



Nr.ASEMT2023 – 3339/28.11.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiect de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara

Având în vedere Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre al directorului general al Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara ;

Prin raportare la cadrul legislativ aplicabil pentru :

- art. XIII, XIV, XVI – XXIII din Legea nr. 296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- art. 5, art. 369 lit.b), art. 370 alin.(2), art.371, art.382, art. 391,art.390, art.392, art.393, art.405, art.407, art.408, art.409, art.512, art. 518, art.519, art.539, art.540, art.541, art.546 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.III și Anexa la OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu HCLMT nr. 595/24.11.2022;
- art.130, 154 alin.(2), (3), art.155 alin.(5), coroborate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.a) si alin. (3) lit.c) și art.196 alin (1) lit. a) și cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În urma analizării proiectului de hotărâre, anexelor acestuia și referatului de aprobare, facem următoarele precizări:

Proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara, este emis ca urmare a necesității punerii în aplicare a măsurilor dispuse prin Legea nr. 296 /2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu privire la:

- desființarea funcțiilor de șef birou,
- desființarea structurilor organizatorice care funcționează ca birouri,
- reorganizarea posturilor și atribuțiilor specifice posturilor din cadrul birourilor desființate în cadrul unor alte structuri organizatorice;
- reorganizarea posturilor și atribuțiilor specifice ca urmare a modificării normativului minim de personal din cadrul structurilor de tip serviciu și respectiv direcție.

Sintetizând modificările la nivelul posturilor din cadrul Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara sunt următoarele:



Nr.crt	Denumirea funcției	Funcția publică/ Post contractual			Nr.posturi HCL 671/2022	Nr.posturi proiect HCL	+/-
		Nivel studii	Cls.	Grad			
A . Funcții publice de conducere							
1	Director general	S		II/I	1	1	0
2	Director executiv	S		II/I	2	2	0
3	Șef serviciu	S		II/I	2	4	2
4	Șef birou	S		II/I	4	0	-4
Total funcții publice de conducere					9	7	-2
B. Funcții publice de execuție							
5	Consilier	S	I	superior	26	26	0
6	Consilier	S	I	principal	7	7	0
7	Consilier	S	I	asistent	9	5	-4
8	Consilier	S	I	debutant	5	2	-3
8	Consilier achiziții publice	S	I	superior	1	2	1
9	Consilier achiziții publice	S	I	principal	1	0	-1
10	Consilier achiziții publice	S	I	asistent	1	0	-1
11	Consilier juridic	S	I	principal	1	1	0
12	Consilier juridic	S	I	superior	1	1	0
11	Auditor	S	I	superior	1	2	1
12	Auditor	S	I	principal	1	0	-1
13	Expert	S	I	superior		3	3
14	Expert	S	I	asistent		4	4
15	Expert	S	I	debutant		1	1
Total funcții publice de execuție					54	54	0
Total funcții publice					63	61	-2
C. Funcții personal contractual de conducere							
16	director	S		II	1	1	0
Total personal contractual de conducere					1	1	0
D. Funcții personal contractual execuție							
17	Inspector de specialitate	S		IA	4	3	-1
18	Inspector de specialitate	S		I	2	2	0
19	Inspector de specialitate	S		II	1	2	1
20	Medic	S		primar	26	26	0
21	Medic -1/2 norma	S		primar	1	1	0
22	Medic	S		specialist	15	18	3
23	Medic	S			11	8	-3
24	Medic dentist	S		primar	9	8	-1
25	Medic dentist	S		specialist	9	9	0
26	Medic dentist	S			3	4	1
27	Asistent medical	S		principal	14	19	5
28	Asistent medical	S			0	2	2
29	Asistent medical	PL		principal	73	82	9
30	Asistent medical	PL			44	29	-15
31	Asistent medical	PL		debutant	11	10	-1
32	Casier	M			1	0	-1
Total personal contractual de execuție					224	223	-1
Total personal contractual					225	224	-1
TOTAL GENERAL					288	285	-3

Față de structura organizatorică anterioară aprobată prin HCLMT nr.89/2022 se desființează următoarele structuri:

- Direcția de Investiții și Menținanță;
- Biroul Menținanță și Reparații;



- Biroul Reabilitări si Investiții;
- Direcția Economică;
- Biroul Finanțare Învățământ;
- Biroul Financiar Contabilitate;
- Serviciul Strategii și Programe Educaționale.

Structura organizatorică propusă are următoarele compartimente funcționale:

- (1) ***Direcția Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ***
- (2) ***Direcția Sănătate***
- (3) ***Direcția Educație***
- (4) ***Serviciul Financiar-Contabilitate și Management Operațional***
- (5) ***Compartimentul Audit***

(1) ***Direcția Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ (1+216)*** nu se modifică structural , sunt transformate numai posturi vacante de personal medico-sanitar, în vederea facilitării ocupării acestora.

Modificările propuse sunt :

- 3 post de medic se modifică în 3 posturi medic specialist;
- 1 posturi de medic dentist primar se modifică în 1 posturi medic dentist;
- 9 posturi de Asistent medical studii postliceale se transformă în 9 posturi de Asistent medical studii postliceale grad principal ;
- 5 posturi de Asistent medical studii postliceale se transformă în 5 posturi de Asistent medical studii superioare grad principal ;
- 1 post de Asistent medical studii postliceale se transformă într-un post de Asistent medical studii superioare;
- 1 post de Asistent medical studii postliceale debutant se transformă într-un post de Asistent medical studii superioare ;

(2) ***Direcția Sănătate*** are o structură de 2+16+4 posturi, îndeplinind normativul minim de 20 posturi de execuție și cuprinde următoarele structuri :

- o Serviciul Sănătate si Management Spitale căruia îi este subordonat Compartimentul Clădiri Terenuri Unități Sanitare (1+9+2 posturi)
- o Compartiment Reabilitări si Investiții Spitale (7+2 posturi)

Serviciul Sănătate și Management Spitale își întregeste structura minimă de posturi prin subordonarea Compartimentului Administrare Clădiri Terenuri Unități Sanitare, având astfel 1+9+2 posturi. 2 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional superior se modifică în expert , clasa I, gradul profesional superior, pentru asigurarea expertizelor necesare .

Compartimentul Clădiri Terenuri Unități Sanitare (2+2 posturi) este obținut prin reorganizarea posturilor și atribuțiilor din cadrul Compartimentului Administrare Clădiri Terenuri Școli Spitale (2+1 post) și 1 post contractual din cadrul Biroului Financiar Contabilitate.

Compartimentul Reabilitări și Investiții Spitale (7+2 posturi) este obținut prin reorganizarea posturilor și atribuțiilor din cadrul Biroul Reabilitări si Investiții (7 posturi) și Compartimentului Administrativ (2 posturi contractuale).

(3) ***Direcția Educație*** are o structură de 3+25+1 posturi, îndeplinind normativul minim de 20 posturi de execuție și cuprinde următoarele structuri :

- o Serviciul Învățământ căruia îi este subordonat Compartimentul Rețea Școlară are o structura de 1+10 posturi;



- Compartimentul Strategii si Programe Educaționale (6 posturi);
- Serviciul Investiții, Mentenanță, Reparații Unități de Învățământ (1+9+1 posturi)

Serviciul Învățământ (1+10 posturi) se înființează ca urmare a reorganizării posturilor din cadrul Biroului Finanțare Învățământ astfel :

- Se înființează postul de șef serviciu;
- postul de șef birou Finanțare Învățământ ocupat se transformă în funcția publică de execuție de expert, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Serviciului Învățământ;
- 6 posturi de execuție din cadrul biroului și atribuțiile aferente specifice pentru finanțarea învățământului sunt reorganizate în cadrul serviciului ;
- 1 post este preluat în serviciu din cadrul Compartimentului Rețea Școlară ;
- Compartimentul Rețea Școlară cu 2 posturi se subordonează serviciului, intrând în structura de posturi a acestuia.

Prin subordonarea Compartimentului Rețea Școlară Serviciului Învățământ, Serviciul Strategii și Programe Educaționale nu mai îndeplinește condiția de a avea minimum 10 posturi de execuție în structură, prin urmare se transformă în compartiment. Postul ocupat de șef serviciu este redus, iar prin raportare la prevederile art. XX din Legea nr.296/2023 coroborate cu prevederile art. 518,519 din OUG nr.57/2019, titularul acestui post cu acordul acestuia va fi numit în funcția publică de conducere de director executiv al Direcției Educație, îndeplinind condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție de conducere. 6 posturi din cadrul Serviciului Strategii și Programe Educaționale sunt reorganizate în cadrul **Compartimentului Strategii si Programe Educaționale**, iar 1 post în cadrul Serviciul Investiții, Mentenanță, Reparații Unități de Învățământ. În cadrul Compartimentului Strategii si Programe Educaționale, 1 post de consilier clasa I gradul profesional superior se modifică în expert clasa I, gradul profesional superior și 1 post de consilier clasa I gradul profesional asistent se modifică în expert clasa I, gradul profesional asistent (experți educaționali).

Serviciul Investiții, Mentenanță, Reparații Unități de Învățământ (1+9+1 posturi) se înființează ca urmare a reorganizării posturilor din cadrul următoarelor structuri:

- Se înființează postul de șef serviciu;
- 5 posturi și atribuțiile specifice din cadrul Biroului Reabilitări si Investiții;
- 1 post din cadrul Biroului Finanțare Învățământ si atribuțiile specifice întocmirii și monitorizării programului de investiții;
- 1 post din cadrul Serviciului Strategii si Programe Educaționale și atribuțiile de convergentă cu obiectivele programelor educaționale;
- 1 post din cadrul Compartimentului Comunicare, Juridic, Resurse Umane, Audit și atribuțiile de asigurare a legăturii cu unitățile de învățământ, transparentizare, viabilizare și actualizare site;
- 1 post contractual din cadrul Compartimentului Administrativ ;
- 1 post din cadrul Compartimentului Achiziții Publice care să contribuie la pregătirea documentațiilor pentru derularea procedurilor de achiziții;

În cadrul serviciului 1 post de consilier clasa I gradul profesional superior se modifică în expert, clasa I, gradul profesional superior, 1 post de consilier clasa I gradul profesional asistent se modifică în expert clasa I, gradul profesional asistent și 1 post de consilier clasa I gradul profesional debutant se modifică în expert clasa I, gradul profesional debutant, pentru asigurarea diferitelor expertize necesare serviciului. Postul de consilier achiziții publice clasa I gradul profesional asistent se modifică în consilier clasa I gradul profesional asistent.

(4) Serviciul Financiar-Contabilitate și Management Operațional cu 1+11+2 posturi are următoarea structură :

- postul de șef birou Financiar Contabilitate ocupat se transformă în funcția publică de conducere de șef serviciu în cadrul serviciului nou înființat ;



- Compartiment Financiar- Contabilitate (4 posturi) – obținut prin reorganizarea posturilor și atribuțiilor Biroului Financiar Contabilitate ;
- Compartiment Achiziții Publice si Administrativ (2+2 posturi) - obținut prin reorganizarea parțială a posturilor și atribuțiilor Compartimentului Achiziții Publice și Compartimentului Administrativ; Un post de consilier achiziții publice clasa I grad profesional principal se modifică în consilier achiziții publice clasa I grad profesional
- Compartiment Juridic (2 posturi)- obținut prin reorganizarea parțială a posturilor și atribuțiilor Compartimentului Comunicare, Juridic, Resurse Umane, Audit;
- Compartiment Resurse Umane si Comunicare (3 posturi) - obținut prin reorganizarea parțială a posturilor și atribuțiilor Compartimentului Comunicare, Juridic, Resurse Umane, Audit .

(5) **Compartimentul Audit (2 posturi)** este obținut prin reorganizarea parțială a posturilor și atribuțiilor Compartimentului Comunicare, Juridic, Resurse Umane, Audit, prin raportare la prevederile Legii nr.672/2002.

În conformitate cu art.18, alin. (1) din HG. 250/1992 și în baza Buletinului de expertizare Nr.13573/2023 al Direcției de Sănătate Publică al Județului Timiș se acordă personalului instituției un număr de 7 zile de concediu de odihnă suplimentar

Regulamentul de Organizare și Funcționare - Anexa nr. 2 cuprinde atribuțiile defalcate pentru noua structură propusă prin Organigramă- Anexa nr.1.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea statului de funcții pentru Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al municipiului Timișoara.

Director General
Mihai Boncea



Consilier juridic
Georgeta Parente



Compartiment Comunicare, Juridic, Resurse Umane, Audit
Băjenaru Gabriela

BT

