



REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de hotărâre

Privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii proiectului de hotărâre

- **Descrierea situației actuale**

Organigrama Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara este aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.89/2022 privind înființarea Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație oferite de municipalitate

Statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara au fost modificate și sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.671/2022.

Măsurile de disciplină economico-financiară cu caracter imperativ obligatoriu adoptate prin Legea nr. 296 / 2023 impactează organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara, prin :

- desființarea funcțiilor de șef birou,
- desființarea structurilor organizatorice care funcționează ca birouri,
- reorganizarea posturilor și atribuțiilor specifice posturilor din cadrul birourilor desființate în cadrul unor alte structuri organizatorice;
- reorganizarea posturilor și atribuțiilor specifice ca urmare a modificării normativului minim de personal din cadrul structurilor de tip serviciu și respectiv direcție.

- **Schimbări preconizate și rezultate așteptate**

Motivul modificării și aprobării organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara rezidă din obligația de a pune în aplicare măsurile adoptate prin Legea nr.296/2023 până cel târziu la data de 31 decembrie 2023, prin raportare la prevederile art. XIII, XIV alin.(1) din Legea nr.296/2023.

- 1- Potrivit articolului XVII alin.(1) din Legea nr.296/2023, posturile vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii, cu excepția celor din cadrul unităților administrativ-teritoriale și subdiviziunilor acestora, se desființează.

În conformitate cu prevederile art.III din OUG nr.63/2010, numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților administrativ teritoriale nu se aplică și capitolelor bugetare «Învățământ» și «Sănătate», cărora li se subscriu activitățile Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara.

Potrivit alin.(5), (6) ale articolului XVII alin.(1) din Legea nr.296/2023, nu intră sub incidența desființării, posturile care se regăsesc într-una din următoarele categorii:

- a) posturile temporar vacante pentru care titularii posturilor au raporturile de serviciu sau contractele individuale de muncă suspendate sau posturile vacante ocupate temporar;



e) posturile temporar vacante ca urmare a aplicării uneia dintre modalitățile de modificare a raportului de serviciu prevăzute la art. 502 alin. (1) lit. a), b), e) și f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de modificare a raporturilor de muncă, prevăzute la art. 42 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și posturile vacante pentru care sunt întrunite condițiile legale pentru emiterea actelor administrative de modificare a raportului de serviciu sau a raportului de muncă, după caz;
f) posturile unice existente în: instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
Postul unic reprezintă acel post prevăzut în statul de funcții al unei entități publice care îndeplinește următoarele condiții:

- 1- acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;
- 2- un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante.

j) posturile aferente personalului medico-sanitar și auxiliar sanitar din unitățile sanitare;

În cadrul Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara, posturile vacante existente din cadrul cabinetelor medicale școlare și studențești, precum și din cadrul cabinetelor stomatologice fac obiectul excepției prevăzută la art XVII alin.(5) lit. j) din Legea nr.296/2023 întrucât cabinetele medicale școlare sunt asimilate unităților sanitare fără paturi, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Dat fiind numărul redus de funcții publice aprobate, acestea sunt fie posturi unice, fie posturi temporar vacante, respectiv temporar ocupate, încadrându-se în excepțiile prevăzute la art XVII alin.(5) lit.a), b), f) din Legea nr.296/2023.

- 2- Potrivit art. XVIII alin (1) începând cu data de 1 noiembrie 2023 se desființează funcțiile publice de șef birou . Odată cu desființarea funcției publice de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri.

Potrivit aliniatului (2) al aceluiași articol, pentru personalul încadrat în funcția publică de șef birou există următoarele posibilități :

a. beneficiază de toate drepturile legale odată cu eliberarea din funcția publică, inclusiv prin ocuparea, în condițiile legii, a unei funcții publice de conducere ierarhic superioare corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate sau a unei funcții publice de execuție vacante corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate de comun acord cu conducerea entității publice din care face parte.

b. Dacă nu există o funcție publică vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte acesta.

c. Funcția publică de conducere de șef birou poate fi transformată într-o funcție publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcție publică de șef birou o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul care a deținut funcția publică de șef birou îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție publică de conducere.

Personalul de execuție angajat în cadrul acestor structuri de birouri își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice de birouri și este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.

Astfel în cadrul Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara se desființează următoarele structuri de tip birou:

- Biroul Menținere și Reparații
- Biroul Reabilitări și Investiții
- Biroul Finanțare Învățământ
- Biroul Financiar Contabilitate



și concomitent se desființează funcțiile publice de șef birou aferente acestora, după cum urmează:

- Biroul Mentenanță și Reparații se desființează, postul de șef birou vacant, temporar ocupat prin exercitare temporară, se desființează. Exercițarea temporară încetează, persoana promovată temporar revine pe funcția publică de execuție a cărui titular este.
 - Biroul Reabilitări și Investiții se desființează, postul de șef birou vacant, temporar ocupat prin exercitare temporară, se desființează. Exercițarea temporară încetează, persoana promovată temporar revine pe funcția publică de execuție a cărui titular este.
 - Biroul Finanțare Învățământ se desființează, postul de șef birou ocupat se transformă în funcția publică de execuție de expert clasa I, gradul profesional superior în cadrul serviciului nou înființat : Serviciul Învățământ. Posturile de execuție din cadrul biroului și atribuțiile aferente sunt reorganizate în cadrul unor structuri noi înființate: Serviciul Învățământ (6 posturi și atribuțiile specifice pentru finanțarea învățământului) și Serviciul Investiții, Mentenanță, Reparații Unități de Învățământ (1 post și atribuțiile specifice obiectivelor de investiții – dotări la unitățile de învățământ).
 - Biroul Financiar Contabilitate se desființează, postul de șef birou ocupat se transformă în funcția publică de conducere de șef serviciu în cadrul serviciului nou înființat : Serviciul Financiar-Contabilitate și Management Operațional. Posturile de execuție din cadrul biroului și atribuțiile aferente sunt reorganizate în cadrul unor structuri noi înființate: Compartimentul Financiar-Contabilitate (4 posturi), 1 post contractual este reorganizat în cadrul Compartiment Administrare Clădiri Terenuri Unități Sanitare, 1 post vacant de casier este desființat, 1 post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional asistent este desființat.
- 3- Potrivit articolului XX alin.(1) din Legea nr.296/2023, se modifică normativele minime de posturi din cadrul structurilor , astfel:
- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
 - b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;
 - c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.
- 4- Pentru respectarea acestor noi prevederi legislative, activitatea Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara se reorganizează în următoarele structuri:
- Direcția Sănătate
 - Direcția Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ
 - Direcția Educație
 - Serviciul Financiar-Contabilitate și Management Operațional
 - Compartimentul Audit

Direcția de Investiții și Mentenanță (3+14+1 posturi) este afectată de creșterea numărului minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri de tip direcție și prin urmare se desființează. Postul ocupat de director executiv este redus, iar prin raportare la prevederile art. XX din Legea nr.296/2023 coroborate cu prevederile art. 518,519 din OUG nr.57/2019, titularul acestui post cu acordul acestuia va fi numit în funcția publică de conducere de director executiv al unei structuri nou înființate Direcția Sănătate, îndeplinind condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție de conducere.

Direcția Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ nu se modifică structural , sunt transformate numai posturi vacante de personal medico-sanitar, în vederea facilitării ocupării acestora. Modificările propuse sunt :

- 3 post de medic se modifică în 3 posturi medic specialist;
- 1 posturi de medic dentist primar se modifică în 1 posturi medic dentist;



- 9 posturi de Asistent medical studii postliceale se transformă în 9 posturi de Asistent medical studii postliceale grad principal ;
- 5 posturi de Asistent medical studii postliceale se transformă în 5 posturi de Asistent medical studii superioare grad principal ;
- 1 post de Asistent medical studii postliceale se transformă într-un post de Asistent medical studii superioare;
- 1 post de Asistent medical studii postliceale debutant se transformă într-un post de Asistent medical studii superioare ;

Direcția Sănătate are o structură de 2+16+4 posturi, îndeplinind normativul minim de 20 posturi de execuție și cuprinde următoarele structuri :

- o Serviciul Sănătate si Management Spitale căruia îi este subordonat Compartimentul Clădiri Terenuri Unități Sanitare (1+9+2 posturi)
- o Compartiment Reabilitări si Investiții Spitale (7+ 2 posturi)

Serviciul Sănătate și Management Spitale își întregeste structura minimă de posturi prin subordonarea Compartimentului Administrare Clădiri Terenuri Unități Sanitare, având astfel 1+9+2 posturi. 2 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional superior se modifică în expert , clasa I, gradul profesional superior, pentru asigurarea expertizelor necesare în domeniul sănătate și/sau management sanitar.

Compartimentul Clădiri Terenuri Unități Sanitare (2+2 posturi) este obținut prin reorganizarea posturilor și atribuțiilor din cadrul Compartimentului Administrare Clădiri Terenuri Școli Spitale (2+1 post) și 1 post contractual din cadrul Biroului Financiar Contabilitate.

Compartimentul Reabilitări și Investiții Spitale (7+2 posturi) este obținut prin reorganizarea posturilor și atribuțiilor din cadrul Biroul Reabilitări si Investiții (7 posturi) și Compartimentului Administrativ (2 posturi contractuale).

Direcția Educație are o structură de 3+25+1 posturi, îndeplinind normativul minim de 20 posturi de execuție și cuprinde următoarele structuri :

- o Serviciul Învățământ căruia îi este subordonat Compartimentul Rețea Școlară are o structura de 1+10 posturi;
- o Compartimentul Strategii si Programe Educaționale (6 posturi);
- o Serviciul Investiții, Mentenanță, Reparații Unități de Învățământ (1+9+1 posturi)

Serviciul Învățământ (1+10 posturi) se înființează ca urmare a reorganizării posturilor din cadrul Biroului Finanțare Învățământ astfel :

- Se înființează postul de șef serviciu;
- postul de șef birou Finanțare Învățământ ocupat se transformă în funcția publică de execuție de expert, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Serviciului Învățământ;
- 6 posturi de execuție din cadrul biroului și atribuțiile aferente specifice pentru finanțarea învățământului sunt reorganizate în cadrul serviciului ;
- 1 post este preluat în serviciu din cadrul Compartimentului Rețea Școlară ;
- Preia activitatea de evidență a patrimoniului unităților de învățământ și organizarea rețelei școlare;
- Compartimentul Rețea Școlară cu 2 posturi se subordonează serviciului, intrând în structura de posturi a acestuia.

Prin subordonarea Compartimentului Rețea Școlară Serviciului Învățământ, Serviciul Strategii și Programe Educaționale nu mai îndeplinește condiția de a avea minimum 10 posturi de execuție în structură, prin urmare se transformă în compartiment. Postul ocupat de șef serviciu este redus, iar prin raportare la prevederile art. XX din Legea nr.296/2023 coroborate cu prevederile art. 518,519 din OUG nr.57/2019, titularul acestui post cu acordul acestuia va fi numit în funcția publică de conducere de director executiv al Direcției Educație, îndeplinind condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție de conducere. 6 posturi din cadrul Serviciului Strategii și Programe Educaționale sunt reorganizate în cadrul ***Compartimentului Strategii si Programe***



Educaționale, iar 1 post în cadrul Serviciului Investiții, Mentenanță, Reparații Unități de Învățământ. În cadrul Compartimentului Strategii și Programe Educaționale, 1 post de consilier clasa I gradul profesional superior se modifică în expert clasa I, gradul profesional superior și 1 post de consilier clasa I gradul profesional asistent se modifică în expert clasa I, gradul profesional asistent (experți educaționali).

Serviciul Investiții, Mentenanță, Reparații Unități de Învățământ (1+9+1 posturi) se înființează ca urmare a reorganizării posturilor din cadrul următoarelor structuri:

- Se înființează postul de șef serviciu;
- 5 posturi și atribuțiile specifice din cadrul Biroului Mentenanță și Reparații;
- 1 post din cadrul Biroului Finanțare Învățământ și atribuțiile specifice întocmirii și monitorizării programului de investiții;
- 1 post din cadrul Serviciului Strategii și Programe Educaționale și atribuțiile de convergență cu obiectivele programelor educaționale;
- 1 post din cadrul Compartimentului Comunicare, Juridic, Resurse Umane, Audit și atribuțiile de asigurare a legăturii cu unitățile de învățământ, transparentizare, viabilizare și actualizare site;
- 1 post contractual din cadrul Compartimentului Administrativ;
- 1 post din cadrul Compartimentului Achiziții Publice care să contribuie la pregătirea documentațiilor pentru derularea procedurilor de achiziții;

În cadrul serviciului 1 post de consilier clasa I gradul profesional superior se modifică în expert, clasa I, gradul profesional superior, 1 post de consilier clasa I gradul profesional asistent se modifică în expert clasa I, gradul profesional asistent și 1 post de consilier clasa I gradul profesional debutant se modifică în expert clasa I, gradul profesional debutant, pentru asigurarea diferitelor expertize necesare serviciului. Postul de consilier achiziții publice clasa I gradul profesional asistent se modifică în consilier clasa I gradul profesional asistent.

Prin reorganizarea activităților **se desființează Direcția Economică**, prin neîndeplinirea condiției de număr minim de posturi de execuție și se înființează Serviciul Financiar-Contabilitate și Management Operațional.

Serviciul Financiar-Contabilitate și Management Operațional cu 1+11+2 posturi are următoarea structură :

- o postul de șef birou Financiar Contabilitate ocupat se transformă în funcția publică de conducere de șef serviciu în cadrul serviciului nou înființat ;
- o Compartiment Financiar- Contabilitate (4 posturi) – obținut prin reorganizarea posturilor și atribuțiilor Biroului Financiar Contabilitate ;
- o Compartiment Achiziții Publice și Administrativ (2+2 posturi) - obținut prin reorganizarea parțială a posturilor și atribuțiilor Compartimentului Achiziții Publice și Compartimentului Administrativ; Un post de consilier achiziții publice clasa I grad profesional principal se modifică în consilier achiziții publice clasa I grad profesional
- o Compartiment Juridic (2 posturi)- obținut prin reorganizarea parțială a posturilor și atribuțiilor Compartimentului Comunicare, Juridic, Resurse Umane, Audit;
- o Compartiment Resurse Umane și Comunicare (3 posturi) - obținut prin reorganizarea parțială a posturilor și atribuțiilor Compartimentului Comunicare, Juridic, Resurse Umane, Audit .

Compartimentul Audit (2 posturi) este obținut prin reorganizarea parțială a posturilor și atribuțiilor Compartimentului Comunicare, Juridic, Resurse Umane, Audit, prin raportare la prevederile Legii nr.672/2002.

În conformitate cu art.18, alin. (1) din HG. 250/1992 și în baza Buletinului de expertizare Nr.13573/2023 al Direcției de Sănătate Publică al Județului Timiș se acordă personalului instituției un număr de zile de concediu de odihnă suplimentar;



În concluzie, față de structura organizatorică anterioară aprobată prin HCLMT nr.89/2022 se desființează următoarele structuri:

- Direcția de Investiții și Mentenanță;
- Biroul Mentenanță și Reparații;
- Biroul Reabilitări și Investiții;
- Direcția Economică;
- Biroul Finanțare Învățământ;
- Biroul Financiar Contabilitate;
- Serviciul Strategii și Programe Educaționale.

• **Alte informații**

Numărul total de funcții de conducere pentru celelalte entități publice finanțate din fonduri publice cărora nu li se aplică prevederile art. 391 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele prevăzute la art. XXII alin. (3), care se organizează și funcționează în baza unor legi speciale sau beneficiază de statute speciale, ***care desfășoară activități de uz și interes public din domeniile: educație, sănătate, apărare națională, ordine publică și siguranță națională, poate fi de maximum 12% din numărul total de posturi aprobate*** la nivelul ordonatorului principal de credite.

Numărul maxim de funcții de conducere poate fi astfel de $285 \cdot 12\% = 34$ posturi, iar în modul de organizare propus numărul de funcții de conducere este de 8 posturi, rezultând în mod clar și îndeplinirea acestei condiții legale.

Măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale ca urmare a aplicării Legii nr.296/2023, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare se aprobă, în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2023.

• **Concluzii**

Propunem modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare pentru Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara, conform anexelor părți integrante din proiectul de hotărâre

Anexa 1- Organigrama

Anexa 2- Regulamentul de organizare și funcționare

Anexa 3- Statul de funcții



Consilier Juridic
Parente Georgeta



Compartiment Comunicare, Juridic, Resurse Umane, Audit
Băjenaru Gabriela

Propun aprobarea
Direcția Management Intern
Director executiv
Monica Pfeifer