr total de 1058 salariați, 204 salariați în categoria tesa și operativi și 854 în categoria personalului muncitor.

În categoria personalului muncitor, erau încadrați:

- ❖ 332 salariați personal de bord din care:
 - 107 conducători tramvai
 - 74 conducători troleibuz
 - 151 conducători autobuz
- ❖ 522 salariați muncitori calificați, necalificați, agenți de intervenție, pază și ordine și vânzători bilete

Structura organizatorică existentă s-a dovedit, pe perioada de aplicabilitate, a fi încărcată cu un număr semnificativ de personal administrativ, raportat la numărul personalului direct productiv, aspect reținut de auditurile tehnico-economice de regularizare a compensației efectuate prin grija Asociației de Dezvoltare Intercomunitare Societatea Metropolitană de Transport Timișoara, în temeiul contractului de delegare a serviciului public de transport încheiat cu aceasta.

S-au făcut analize comparative cu alți operatori de transport, concluzionându-se că numărul de angajați raportat la numărul de kilometri efectuați este semnificativ mai mare în cazul Societății de Transport Public Timișoara S.A. Astfel recomandăm

Ținând cont că cea mai mare pondere în cheltuieli eligibile reprezintă cheltuielile cu salariile, auditorii au recomandat realizarea unei analize detaliate privind gradul de încărcare al personalului (în special personalul indirect), eficientizarea activităților, restructurarea departamentelor. De asemenea s-a recomandat înlocuirea activităților redundante cu sisteme informatice performante.

CAPITOLUL al IV-lea

STRUCTURA ORGANIZATORICA PROPUȘĂ

Structura organizatorică propusă în Planul de reorganizare și restructurare este concepută pentru a respecta cerințele imperative ale Legii nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, publicată în Monitorul Oficial nr. 977 din 27 octombrie 2023 și pentru a implementa măsurile de eficientizare a activității societății cuprinse în Planul de restructurare a obligațiilor fiscale aprobat de către ANAF.

Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare propuse au avut în vedere următoarele măsuri de reorganizare și restructurare a societății în vederea eficientizării activității acesteia:

- ❖ Desființarea unui număr de două posturi de directori executivi: Director Exploatare și Director Iluminat Public și Infrastructură, atribuțiile de organizare, coordonare și conducere a activităților fiind preluate de șefii structurilor din subordine.
- ❖ Desființarea unui număr de 2 posturi de consilier (economic și tehnic) din subordinea directorului general și redistribuirea a două posturi de consilieri în subordinea directă a directorului general adjunct, pentru ca ambilor directori cărora li s-a mandatat conducerea executivă a societății să li se asigure consiliere de personal specializat.
- ❖ Desființarea unui post de specialist relații publice și menținerea unui singur specialist relații publice cu atribuții de purtător de cuvânt și relații cu presa.
- ❖ Desființarea unui post de auditor public intern din cadrul Biroului Audit Public Intern.
- ❖ Reorganizarea secțiilor de exploatare existente, urmare a separării activității de exploatare de cea de întreținere și reparatii a mijloacelor de transport în comun și înființării unei secții de exploatare – Secția Coordonare Transport Public și a unei secții de reparatii și întreținere - Secția Întreținere și Reparații Mijloace de Transport, măsură care a determinat desființarea a trei posturi de șefi secție, desființarea posturilor de șef depou, desființarea unor posturilor de inginer și de economist din cadrul secțiilor de exploatare existente. La nivelul personalului operativ, noile departamente de exploatare au menținut șefii de coloană și operatorii de date FAZ.
- ❖ Desființarea Biroului Tehnologie Informației (7 posturi) și desfășurarea activităților acestui birou sub coordonarea Șefului Compartimentului Programe Transport și Tehnologie Informației, care a preluat personalul angajat în cadrul acestui birou.
- ❖ Desființarea Compartimentului Transport Persoane cu Dizabilități (7 posturi), precum și a posturilor de conducător auto care deserveau autovehiculele destinate transportului special al persoanelor cu dizabilități, urmare a preluării acestei activități de către Direcția de Asistență Socială, în temeiul acordului încheiat cu aceasta.
- ❖ Desființarea posturilor de referent din cadrul secțiilor/serviciilor/compartimentelor și încadrarea persoanelor care prelucrează FAZ pe posturi de operator date.
- ❖ Desființarea Compartimentului Salarizare, a Compartimentului Analiză și Buget, și comasarea activităților acestor compartimente sub coordonarea directă a Șefului Departamentului Financiar - Contabil și Depozite.
- ❖ Desființarea Biroului Marketing și a Biroului Vânzări Titluri de Călătorie și comasarea acestor activități în cadrul noului compartiment - Compartimentului Vânzări Titluri de călătorie și spații publicitare.

- ❖ Desființarea Serviciului Resurse Umane, a Biroului juridic, a Biroului Guvernanță Corporativă, a Compartimentului Secretariat și Activitate Socială și comasarea activităților într-un singur departament - Departamentul Personal, juridic și Secretariat.
- ❖ Desființarea a 2 posturi de asistent medical din cadrul Serviciului Administrativ, urmare a reorganizării acestuia.

Raportat la salariile de încadrare acordate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul societății în perioada 2023-2025, se estimează că desființarea posturilor mai sus prezentate va conduce la o economie de aproximativ 181.685 lei, reprezentând salarii brute, negociate, fără sporuri, în condițiile în care personalul încadrat pe aceste posturi va accepta ocuparea altor posturi vacante, conform pregătirii profesionale, sau va accepta reconversia profesională.

Estimarea economiei rezultată din desființarea unor posturi care vor fi supuse restructurării:

Denumire post	Nr. posturi desființate	Salarii negociate/lei
Director executiv	2	20.400
Consilier	2	15.730
Specialist relatii publice	1	4.565
Sef sectie	3	24.255
Auditor public intern	1	4.358
Sef depou	2	13.530
Economist	4	20.900
Referent	7	33.495
Inginer	4	15.300
Conducator auto	9	33.552
Asistent medical	2	8.470
TOTAL	37	194.555

Posturile mai sus enunțate ca fiind supuse desființării urmare a reorganizării și restructurării se vor completa cu toate celelalte posturi desființate urmare a aplicării noii organigrame, numărul total de posturi desființate fiind de 198 de posturi, diferența dintre 1441 cât prevede organigrama actuală și 1243, numărul de posturi al organigramei propuse.

Noua structură organizatorică reflectă, după cum se poate observa, desființarea de structuri funcționale și comasarea de activități, desființarea unor posturi de conducere, înființarea unor compartimente noi, considerate esențiale în desfășurarea activităților societății, între care, amintim:

- ❖ Comasarea mai multor activități în cadrul Departamentului Directorului General: activitatea de consiliere director general și director general adjunct, activitatea de relații publice, activitatea de prognoze și comenzi, activitatea de sănătate și securitate în munca, activitatea de situații de urgență și de prevenire și stingere a incendiilor.
- ❖ Secția Întreținere și Reparații Mijloace de Transport care va asigura organizarea, coordonarea și controlul activității de întreținere și reparații a vehiculelor din parcul societății.
- ❖ Atelierul Igienizare Mijloace de Transport care va asigura efectuarea zilnică a lucrărilor de igienizare - curățenia interioară și exterioară a mijloacelor de transport scoase în circulație.
- ❖ Atelierul Întreținere și Exploatare Construcții care va avea atribuțiuni în domeniul efectuării lucrărilor de întreținere și exploatare a construcțiilor, în prezent personalul cu aceste atribuții fiind încadrat în mai multe secții și servicii.
- ❖ Atelierul Baza Mixtă comasat cu Statia ITP care va avea atribuții în domeniul reparațiilor vehicule, execuție confecții mecanice, confecții și recondiționări piese schimb, reparații subansamble pentru mijloace transport, execuție SDV-uri, respectiv în domeniul inspecțiilor tehnice periodice.
- ❖ Atelier Dezvoltare Iluminat cu atribuții în dezvoltarea serviciului de iluminat public de la stadiul de service cum este în prezent, la stadiul de lucrări de execuție iluminat public atât în Timisoara cât și în alte localități (STPT posedă echipamente și personalul calificat pentru aceste lucrări).

- ❖ Serviciul Control Intern si Control Financiar de Gestiune cu atribuții privind verificarea legalității circulației cu mijloacele de transport in comun, respectiv respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a societății.
- ❖ Comasarea activitatilor departamentului tehnic cu cele de achizitii in cadrul unui singur departament – Departamentul Tehnic, Investitii și Achizitii
- ❖ Comasarea intr-un singur departament a activitatilor de resurse umane, juridice si de secretariat.

Organigrama propusa respecta prevederile Legii nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, publicată în Monitorul Oficial nr. 977 din 27 octombrie 2023, avand in vedere urmatoarele:

- Numarul total al organigramei aprobate (in vigoare): 1441
- Numarul de posturi ocupate la data intrarii in vigoare a legii: 1082
- Numarul de posturi vacante: 359
- Numarul de posturi vacante pentru care a fost declansata procedura de angajare :152 (personal de bord)
- Numarul de functii de conducere prevazute in noua organigrama: 31 (<8% din numarul de posturi)
- Numarul de posturi desfiintate: 198.

CAPITOLUL al V-lea CONCLUZII

Planul de restructurare a obligatiilor bugetare aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Timisoara numarul 73/28.02.2023, prevede restructurarea de posturi prin comasarea de activitati si atributii si prin implementarea unui sistem ERP care va digitaliza STPT, reducând substanțial orele de muncă ale personalului TESA la nivelul Societății.

La data prezentului plan, sistemul informatic de tip ERP este în stadiu de implementare, având drept scop eficientizarea managementului societății, în sensul asigurării transparenței datelor, eliminarea efectului de redundanță, obținerea în timp real a datelor și informațiilor necesare în procesul decizional și implicit o creștere a productivității muncii personalului angajat.

În baza Caietului de sarcini nr. 6802/28.03.2023 a fost încheiat Contractul nr. 21/07.04.2023 între STPT și Orange România S.A, privind furnizarea de servicii de comunicații electronice. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de către Orange România S.A a Serviciilor si/sau Echipamentelor/Licențelor (Sistem ASIS ERP).

Implementarea proiectului Sistem ASIS ERP, se află în etapele de analiză și definire a proceselor de business și analiza status-ului actual al sistemului, în această etapă având loc mai multe sesiuni de interviuri, desfășurate la nivelul Departamentelor implicate în proiect, ulterior finalizării etapelor de implementare, stabilindu-se o nouă etapă de restructurare a personalului tesa si operativ.

Conducerea executivă a analizat oportunitatea și legalitatea măsurilor propuse în prezentul plan și a solicitat Consiliului de Administrație aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare propuse, în vederea înaintării spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor Societății de Transport Public Timișoara S.A.

Prezentul Plan de Reorganizare și Restructurare are următoarele Anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa 1 – Organigrama

Anexa 2 – Statul de Funcții

Anexa 3 – Regulamentul de Organizare și Funcționare

~~Anexa 4~~ – Planul de restructurare a obligațiilor bugetare restante la 31 Decembrie 2021, conform Ordonanței de Guvern nr. 6/2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.73 din data de 28.02.2023

Clar spre informare - Mureș

DIRECTOR GENERAL
Ing. Constantin Cocheci

[Signature]



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Ing. Patriciu Rușeț

[Signature]