



NR TMI2023-000512/18.05.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiect de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre al Primarului Municipiului Timișoara nr. TMI2023-000508/18.05.2023 și
- Proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei și statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și anexelor acestuia:
 - Anexa nr.1 - Organigrama,
 - Anexa nr.2 – Regulamentul de organizare și funcționare,
 - Anexa nr.3 - Statul de funcții centralizat,
 - Anexa nr.4- Statul de personal detaliat

Prin raportare la cadrul legislativ aplicabil privind reorganizarea activității autorității publice:

- art. 5, art. 369 lit.b), art. 370 alin.(2), art.371, art.382, art. 390, art.391, art.392, art.393, art.405, art.407, art.408, art.409, art.465, art.466, art.468, art.512, art. 518, art.519, art.527, art.539, art.540, art.541 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.III și Anexa la OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- art. 154 alin.(2), (3), art.155 alin.(5), coroborate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.a) și alin. (3) lit.c) și art.196 alin (1) lit. a) și cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Facem următoarele precizări:

Justificarea emiterii actului administrativ

Proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei și statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, este emis ca urmare a înființării Direcției Generale Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar.

Înființarea direcției generale s-a realizat ca urmare a obligației de punere în aplicare a Deciziei civile nr. 1263/21.12.2022 pronunțată în dosarul nr. 4507/30/2021 de către Curtea de Apel Timișoara ; Sentinței civile nr. 536/14.06.2022 pronunțată de către Tribunalul Timiș ; Încheierii de lămurire a Dispozitivului Sentinței nr.536/2022 a Tribunalului Timiș din data de 13 martie 2023 rămasă definitivă la data de 11.05.2023 prin neformularea căii de atac, prin raportare la prevederile art.23 și 24 alin.2 din Legea nr.544/2004 privind contenciosul administrativ , Deciziei nr. 10/2015 a Înaltei Curți de Casație și Justiție, art.370,art.371, art.382, art. 391, art.390, , art.465, art.466, art.468 alin.(2), art.405, art.407, art.518, art.527 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare.



Pentru a se respecta numărul maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului Județul Timiș în conformitate cu prevederile OUG nr.63/2010, înființarea s-a realizat prin redistribuirea a 35 de posturi din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, după cum urmează:

- 2 Funcții publice de conducere

Sef serviciu	1
Șef birou	1

-16 Funcții publice de executie

Consilier	I	superior	4
Consilier	I	principal	8
Consilier	I	asistent	3
Consilier	I	debutant	1

- 17 Funcții personal contractual executie

Inspector de specialitate	I	1
Inspector de specialitate	II	5
Referent	IA	1
Referent	II	1
Paznic		2
Șofer		1
Muncitor calificat	I	6

Pe cale de consecință, reorganizarea celor 35 de posturi în cadrul Direcției Generale Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar impactează următoarele compartimente organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara :

Numar Posturi reorganizate	FPC	FPE	PCE	Compartimente organizatorice din cadrul APSAP impactate de înființarea Direcției Generale	Impact
1			1	Biroul Administrare Spații Utilitare Servicii conexe și Contracte Garaje	Reorganizarea unui post cu reducerea numărului de posturi din cadrul biroului
4	1	2	1	Biroul Contracte	Reorganizarea posturilor și biroului
1			1	Biroul Servicii Suport	Reorganizarea unui post cu reducerea numărului de posturi din cadrul biroului
2		2		Serviciul Protecția Mediului, Managementul Deseurilor și Salubritate	Reorganizarea unui post cu reducerea numărului de posturi din cadrul serviciului
1		1		Serviciul Administrație Locală	Reorganizarea unui post cu reducerea numărului de posturi din cadrul serviciului
1		1		Serviciul Locuințe și Preemptiuni	Reorganizarea unui post cu reducerea numărului de posturi din cadrul serviciului
16		5	11	Serviciul Sport și Baze Sportive	Reorganizarea posturilor și serviciului
9	1	5	3	Serviciul Transport Feroviar	Reorganizarea posturilor și serviciului
35	2	16	17	TOTAL	



Pe lângă acestea, pentru încadrarea în numărul maxim de posturi, se produc următoarele modificări în organizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara :

- Biroul Politici Publice și parțial Serviciul Sport Baze Sportive se reorganizează în cadrul Serviciului Promovare Sport, Susținere și Suport Calitatea Vieții, atribuțiile privind stimularea practicării sportului pentru îmbunătățirea stării de sănătate a comunității locale, prevenirea anumitor boli și evitarea sedentarismului populației, alăturându-se atribuțiilor din domeniul politicilor publice cu privire la calitatea vieții. Celelalte atribuții și personalul din cadrul Serviciului Sport Baze Sportive sunt reorganizate în cadrul Direcției Generale Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar.
- Se desființează funcția publică de conducere vacantă de șef birou Politici Publice ca urmare a reorganizării biroului în cadrul Serviciului Promovare Sport, Susținere și Suport Calitatea Vieții;
- Biroul Avize și Control Mediu se subordonează Serviciului Promovare Sport, Susținere și Suport Calitatea Vieții, iar Compartimentul Protecția Animalelor se subordonează biroului;
- Se completează atribuțiile Biroului Avize și Control Mediu cu cele ce reies din implementarea programului Rabla Local și alte proiecte în relația cu Administrația Fondului de Mediu, avizarea permiselor de spargere și controlul modului de asigurare a unui mediu de viață sănătos și sancționarea faptelor ce prezintă riscuri pentru mediul și sănătatea cetățenilor ;
- Personalul și atribuțiile Biroului Contracte sunt o parte preluate de către Serviciul Investiții, iar o parte în cadrul Direcției Generale Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar.
- Se modifică unele funcții publice vacante , se reorganizează prin natura atribuțiilor anumite posturi.
- Se desființează Compartimentul Monumente. Serviciul Infrastructura Culturală își completează atribuțiile cu cele aferente Monumentelor de for public, acestea făcând parte din infrastructura culturală. Monumentele de For Public sunt bunuri imobile, lucrări de artă plastică, artă monumentală, construcții sau amenajări neutilitare, având caracter decorativ, comemorativ și de semnal, amplasate în spații publice, într-o zonă de protecție, pe terenuri aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

Monumentele de for public pot fi clasate ca monumente istorice, urmând regimul juridic stabilit pentru acestea.

Amplasarea monumentelor de for public se realizează cu respectarea tuturor prevederilor în vigoare privind urbanismul și autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și cu avizul privind concepția artistică a monumentului de for public, emis de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în baza analizei realizate de Comisia Națională pentru Monumentele de For Public.

- Compartimentul Carte Funciară și Cadastru se subordonează Biroului Clădiri Terenuri;
- Compartimentul Spații cu Altă Destinație se subordonează Biroului Urmărire Contracte și Eliberare Domeniu Public;
- Se completează atribuțiile compartimentelor de specialitate cu privire la moștenirile vacante ce reies din :
 - o Art.1135-1140 Codul Civil (Legea nr.287/2009)- moșteniri vacante
 - o Art.928-931 Codul Civil - uzucapiunea
 - o Art.26 Legea fondului funciar nr.18/1991
 - o Art.243 alin.(3)-(7) Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019)
 - o Art.118 din LEGEA notarilor publici și activităților notariale nr. 36 din 12 mai 1995
 - o Art.246-249 din Ordinul nr. 2.333/C din 24 iulie 2013 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995



- Anexa 23,24 la Ordinul Comun al Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Administrației și Internelor nr. 2052 bis/1528/2006
- Art.41 alin.(8), (8¹) din LEGEA 7/1996 cadastrului și a publicității imobiliare
- Se completează atribuțiile compartimentelor de specialitate cu cele ce reies din Legea 212/2022 și Ordinul 3231/2022;
- Se completează atribuțiile Compartimentului Control și Antifraudă al Primarului cu cele ce reies din punerea în aplicare a Legii nr.361/2022.

La nivel de posturi se produc următoarele modificări :

Nr.crt	Denumirea funcției	Nivel studii	Clasa	Grad profesional / treapta	Numar Posturi HCL 670/2022	Numar Posturi Proiect HCL	+/-
A. Funcții publice de conducere							
1	Secretar general al UAT	S	I	I/II	1	1	0
2	Arhitect Șef	S	I	I/II	1	1	0
3	Director general	S	I	I/II	1	1	0
4	Director executiv	S	I	I/II	10	10	0
5	Șef serviciu	S	I	I/II	21	20	-1
6	Șef birou	S	I	I/II	32	30	-2
Total funcții publice de conducere					66	63	-3
B. Funcții publice de executie							
7	Consilier	S	I	superior	279	281	2
8	Consilier	S	I	principal	75	61	-14
9	Consilier	S	I	asistent	56	48	-8
10	Consilier	S	I	debutant	10	15	5
11	Consilier achizitii publice	S	I	superior	5	5	0
12	Consilier achizitii publice	S	I	principal	2	2	0
13	Consilier achizitii publice	S	I	asistent	1	1	0
14	Consilier juridic	S	I	superior	15	16	1
15	Consilier juridic	S	I	principal	2	2	0
16	Consilier juridic	S	I	asistent	1	1	0
17	Auditor	S	I	superior	3	3	0
18	Auditor	S	I	principal	0	0	0
19	Expert	S	I	superior	5	6	1
20	Expert	S	I	principal	1	1	0
21	Expert	S	I	asistent	2	1	-1
22	Referent de specialitate	SSD	II	superior	1	1	0
23	Referent	M	III	superior	21	20	-1
Total funcții publice de executie					479	479	464
Total funcții publice					545	527	-18
C Funcții personal contractual de conducere							
24	șef birou	S	I		1	1	0
Total personal contractual de conducere					1	1	0
D. Funcții personal contractual executie							
25	Inspector de specialitate	S		IA	19	20	1
26	Inspector de specialitate	S		I	21	18	-3
27	Inspector de specialitate	S		II	17	12	-5
28	Inspector de specialitate	S		debutant	0	1	1
29	Functionar	M;G		I	0	0	0
30	Referent	M		IA	3	2	-1
31	Referent	M		I	0	0	0
32	Referent	M		II	1	0	-1



Nr.crt	Denumirea funcției	Nivel studii	Clasa	Grad profesional / treapta	Numar Posturi HCL 670/2022	Numar Posturi Proiect HCL	+/-
33	Casier	M			3	3	0
34	Paznic	M;G			2	0	-2
35	Sofer	M;G			3	2	-1
36	Muncitor calificat	M;G		I	6	0	-6
37	Muncitor calificat	M;G		III	3	3	0
Total personal contractual de executie					78	61	-17
Total personal contractual					79	62	-17
TOTAL APARATUL DE SPECIALIATE AL PRIMARULUI					624	589	-35

Încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform OUG nr.63/2010

Din dimensionarea numărului de posturi, se observă că propunerea se încadrează în numărul maxim de posturi stabilit conform OUG nr.63/2010 și comunicat de Instituția Prefectului Timiș prin adresa numărul 4651/S2 din 26.04.2023 .

Indicator	potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010	potrivit pct.2 din anexa la OUG 63/2010	potrivit pct.3 din anexa la OUG 63/2010	Total Posturi
Număr maxim de posturi	800	60	327	1187+
	+10 posturi pentru proiecte =810		(12 posturi post implementare)	10
				= 1197

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al municipiului Timișoara.

Direcția Management Intern
Director Executiv
Monica Pfeifer

Compartimentul Organizare și Planificare
Strategică Resurse Umane
Pop Simona

