

MUNICIPIUL TIMIȘOARA
Nr.

REGULAMENT
de serviciu și organizare și funcționare a piețelor
proprietatea Municipiul Timișoara

CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor precum și formele specifice de comerț cu amănuntul și prestări de servicii în piețele și zonele publice din municipiul Timișoara.

Art.2. Scopul prezentului Regulament este organizarea și asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate pentru ca utilizatorii, persoane fizice sau juridice, să beneficieze, direct sau indirect, individual sau colectiv, în condiții de protecție optimă, de serviciile de utilități publice oferite de administrația publică locală cetățenilor.

Art.3. Obiectul de activitate al societății care administrează piețele pe raza Municipiului Timișoara constă în ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, prestate din inițiativă și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură înființarea, gestionarea și exploatarea unor sisteme comunitare de utilități publice și furnizarea și prestarea de servicii de utilități publice utilizatorilor pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale, Municipiul Timișoara.

Art.4. Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe locale și/sau pe amplasamente delimitate, special amenajate cu dotările specifice fiecărei activități și utilitățile aferente, în parcuri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, delimitată și aprobată de Consiliul local al municipiului Timișoara, cu excepția celor administrate special.

Art.5. Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu locație permanentă sau temporară, de către producători/comercianți autorizați conform prevederilor legale, denumiți în continuare utilizatori.

Art. 6. Termeni și definiții specifice activității de piețe:

a) Piață: loc amenajat pentru comerț de mărfuri, în special cu amănuntul, de produse necesare consumatorilor;

b) Agroalimentar: specific produselor ce rezultă din sectorul agricol, vegetal sau animal;

c) piețele volante destinate exclusiv producătorilor: sunt structuri de vânzare având utilitățile asigurate, respectiv apă, canal, electricitate, destinate exercitării comerțului cu amănuntul și prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător;

d) piețele volante sezoniere destinate exclusiv producătorilor: sunt structuri de vânzare având utilitățile asigurate, respectiv apă, canal, electricitate, destinate exercitării comerțului cu



amănuntul și prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător;

e) Bazar: loc amenajat unde se vând diferite obiecte noi sau folosite, de către persoane fizice sau juridice;

f) Piață auto: loc special amenajat în vederea vânzării autovehiculelor și motocicletelor noi sau rulate;

g) Consumator: orice persoană sau grup care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

h) Comerciant: persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

i) Comerț cu ridicata/de gros: activitate desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți autorizați sau în consum colectiv;

j) Comerț ambulant: activitate de comercializare cu amănuntul realizat prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

k) Serviciu de piață: orice acțiune sau prestație care are ca obiect vânzare-cumpărare pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

l) Serviciul de alimentație publică: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, consumul acestora în unitățile special amenajate sau ocazional pe piață;

m) Structură de vânzare: spațiu de desfășurare a unor activități comerciale (exercițiu comercial, inclusiv depozitare produse);

n) Suprafață de vânzare: se definește ca o suprafață destinată accesului consumatorului, a circulației personalului pentru desfășurarea activității comerciale;

o) Spațiile de expunere sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare față de marginea aleilor interioare și semnalizate prin indicatoare sau marcaje;

p) Utilizator: persoana fizică sau juridică care vinde în piață, ocazional sau constant diverse produse;

q) Administrator de piață: persoana care conduce în mod nemijlocit o locație publică amenajată pentru comerț de mărfuri sau servicii publice necesare consumatorilor. Administratorul îndrumă și coordonează întreaga activitate a pieței, adoptând cele mai bune soluții pentru a realiza un serviciu de calitate și eficiență economică;

CAPITOLUL II.

ORGANIZAREA, AMENAJAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA PIETELOR DIN MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Art.7. În vederea organizării comerțului în zonele publice, precum și pentru asigurarea condițiilor privind desfacerea produselor, în municipiul Timișoara sunt organizate piețe agroalimentare, piețe volante, piețe volante sezoniere, piețe mixte și piață de gros.

Art.8. Utilizatorii piețelor sunt:

- a)** producătorii agricoli individuali și asociațiile acestora, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare;
- b)** comercianții cu amănuntul, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, inclusiv meșteșugarii;
- c)** orice altă persoană juridică ce desfășoară, potrivit legii, activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;
- d)** persoanele fizice care își vând ocazional bunurile proprii în piețe organizate în acest scop;

- e) pentru piața de gros sunt comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți autorizați sau în consum colectiv.

Art.9. Exercițarea comerțului în zonele publice din municipiul Timișoara se organizează și se administrează cu respectarea următoarelor principii de bază:

- 1) dezvoltarea durabilă și continuă;
- 2) autonomia locală;
- 3) corelarea cerințelor cu resursele și posibilitățile de moment;
- 4) respectarea concurenței loiale și a principiului cerere - ofertă;
- 5) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- 6) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților;
- 7) tariful echitabil al serviciilor prestate;
- 8) accesul liber la documentații și informații;
- 9) protejarea vieții, sănătății consumatorilor și a intereselor economice ale utilizatorilor de piață.

Art.10. Tipurile de piețe organizate în zonele publice din municipiul Timișoara sunt:

a) piețe agroalimentare și/sau mixte, care sunt ansambluri sau în unele cazuri numai locuri special amenajate, organizate pentru comercializarea, respectiv aprovizionarea populației cu legume, fructe, lapte și produse lactate, carne și produse din carne, ouă, miere și produse apicole, produse conservate, pește, flori, semințe, cereale, păsări și animale mici, și alte asemenea, precum și unele articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau de micii meseriași, precum și alte articole nealimentare de cerere curentă;

b) piețe volante, care sunt structuri organizate temporar pe terenurile Municipiului Timișoara (străzi, în parcuri publice sau parcurile publice de reședință), cu durată limitată în timpul zilei, destinate exercitării comerțului cu amănuntul și prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri proprii dotate corespunzător. Acest tip de piață poate fi organizată cu caracter sezonier și doar pentru producători;

c) piață de gros, care este o structură cu caracter permanent unde este practicat comerțul cu ridicata/de gros unde isădesfășoară activitatea comercianților care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți autorizați sau în consum colectiv.

Art.11.

A) În municipiul Timișoara sunt organizate și funcționează următoarele piețe:

1. Piața Badea Cârțan - înscrisă în C.F. nr 447986;
2. Piața Giroc - înscrisă în C.F. nr. 412960;
3. Piața Doina - înscrisă în C.F. nr. 405948; 405948-C1; 448780; 448780-C2;
4. Piața 700 - înscrisă în C.F. nr. 449984 și nr. 449485;
5. Piața Dacia - înscrisă în C.F. nr. 448205;
6. Piața Lipovei - înscrisă în C.F. nr. 416317;
7. Piața Mehala II - înscrisă în C.F. nr. 404089;
8. Piața de Gros - înscrisă în C.F. nr. 400947; 400947-C1;
9. Piața Iosefin - înscrisă în C.F. nr. 405551; 405551-C2;
10. Piața volantă „STADION” - înscrisă în C.F. nr. 435421;

B) În alte locații în funcție de necesitățile sau solicitările cetățenilor.

Art.12.Piețele de pe raza municipiului Timișoara pot funcționa numai în baza unor autorizații de funcționare eliberate de către autoritățile cu atribuții în domeniu, conform prevederilor legale.

Art.13.Piețele din municipiul Timișoara, indiferent de specificul acestora, se organizează și funcționează pe baza prezentului regulament și cu respectarea prevederilor legale incidente.

Art.14. Activitatea de comerț în piețele de pe raza municipiului Timișoara este asigurată de către **Societatea PIETE S.A.**, societate pe acțiuni, cu acționar unic Municipiul Timișoara reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

Art.15. Coordonarea, îndrumarea și funcționarea în condiții corespunzătoare a activității în piețele municipiului Timișoara se realizează de către aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara conform atribuțiilor delegate prin dispoziție, a organigramei și a regulamentului de organizare și funcționare aparatului de specialitate al primarului municipiului Timișoara și serviciilor publice de interes local fără personalitate juridică.

Art.16. În municipiul Timișoara funcționarea piețelor este asigurată de către Societatea PIETE S.A., care ținând seama de regulamentul de organizare și funcționare al societății, ia măsurile necesare și răspunde de respectarea prevederilor legale în desfășurarea activităților de comerț din piețe.

Art.17. Gestionarea activității care se desfășoară în perimetrul fiecărei piețe se realizează de către un administrator, care are în subordine personal auxiliar, conform organigramei aprobate de către Consiliul de Administrație al Societății PIETE S.A.

Art.18. Administratorul asigură dotarea pieței în vederea desfășurării activității de comerț în condiții corespunzătoare, și depune diligențele necesare pentru echiparea pieței cu:

- a) birou administrativ;
- b) locuri pentru păstrarea și închirierea cântarelor;
- c) loc pentru amplasarea cântarelor de control;
- d) bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor
- e) fântâni cu jeturi de apă potabilă amplasate în incinta pieței
- f) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
- g) spații corespunzătoare pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I.;
- i) punct sanitar de prim ajutor;
- j) punct de control sanitar-veterinar (această cerință este obligatorie în piețele în care se comercializează animale vii);
- k) WC-uri publice;
- l) punct destinat activității organelor de control;
- m) contoare pentru măsurarea consumurilor individuale pentru utilități: acolo unde este cazul.

Art. 19. Ridicarea deșeurilor (perisabile și neperisabile) rezultate în urma comercializării produselor, se face conform programului stabilit, de către operatorul de salubritate cu care Societatea Piețe S.A. a încheiat contract de salubritate, conform legii.

Art.20. Societatea PIETȚE S.A, prin reprezentanții săi, răspunde de buna organizare a activității în piețele municipiului, îndeplinind următoarele atribuții principale:

- a) face propuneri privind modificarea regulamentului de organizare și funcționare a piețelor aflate în administrare;
- b) face propuneri și fundamentează proiectul bugetului propriu de venituri și cheltuieli pe care îl coordonează, precum și propuneri și fundamentează și aprobă nivelul taxelor, a taxelor speciale și a chiriilor practicate în piețele administrate, pe care le înaintează spre aprobarea Consiliului de Administrație, după care le înaintează spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara ;
- c) transmite administratorilor piețelor actele normative cu privire la activitatea piețelor (legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului), urmărește aplicarea și respectarea lor;
- d) supraveghează activitatea desfășurată de către administratorii piețelor și ia măsuri pentru asigurarea unui comerț civilizat și înlăturarea oricăror deficiențe constatate;
- e) organizează licitații și întocmește contracte pentru închirieri pentru mese, spații și terenuri aparținând domeniului public și în vederea urmăririi modului de derulare;
- f) face propuneri, cu privire la modernizarea și dezvoltarea piețelor, la înființarea unor noi piețe, sau la modificarea celor existente și aduce la cunoștința Primarului și Consiliului Local propunerile elaborate în acest sens;
- g) verifică modul de desfășurare a activității în piețele municipiului, analizează și evaluează activitatea administratorilor de piață și ia măsuri pentru buna funcționare a piețelor;
- h) analizează și răspunde la sesizările primite de la administratorii de piețe, de la cetățeni și cele înregistrate la Primăria Municipiului Timișoara și transmise spre soluționare acestora. Aduce la cunoștința Primăriei Municipiului Timișoara, prin adrese o situație centralizată trimestrial a sesizărilor împreună cu măsurile propuse în cazul fiecăreia. Situațiile se transmit până cel târziu în data de: 15.04, 15.07, 15.10, 15.01.
- i) face propuneri de măsuri privind sancționarea personalului din cadrul piețelor care prin comportamentul avut aduc atingere imaginii primăriei și relației cu cetățenii și utilizatorii piețelor;
- j) colaborează cu toate structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului în legătură cu activitatea de administrare a piețelor din Municipiul Timișoara;
- k) îndeplinește și alte atribuții prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al societății.
- l) asigură echipament de protecție (pantaloni, salopetă, mănuși, căciulă, bocanci) pentru personalul propriu ce se ocupă de salubritatea piețelor înscris în "Salubritate piețe" iar pentru administratori vestă înscrisă „administrator piață”;
- m) să publice pe site-ul societății, lunar, o situație pentru fiecare piață privind gradul de ocupare în fiecare piață al spațiilor, meselor, chioșcurilor, respectiv care sunt libere/ ocupate și tarifele de închiriere.
- n) să colaboreze cu organele de control și să prezinte la solicitarea acestora documente, date și informații în legătură cu controlul efectuat.
- o) accesul în Piețele Volante se va face pe baza cererilor depuse de solicitant analizate și verificate de o comisie formată dintr-un număr impar de membri
- p) (1) în acest sens cererile vor fi depuse la sediul Societății PIETȚE S.A vor fi analizate și aprobate de membrii comisiei, lunar sau ori de câte ori este necesar., formate din:
 1. Un membru numit de Piețe SA
 2. Un membru din cadrul Direcția pentru Agricultură Județeană Timiș;
 3. Un membru din cadrul Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara;

4. Un membru din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara numit prin Dispoziția Primarului.

5. Un membru desemnat din cadrul producătorilor

Decizia să fie luată doar cu aprobarea cu 2/3 din membri prezenți

(2) Piețele SA se obligă să informeze toți consilierii locali data când se întrunește Comisia de evaluare a solicitărilor pentru Piața Volantă, consilierii locali care vor să participe la întrunirea comisiei, pot participa cu rol de observatori.

- q) regulile privind ocuparea spațiilor în piețele volante sunt cele menționate la art 87.3 și 94 din prezentul regulament
- r) în piețele volante se interzice obligarea încheierii contractelor cu utilizatorii pe toată perioada anului, dacă aceștia nu fac dovada că au produse care pot fi comercializate în perioada lunilor de iarnă;
- s) să permită accesul în Piața de Gros a utilizatorului (chiriașul) la spațiul/boxa închiriat 24/24 ore (Non Stop). Accesul în piață pentru utilizatori (chiriași) se va face prin poarta principală, care va fi monitorizat video.
- t) să permită aprovizionarea cu marfă în Piața de Gros, a utilizatorilor (chiriașilor) la spațiul/boxa, în afara programului de funcționare a piețelor și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piață și a portarului, prin care anunță la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia.
- u) să aplice măsuri manageriale corespunzătoare pentru creșterea gradului de ocupare și a rentabilității societății;
- v) la măsuri pentru gestionare corectă a deșeurilor din activitatea pieței, prin colectarea separată a deșeurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentului de salubritate al Municipiului Timișoara. Va dota piețele cu containere de colectare separată a deșeurilor pe fracții
- w) să gestioneze deșeurile pe care le generează societate, utilizatorii piețelor, (deșeurii similare - deșeurii provenite din activități comerciale), fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:
 - 1) fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol,
 - 2) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
 - 3) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
- x) *Pentru următoarele 6 luni, să asigure în fiecare piață maxim 3 mese, care se vor aloca gratuit pentru cazuri sociale, din zona urbană funcțională a Municipiului Timișoara, persoane fără venituri sau fără venituri suplimentare, care au o suprafață cultivată de până în 500 mp. Fiecărei persoane i se va atribui maxim jumătate de masă.*

Art.21. Principalele atribuții și responsabilități ale administratorului pieței:

- a) să permită accesul în Piața de Gros a utilizatorului (chiriașul) la spațiul/boxa închiriat 24/24 ore (Non Stop). Accesul în piață pentru utilizatori (chiriași) se va face prin poarta principală, care va fi monitorizat video.
- b) să permită aprovizionarea cu marfă în Piața de Gros, a utilizatorilor (chiriașilor) la spațiul/boxa, în afara programului de funcționare a piețelor și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piață și a portarului, prin care anunță la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia.
- c) participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al piețelor și respectă prevederile acestuia;
 - a) verifică dacă utilizatorii piețelor au afișate numele și sediul social și prețurile produselor pe care le comercializează,
 - b) verifică dacă utilizatorii piețelor -persoanele juridice (Societățile, PFA-urile, IF, IL, etc) au la locul de desfășurare al activității de comerț din piață (loc, boxă, spațiu. masă etc). casă

- de marcat fiscalizată funcțională, conform legislației în vigoare, cu care va emite bon fiscal cumpărătorilor;
- d) afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de organizare și funcționare al piețelor, orarul de funcționare;
 - e) asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor în ordinea solicitărilor;
 - f) controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor piețelor sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
 - g) asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
 - h) administratorul pieței volante va asigura condițiile optime pentru desfășurarea activității de comerț cu minimum două ore înainte de începerea activității prevăzute în orarul de funcționare al pieței volante, precum și eliberarea și salubritatea zonei în vederea reluării destinației inițiale în maximum două ore de la terminarea activității.
 - i) verifică dacă utilizatorii piețelor au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți;
 - j) sprijină organele de control autorizate;
 - k) nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
 - l) asigură afișarea tarifelor pentru serviciile prestate la avizierul pieței;
 - m) asigură închirierea și verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor proprietatea societății PIETȚE S.A.
 - n) asigură salubritatea pieței și a spațiilor pentru colectarea separată a deșeurilor, zilnic și ori de câte ori este necesar;
 - o) înscrie, în mod obligatoriu, în Registrul de evidență special înființat datele de identificare a persoanelor fizice sau juridice care au închiriat sau rezervat locul de vânzare, precum și data, seria și numărul chitanței care atestă plata taxei pentru locul de vânzare.
 - p) asigură, după finalizarea programului de funcționare, curățarea piețelor cu lichide și detergent, verificarea mobilierului, igienizarea grupurilor sanitare, igienizarea spațiilor pentru colectarea separată a deșeurilor;
 - q) asigură efectuarea activităților de dezinsecție, deratizare și deratizarea pieței prin operatori autorizați /atestați în acest sens cu care societatea are contract;
 - r) ia măsuri pentru taxarea tuturor comercianților până la ora 10, verifică îndeplinirea de către personalul din subordine a atribuțiilor privind încasarea taxelor de la toți comercianții și aduce la cunoștință în scris conducerii Societății Piețe S.A. existența oricărei abateri în vederea stabilirii măsurilor legale care se impun;
 - s) asigură respectarea disciplinei în piețe și combaterea comerțului ambulant, neautorizat;
 - t) evacuează din piață, cu sprijinul Direcției Generale a Poliției Locale sau a firmei de pază după caz, agenții economici și producătorii agricoli care nu au documentele legale sau nu respectă prezentul regulament în mod repetat; .
 - u) face propuneri de modernizare și valorificare a spațiilor aferente piețelor;
 - v) asigură securitatea în piețe cu sprijinul organelor competente;
 - w) intervine în conflictele apărute între comercianți și consumatori, solicitând sprijinul organelor Direcției Generale a Poliției Locale sau Poliției Naționale, dacă este cazul;
 - x) rezolvă în limitele competenței sale, toate sesizările cetățenilor legate de bunul mers al activității din piață;
 - y) ia măsurile necesare pentru ca în cadrul pieței să nu se desfășoare alte activități decât cele strict de comerț și sesizează asupra acestor nereguli conducerii Societății Piețe S.A.;
 - z) supraveghează și îndrumă personalul din subordine să aibă o conduită corespunzătoare, un comportament civilizat în relația cu utilizatorii și cetățenii;
 - aa) face propuneri privind programul de lucru al personalului fiecărei piețe și îl supune aprobării conducerii Societății Piețe S.A.



- bb) nu admite în piață utilizatori ai pieței care au debite restante față de societatea PIETE SA, decât după ce au fost achitate de către aceștia;
- cc) Pune la dispoziția comercianților din piață, etichetele corespunzătoare marcate cu „**Produs Românesc**” respectiv „**Produs Import**” conform modelului anexat.
- dd) asigura, unde este posibil, un nivel corespunzător de climatizare ori încălzire, după caz, a spațiilor unde se desfășoară activitățile de comerț;
- ee) asigure activități de mentenanță: lifturi, uși, grupuri sanitare, corpuri de iluminat și instalație electrică cu prioritate;
- ff) ia măsuri pentru colectarea separată a deseurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentului de salubritate al Municipiului Timișoara. Ia măsuri pentru dotarea pieței cu containere pentru colectare separată a deseurilor.
- gg) *Pentru următoarele 6 luni, să asigure în fiecare piață maxim 3 mese, care se vor aloca gratuit pentru cazuri sociale, din zona urbană funcțională a Municipiului Timișoara, persoane fără venituri sau fără venituri suplimentare, care au o suprafață cultivată de până în 500 mp. Fiecărei persoane i se va atribui maxim jumătate de masă.*

Art.22. Nerespectarea de către conducerea Societății Piețe S.A., administratorul fiecărei piețe și personalul auxiliar a atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în prezentul regulament, atrage răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală după caz, potrivit legii.

Art.23. Drepturile utilizatorilor piețelor:

- a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- b) să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
- c) să aibă acces gratuit la cântarul de control;
- d) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- e) să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
- f) să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
- g) accesul în Piața de Gros a utilizatorului (chiriașul) la spațiul/boxa închiriat este de 24/24 ore (Non Stop). Accesul în piață pentru utilizatori (chiriași) se va face prin poarta principală, care va fi monitorizat video.
- h) aprovizionarea cu marfă în Piața de Gros, a utilizatorilor (chiriașilor) la spațiul/boxa se face în afara programului de funcționare a piețelor și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piață și a portarului, prin care anunță la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia;
- i) dreptul la condiții optime pentru desfășurarea activității (igienizare, temperatură)
- j) alte drepturi prevăzute de actele normative incidente.

Art. 24. Obligațiile utilizatorilor piețelor:

- c) să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică;
- d) să efectueze activitățile de comerț și de prestări servicii numai în locuri autorizate (spații, platforme, mese etc.). Este interzisă vânzarea sau depozitarea mărfurilor pe căile de acces sau în alte spații improprie activității de comerț;
- e) să posede și să prezinte administratorilor de piață și organelor de control, documente legale care atestă calitatea de producător/comerciant. autorizație/certificat sanitar-veterinar, documente de proveniență sau origine a mărfurilor (factură, aviz de însoțire, borderou de achiziții etc.), alte documente cerute de legislația în vigoare, ori de câte ori este solicitat acest lucru;
- f) să afișeze la loc vizibil datele de identificare proprii, prețurile și tarifele practicate, să respecte măsurile prevăzute de lege privind protecția consumatorului;

- g) să cântărească mărfurile numai cu mijloace de măsură legale, verificate metrologic în termen și adecvate scopului;
- h) să respecte locul atribuit în vederea desfășurării activității de comerț, să expună produsele exclusiv pe mobilierul specific activității, pus la dispoziție sau recomandat de către administrația pieței;
- i) să respecte sectorizarea pieței, să mențină curățenia la locurile de vânzare, încărcare și descărcare a mărfurilor, precum și perimetral acestora, a normelor igienico-sanitare, în caz contrar urmând ca la două atenționări scrise să piardă dreptul de a mai desfășura activitatea în piața respectivă;
- j) comercializarea laptelui și produselor lactate, cărnii și produselor din carne, ouălor se face în structuri /locuri de vânzare special amenajate și autorizate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare, și utilizând echipamentul de protecție adecvat, prevăzut de lege;
- k) să achite anticipat taxele înaintea începerii activității, să păstreze și să pună la dispoziția organelor de control, bonul fiscal, chitanța/factura de plată, eliberate de către administrația pieței;
- l) să folosească în mod corespunzător bunurile care le-au fost închiriate și să le predea la sfârșitul perioadei pentru care le-au fost închiriate în starea în care le-au primit, răspunzând pentru acestea. În cazul în care bunurile închiriate au fost degradate sau distruse total sau parțial din vina chiriașului, aceștia vor plăti contravaloarea reparațiilor sau a bunurilor distruse;
- m) respectarea de către utilizatorii care dețin chioșcuri/tonete/rulote proprii a obligațiilor legale privind protecția consumatorilor, menținerea profilului stabilit în contractul de închiriere a spațiului, realizarea aprovizionării în conformitate cu regulamentul pieței;
- n) să respecte orele și regulile de acces aprobate pentru autovehiculele care fac aprovizionarea;
- o) este interzisă subînchirierea spațiilor sau cedarea contractelor de închiriere, chiar cu titlu gratuit, asupra spațiului închiriat;
- p) să amplaseze chioșcuri, tonete, rulote și construcții provizorii în piețe doar pe amplasamentele aprobate de către Societatea PIETE S.A. și cu aprobarea Municipiului Timișoara și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului;
- q) este interzisă vânzarea în piețe a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc, a muniției și a artificilor.
- r) este interzisă parcarea sau staționarea mijloacelor de transport, de orice fel, în incinta piețelor, cu excepția celor folosite în activitatea de piață, atât în timpul programului, cât și în afara lui;
- s) este interzisă vânzarea mărfurilor din mers;
- t) este interzisă vânzarea produselor înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- u) este interzis oricărei persoane să locuiască sau să se cazeze (ziua sau noaptea) în perimetrul pieței și în parcurile din jurul pieței;
- v) este interzis consumul de băuturi alcoolice în incinta piețelor municipiului Timișoara, atât în timpul programului, cât și după ora de închidere a pieței;
- w) vor folosi etichetele corespunzătoare marcate cu „**Produs Românesc**” respectiv „**Produs Import**” puse la dispoziție de către administratorul pieței.
- x) La terminarea programului pieței, utilizatorii acesteia vor elibera marfa depozitată în jurul meselor și a vitrinelor de produse.
- y) Este interzis lăsarea peste noapte în piețe în jurul meselor, în vitrine frigorifice a oricărui tip de produs.
- z) persoanele juridice (societățile, PFA-urile, IF, IL, etc) sunt obligate ca la depunerea cererii de închiriere a unui loc, boxă, spațiu, masă etc, să facă dovada că deține casă de marcat fiscalizată, conform legislației în vigoare cu care va emite bon fiscal cumpărătorilor;

- aa) persoanele juridice (societățile, PFA-urile, IF, II, etc) sunt obligate ca la locul de activitate din piața să aibe casă de marcat fiscalizată. conform legislației în vigoare cu care va emite bon fiscal cumpărătorilor.

Art.25. Limitele dreptului de folosință a pieței și obligații privind vânzarea:

25.1) În incinta piețelor sunt interzise următoarele activități:

- a) amplasarea mărfurilor peste sau în afara spațiului închiriat;
- b) depozitarea pe termen lung a obiectelor scoase din uz/ambalaje pe suprafața standului/mesei/locului închiriat;
- c) parcare a mașinilor, cu excepția celor din care se face vânzarea produselor și doar cu acordul administratorului pieței;
- d) lăsarea motoarelor pornite la mașinile care staționează în incinta pieței sau din care se face vânzarea;
- e) fumatul în incinta pieței și a spațiilor interioare din dotarea acesteia, cu excepția locurilor special amenajate în acest scop;
- f) blocarea hidranților de incendiu sau a tablourilor electrice cu mărfuri și/sau ambalaje;
- g) folosirea de aparate electrice cu defecțiuni sau improvizate;
- h) depozitarea în incinta halelor comerciale de substanțe inflamabile (recipiente cu carburant, combustibili lichizi etc.), de substanțe toxice sau periculoase în alte condiții decât cele prevăzute de lege pentru transportul, depozitarea și comercializarea acestora;
- i) focul deschis, sudura, folosirea de unelte, scule și dispozitive ce produc scântei;
- j) depozitarea oricărui tip de ambalaj pe suprafața standului/mesei/locului de vânzare, respectiv în parcare din fața standului sau pe căile de acces și circulație;
- k) comercializarea și utilizarea oricaror materiale pirotehnice (capse, petarde, pocnitori etc.);
- l) modificarea de către utilizatorii pieței/chiriași a instalațiilor existente în piață;
- m) folosirea unor instalații suplimentare pentru încălzit, apă etc. fără acordul conducerii Societății Piețe S.A., aceasta fiind posibilă numai după obținerea de către acesta a tuturor avizelor necesare (mediu, PSI, sanitară, autorizație de construcție), pe cheltuiala utilizatorului.

25.2) În incinta piețelor există următoarele obligații atât ale utilizatorului cât și ale administratorului pieței:

- a) să respecte Regulamentul de Organizare și funcționare al pieței;
- b) să respecte orarul de funcționare al pieței;
- c) să respecte regulile privind circulația din interiorul pieței;
- d) să păstreze în permanență libere căile de circulație, acces și evacuare, blocarea lor cu mărfuri, ambalaje, mijloace de transport sau altele fiind interzisă;
- e) să păstreze stingătoarele din dotarea spațiului închiriat în perfectă stare de funcționare, la loc vizibil și ușor accesibil, astfel încât în caz de nevoie să se poată interveni nestingherit;
- f) să ia la cunoștință de planul privind prevenirea și stingerea incendiilor, iar în cazul apariției unui eveniment pe această linie să participe alături de angajații Societății Piețe S.A. și de Pompierii militari la stingerea incendiului;
- g) să folosească instalații electrice sau aparate electrice care respecta normativele pe linie P.S.I., să execute instalații electrice numai cu aprobarea conducerii Societății Piețe S.A., în conformitate cu normele și legile pe linie P.S.I.;
- h) să păstreze în permanență ordinea și curățenia;
- i) să nu aducă pe teritoriul pieței, deșeuri care au fost generate în afara pieței;
- j) este interzisă afișarea de materiale publicitare (bannere, afișe, reclame etc.) fără acordul conducerii Societății Piețe S.A., se exclude reclama la propriile produse sau a magazinului.;
- k) este interzis accesul cu câini, în zonele cu restricții sanitar-veterinare, excepție făcând câinii însoțitori ai persoanelor cu dizabilități;
- l) să respecte regulile de igienă pe teritoriul pieței.

- m) să respecte regulile de gestionare corectă a deșeurilor, privind colectarea separată a deseurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentului de salubritate al Municipiului Timișoara.

Art.26. Procedura de închiriere a meselor și cântarelor către societăți, întreprinderi individuale și a celor familiale și persoane fizice autorizate și producătorilor agricoli:

- 1) Societățile, întreprinderile individuale și familiale, persoane fizice autorizate și producătorii agricoli au obligația să prezinte administratorului pieței documentele legale care atestă calitatea de comerciant.
- 2) Administratorul pieței este obligat să înscrie în registrul de evidență special înființat datele de identificare a persoanelor fizice sau juridice care au închiriat locul de vânzare, produsele care urmează să fie vândute, cantitatea estimată a fi comercializată, precum și data, seria și numărul chitanței care atestă plata chiriei, precum și identificarea locului sau boxa de vânzare
- 3) La data închirierii locului de vânzare, administratorul pieței va solicita afișarea în mod vizibil, la fiecare punct de vânzare a talonului de identificare a utilizatorului persoană juridică sau fizică și a prețurilor produselor pe care le comercializează.
- 4) Mesele se distribuie în ordinea solicitărilor lor de către utilizatori și în limita locurilor disponibile din sectorul respectiv.
- 5) Pentru fiecare societate, întreprindere individuală și familială, sau persoană fizică se va atribui un număr de una până la trei mese. Dacă în acel sector există mese libere și sunt solicitate, numărul lor poate fi mărit la solicitarea scrisă a administratorului pieței și cu aprobarea conducerii Societății Piețe S.A.
- 6) Mesele se închiriază zilnic cu condiția să nu existe debite restante, iar lunar se închiriază cu plata anticipată pentru luna următoare.
- 7) În cazul în care utilizatorul nu-și achită taxa pentru mese la sfârșitul lunii pentru luna următoare, acestea vor fi închiriate altor utilizatori.
- 8) Înregistrarea persoanelor fizice și juridice în registrul de evidență și chitanța eliberată atestă faptul că masa este închiriată.
- 9) Se interzice cedarea sau subînchirierea mesei de către utilizator unui alt utilizator.
- 10) Plata chiriilor pentru chioșcurile și mesele închiriate se va face de către utilizatori la administratorii de piață, la casieria Societății PIETE S.A., sau prin virament bancar.

Art.27. Procedura de închiriere a meselor și a locurilor de vânzare producătorilor agricoli:

- 1) Accesul producătorilor agricoli în piață și închirierea de mese și locuri de vânzare se fac numai pe baza atestatului de producător agricol în original sau în copie legalizată și a carnetului de comercializare.
- 2) Administratorul pieței este obligat să înscrie în Registrul de evidență special înființat datele de identificare a producătorilor agricoli care au închiriat locul de vânzare, produsele care urmează să fie vândute, cantitatea estimată a fi comercializată, precum și data, seria și numărul chitanței care atestă plata chiriei.
- 3) La data închirierii locului de vânzare, administratorul pieței solicită afișarea în mod vizibil, la fiecare punct de vânzare talonul de identificare a producătorului agricol.
- 4) Mesele se distribuie în ordinea solicitărilor de către producătorii agricoli și în limita locurilor disponibile din sectorul respectiv.
- 5) Pentru fiecare certificat de producător agricol se va atribui un număr de una până la trei mese. Dacă în acel sector există mese libere și sunt solicitate, numărul lor poate fi mărit la solicitarea scrisă a administratorului pieței și cu aprobarea conducerii Societății Piețe S.A.
- 6) Mesele, rafturile, vitrinele, rulotele, tonetele, rastelurile de coroane și flori, chioșcurile, magazinele, boxele, depozitele etc, se închiriază:
 - a) pentru o singură zi, pe baza bonului fiscal care atestă plata taxei forfetare;
 - b) pentru mai multe zile pe bază de chitanță fiscală;
 - c) lunar, cu plata anticipată pentru luna următoare, pe bază de factură fiscală.

- 7) În cazul în care producătorul agricol nu-și achită taxa de închiriere la sfârșitul lunii pentru luna următoare, acestea vor fi închiriate altor comercianți. iar contractul încheiat cu aceștia se reziliază unilateral, de îndată.
- 8) Înregistrarea producătorilor agricoli în registrul de evidență șichitanța/factura eliberată. atestă faptul că masa este închiriată.
- 9) Se interzice cedarea sau subînchirierea mesei de către producătorul agricol unui alt producător sau utilizator.
- 10) Plata chiriilor pentru bunurile, locurile de vânzare sau spațiile închiriate se face la administratorul de piață, la casieria Societății PIETE S.A., sau prin viramenet bancar.

CAPITOLUL III

REGULI SPECIFICE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PIETELOR DE PE RAZA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

III.1. Reguli generale de organizare și funcționare Piața BADEA CÂRȚAN

Art.28. 1) Denumirea pieței: **PIAȚA BADEA CARTAN**
2) Sediul pieței: **str. BADEA CARTAN**

Art.29. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

- 1) Tipul pieței: **agroalimentară**
- 2) Natura produselor comercializate: **legume-fructe, flori, obiecte de uz gospodaresc, produse alimentare si nealimentare.**
- 3) Periodicitatea pieței: **permanentă.**
- 4) Orar de functionare: **Iarnă: Luni - Vineri: 07⁰⁰ - 18⁰⁰
Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰
Duminică: 07⁰⁰ - 14⁰⁰
Vară: Luni - Vineri: 07⁰⁰ - 19⁰⁰
Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰
Duminică: 07⁰⁰ - 14⁰⁰**

Art.30. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

- 1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:
 - din str. Simion Bărnuțiu
 - din str. Mihail Kogalniceanu
 - din str. Peneș Curcanul
 - Piața Badea Cârțan
- 2) spații de parcare auto sunt amplasate pe lateralele platoului pieței, pe străzile M. Kogălniceanu și Badea Cârțan.
- 3) sectorizarea pieței pe specific de produse:
 - producători agricoli
 - societăți și PFA
 - mici meseriasi
- 4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se face prin trotuarele amenajate în jurul pieței care sunt asfaltate;
- 5) comercializarea produselor se face astfel:
 - pentru legume-fructe pe platoul deschis, asfaltat, acoperit cu copertină, unde sunt amplasate mese din fibră de sticlă;
 - pentru flori, un sector acoperit cu copertină, unde sunt amplasate rafturi din lemn;

- pentru produsele lactate și pentru produsele de origine animală există o hală amenajată, acoperită, dotată cu vitrine frigorifice și camera frig ;
- 4 chioșcuri din structură de aluminiu, 5 chioșcuri beton a câte 2 spații fiecare amplasate pe platoul asfaltat, 5 chioșcuri de beton și 33 spații comerciale în incinta complexului comercial pentru vânzarea de produse alimentare și nealimentare;
- 10 căsuțe din lemn
- cereale în cadrul complexului comercial

6) principala hală de vânzare a produselor de origine animală este amplasată la capătul pieței, spre podul Bega, fiind amenajată cu vitrine frigorifice.

7) cântarul de control se afla la administratorul pieței.

8) grupul sanitar este situat în spatele pieței la subsol.

9) există un tablou general de rețele electrice amplasat în incinta halei de comercializare a produselor din carne și lactate, racordat la postul trafo amplasat în vecinătatea WC-ului public, subteran. Piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului. În incinta pieței există 2 (două) fântâni publice interioare.

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită dotată cu un presocontainer pentru colectare deșeu menajer-similar și 3 containere de 1,1 mc pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și transportul deșeurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

11) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubenită și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse.

12) În cadrul pieței există un sector pentru comercializarea cerealelor și un sector pentru micii meseriași.

Art.31. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului:

- 1) Suprafața totală m^2 : 5403 mp.
- 2) Suprafața totală a platoului m^2 : 5230 mp.
- din care suprafața acoperită m^2 : 4430 mp.
- 3) Pavimentul platoului este din asfalt
- 4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.
- 5) Sectoarele existente în piață:
 - a) Sector Legume-fructe, dotat cu 300 mese din fibră de sticlă
 - b) Sector Flori dotat cu 5 chioșcuri din beton a câte 2 spații
 - c) Sector Alimentar- hala de comercializare a produselor din carne și lactate este dotată, dotat cu 33 vitrine frigorifice
 - d) Sector food și alte produse cu 5 chioșcuri din beton și 4 chioșcuri din structură de aluminiu
 - e) Complexul comercial 33 spații comerciale pentru vânzarea de produse alimentare și nealimentare, un spațiu pentru comercializarea cerealelor:
 - f) Spații comerciale în structura halei de carne și lapte: 3 spații
 - g) Sector căsuțe: 10 căsuțe din lemn
 - h) Spațiu de închiriat pentru rulotă

Art.32. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIETȚE S.A. prin administratorul pieței:

- 1) contra cost: a) închiriere spații de vânzare, chioșcuri și spații comerciale
- b) rezervare mese și vitrine
- 2) servicii care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței:
 - a) existența cântarului de control
 - b) sursa de apă potabilă

- c) locuri de parcare
- d) curățenia și salubritatea
- e) punct de colectare a deșeurilor
- f) punct PSI
- g) WC public

Art.33. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIETE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatarea acestui obiectiv.

III.2. Reguli generale de organizare și funcționare Piața GIROC

Art.34. 1) Denumirea pieței: PIAȚA GIROC

2) Sediul pieței: str. Martir Elena Nicoară

Art.35. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

- 1) Tipul pieței: agroalimentară
- 2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, produse alimentare
- 3) Periodicitatea pieței: **permanentă.**
- 4) Orar de funcționare: **Iarnă: Luni - Vineri: 07⁰⁰ - 18⁰⁰**
Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰
Duminică: 07⁰⁰ - 14⁰⁰
Vară: Luni - Vineri: 07⁰⁰ - 19⁰⁰
Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰;
Duminică: 07⁰⁰ - 14⁰⁰

Art.36. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

- 1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:
 - din Calea Martirilor - Str. Martir Ioan Stanciu
 - din str. Martir Elena Nicoară
 - din str. Martir Ștefan Mariș
- 2) spații de parcare auto sunt amplasate pe lateralele platoului pieței, în lungul străzii Intrarea Peșterii.
- 3) sectorizarea pieței pe specific de produse:
 - a. producători agricoli
 - b. societăți comerciale și PFA
- 4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se face prin trotuarele amenajate în jurul pieței care sunt asfaltate;
- 5) în piață există o hală de legume-fructe
- 6) cântarul de control se afla în hala închisă
- 7) grupul sanitar este situat în interiorul hălei închise.
- 8) există un tablou general de rețele electrice amplasat în interiorul hălei închise.

Piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului. În incinta pieței există o fântână publică de apă potabilă.

9) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubeniță și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse.

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată închisă, amplasat pe platoul pieței dotată 3 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și transportul deșeurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

11) comercializarea produselor se face din chioșcurile (7 bucăți) amplasate pe platoul deschis, asfaltat și pe mesele amplasate în incinta halei acoperite, prevăzută cu un mic sector de vânzare a produselor de origine animală.

Art.37. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

- 1) Suprafața totală m² : 1400 mp.
- 2) Suprafața totală a platoului m² : 1994 mp.
- din care suprafața acoperită m² : 870 mp.
- 3) Pavimentul platoului este din asfalt și gresie în hală
- 4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.
- 5) Sectoarele existente în piață:
 - a) Sector Legume-fructe, 75 mese mozaicate, de 1 ml
 - b) Sector Alimentar, dotat cu 2 vitrine frigorifice
 - c) Sector Flori dotat cu 6 (rafturi lemn) ,
 - d) Sector Platou: 7 chioscuri; 3 rulote; 1 aparat cafea, 1 easybox, 1 aparat ouă;
 - e) 2 standuri vanzare flori

Art.38. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIETE S.A. prin administratorul pieței:

- 1) contra cost: a) închiriere mese și rafturi de flori
b) rezervare mese
- 2.) servicii care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței :
 - a) existența cântarului de control
 - b) sursa de apă potabilă
 - c) locuri de parcare
 - d) curățenia și salubritatea
 - e) punct de colectare a deșeurilor
 - f) punct PSI
 - g) WC public

Art.39. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIETE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatarea acestui obiectiv.

III.3. Reguli generale de organizare și funcționare Piața DOINA

Art.40. 1.) Denumirea pieței: PIAȚA DOINA

2) Sediul pieței: str. MUREȘ

Art.41. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

- 1) Tipul pieței: agroalimentară
- 2) Natura produselor comercializate : legume-fructe, flori, produse alimentare.
- 3) Periodicitatea pieței: **permanentă.**
- 4) Orar de funcționare: **Iarnă: Luni - Vineri: 07⁰⁰ - 18⁰⁰**
Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰
Duminică: 07⁰⁰ - 14⁰⁰
Vară: Luni - Vineri: 07⁰⁰ - 19⁰⁰
Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰;
Duminică: 07⁰⁰ - 14⁰⁰

Art.42. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

- 1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:
 - din str. Mureș

- din str. Iris
 - din str. Alea Inului
- 2) spații de parcare auto sunt amplasate în lungul platoului de vânzare a legumelor-fructelor
 - 3) sectorizarea pieței pe specific de produse:
 - a. producători agricoli
 - b. societăți comerciale și PFA
 - 4) caile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se face prin trotuarele amenajate în jurul pieței care sunt asfaltate și căi de acces auto, care fac legătura între străzile principale din juriul pieței;
 - 5) comercializarea produselor se face pe platoul deschis (asfaltat și acoperit cu copertină) pe care sunt amplasate mesele din beton mozaicat pentru vânzarea de legume-fructe și un spațiu special amenajat (micro hală) pentru vânzarea produselor de origine animală.
 - 6) cântarul de control se afla în biroul administratorului pieței
 - 7) există un tablou general de rețele electrice amplasat în interiorul halei de comercializare a produselor lactate. Piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului. În incinta pieței există o fântână publică de apă potabilă.
 - 8) În perimetrul pieței sunt amplasate 8 chioșcuri, grupate în două baterii distincte.
 - 9) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubenită și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse
 - 10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este amplasat sub copertina pieței, într-un spațiu împrejmuit închis, dotată 3 containere de 1.1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și transportul deșeurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

Art.43. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

- 1) Suprafața totală m^2 : 1948 mp.
- 2) Suprafața totală a platoului m^2 : 765 mp.
- din care suprafața acoperită m^2 : 765 mp.
- 3) Pavimentul platoului este din asfalt
- 4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.
- 5) Birou Poliția Piețelor
- 6) Sectoarele existente în piață :
 - a) Sector Legume-fructe, 189 de mese
 - b) Sector Alimentar, 3 vitrine frigorifice
 - c) Sector Flori dotat cu 3 spații închise
 - d) Sector Mixt format din 8 chioșcuri grupate în două baterii distincte și i chioșc separat
 - e) Spații pentru 1 aparat cafea, 1 easybox, 1 aparat ouă:

Art.44. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIETȚE S.A. prin administratorul pieței:

- 1) contra cost: a) închiriere spații de vânzare, chioșcuri
b) rezervare mese
- 2) servicii care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței:
 - a) existența cântarului de control
 - b) sursa de apă potabilă
 - c) locuri de parcare
 - d) curățenia și salubritatea

- e) punct de colectare a deșeurilor
- f) punct PSI
- g) WC public

Art.45. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIEȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatarea acestui obiectiv.

II.4. Reguli generale de organizare și funcționare Piața 700

Art.46. 1) Denumirea pieței: **PIAȚA TIMIȘOARA 700**

2) Sediul pieței: **str. CORIOLAN BREDICEANU**

Art.47. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

- 1) Tipul pieței: **agroalimentară**
- 2) Natura produselor comercializate: **legume-fructe, flori, produse alimentare**
- 3) Periodicitatea pieței: **permanentă.**
- 4) a) Orarul de funcționare al Sectorului de legume-fructe

Iarnă: Luni - Vineri: 07⁰⁰ - 18⁰⁰

Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰

Duminică: 07⁰⁰ - 14⁰⁰

Vară: Luni - Vineri: 07⁰⁰ - 19⁰⁰

Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰

Duminică: 07⁰⁰ - 14⁰⁰

b) Orarul de funcționare al Sectorului de flori

Iarnă: Luni - Sâmbătă: 07⁰⁰ - 21⁰⁰

Duminică: 07⁰⁰ - 15⁰⁰

Vară: Luni - Sâmbătă: 07⁰⁰ - 22⁰⁰

Duminică: 07⁰⁰ - 17⁰⁰

Art.48. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zona sunt din străzile din jurul pieței:

- din str.C. Brediceanu
- din str. Gh. Dima
- din str. Gh. Lazăr

2) spațiile de parcare auto sunt amplasate astfel: 100 de locuri pe platoul asfaltat din vecinătatea clădirii Aquatim și 40 de locuri în platoul de vânzare legume- fructe

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

- producători agricoli
- societăți comerciale și PFA

4) caile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se fac pe străzile și trotuarele amenajate în jurul pieței care sunt asfaltate;

5) comercializarea produselor se face astfel:

- pentru legume-fructe pe platoul deschis, asfaltat, acoperit cu copertină, unde sunt amplasate mese mozaicate și pe platoul deschis unde sunt amplasate mese metalice individuale;
- pentru flori, un sector acoperit cu copertină, unde sunt amplasate rafturi din lemn și rasteluri pentru coroane;
- pentru produsele lactate există un spațiu special amenajat, prevăzut cu vitrine fără spații frig

6) cântarul de control se afla în incinta pieței, în hala de legume-fructe la masa nr. 30

7) grupurile sanitare sunt situate lângă administrația pieței.

- 8) există un tablou general de rețele electrice amplasat pe peretele bisericii, racordat la postul trafo din subsolul clădirii centrului de calcul aflat în vecinătate.
- 9) piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului.
- 10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată închisă, ce se află în spatele pieței, dotată cu un prescontainer pentru colectare deșeurilor menajer-similar și un spațiu pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și transportul deșeurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens
- 11) în incinta pieței există o fântână cu apă potabilă, iar o altă fântână se află în sectorul de flori, ambele fiind racordate la rețeaua interioară de apă a orașului.
- 12) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubeniță și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse.

Art.49. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

- 1) Suprafata totala m^2 : 3141 mp.
- 2) Suprafata totala a platoului m^2 : 3141 mp.
- din care suprafata acoperita m^2 : 2960 mp.
- 3) Pavimentul platoului este din asfalt
- 4) Piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.
- 5) Sectoarele existente în piață :
 - a) Sector Legume-fructe, dotat cu 236 mese beton de 1 m
 - b) Sector Alimentar, dotat cu 4 vitrine frigorifice
 - c) Sector Flori dotat cu 79 rafturi din lemn
 - d) Sector Coroane: 19 rasteluri
 - e) Alte spații inchiriate: 2 aparate cafea, 3 rulote și o terasa
 - f) Spațiu comercial: Alimentară
- 6) Birou Poliția Piețelor

Art.50. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIETȚE S.A. prin administratorul pieței:

- 1) contra cost: a) închiriat spații de vânzare, mese și rafturi flori
b) rezervare mese
- 2) servicii care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței :
 - a) existența cântarului de control
 - b) sursa de apă potabila
 - c) locuri de parcare
 - d) curățenia și salubritatea
 - e) punct de colectare a deșeurilor
 - f) punct PSI
 - g) WC public

Art.51. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIETȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatarea acestui obiectiv.

III.5. Reguli generale de organizare și funcționare Piața DACIA

Art.52. 1) Denumirea pieței : PIATA DACIA

2) Sediul pieței: str. STELELOR

Art.53. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

- 1) Tipul pieței: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, produse alimentare

3) Periodicitatea pieței: **permanentă.**

4) Orar de functionare: **Iarnă: Luni - Vineri: 07⁰⁰ - 18⁰⁰**

Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰

Duminică: 07⁰⁰ - 14⁰⁰

Vară: Luni - Vineri: 07⁰⁰ - 19⁰⁰

Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰

Duminică: 07⁰⁰ - 14⁰⁰

Art.54. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:

- din str. Teiului
- din str. Stelelor

2) 32 de spații de parcare auto sunt amplasate pe marginea platoului pieței, în lungul str. Stelelor

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

- producători agricoli
- societăți comerciale și PFA

4) caile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se fac prin trotuarele și drumurile auto asfaltate care înconjoară piața;

5) comercializarea produselor se face astfel:

- pentru legume-fructe pe platoul deschis, asfaltat, acoperit cu copertină, unde sunt amplasate mese mozaicate;
- pentru produsele lactate există un spațiu închis special amenajat prevăzut cu 4 vitrine frigorifice;

6) Există o hală special amenajată pentru vânzarea produselor de origine animală

7) cântarul de control și spațiul de închiriere a cântarelor se afla în biroul administratorului pieței

8) grupul sanitar este în subteran, pe platoul pieței.

9) există un tablou general de rețele electrice amplasat în incinta halei de comercializare a produselor lactate, racordat la rețeaua electrică a orașului.

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită, amplasat în spatele sediului administrativ al pieței, dotată 3 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și transportul deșeurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

11) piața este prevăzută cu rețele interioare de apă, canal și termoficare racordate la rețelele orașului.

12) în incinta pieței există o fântână cu apă potabilă, racordată la rețeaua de apă a orașului.

13) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubeniță și varză) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse.

14) Există 8 tonete comerciale amplasate pe platoul pieței în afara copertinei.

Art.55. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1) Suprafața totală m² : 1281 mp.

2) Suprafața totală a platoului m² : 780 mp.

- din care suprafața acoperită m² : 780 mp.

3) Pavimentul platoului este din asfalt

4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.

5) Sectoarele existente în piață :

a) Sector Legume-fructe, dotat cu 164 mese beton de 1 m

b) Sector Alimentar, dotat cu 4 compartimente în vitrine frigorifice

- c) Sector Flori dotat cu rafturi, 6 rafturi
- d) alte spații închiriate: 9 chioșcuri, 1 aparat oua, 1 aparat lapte, 1 easybox, 1 rulotă

Art.56. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIETE S.A. prin administratorul pieței:

- 1) contra cost: a) închiriere mese și rafturi flori
b) rezervare mese
- 2) servicii care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței:
 - a) existența cântarului de control
 - b) sursa de apă potabilă
 - c) locuri de parcare
 - d) curățenia și salubritatea
 - e) punct de colectare a deșeurilor
 - f) punct PSI
 - g) WC public
 - h) cântar de peste 30 kg pentru control

Art.57. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIETE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatarea acestui obiectiv.

III.6. Reguli generale de organizare și funcționare Piața LIPOVEI

Art.58. 1) Denumirea pieței: PIATA LIPOVEI

- 3) Sediul pieței : str. SILISTRA, zona ION IONESCU DE LA BRAD

Art.59. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate

- 1) Tipul pieței: agroalimentară
- 2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, produse alimentare
- 3) Periodicitatea pieței: **permanentă.**
- 4) Orar de funcționare: **Iarnă: Luni - Vineri: 07⁰⁰ - 18⁰⁰**
Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰
Duminică: 07⁰⁰ - 14⁰⁰
Vară: Luni - Vineri: 07⁰⁰ - 19⁰⁰
Sâmbătă: 07⁰⁰ - 17⁰⁰
Duminică: 07⁰⁰ - 14⁰⁰

Art.60. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

- 1) Principala cale de acces în zonă este din strada Silistra (Lotusului)
- 2) 40 de spații de parcare auto sunt amplasate pe lateralele pieței.
- 3) sectorizarea pieței pe specific de produse:
 - producători agricoli
 - societăți comerciale și PFA
- 4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare pe platoul betonat al pieței se face din strada Silistra prin trotuarele betonate
- 5) comercializarea produselor se face astfel:
 - produsele alimentare, nealimentare și de alimentație publică se comercializează în incinta pieței
 - există amplasată o mini hală pentru vânzarea produselor de origine animală prevăzută cu 1 vitrină frigorifică
- 6) cântarul de control se afla în biroul administratorului pieței
- 7) grupul sanitar este situat în clădirea pieței.

8) există un tablou general de rețele electrice amplasat într-o cameră specială în clădirea pieței, racordat la rețeaua orașului.

9) Piața este prevăzută cu rețele interioare de apă, canal și termoficare racordate la rețelele orașului

10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită, dotată 2 containere de 1.1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și un spațiu pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și transportul deșeurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

11) În incinta pieței există o fântână cu apă potabilă, amplasată pe platoul pieței și este racordată la rețeaua interioară a orașului

12) birou DSV

13) ocazional poate fi organizat în cadrul pieței un sector special pentru produsele în vrac (lubenita și varza) unde se amplasează țarcuri metalice pentru comercializarea acestui tip de produse

Art.61. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

1) Suprafața totală m^2 : 2500 mp.

2) Suprafața totală a platoului m^2 : 1110 mp.

- din care suprafața acoperită m^2 : 910 mp.

3) Pavimentul platoului este din asfalt

4) piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.

5) Sectoarele existente în piață :

a) Sector Legume-fructe, dotat cu 48 mese mozaicate de 1 m² și 12 standuri de lemn

b) Sector Alimentar, dotat cu 1 vitrină frigorifică

c) Sector Flori: 2 chioșcuri

d) Sector Diverse: 9 chioșcuri

e) Două hale, 1 aparat cafea, 1 aparat ouă, 1 aparat lapte, 2 rulote, 1 easybox

Art.62. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIETE S.A. prin administratorul pieței:

1) contra cost: a) închiriere spații de vânzare, chioșcuri, mese, vitrine

b) rezervare mese și vitrine

2) servicii care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței:

a) existența cântarului de control

b) sursa de apă potabilă

c) locuri de parcare

d) curățenia și salubritatea

e) punct de colectare a deșeurilor

f) punct PSI

g) WC public

h) cântar de peste 30 kg pentru control

Art.63. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIETE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatarea acestui obiectiv.

III.7. Reguli generale de organizare și funcționare Piața MEHALA II

Art.64. 1) Denumirea pieței: PIATA MEHALA II

2) Sediul pieței: str. GRIGORE ALECSANDRESCU

Art.65. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

- 1) Tipul pieței: agroalimentară
- 2) Natura produselor comercializate: legume-fructe
- 3) Periodicitatea pieței: **permanentă**.
- 4) Orar de funcționare:

- **Iarna: Luni -Sâmbătă: 05⁰⁰ - 18⁰⁰**

Duminică: închis

- **Vara: Luni - Sâmbătă: 04⁰⁰ - 20⁰⁰**

Duminică: 07⁰⁰ - 14⁰⁰

Art.66. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

- 1) căile de acces principale în zonă sunt din str G. Alecsandrescu
- 2) 90 de spații de parcare auto sunt amenajate în incinta platoului betonat al pieței
- 3) sectorizarea pieței pe specific de produse :
 - producători agricoli
- 4) accesul cumpărătorilor în piață se face prin cele 2 porți prevăzute cu barieră (intrare-ieșire)
- 5) comercializarea produselor se face astfel: vânzarea produselor alimentare se face din mașini sau pe platoul pieței
- 6) nu există hale amplasate în incinta pieței, ci doar 10 boxe pentru depozitare, un sopron și un spațiu comercial (toate construcțiile aflându-se în capitalul social al Societății PIETȚE S.A.)
- 7) grupul sanitar este situat în incinta pieței
- 8) există un tablou general de rețele electrice amplasat în incinta pieței, racordat la rețeaua electrică a orașului.
- 9) Piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului
- 10) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită dotată cu un prescontainer pentru colectare deșeu menajer-similar și containere pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și transportul deșeurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.
- 11) În incinta pieței există un foraj propriu de apă prevăzut cu hidrofor

Art.67. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

- 1) Suprafața totală m² : 8.858 mp
- 2) Suprafața totală a platoului m² : 7.800 mp.
- 3) Pavimentul platoului este din beton și balast
- 4) Piața este racordată la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.

Art.68. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIETȚE S.A. prin administratorul pieței:

- 1) contra cost: a) închiriere boxe depozitare și spațiu comercial
b) închiriere locuri de vânzare pe platou
c) închiriere locuri pentru vânzare din mașini
- 2) servicii care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței :
 - a.) locuri de parcare
 - b.) curățenia și salubritatea
 - c.) punct de colectare a deșeurilor
 - d) punct PSI
 - e.) WC public
 - f.) cântar de peste 30 kg pentru control

Art.69. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIETȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau

luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatarea acestui obiectiv.

III.8. Reguli generale de organizare și funcționare Piața de Gros

Art.70. 1) Denumirea pieței: **PIAȚA DE GROS**

2) Sediul pieței: str. LOCOTENENT OVIDIU BALEA NR.2

Art.71. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pieței: piață de gros pentru produse agricole și agroalimentare

2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, produse agroalimentare

3) Periodicitatea pieței: **permanentă**.

4) Orar de funcționare:

- **Iarna: Luni - Sâmbătă: 03⁰⁰ - 04⁰⁰ aprovizionare**
04⁰⁰ - 15⁰⁰ desfacere

15⁰⁰ - 18⁰⁰ aprovizionare

Duminică închis

- **Vara: Luni - Sâmbătă: 03⁰⁰ - 04⁰⁰ aprovizionare**
04⁰⁰ - 15⁰⁰ desfacere

15⁰⁰ - 20⁰⁰ aprovizionare

Duminică închis

Art.72. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul str. Lt. Ovidiu Balea, nr. 2

2) aproximativ 20 de spații de parcare auto sunt amplasate în fața pieței, pe strada Lt. Ovidiu Balea, nr 2 și în incinta Pieței de Gros un număr de 65

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

- producători agricoli
- societăți comerciale și PFA

4) caile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață sunt de pe străzile și trotuarele asfaltate din fața pieței

5) cântarul de control se afla în incinta pieței, la poarta de acces

6) grupuri sanitare: 6

7) există un tablou general de rețele electrice amplasat pe rândul cu boxe cu rampă tir, racordat la postul trafo

8) piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului

9) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată și împrejmuită dotată două prescontainere pentru colectare deșeu menajer-similar și containere pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și transportul deșeurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

Art.73. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

- Suprafața totală : 24.600 mp
- Mobilarea platformei

a) Clădiri:

- hală depozite de gros: 27 boxe din care: 24 depozite destinate angroșiștilor, 2 spații frigorifice, 1 spațiu tehnic, 2 grupuri sanitare pentru comercianți și cumpărători (inclusiv 2 wc-uri pentru persoane cu handicap)

- clădire administrativă: - **parter:** spațiu alimentație publică (fast food), spațiu preparare cu anexe, grup sanitar pe sexe și casierie

- **etaj:** spații de birouri pentru administrația piețelor,
grup sanitar, oficiu

- atelier întreținere/motistivuitoare
- 3 module cu câte 4 chioșcuri independente
- 1 modul cu 4 chioșcuri independente + grup sanitar cu duș, grup sanitar pentru comercianți și cumpărători
- cabină poartă
- 20 boxe mijlocii
- 18 boxe fonduri transfrontaliere
- 25 boxe mici
- 1 depozit
- 1 chioșc mic

d) utilități tehnice/intervenție:

- post trafo, decantor ape pluviale și separator grăsimi, rezervor apă

e) împrejmuire:

- din profile metalice și soclu beton

Art.74. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIETE S.A. prin administratorul pieței:

- 1) contra cost: a) închiriere boxe și depozite
b) închiriere spațiu alimentație publică (fast food)
- 2) servicii care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței:
 - a) existența cântarului de control
 - b) sursa de apă potabilă
 - c) locuri de parcare
 - d) curățenia și salubritatea
 - e) punct de colectare a deșeurilor
 - f) punct PSI
 - g) WC public
 - h) cântar pentru control

Art.75. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIETE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatarea acestui obiectiv.

III.9. Reguli generale de organizare și funcționare Piața IOSEFIN

Art.76. 1) Denumirea pieței: **PIAȚA IOSEFIN**

2) Sediul pieței: str. IANCU VĂCĂRESCU

Art.77. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

- 1) Tipul pieței: agroalimentară
- 2) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, obiecte de uz gospodăresc, produse alimentare și nealimentare, cereale
- 3) Periodicitatea pieței: **permanentă.**
- 4) Orar de funcționare: **Iarnă și Vară : Luni - Vineri: 06⁰⁰ - 20⁰⁰**

Sâmbătă: 06⁰⁰ - 18⁰⁰

Duminică: 06⁰⁰ - 14⁰⁰

Art.78. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

- 1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:
 - din str. I. Văcărescu
 - din splaiul T. Vladimirescu
 - din b-dul Regele Carol
- 2) spații de parcare auto sunt în fața pieței pe str. I. Văcărescu și sunt aproximativ 200 de locuri
- 3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

- producători agricoli
 - societăți comerciale și PFA
- 4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață sunt de pe străzile și trotuarele amenajate care înconjoară piața din toate direcțiile
 - 5) cântarul de control se afla la administratorul de piață
 - 6) grupurile sanitare sunt situate la subsol
 - 7) există un tablou general de rețele electrice amplasat sub clădire în imobilul nr. 35, racordat la postul trafo
 - 8) piața este prevăzută cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețelele orașului
 - 9) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată închisă la parterul imobilului dotată 5 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar și 2 containere pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Ridicarea și transportul deșeurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.
 - 10) în cadrul pieței există un sector pentru comercializarea cerealelor și un sector pentru micii meseriași
 - 11) Birou Poliția Piețelor

Art.79. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

- 1.) Suprafața totală construită m^2 : 6940 mp
- 2.) Suprafața clădirii m^2 : 79,05m x 20,10 m =1589 mp
- 3.) Spații comerciale:
 - Subsol (560 mp) - 12 boxe - depozitare marfă
 - Parter(1590 mp) - 200 mese - pentru vânzare legume-fructe
 - Supanta (1390 mp) - 28 spații - pentru flori - 6 mp
 - 8 spații - pentru cereale - 7 mp
 - 10 spații - pentru peste - 14 mp
 - Etaj I (1585 mp) - 32 boxe - pentru carne și produse lactate
 - Etaj II (1585 mp) - 12 spații - fast food
 - 22 spații - pentru produse nealimentare

Art.80. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIETĚ S.A. prin administratorul pieței:

- 1) contra cost: a) închiriere spații de vânzare. boxe, spații fast-food, mese
 - b) închiriere spații pentru depozitare
 - c) rezervare mese
- 2) servicii care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței:
 - a) existența cântarului de control
 - b) sursa de apă potabilă
 - c) locuri de parcare
 - d) curățenia și salubritatea
 - e) punct de colectare a deșeurilor
 - f) punct PSI
 - g) WC public

Art.81. Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale ale Societății PIETĚ S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatarea acestui obiectiv.

III.10. Reguli generale de organizare și funcționare Piața Volantă „STADION”

Art.82. 1) Denumirea pieței: PIAȚA VOLANTĂ STADION

2) Sediul pieței: ALEEA F.C. RIPENSIA

3) Înființată prin Hotărârile Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr. 129/2014, modificată și completată prin HCL nr. 114/2016, nr. 136/2016, nr. 196/2017 și nr. 568/2019.

Art.83. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pieței: agroalimentară

2) Natura produselor comercializate provenite din gospodării/ferme/brutării proprii: legume, fructe, miere și produse apicole, flori, lapte și produse din lapte, produse și preparate din carne, pâine și produse de panificație, porumb de fiert, cu respectarea legislației sanitar-veterinare

3.) Periodicitatea pieței: **săptămânal**

4.) Orar de funcționare: **05⁰⁰ - 18⁰⁰ - miercuri și sâmbătă**

Art.84. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței

2) spații de parcare auto sunt în vecinătatea pieței volante

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

▪ producători agricoli

4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață sunt de pe străzile și trotuarele amenajate care înconjoară piața din toate direcțiile

5) în incinta pieței volante se află cabine de tip EURO WC, minim 4 buc.

6.) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor se află în spatele pieței, colectarea deșeurilor menajer-similar și a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn.) se face în containere de 1,1 mc. Ridicarea și transportul deșeurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

Art.85. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

Ansamblul pieței și a platoului se compune din:

1. Pavimentul platoului este din asfalt

2 . Comercializarea produselor se face din mașini, pe o masă pliantă sau stand propriu, având cântar propriu verificat metrologic

3. Dispune de un număr maxim de 290 locuri de comercializare produse

Art.86. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIETȚE S.A. prin administratorul pieței :

1) contra cost:

a) închiriere locuri de vânzare

2) servicii care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței :

c) locuri de parcare

d) curățenia și salubritatea

e) punct de colectare a deșeurilor

g) WC public - toalete ecologice

Art.87.

87.1) Utilizatorii au obligația de a transparentiza întregul circuit de producție și comercializare pe care îl gestionează, prin punerea la dispoziția administrației piețelor a datelor despre autenticitatea produselor, spre a fi aduse la cunoștința publicului larg.

87.2) Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale ale Societății PIETȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatarea acestui obiectiv.

87.3. REGULI PRIVIND OCUPAREA SPAȚIILOR ÎN PIAȚA VOLANTĂ

- (1) Obținerea unui loc de vânzare în piața volantă se va face, pe bază de cerere, în limita locurilor disponibile la momentul solicitării.
- (2) Cererea scrisă trebuie să cuprindă:
numele/denumirea,
-calitatea persoanei ce dorește să rezerve un loc de vânzare în piața volantă,
-domiciliul/sediul.
- (3) La cererea scrisă persoanele fizice/juridice trebuie să anexeze:
-copie xerox după atestatul de producător, vizat în trimestrul corespunzător perioadei în care se solicită rezervarea;
-copie B.I/C.I (pentru persoane fizice și asociații familiale);
-copie xerox după certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului și/sau autorizare de funcționare.
- (4) Persoanele fizice/juridice vor prezenta actele menționate la alin.(3) și în original, pentru conformitate.
- (5) Cererea se aprobă de către conducerea executivă a S.C. PIEȚE S.A.
- (6) În urma aprobării cererii se va încheia între utilizator și SC PIEȚE S.A. Timișoara un contract de rezervare, conform anexei nr. 3 la regulamentul pieței volante aprobat prin HCL nr. 488/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a piețelor volante din Municipiul Timișoara
- (7) Taxa lunară se va stabili de către Consiliul de Administrație al S.C. PIEȚE S.A.
- (8) Consiliul de Administrație al S.C. PIEȚE S.A poate modifica cuantumul taxei cu aprobarea ulterioară de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara .

III.11. Reguli generale de organizare și funcționare Piața Volantă „SOARELUI”

Art.88. 1) Denumirea pieței: **PIAȚA VOLANTĂ SOARELUI**

2) Sediul pieței: **STR. OGLINZILOR**

3) Înființată prin Hotărârile Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr. 129/2014, nr. 114/2016, nr.136/2016, nr. 196/2017 și nr. 568/2019

Art.89. Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:

1) Tipul pieței: **agroalimentară**

2) Natura produselor comercializate provenite din gospodării/ferme/brutării proprii: legume, fructe, miere și produse apicole. flori, lapte și produse din lapte, produse și preparate din carne, pâine și produse de panificație, porumb de fiert, cereale, cu respectarea legislației sanitar-veterinare

3) Periodicitatea pieței: **săptămânal**

4) Orar de funcționare: **05⁰⁰ - 18⁰⁰ - marți, joi și sâmbătă**

Art.90. Planul pieței este afișat la sediul pieței oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:

2) spații de parcare auto sunt în vecinătatea pieței volante

3) sectorizarea pieței pe specific de produse:

- producători agricoli
- comercianți cereale

4) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață sunt de pe străzile și trotuarele amenajate care înconjoară piața;

5.) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor se află în spatele pieței, colectarea deșeurilor menajer-similar și a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn,) se face în containere de 1,1 mc. Ridicarea și transportul deșeurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

Art.91. Prezentarea ansamblului pieței și a platoului

Ansamblul pieței și a platoului se compune din:

1) pavimentul platoului este din asfalt

- 2) comercializarea produselor se face din mașini și o masă pliantă sau stand propriu, având cântar propriu verificat metrologic
- 3) Dispune de un număr maxim de 12 mese mozaicate și 20 locuri de vânzare din mașină pentru comercializare produse

Art.92. Serviciile prestate utilizatorilor pieței:

Tipul serviciului oferit de Societatea PIETȚE S.A. prin administratorul pieței:

- 1) contra cost:
 - a) închiriere mese și locuri de vânzare
 - b) rezervare mese
- 2) servicii care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței :
 - a) locuri de parcare
 - b) curățenia și salubritatea
 - c) punct de colectare a deșeurilor
 - d) WC public - toalete ecologice

Art.93.

93.1) Utilizatorii au obligația de a transparentiza întregul circuit de producție și comercializare pe care îl gestionează, prin punerea la dispoziția administrației piețelor a datelor despre autenticitatea produselor, spre a fi aduse la cunoștința publicului larg.

93.2) Drepturile și obligațiile utilizatorilor pieței, precum și ale Societății PIETȚE S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării acestui obiectiv.

Art.94. REGULI PRIVIND OCUPAREA SPAȚIILOR ÎN PIAȚA VOLANTĂ

(1) Obținerea unui loc de vânzare în piața volantă se va face, pe bază de cerere, în limita locurilor disponibile la momentul solicitării.

(2) Cererea scrisă trebuie să cuprindă:

numele/denumirea,

-calitatea persoanei ce dorește să rezerve un loc de vânzare în piața volantă,

-domiciliul/sediul.

(3) La cererea scrisă persoanele fizice/juridice trebuie să anexeze:

-copie xerox după atestatul de producător, vizat în trimestrul corespunzător perioadei în care se solicită rezervarea;

-copie B.I/C.I (pentru persoane fizice și asociații familiale);

-copie xerox după certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului și/sau autorizare de funcționare.

(4) Persoanele fizice/juridice vor prezenta actele menționate la alin.(3) și în original, pentru conformitate.

(5) Cererea se aprobă de către conducerea executivă a S.C. PIETȚE S.A.

(6) În urma aprobării cererii se va încheia între utilizator și SC PIETȚE S.A. Timișoara un contract de rezervare, conform anexei nr. 3 la regulamentul pieței volante aprobat prin HCL nr. 488/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a piețelor volante din Municipiul Timișoara

(7) Taxa lunară se va stabili de către Consiliul de Administrație al S.C. PIETȚE S.A.

(8) Consiliul de Administrație al S.C. PIETȚE S.A. poate modifica cuantumul taxei cu aprobarea ulterioară de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara .

CAPTOLUL IV

REGULI GENERALE PRIVIND CURĂȚENIA ȘI SALUBRIZAREA PIEȚELOR DIN MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Art.95. În vederea asigurării curățeniei și salubrității piețelor proprietatea Municipiului Timișoara se vor executa următoarele tipuri de lucrări:

- a.) lucrări zilnice;
- b.) lucrări lunare;
- c.) lucrări anuale.

Art. 96. Lucrările de curățenie zilnice care este necesar să se execute în piețe sunt următoarele:

1. în halele de produse agroalimentare, industriale, legume-fructe și produse lactate (zilnic ori de câte ori este nevoie)
 - a) măturat și colectat gunoi
 - b) colectarea selectivă a deșeurilor pe categorii: hârtie și carton, sticlă, plastic, metal, deșeuri verzi biodegradabile, deșeuri dispersate
 - c) spălarea și igienizarea vitrinelor frigorifice
 - d) spălare mese de vânzare
 - e) spălare pereți faianțați, stâlpi, tâmplarie și suprafețe vitrate până la înălțimea ușilor de acces
 - f) spălare pubele și coșuri de gunoi.
2. curățenia pe toată durata zilei de lucru, la exterior (zilnic ori de câte ori este nevoie)
 - a) măturarea suprafețelor din perimetrul pieței (platoul pieței, căi de acces, etc)
 - b) spălat, curățat și igienizat platourile piețelor
 - c) curățarea / spălarea meselor de vânzare
 - d) spălat și dezinfectat pubele/containere/coșuri de gunoi, platformă de colectare deșeuri;
 - e) colectarea selectivă a deșeurilor pe categorii: hârtie și carton, lemn, sticlă, plastic, metal, deșeuri verzi biodegradabile, deșeuri dispersate
 - f) evacuare gunoi, descărcare acozurilor și pubele la punctele de colectare a gunoierului din piețe
 - g) degajarea zăpezii/ ghetii de pe căile de acces pietonal și auto, cât și de la punctele de colectare a gunoierului menajer și a deșeurilor sortate, din piețe pe perioada iernii. Asigurarea cu material antiderapant.

Art. 97. Lucrările de curățenie lunare care este necesar să se execute în piețe sunt următoarele:

- a) Curățarea locurilor greu accesibile de panza de păianjen, funingine, praf
- b) Curățarea mecanică, uscată sau umedă a tuturor tipurilor de pardoseli
- c) Ștergerea prafului de pe suprafețele libere
- d) Dezinfectarea spațiilor de depozitare a gunoierului
- e) Măturat exterior
- f) Spălat sifoane de pardoseala
- g) Curățarea întrerupătoarelor, plăcutelor, corpurilor de iluminat
- h) Spălat interior /exterior al piețelor, prin efectuarea unei curățenii generale
- i) Spălat și igienizat balustradele și lifturile de persoane și de produse din Piața Iosefin

Art. 98. Lucrările de curățenie anuale, respectiv sezoniere, care este necesar să se execute în piețe sunt următoarele:

- a) Activități în sezonul rece: degajarea zăpezii/ghetii de pe căile de acces pietonal și auto, cât și de la punctele de colectare a gunoierului menajer și a deșeurilor sortate, din piețe pe perioada iernii. Asigurarea cu material antiderapant.
- b) Activități în sezonul cald: udarea căilor de acces și a platourilor din piețe

CAPITOLUL V

ABATERI

Art.99.

- 1) Nerespectarea repetată de către utilizatorii pieței a prevederilor prezentului Regulament de serviciu și de organizare și funcționare, poate atrage evacuarea din piață cu consecința pierderii locului de vânzare rezervat și a tuturor taxelor achitate către Piețe S.A..
- 2) Constituie temei pentru evacuare din piață, încălcarea repetată a dispozițiilor prezentului regulament sau neexecutarea îndrumărilor exprese de intrare în conformitate cu prezentul Regulament de serviciu și de organizare și funcționare în termenul prevăzut în referatul întocmit administratorul societății Piețe S.A.
- 3) Constatarea încălcării dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament se face de către administratorul pieței care va întocmi un referat de constatare ce va cuprinde situația de fapt constată și dispozițiile din regulament încălcate. Acest referat se va comunica, de îndată, conducerii executive a Societății Piețe S.A. și persoanei (fizice, juridice etc.) în culpă, împreună cu îndrumările necesare pentru revenirea în conformitate cu prevederile regulamentului într-un termen expres prevăzut.
- 4) În măsura în care după constatarea primei abateri, utilizatorul pieței nu s-a conformat dispozițiilor regulamentului în termenul prevăzut de administratorul Pieței și a încălcat o altă dispoziție a prezentului regulament, administratorul Pieței face o propunere motivată de evacuarea utilizatorului către Directorul General care poate dispune evacuarea.
- 5) Evacuarea se poate dispune prin Decizie de Directorul General al Societății Piețe S.A. la propunerea motivată a administratorului de piață.
- 6) Prin decizia de evacuare Directorul General desemnează și persoana responsabilă cu punerea în executare a deciziei.
- 7) Punerea în executare a deciziei de evacuare a utilizatorilor - care nu au respectat regulamentul - și a bunurilor acestora se face de îndată pentru a asigura altor comercianți posibilitatea de a închiria locul de vânzare respectiv. Măsurile necesare pentru înlăturarea din piață a persoanelor în cauză se iau decatre personalul Societății Piețe S.A sau de către personalul contractual special pentru astfel de acțiuni numai în urma desemnării exprese de către Directorul General, iar în caz de opoziție se va solicita sprijinul organelor de ordine publică, respectiv Direcției Generale a Poliției Locale și /sau a Poliției Naționale, după caz.
- 8) Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul regulament de către utilizatorii piețelor, îndreptățește S.C. Piețe S.A. să respingă cererea de recontractarea/reînnoirea contractului cu comerciantul care se face culpabil de aceste încălcări. Constatarea încălcărilor se face în conformitate cu alin. (2) .
- 9) Decizia prin care se respinge cererea de reînnoire a contractului cu comerciantul aparține Directorului General și trebuie să conțină și dispoziția de scoatere spre închiriere a spațiului. Comerciantul care este culpabil de încălcarea prezentului regulament poate participa la noua procedură, dar fără a avea un drept de preempțiune la închirierea contractului.
- 10) În măsura în care după constatarea primei abateri utilizatorul pieței nu s-a conformat regulamentului în termenul prevăzut de administratorul Pieței și a încălcat o altă dispoziție a prezentului regulament, administratorul Pieței face o propunere motivată de excludere de la procedurile de încheiere de noi contracte cu S.C. Piețe S.A. a utilizatorului. În baza acestei propuneri sau în baza sesizării directe a Directorului General, acesta poate dispune pe lângă respingerea cererii de reînnoire a contractului și excluderea comerciantului/utilizatorului de la procedurile de închiriere de noi contracte cu S.C. Piețe S.A. pe o perioadă de la 1 la 12 luni.
- 11) Obținerea unui nou loc de vânzare se va face în limita disponibilității existente la momentul solicitării cu achitarea unor noi taxe și a tuturor obligațiilor financiare către

S.C. Piețe S.A. și numai în cazul în care persoanei în cauză nu i s-a interzis comerțul în piețele aflate în domeniul public al Municipiului Timișoara și administrate de către Societatea PIETE S.A. Timișoara.

CAPTOLUL VI CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 99. Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea materială, civilă, contravențională, după caz:

Privind conducerea societății

Art. 100 Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei următoarele fapte:

- a) Nesupravegherea activității desfășurate de către administratorii piețelor și neluarea măsurilor pentru asigurarea unui comerț civilizat și înlăturarea oricăror deficiențe constatate;
- b) Permitea comerțului în piețele proprietatea Municipiului Timișoara fără plata taxei pentru ocuparea meselor/terenuri/vitrine/boxe etc, sau fără deținerea unui contract de închiriere valabil încheiat la momentul controlului;
- c) Netransmiterea către Primăria Municipiului Timișoara, a adresei privind situația centralizată trimestrial a sesizărilor înregistrate sau transmise spre soluționare, împreună cu măsurile propuse, până cel târziu în data de: 15.04, 15.07, 15.10, 15.01.
- d) Neluarea măsurilor privind sancționarea personalului din cadrul piețelor care prin comportamentul avut aduc atingere imaginii –Municipiului și relației cu cetățenii și utilizatorii piețelor;
- e) Neasigurarea echipamentului de protecție (pantaloni, salopetă, mănuși, căciulă, bocanci) pentru personalul propriu ce se ocupă de salubritatea piețelor înscris în "Salubritate piețe" iar pentru administratori vestă înscrisă în "administrator piață";
- f) Nepublicarea pe site-ul societății, lunar, o unei situații privind gradul de ocupare în fiecare piață al spațiilor, meselor, chioșcurilor, respectiv care sunt libere, ocupate și tarifele de închiriere.
- g) Necolaborarea cu organele de control și neaprezentarea la solicitarea acestora a documentelor, datelor și informațiilor în legătură cu controlul efectuat.
- h) Neasigurarea în piețele volante a surselor de apă, toaletelor ecologice, recipientelor de colectare separată a deșeurilor rezultate din activitatea pieței, salubritatea piețelor volante după terminarea programului și eliberarea acestora.
- i) Nepermitea accesului în Piața de Gros a utilizatorului (chiriașului) la spațiul/boxa închiriat 24/24 ore (Non Stop).
- j) Nepermitea aprovizionării cu marfă în Piața de Gros, a utilizatorilor (chiriașilor) la spațiul/boxa, în afara programului de funcționare a piețelor și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piață și a portarului, prin care anunță la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia.
- k) Neluarea măsurilor pentru gestionare corectă a deșeurilor din activitatea pieței, prin colectarea separată a deșeurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentului de salubritate al Municipiului Timișoara.
- l) Nedotarea piețelor cu containere pentru colectare separată a deșeurilor pe fracții.

Privind administratorul pieței

Art. 101 Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei următoarele fapte:

- 1) Neverificarea dacă utilizatorii piețelor au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și permiterea accesului în piață a altor comercianți;
- 2) Neverificarea dacă utilizatorii piețelor au afișate numele/ denumireași sediul social și prețurile produselor pe care le comercializează;
- 3) Netaxarea tuturor comercianților, neverificarea îndeplinirii de către personalul din subordine a atribuțiilor privind încasarea taxelor de la toți comercianții, până cel târziu la ora 10⁰⁰.
- 4) Neafișarea la loc vizibil și în mod lizibil a regulamentului de organizare și funcționare al piețelor, orarul de funcționare.
- 5) Neafișarea la avizier la loc vizibil a tarifelor pentru serviciile practicate în piață;
- 6) Neasigurarea închirierii și neverificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor proprietateasocietățiiPIETE S.A.
- 7) Neverificarea dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor piețelor sunt verificate din punct de vedere metrologic și omisiunea de a interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- 8) Neasigurarea în mod gratuit a cântarelor de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- 9) Neasigureaevidenței solicitărilor locurilor de vânzare și neasigurarea atribuirii acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor în ordinea solicitărilor;
- 10) Neasigurarea de către administratorul pieței volante a condițiilor optime pentru desfășurareaactivității de comerț cu minimum două ore înainte de începerea activității prevăzute în orarul de funcționare al pieței volante, precum și eliberarea și salubritatea zonei în vederea reluării destinațieiinițiale în maximum două ore de la terminarea activității.
- 11) Nesprijinirea organelor de control autorizate;
- 12) Admiterea în piațăa unui număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- 13) Neînscrierea, în mod obligatoriu, în Registrul de evidență special înființata datelor de identificare a persoanelor fizice sau juridice care au închiriat sau rezervat locul de vânzare, precum și data, seria și numărul chitanței care atestă plata taxei pentru locul de vânzare.
- 14) Neasigurarea după finalizarea programului de funcționare, a curățeniei piețelor cu lichide și detergent, igienizarea grupurilor sanitare și neverificarea mobilierului.
- 15) Neasigurarea disciplinei în piețeprin combaterea comerțului ambulant, neautorizat;
- 16) Atribuirea unor locuri de vânzare în piață unor persoane, agenți economici, producători agricoli care nu au documentele legale doveditoare care atestă calitatea lor de producător/comerciant.
- 17) Neevacuarea din piață, cu sprijinul Direcției Generale a Poliției Locale sau a firmei de pază după caz, a persoanelor juridiceși a producătorilor agricoli care nu au documentele legale sau nu respectă prezentul regulament.
- 18) Neasigurarea securității în piețe cu sprijinul organelor competente;
- 19) Neluarea măsurilor necesare pentru ca în cadrul pieței să nu se desfășoare alte activități decât cele strict de comerț;
- 20) Nesupraveghereășineîndrumarea personalului din subordine să aibă o conduită corespunzătoare, un comportament civilizat în relația cu utilizatorii și cetățenii;
- 21) Admiterea în piațăautilizatorilor care au debite restante față de societatea PIETE SA;
- 22) Nedistribuirea etichetelor tipizate corespunzătoare marcate cu „**Produs Românesc**” respectiv „**Produs Import**” sau lipsa etichetelor la punctul de lucru, respectiv la administrația pieței, astfel încât comercianții/producătorii să nu poată respecta obligațiile ce le revin conform regulamentului sau să motiveze aceste cauze.
- 23) Neasigurarea salubrității pieței zilnic și ori de câte ori este necesar;



- 24) Neasigurarea curăteniei pe culoarele și încăperile cu acces public din piețe pe toată perioada programului de funcționare.
- 25) Neînlocuirea pubelelor, coșurilor de gunoi deteriorate din incinta piețelor și neigienizarea acestora.
- 26) Neasigurarea curăteniei și dezinfecției la locul de colectare separată a deșeurilor provenite din activitatea pieței
- 27) Neasigurarea efectuării activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare a pieței prin operatori autorizați / atestați în acest sens cu care societatea are contract, conform legislației în vigoare;
- 28) Nepăstrarea în permanență, liberă a căilor de circulație, acces și evacuare, blocarea lor cu mărfuri, ambalaje, mijloace de transport sau altele
- 29) Nepăstrarea stingătoarelor din dotarea spațiului închiriat în perfectă stare de funcționare, la loc vizibil și ușor accesibil, astfel încât în caz de nevoie să se poată interveni nestingherit
- 30) Neluarea măsurilor privind evacuarea din piață a persoanelor care dorm sau sunt cazate în incinta piețelor agroalimentare, în parcurile și platourile adiacente acestora;
- 31) Neluarea măsurilor privind împiedicarea comercializării laptelui și produselor lactate, cărnii și produselor din carne, ouălor în alte condiții decât cele legale.
- 32) Nepermiterea accesului în Piața de Gros a utilizatorului (chiriașul) la spațiul/boxa închiriat 24/24 ore (Non Stop).
- m) Nepermiterea aprovizionării cu marfă în Piața de Gros, a utilizatorilor (chiriașilor) la spațiul/boxa, în afara programului de funcționare a piețelor și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de piață și a portarului, prin care anunță la nr de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia.
- 33) Neluarea măsurilor pentru gestionarea corectă a deșeurilor din activitatea pieței, prin colectarea separată a deșeurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare și a Regulamentul de salubritate al Municipiului Timișoara.
- 34) Nedotarea piețelor cu containere pentru colectare separată a deșeurilor pe fracții.

PRIVIND UTILIZATORII PIETELOR cu excepția Pieței Volante (producători, persoane fizice autorizate, asociații familiale, persoane juridice)

Art. 102 Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei-1.500 lei producători agricoli și cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei persoanele fizice autorizate, asociații familiale, persoane juridice, următoarele fapte:

- 1) Neachitarea taxelor forfetare, a contravalorii abonamentului, sau a chiriei pentru spațiul închiriat de către: producătorii agricoli, persoanele fizice autorizate sau societățile comerciale, înainte începerii activității.
- 2) Neprezentarea la dispoziția organelor de control, a bonului fiscal, chitanței/facturii de plată, eliberate de către administrația pieței;
- 3) Efectuarea activităților de comerț și de prestări servicii în alte locuri decât cele autorizate (spații, platforme, mese etc.).
- 4) Vânzarea sau depozitarea mărfurilor pe căile de acces sau în alte spații improprii activității de comerț;
- 5) Nefolosirea etichetelor corespunzătoare marcate cu „**Produs Românesc**” respectiv „**Produs Import**” puse la dispoziție de către administratorul pieței.
- 6) Neafișarea etichetelor tipizate, corespunzătoare marcate cu „**Produs Românesc**” respectiv „**Produs Import**”, pe toate produsele expuse spre vânzare în incinta piețelor agroalimentare de pe raza Municipiului Timișoara.
- 7) Înscriserea de date eronate pe etichetele care însoțesc produsele expuse spre vânzare.
- 8) Refuzul prezentării sau nedeținerea documentelor care atestă informațiile înscrise pe etichetă.
- 9) Nedeținerea și neprezentarea administratorilor de piață și organelor de control, a documentelor legale care atestă calitatea de producător/comerciant. (Atestatul de

- producător și Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol) autorizație/certificat sanitar-veterinar, documente de proveniență sau origine a mărfurilor (factură, aviz de însoțire, borderou de achiziții etc.). alte documente cerute de legislația în vigoare, ori de câte ori este solicitat acest lucru;
- 10) Neafișarea la loc vizibil a unei copii a Atestatului de producător.
 - 11) Neafișarea la loc vizibil a datelor de identificare proprii, prețurile/ tarifele practicate;
 - 12) Nerespectarea măsurilor prevăzute de lege privind protecția consumatorului;
 - 13) Folosirea la cântărirea mărfurilor mijloacelor de măsură ilegale sau care nu au verificarea metrologică în termen și adecvate scopului;
 - 14) Nerespectarea locului atribuit în vederea desfășurării activității de comerț, neexpunerea produselor exclusiv pe mobilierul specific activității. pus la dispoziție sau recomandat de către administrația pieței;
 - 15) Nerespectarea sectorizării pieței,
 - 16) Nemenținerea curățeniei la locurile de vânzare, încărcare și descărcare a mărfurilor, precum și perimetrul acestora, nerespectarea normelor igienico-sanitare;
 - 17) Comercializarea laptelui și produselor lactate, cărnii și produselor din carne, ouălor în structuri /locuri de vânzare altele decât cele special amenajate și autorizate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare, și utilizând echipamentul de protecție adecvat, prevăzut de lege;
 - 18) Comercializarea laptelui, produselor lactate, a cărnii și preparatelor, din carne, ouălor în condiții improprii, în afara vitrinelor frigorifice, fără vitrină frigorifică și sursă de curent, care să asigure temperatura de păstrare prevăzută de normele sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor;
 - 19) Comercializarea fără drept a cărnii și preparatelor din carne, care prin modul de obținere, de transport, depozitare și expunere la vânzare pot pune în pericol sănătatea consumatorului.
 - 20) Subînchirierea spațiilor sau cedarea contractelor de închiriere, chiar cu titlu gratuit, asupra spațiului închiriat;
 - 21) Amplasarea dechiorcuri, tonete, rulote și construcții provizorii în piețe în alte amplasamente de cât cele aprobate de către Societatea PIETE S.A. și cu aprobarea Municipiului Timișoara și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului;
 - 22) Vânzarea în piețe a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc, a muniției și a artificilor.
 - 23) Comercializarea și utilizarea oricăror materiale pirotehnice (capse, petarde, pocnitori, artificii etc.)
 - 24) Parcarea sau staționarea mijloacelor de transport, de orice fel, în incinta piețelor, cu excepția celor folosite în activitatea de piață, atât în timpul programului, cât și în afara lui;
 - 25) Vânzarea mărfurilor din mers;
 - 26) Vânzarea produselor înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
 - 27) Amplasarea mărfurilor peste sau în afara spațiului închiriat;
 - 28) Depozitarea pe termen lung a obiectelor scoase din uz/ambalaje pe suprafața standului/mesei/locului închiriat
 - 29) Depozitarea mărfurilor de orice fel, a ambalajelor sau alte obiecte pe mese, în perimetrul locurilor de vânzare aflate în incinta pieței, după terminarea programului sau înainte de începerea acestuia.
 - 30) Comercializarea, depozitarea produselor agroalimentare sau a mărfurilor de orice fel pe căile de acces și culoarele pietonale.
 - 31) Depozitarea ambalajelor în perimetrul locului de vânzare a.
 - 32) Depozitarea în incinta halelor comerciale de substanțe inflamabile (recipiente cu carburant, combustibili lichizi etc.), de substanțe toxice sau periculoase în alte condiții decât cele prevăzute de lege pentru transportul, depozitarea și comercializarea acestora;



- 33) Depozitarea oricărui tip de ambalaj pe suprafața standului/mesei/locului de vânzare, respectiv în parcare din fata standului sau pe căile de acces și circulație;
- 34) Locuirea sau cazarea (ziua sau noaptea) a oricărei persoane în perimetrul pieței, în parcurile din jurul pieței a platourile adiacente acestora
- 35) Consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor halucinogene sau a drogurilor în incinta piețelor municipiului Timișoara, atât în timpul programului, cât și după ora de închidere a pieței;
- 36) Parcare mașinilor, cu excepția celor din care se face vânzarea produselor și doar cu acordul administratorului pieței;
- 37) Lăsarea motoarelor pornite la mașinile care staționează în incinta pieței sau din care se face vânzarea;
- 38) Fumatul în incinta pieței și a spațiilor interioare din dotarea acesteia, cu excepția locurilor special amenajate în acest scop;
- 39) Blocarea hidranților de incendiu sau a tablourilor electrice cu mărfuri și/sau ambalaje;
- 40) Folosirea de aparate electrice cu defecțiuni sau improvizate;
- 41) Folosirea focului deschis, sudura, folosirea de unelte, scule și dispozitive ce produc scântei;
- 42) Modificarea de către utilizatorii pieței/chiriași a instalațiilor existente în piață;
- 43) Folosirea unor instalații suplimentare pentru încălzit, apă etc, fără acordul conducerii Societății Piețe S.A., aceasta fiind posibilă numai după obținerea de către acesta a tuturor avizelor necesare (mediu, PSI, sanitară, autorizație de construcție), pe cheltuiala utilizatorului.
- 44) Nepăstrarea în permanență, libere a căilor de circulație, acces și evacuare, blocarea lor cu mărfuri, ambalaje, mijloace de transport sau altele
- 45) Nepăstrarea stingătoarelor din dotarea spațiului închiriat în perfectă stare de funcționare, la loc vizibil și ușor accesibil, astfel încât în caz de nevoie să se poată interveni nestingherit
- 46) Folosirea altui mobilier destinat comercializării produselor decât cel pus la dispoziție de către Societatea PIETȚE S.A. prin administratorul pieței.
- 47) Modificarea suprafețelor meselor destinate comercializării produselor, folosind sisteme improvizate, lăzi, paleți, etc.
- 48) Abandonul de deșeuri vegetale sau ambalaje în incinta sau perimetrul pieței agroalimentare la finalizarea programului de funcționare.
- 49) Comercializarea murăturilor, a plantelor pentru ceai, a siropurilor din plante sau fructe, a preparatelor din fructe și legume fără a deține avizele prevăzute de legislația în vigoare.
- 50) Ocuparea cu mărfuri a unei suprafețe mai mari decât cea aprobată de Societatea PIETȚE S.A. prin administratorul pieței.
- 51) Folosirea de umbrele și pavilioane murdare sau improvizatii inestetice.
- 52) Comercializarea produselor murdare, alterate sau degradate (legume, fructe etc.);
- 53) Neeliberarea la terminarea programului pieței, a spațiului din jurul meselor, a vitrinelor frigorifice cu produse.
- 54) Lăsarea peste noapte în piețe în jurul meselor și a vitrinelor frigorifice a oricărui tip de produs.
- 55) Este interzis ca la terminarea programului pieței mesele să fie acoperite cu carpe, diverse panze neigienizate. Se poate acoperi mesele numai cu prelate curate și igienizate.
- 56) Nedeținerea de către persoanele juridice (societăți, PFA-urile, IF, II, etc) la locul de activitate din piața a casei de marcat fiscalizată, și neeliberarea bonului fiscal cumpărătorilor.

PRIVIND UTILIZATORII PIETELOR VOLANTE (producători, persoane fizice autorizate, asociații familiale, persoane juridice)



Art. 103 Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei -1.000 lei producători agricoli și cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei persoane fizice autorizate, asociații familiale, persoane juridice, următoarele fapte:

- 1) Neafișarea prețului și provenienței produselor oferite la vânzare conform prevederilor legale;
- 2) Nerespectarea legislației în vigoare referitoare la desfacerea produselor;
- 3) Neexpunerea la loc vizibil a instrumentelor de măsurare specifice;
- 4) Folosirea la cântărirea mărfurilor a mijloacelor de măsură nelegale, care nu au verificarea metrologică în termen și adecvate scopului;
- 5) Neachitarea taxelor stabilite în contractul încheiat cu societatea PIETE SA;
- 6) Neînscipționarea denumirea persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale sau întreprinderii familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
- 7) Nemenținerea în permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și netransportarea deșeurilor la locurile special amenajate pentru colectarea separată a deșeurilor, situate în cadrul pieței volante, ori de câte ori este cazul;
- 8) Expunerea mărfurilor în afara locului de vânzare alocat;
- 9) Vânzarea produselor înainte de deschiderea pieței și după închiderea pieței;
- 10) Vânzarea mărfurilor pe jos și din mers; excepție fac produsele ambalate în saci și lădițe.
- 11) Nerespectarea prevederii privind comercializarea produselor voluminoase din gama pepeni, varză, etc. numai din mașini sau țarcuri cu capacitate de până la 1 mc;
- 12) Neevacuarea mărfurilor și a ambalajelor la sfârșitul programului de funcționare al pieței;
- 13) Staționarea cu autovehiculele în parcurile limitrofe pieței cu scopul depozitării și expunerii spre comercializare a produselor direct din acestea;
- 14) Comercializarea produselor murdare, alterate sau degradate (legume, fructe etc.);
- 15) Comercializarea laptelui și produselor din lapte, produse și preparate din carne în condiții improprii, fără vitrină frigorifică și sursă de curent, care să asigure temperatura de păstrare prevăzută de normele DSVSA
- 16) Neafișarea la loc vizibil a unei copii a Atestatului de producător
- 17) Neprezentarea Atestatului de producător și a Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol la solicitarea organelor de control.
- 18) Folosirea locului de vânzare în scopul comercializării produselor de alte persoane decât cele consemnate în Carnetul de comercializare și care nu sunt membrii ai familiei producătorului agricol;
- 19) Comercializarea produselor agroalimentare și expunerea spre vânzare direct pe carosabil/sol. Comercianții vor folosi mese pliante, cu un aspect îngrijit, pe care își vor expune produsele. Se accepta depozitarea pe jos a produselor ambalate în saci.
- 20) Folosirea unor sisteme de vânzare sau ambalare a produselor neîngrijite, neîgienizate, respectiv pavilioane sau umbrele murdare.
- 21) Folosirea de umbrelelor și pavilioanelor murdare sau improvizatii inestetice.
- 22) Rezervarea locurilor de vânzare cu paleți, ambalaje, sau alte obiecte.
- 23) Rezervarea locurilor de vânzare cu remorci, autoturisme uzate, care nu corespund din punct de vedere tehnic circulației pe drumurile publice.
- 24) Folosirea unor persoane care nu sunt consemnate în Carnetul de comercializare și nu sunt membri ai familiei producătorului agricol, în scopul comercializării produselor.
- 25) Comercializarea murăturilor, a plantelor pentru ceai, a siropurilor din plante sau fructe, a preparatelor din fructe și legume fără avizele prevăzute de lege.
- 26) Comercializarea de produse agroalimentare pe amplasamentele unde funcționează piețele volante, în alte zile decât cele stabilite sau în afara orarului de funcționare.
- 27) Comercializarea ambulantă de mărfuri în incinta și perimetrul piețelor volante.
- 28) Ocuparea unui loc de vânzare în piețele volante fără a deține contract de rezervare, respectiv fără plata la zi a taxei lunare.

- 29) Subînchirierea locului de vânzare în piețele volante sau cedarea contractelor de închiriere, chiar cu titlu gratuit, altor persoane
- 30) Comercializarea produselor murdare, alterate sau degradate (legume, fructe etc.);
- 31) Abandonul deșeurilor de orice fel (vegetale, ambalaje, etc) pe amplasamentul pieței volante la finalizarea programului.
- 32) Nefolosirea meselor pliante cu aspect îngrijit, standuri proprii, vitrine frigorifice, rulote sau autovehicule special amenajate pentru vânzarea produselor alimentare;
- 33) Nedeținerea de către producătorii persoane juridice, la locul de activitate din piața a casei de marcat fiscalizată, și neeliberarea bonului fiscal cumpărătorilor.
- 34) Nedeținerea și neprezentarea organelor de control sau administratorului pieței volante a următoarelor documente:
 - a) Atestat de producător vizat, semnat și stampilat la zi(trimestrial) și /sau Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol;
 - b) Documentul de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de vânzare a produselor, conform Ordinului ANSVSA nr. 111/2008 și Ordinul ANSVSA nr. 34/2008 dacă este cazul;
 - c) Alte documente impuse de legislația în vigoare;

Art.104. (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei utilizatorilor piețelor volante următoarele fapte:

- a) Comercializarea produselor provenite din import sau produse care nu sunt cuprinse în obiectul de activitate al pieței volante;
- b) Ocuparea unui loc de vânzare în piețele volante fără drept sau fără cerere aprobată.

(2) Bunurile care au servit sau au fost destinate să servească la savarsirea vreuneia dintre faptele prevăzute la art. 104 alin 1, lit. a) și b), dacă sunt ale contravenientului, precum și sumele de bani și bunurile dobândite prin savarsirea contravenției se confiscă. Producătorului agricol și membrilor familiei acestuia, consemnați în Carnetul de comercializare, dacă au fost sancționați conform art. 104 alin 1, lit. a) și b), li se interzice dreptul de a mai comercializa produse agroalimentare în piețele volante de pe raza municipiului Timișoara pentru o perioadă de 12 luni de la data aplicării sancțiunii. Interdicția se aplică titularului și tuturor membrilor familiei consemnați în Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, indiferent care din aceștia a fost sancționat conform prevederilor mai sus amintite.

Art.105. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament, se face după caz de către persoanele împuternicite cadrul apartului de specialitate a Primarului Municipiului Timișoara și de către Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara.

Art.106. Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de 15 zile de la data încheierii procesului –verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii pentru contravenția săvârșită și prevăzută în prezentul Regulament, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal;

Art.107. Împotriva procesului –verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea se depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

Art.108 Procesul – verbal, neatacat în termen de 15 zile de la înmânare sau de la comunicare, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art.109. Contravenientul are posibilitatea de a achita în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal jumătate din minimul amenzii. Plata amenzii se face la Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, iar o copie a dovezii de achitare a amenzii se predă organului constatatator sau se trimite prin poștă organului din care acesta face parte, în termen de 15 zile. Plata se mai poate face la Trezoreria Timișoara în aceleași condiții, în contul indicat în procesul-verbal de constatare a contravenției.

Art.110 Dacă aceeași persoană a săvârșit mai multe contravenții sancțiunea se aplică pentru fiecare contravenție.

Art.111.Când contravențiile au fost constatate prin același proces-verbal, sancțiunile contravenționale se cumulează fără a putea depăși dublul maximului amenzii prevăzut pentru contravenția cea mai gravă.

Art.112 În cazul în care la săvârșirea unei contravenții au participat mai multe persoane, sancțiunea se va aplica fiecăreia separat.

Art.113. Contravenientul este obligat să prezinte agentului constator, la cerere, actul de identitate ori documentele în baza cărora se întocmește procesul-verbal. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului agentul constator poate apela la ofițeri și subofițeri de poliție, jandarmi sau poliția locală.

Art.114. Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravențiilor*, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII GADRUL LEGISLATIV

- Legea nr. 145/2014 *pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol*, modificată și completată de: Legea nr. 87/2016, Legea nr. 170/2017, Legea nr. 70/2018, O.U.G. nr. 27/2018 și Legea nr. 166/2019;
- Hotărârea Guvernului României nr. 348/18.03.2004 *privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice*, modificată;
- H.C.L.. 129/11.03.2014 privind aprobarea înființării și funcționării Pieței țărănești de tip piață volantă în Municipiul Timișoara;
- H.C.L.nr.488/21.12.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a piețelor volante din Municipiul Timișoara;
- H.C.L. nr.371/30.10.2007 privind constatarea și sancționarea contravențiilor pe teritoriul Municipiului Timișoara, modificată și completată;
- OUG 57/2019 Codul Administrativ
- O.G. nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravențiilor*, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.115.Regulamentul de serviciu și organizare și funcționare al piețelor proprietatea Municipiului Timișoara va putea fi modificat, completat ori de câte ori va fi necesar cu respectarea procedurii prevăzute de H.G. nr.348/2004 modificată și completată, cu aprobarea Consiliului Local a Municipiului Timișoara, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatării obiectivelor.

Art.116. Prevederile prezentului regulament se completează cu alte dispoziții cuprinse în actele normative specifice, în vigoare sau care apar după adoptarea acestuia.

**ȘEF BIROU AVIZE ȘI CONTROL MEDIU,
Victor Cătălin BIRDA**

***PRODUS
ROMÂNESC***

***PRODUS
DIN IMPORT***

John