



VARIANTA DUPĂ PROCEDURA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE, DEZBATERE PUBLICĂ ȘI CONSULTARE

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Timișoara

Proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Timișoara a parcurs procedura transparenței decizionale în administrația publică prevăzută de Legea nr.52/2003, fiind postat pentru informare și consultare în data de 01 februarie 2022.

În data de 03 martie 2022 s-a organizat o dezbatere publică pe tema proiectului de hotărâre.

În data de 11 martie 2022 a avut loc consultarea reprezentanților salariaților pe tema proiectului de hotărâre.

Autoritatea publică a analizat punctele de vedere scrise depuse în cadrul consultării, toate propunerile, sugestiile și opiniile cu privire la proiectul de act normativ privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Timișoara formulate pe parcursul consultării, dezbaterii publice sau în urma procedurii de transparență decizională și a definitivat pe baza acestora proiectul de hotărâre împreună cu anexele acestuia.

În acest sens, având în vedere varianta definitivată după procedura transparenței decizionale, dezbateră publică și consultarea reprezentanților salariaților a Referatului de aprobare a proiectului de hotărâre cu nr.SC 2022-2126 / 2022 al Primarului Municipiului Timișoara și a Proiectului de hotărâre privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Timișoara, cu anexele acestuia :

Anexa nr.1- Organigrama

Anexa nr.2- Regulamentul de organizare și funcționare

Anexa nr.3- Statul de funcții

Anexa nr.4- Coeficienții de ierarhizare a posturilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara

Prin raportare la cadrul legislativ aplicabil :

- art. 5, art. 369 lit.b), art. 370 alin.(2), art.371, art.382, art. 391,art.390, art.392, art.393, art.405, art.407, art.408, art.409, art.512, art. 518, art.519, art.539, art.540, art.541 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea- Cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017

- Art.III și Anexa la OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- art. 154 alin.(2), (3), art.155 alin.(5), coroborate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.a) și alin. (3) lit.c) și art.196 alin (1) lit. a) și cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În urma analizării proiectului de hotărâre, anexelor acestuia și referatului de aprobare, fac următoarele precizări:

Justificarea emiterii actului administrativ

Proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Timișoara este emis în contextul înființării unei noi instituții publice de interes local: Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara în vederea eficientizării serviciilor de sănătate și educație prestate de municipalitate, în limitele de competențe stabilite de cadrul legal existent. Totodată se au în vedere rezolvarea unor probleme de natură funcțională care au fost sesizate de auditorii externi /interni.

Organizarea aparatului de specialitate al primarului este redată în două documente : organigrama și regulamentul de organizare și funcționare . Organigrama-anexa nr.1 la proiectul de hotărâre este documentul în care organizarea este prezentată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu evidențierea



raporturilor ierarhice de subordonare și de supraordonare. Cel de-al doilea document- Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) detaliază modul de organizare al autorității publice și a subdiviziunilor sale organizatorice, stabilește regulile de funcționare, atribuțiile comune ale personalului și atribuțiile specifice pentru toate compartimente funcționale și este cuprins în anexa nr.2 la proiectul de hotărâre.

Structura de organizatorică propusă respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale /unui compartiment funcțional, respectând prevederile art.391 alin.(3) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. **Structura de posturi** s-a stabilit pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3) din OUG nr.57/2019 precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382 din OUG nr.57/2019.

Proiectul de hotărâre propus și anexele acestuia nu sunt identice și nu au același conținut cu actul administrativ ale cărui efecte sunt suspendate în prezent (în speță HCL nr.237/2021). Diferențele nu sunt de formă, ci de fond și pot fi grupate astfel:

- A. Diferențe privind modul de organizare
- B. Diferențe în distribuirea posturilor pe compartimentele funcționale și structuri funcționale
- C. Diferențe privind statul de funcții
- D. Adăugarea unui număr de 10 posturi pe durata implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile

A). Diferențele privind modul de organizare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara cuprinse în prezentul proiect de hotărâre și actul administrativ adoptat anterior, provin din :

A.1. Înființarea Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara

Înființarea Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara influențează în mod direct organizarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara implicând modificarea organigramei, regulamentului de organizare și funcționare și statului de funcții.

Înființarea Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara a presupus reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație oferite de municipalitate în prezent, după cum urmează:

- asistența medicală școlară realizată de Serviciul Public Asistență Medicală Școlară,
- finanțarea învățământului, administrarea clădirilor și terenurilor unităților sanitare/unităților de învățământ, efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere/ lucrărilor de investiții și reabilitări pentru clădirile în

care funcționează școlile și spitalele, monitorizarea managementului spitalelor realizate de compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Așadar, o parte din personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului este preluat în cadrul Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara împreună cu atribuțiile aferente.

Structura posturilor preluate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului de către noua instituție pe domenii de competență/ atribuții este sintetizată astfel:

Domeniul de competențe/ atribuții	Nr.posturi
Sănătate	6
Educație	6
Administrare Patrimoniu Scolii Spitale, Spatii utilitare	2
Construcții +Reabilitări +Reparații	4
Financiar Contabilitate- Audit	8
Evidenta Patrimoniu	1
Cadastru	1

Reorganizarea în cadrul Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara a posturilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului cu atribuții în domeniile enumerate mai sus influențează în mod direct organizarea și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului.

Modificările constau în relocarea unor compartimente funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului cu modificarea corespunzătoare a organigramei și regulamentului de organizare și funcționare și redimensionarea numărului de posturi din alte structuri din domeniile de competențe evidențiate mai sus.

Nu se mai regăsesc următoarele compartimente funcționale în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara:



- Biroul Reabilitări Clădiri Publice,
- Biroul Sănătate și Management Spitale,
- Biroul Educație și Incluziune,
- Biroul Finanțări Buget Local;

Bineînțeles că aceste modificări sunt reflectate și în statul de funcții.

A.2. *Relocarea animalelor și desființarea Grădinii Zoologice*

Ca urmare a relocării tuturor animalelor din cadrul Grădinii Zoologice a Municipiului Timișoara – așa cum reiese din HCL nr.491/21.12.2021 și adresa Biroului Administrare Spații Verzi/Recreative înregistrată cu numărul SC2022- 35298/2022, personalul cu atribuții specifice se reorganizează în funcție de pregătirea și experiența profesională în cadrul altor compartimente funcționale. Astfel, modificările constau în redimensionarea numărului de posturi din cadrul compartimentelor funcționale afectate.

A.3. *Obligativitatea implementării măsurilor dispuse prin deciziile Camerei de Conturi Timiș, precum și măsurilor cuprinse în Raportul de Audit al Performanței cu tema eficacitatea asocierii în participațiune, concesiunii și închirierii bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Timișoara din anul 2021*

Pentru rezolvarea unor probleme funcționale constatate și implementarea măsurilor dispuse de auditorii externi din cadrul Camerei de Conturi Timiș, modificările propuse constau în :

- înființarea Biroului Urmărire Contracte și Eliberare Domeniu Public în cadrul Direcției Patrimoniu prin reorganizarea Compartimentului Urmărire Venituri din Valorificarea Patrimoniului,
- înființarea Serviciului Protecția Mediului, Managementul Deșeurilor și Salubritate în cadrul Direcției Calitatea Vieții prin reorganizarea Serviciului Protecția Mediului și Serviciului Managementul Deșeurilor și Salubritate;
- înființarea Biroului Avize și Control Mediu în cadrul Direcției Calitatea Vieții prin reorganizarea Serviciului Protecția Mediului.

A.4. *Necesitatea implementării și monitorizării proiectelor de investiții*

Pentru rezolvarea unor probleme funcționale constatate în implementarea și monitorizarea proiectelor de investiții, se propun următoarele modificări:

- Înființarea Serviciului Transport Feroviar;
- înființarea Direcției de Revitalizare Urbană;
- înființarea Compartimentului Program Investiții în subordinea Serviciului Investiții;
- desființarea Direcției Tehnice;
- modificarea unor rapoarte de subordonare, după cum urmează:
 - Serviciul Reabilitări, Serviciul Infrastructură Culturală și Serviciul Investiții se subordonează Direcției Revitalizare Urbană;
 - Biroul Construcții Civile se subordonează Serviciului Reabilitări;
 - Compartimentul Monumente se subordonează Serviciului Infrastructură Culturală;
 - Biroul Contracte Compartimentului Program Investiții în subordinea Serviciului Investiții;
 - Biroul Magistrale se subordonează Serviciului Administrare Infrastructură Rutieră.

A.5. *Necesitatea adoptării unor politici publice la nivel local privind calitatea vieții*

Necesitatea corelării strategiilor municipalității privind calitatea vieții cu domenii destul de vaste de acțiune și cu multe instituții implicate atât în elaborarea lor, cât și în monitorizarea lor, ridică problema adoptării unor politici publice la nivel local privind calitatea vieții. În acest sens, modificarea propusă este înființarea Biroului Politici Publice Calitatea Vieții.



A.6. Necesitatea monitorizării permanente a instituțiilor/serviciilor de interes local

Monitorizarea financiară a instituțiilor publice de interes local și serviciile publice de interes local se realizează în prezent doar prin prisma bugetului, motiv pentru care se propune ca monitorizarea să fie extinsă și să se realizeze de Biroul Guvernanță Corporativă și Monitorizare Societăți, Instituții și Servicii Publice (acesta își modifică denumirea din Biroul Guvernanță Corporativă și Monitorizare Societăți și i se extinde sfera de atribuții).

B) Diferențe în distribuirea posturilor pe compartimentele funcționale și structuri funcționale

Resursele umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara sunt organizate în direcții generale, direcții, servicii, birouri, compartimente și pe tipuri de posturi după cum urmează:

Nr. crt	STRUCTURA ORGANIZATORICA	Tipuri de posturi				
		FPC	FPE	PCC	PCE	Total structura
1	Compartimentul Planificare Strategică și Monitorizare Investiții		5			5
2	Biroul Situații de Urgență	1	5		1	7
3	Serviciul Comunicare	1	6			10
3.1	Compartimentul Relații cu Presă		3			
4	Serviciul Juridic	1	10			25
4.1	Biroul Contencios	1	13			
5	Compartimentul Audit Public Intern		3			3
6	Direcția Secretariat General	3	29	0	1	33
	Secretar general	1				
6.1	Serviciul Administrație Locală	1	9			
6.2	Serviciul Autoritate Tutelară	1	7			
6.3	Compartimentul Arhivă		1		1	
6.4	Compartimentul Fond Funciar		6			
6.5	Compartimentul Asociații de Proprietari		3			
6.6	Compartimentul Evidență Personal		3			
7	Direcția Management Intern	2	16	0	0	18
	director executiv	1				
7.1	Biroul Digitalizare	1	5			
7.2	Compartimentul Managementul Calității		5			
7.3	Compartimentul Corpul de Control și Antifraudă al Primarului		3			
7.4	Compartimentul Organizare și Planificare Strategică Resurse Umane		3			
8	Direcția Economică	7	44	0	20	71
	director executiv	1				
8.1	Serviciul Buget	1	7			
8.2	Biroul Achiziții Publice	1	8		1	
8.3	Biroul Contabilitate	1	9		4	
8.4	Compartimentul State de Plată		2		1	
8.5	Biroul Evidență Mijloace Fixe	1	5		1	
8.6	Biroul Servicii Suport	1	8		13	
8.7	Biroul Guvernanță Corporativă și Monitorizare Societăți, Instituții și Servicii Publice	1	5			
9	Direcția Relații Comunitare	7	39	0	15	61
	director executiv	1				
9.1	Serviciul Guvernanță Participativă și Management Cartiere	1	2		10	
9.2	Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni	1	19		1	
9.3	Biroul Management Documente	1	4		1	
9.4	Biroul Sesizări și Transparență Informațională	1	5			
9.5	Serviciul Cooperare Internațională, Interculturală și Economică	1	4		1	
9.6	Compartimentul Minorități și Relații Interetnice		1		1	
9.7	Biroul Relații cu Mediul de Afaceri	1	4		1	
10	Direcția de Evidență a Persoanelor	3	45	0	1	49
	director executiv	1				
10.1	Biroul Actualizări Verificări Furnizări Date	1	11		1	
10.2	Compartiment Preluare-Eliberare Acte de Identitate		12			
10.3	Biroul Proceduri Speciale de Stare Civilă	1	8			
10.4	Compartimentul Înregistrări Acte Stare Civilă		14			



Nr. crt	STRUCTURA ORGANIZATORICA	Tipuri de posturi				
		FPC	FPE	PCC	PCE	Total structura
11	Direcția Patrimoniu	5	44	0	10	59
	director executiv	1				
11.1	Biroul Clădiri și Terenuri	1	12			
11.2	Serviciul Locuințe și Preemțuni	1	11			
11.3	Biroul Administrare Spații Utilitare, Servicii Conexe și Contracte Garaje	1	5		8	
11.4	Biroul Urmărire Contracte și Eliberare Domeniu Public	1	5			
11.5	Compartimentul Spații cu Altă Destinație		4			
11.6	Compartimentul Carte funciară. Cadastru		7		2	
12	Serviciul Sport și Baze Sportive	1	5		11	17
13	Direcția Generală Urbanism și Planificare Teritorială, din care	6	55	0	3	64
	Arhitect șef	1				
13.1	Biroul Avizare PUD/PUZ	1	6			
13.2	Compartiment Atelier de Urbanism		4		1	
13.3	Biroul Banca de Date Urbană	1	5			
13.4	Biroul Reabilitare Cartiere Istorice și Monumente	1	3		2	
13.5	Direcția Autorizări și Control	2	37	0	0	39
	director executiv	1				
13.5.1	Compartiment Autorizații de Construire și Certificate de Urbanism Zona de Nord		7			
13.5.2	Compartiment Autorizații de Construire și Certificate de Urbanism Zona de Sud		7			
13.5.3	Compartiment Autorizații de Construire și Certificate de Urbanism Zona Centrală, Zone de Construire Protejate		3			
13.5.4	Biroul Disciplina în Construcții	1	5			
13.5.5	Compartimentul Autorizări Activități Comerciale și Publicitate		10			
13.5.6	Compartiment Statistici, Date și Arhivare Documente		5			
14	Direcția Calitatea Vieții	5	32	0	5	42
	director executiv	1				
14.1	Biroul Politici Publice Calitatea Vieții	1	5			
14.2	Serviciul Cultură și Turism	1	4			
14.2.1	Compartimentul Infocentru		1		1	
14.2.2	Compartimentul Capitală Culturală				2	
14.3	Serviciul Protecție Mediu, Management Deseuri și Salubritate	1	15		2	
14.4	Biroul Avize și Control Mediu	1	5			
14.5	Compartimentul Protecția Animalelor		2			
15	Direcția Incubator de Proiecte	3	24	0	2	29
	director executiv	1				
15.1	Serviciul Finanțări Nerambursabile Fonduri Europene	1	14			
15.2	Serviciul Documentații Proiecte	1	10		2	
16	Direcția Generală de Investiții și Menținere	20	101	0	9	130
	director general	1				
16.1	Direcția Infrastructură Verde	3	14	0	4	21
	director executiv	1				
16.1.1	Serviciul Amenajare Peisagistică, Biodiversitate și Ape	1	8		1	
16.1.2	Biroul Administrare Spații Verzi/ Recreative	1	6		3	
16.2	Biroul Monitorizare și Gestiune Trafic	1	7			8
16.3	Serviciul Administrare Infrastructură Rutieră	1				36
16.3.1	Biroul Magistrale	1	9			
16.3.2	Biroul Infrastructură	1	10			
16.3.3	Compartiment Avize		5			
16.3.4	Biroul Mobilitate și Transport	1	8			
16.4	Serviciul Transport Feroviar	1	4		3	8
16.5	Serviciul Administrare Rețele Publice	1				15
16.5.1	Biroul Rețele și Comunicații	1	5			
16.5.2	Biroul Rețele Hidrotehnice, Termoficare și Gaz	1	7			
16.6	Direcția Revitalizare Urbană	7	32	0	2	41
	director executiv	1				



Nr. crt	STRUCTURA ORGANIZATORICA	Tipuri de posturi				
		FPC	FPE	PCC	PCE	Total structura
16.6.1	Serviciul Reabilitări	1	4		1	21
16.6.1.1	Biroul Eficientizare Energetică Blocuri	1	8			
16.6.1.2	Biroul Construcții Civile	1	5			
16.6.2	Serviciul Infrastructură Culturală	1	7			9
16.6.2.1	Compartiment Monumente		1			
16.6.3	Serviciul Investiții	1	0			10
16.6.3.1	Biroul Contracte	1	4		1	
16.6.3.2	Compartiment Program Investiții		3			
17	Biroul Cabinet Primar			1		1
TOTAL		66	479	1	78	624

C) Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara este complet diferit față de cel adoptat anterior, astfel:

C.1. Statul de funcții propus respectă modelul-cadru recomandat de ANFP

Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara este prevăzut în anexa nr.3 și este întocmit pentru transparentizare prin raportare la modelul-cadru recomandat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici care cuprinde funcțiile identificate prin denumire, clasă, nivelul studiilor, gradul profesional, gradul sau treapta profesională, după caz, cu încadrarea acestora în structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara și precizarea regimului de ocupare a postului (ocupat/vacant/ temporar vacant/ temporar ocupat). La acestea s-a adăugat gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă și coeficientul de ierarhizare a postului.

C.2. Modificările intervenite în structura posturilor

Modificările intervenite în structura posturilor au fost generate de : înființarea de posturi, desființarea/ reducerea de posturi, modificarea calității posturilor, ierarhizarea posturilor.

C.2.1 Înființarea de posturi

Înființarea posturilor s-a realizat prin raportare la prevederile legale incidente corespunzătoare fiecărui tip de funcție. Înființarea funcțiilor publice s-a realizat cu respectarea prevederilor art.369, 370, 371, 392, 393 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La stabilirea funcțiilor publice de conducere s-au avut în vedere prevederile art.390,art.391 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Înființarea posturilor de natură contractuală s-a realizat cu respectarea prevederilor art.382,art. 540-542 din OUG nr.57/2019 coroborate cu prevederile Codului Muncii aprobat prin Legea 53/2003.

Posturile înființate sunt posturi cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, nu pot fi ocupate prin executarea unui raport de serviciu/contract individual de muncă cu timp parțial și pot desfășura activitatea în regim de muncă la domiciliu sau telemuncă în conformitate cu prevederile reglementărilor interne existente.

C.2.2 Înființarea funcției publice de expert

În vederea respectării principiului ierarhizării posturilor și pe orizontală, s-a înființat funcția publică de expert pentru domeniile IT, control și antifraudă, funcționarilor publici aplicându-li-se prevederile art.518 lit.c din OUG nr.57/2019. S-a avut în vedere faptul că aceste posturi presupun cunoștințe temeinice și experiență profesională complexă, grad ridicat de complexitate, creativitate și diversitate a activităților, presupun responsabilitate și supervizare, evaluare și impact semnificativ al deciziilor și incompatibilități și regimuri postangajare (pantouflage) speciale.

C.2.3 Desființarea/reducerea de posturi

Reducerea posturilor funcții publice s-a realizat prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ- potrivit căruia ”reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile



aferele acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile specifice de ocupare a postului respectiv, referitoare la studii.”

Desființarea posturilor de personal contractual s-a făcut cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, reducerea este efectivă, activitatea fiind reorganizată fundamental, iar cauza este reală și serioasă și rezidă în eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului.

Se respectă prevederile art.408 din OUG nr.57/2019, în cuprinsul proiectului de hotărâre fiind prevăzut un termen de minimum 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Codul Administrativ.

În cazurile în care prin reorganizare, atribuțiile aferente unei funcții publice/post se modifică mai puțin de 50% sau sunt reduse atribuțiile unui compartiment, prin preluarea postului de un alt compartiment sau se schimbă denumirea compartimentului sau denumirea funcției publice, funcționarii publici sunt numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate. În cazul în care există mai mulți funcționari publici/contractuali pe un post, se organizează examen. Cum în cadrul autorității publice există funcții publice vacante corespunzătoare, există obligația legală de punere a acestora la dispoziția funcționarilor publici ale căror posturi sunt reduse. Față de structura anterior aprobată, doar 8 persoane au rămas afectate de aceste prevederi, numărul de posturi vacante fiind de 152, astfel încât există posibilitatea soluționării și situației acestora conform pregătirii profesionale individuale.

C.2.4 Modificarea calității posturilor

Stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie, în măsura în care sunt îndeplinite activități prevăzute la art.370 alin. (1)-(3) din OUG nr.57/2019, cu excepția posturilor aferente personalului din categoriile prevăzute la art. 382 lit. c), h) și i) din OUG nr.57/2019.

Modificările intervenite în situația funcțiilor publice cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și/sau în situația funcționarilor publici se fac prin Dispoziția Primarului. Cadrul legal existent impune obligativitatea comunicării oricărei modificări intervenite în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ.

Două posturi de expert sportiv au fost transformate în inspector de specialitate, funcțiile de expert sportiv fiind prevăzute de Legea nr.153/2017 exclusiv pentru unitățile sportive. Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale este prevăzut în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV la Legea nr.153/2017, iar funcția de expert sportiv nu este inclusă în această anexă.

C.2.5 Ierarhizarea posturilor

Prin raportare la prevederile Legii nr.153/2017, în anexa 4 la proiectul de hotărâre s-au stabilit coeficienții de ierarhizare a posturilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului cu valori cuprinse între nivelul minim impus de lege de 1,00 (corespunzător salariului minim pe economice) și nivelul maxim stabilit de legiuitor la nivelul viceprimarului, luându-se în considerare următoarele elemente :

- Coeficienții stabiliți pentru funcțiile de demnitate publică sunt prevăzuți în anexa IX a legii mai sus-amintite, astfel:

Nr.Crt.	Funcția	Coeficient
1	PRIMAR	9,00
2	VICEPRIMARI	8,00

- Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV a Legii cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- Criterii generale pentru ierarhizarea posturilor sunt stabilite de Legea nr.153/2017, după cum urmează:
 - a) cunoștințe și experiență;
 - b) complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
 - c) judecata și impactul deciziilor;
 - d) responsabilitate, coordonare și supervizare;
 - e) dialog social și comunicare;
 - f) condiții de muncă;



g) incompatibilități și regimuri speciale.

- Respectarea principiului ierarhizării este obligatorie atât pe verticală, cât și pe orizontală, în cadrul aceluiași domeniu, în funcție de complexitatea și importanța activității desfășurate.
- Pentru funcțiile de conducere sunt stabilite 2 grade cu nivele de coeficienți de ierarhizare corespunzătoare. Coeficienții de ierarhizare pentru funcțiile de conducere se stabilesc de către conducătorul instituției publice, în raport cu responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate, nivelul de subordonare ierarhică. În valoarea coeficienților pentru funcțiile de conducere atât la gradul I, cât și la gradul II, este inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă, la nivel maxim.
- Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora sunt stabilite tot de Legea 153/2017, astfel:

Tranșă vechime	Gradație	Cotă procentuală
De la 0 la 3 ani	Gradația 0	-
De la 3 la 5 ani	Gradația 1	7,5% x coeficient Gradația 0
De la 5 la 10 ani	Gradația 2	5% x coeficient Gradația 1
De la 10 la 15 ani	Gradația 3	5% x coeficient Gradația 2
De la 15 la 20 ani	Gradația 4	2,5% x coeficient Gradația 3
Peste 20 ani	Gradația 5	2,5% x coeficient Gradația 4

Coeficienții de ierarhizare corespunzători gradației au fost integrați în statul de funcții astfel:

- pentru funcțiile de execuție ocupate prin raportare la nivel/funcție/grad profesional/treaptă/gradație vechime,
- pentru funcțiile de execuție vacante s-a stabilit coeficientul de ierarhizare corespunzător gradației 0 vechime, urmând ca la ocuparea postului acest coeficient să fie determinat prin raportarea la vechimea exactă a persoanei care a promovat concursul,
- în valoarea coeficienților pentru funcțiile de conducere atât la gradul I, cât și la gradul II, este inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă, la nivel maxim.

C.2.6 Structura posturilor

Concluzionând, structura posturilor pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara este următoarea

Nr.crt	Denumirea funcției	Funcția publică/Post contractual			Nr.posturi
		Nivel studii	Clasa	Grad	
	A. Funcții publice de conducere				
1.	Secretar general al UAT	S			1
2.	Director general	S			1
3.	Director executiv	S			10
4.	Arhitect Șef	S			1
5.	Șef serviciu	S			21
6.	Șef birou	S			32
	Total funcții publice de conducere				66
	B. Funcții publice de execuție				
7.	Consilier	S	I	superior	228
8.	Consilier	S	I	principal	82
9.	Consilier	S	I	asistent	92
10.	Consilier	S	I	debutant	15
11.	Consilier achiziții publice	S	I	superior	5
12.	Consilier achiziții publice	S	I	principal	1
13.	Consilier achiziții publice	S	I	asistent	2
14.	Consilier juridic	S	I	superior	11
15.	Consilier juridic	S	I	principal	5
16.	Consilier juridic	S	I	asistent	2
17.	Auditor	S	I	superior	2
18.	Auditor	S	I	principal	1
19.	Expert	S	I	superior	4
20.	Expert	S	I	principal	2



Nr.crt	Denumirea funcției	Funcția publică/Post contractual			Nr.posturi
		Nivel studii	Clasa	Grad	HCL proiect
21.	Expert	S	I	asistent	2
22.	Referent de specialitate	SSD	II	superior	1
23.	Referent	M	III	superior	24
	Total funcții publice de execuție				479
	Total funcții publice				545
	C. Funcții personal contractual de conducere				
24.	șef birou	S	I		1
	D. Funcții personal contractual execuție				
25.	Inspector de specialitate	S		IA	12
26.	Inspector de specialitate	S		I	16
27.	Inspector de specialitate	S		II	25
28.	Funcționar			I	1
29.	Referent	M		IA	4
30.	Referent	M		I	1
31.	Referent	M		II	1
32.	Casier	M			3
33.	Paznic				2
34.	Șofer				3
35.	Muncitor calificat			I	7
36.	Muncitor calificat			III	3
	Total personal contractual de execuție				78
	Total personal contractual				79
TOTAL APARAT DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI					624

D. Numărul de posturi pentru proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile

Potrivit prevederilor pct.4 din Anexa la OUG 63/2010, în cazul în care unitatea administrativ-teritorială implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, atunci la numărul maxim al posturilor stabilit și comunicat de Instituția Prefectului se mai adaugă, numai pentru perioada implementării proiectelor, un anumit număr de posturi în funcție de valoarea totală cumulată a proiectelor în curs de implementare. Numărul de posturi corespunzător se determină prin raportarea valorii totală a proiectelor implementate de instituția noastră la grupele cuprinse în tabelul nr.3 din Anexa la OUG nr.63/2010, astfel:

Tabelul 3. Numărul maxim al posturilor care se poate adăuga pentru unitățile administrativ-teritoriale care implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile

Nr. crt.	Grupe în funcție de valoarea totală cumulată a proiectelor în curs de implementare	Numărul posturilor
1	Până în 50.000 euro	2
2	Între 50.001 euro și 500.000 euro	3
3	Între 500.001 euro și 3.000.000 euro	5
4	Între 3.000.001 euro și 10.000.000 euro	8
5	Peste 10.000.000 euro	10

Potrivit situației proiectelor aflate în faza de implementare în instituția noastră anexată referatului de aprobare a proiectului de hotărâre, valoarea totală cumulată a proiectelor în curs de implementare este mai mare de 10.000.00 euro. Astfel, se înființează 10 posturi (personal contractual de execuție- inspector de specialitate) posturi care sunt pe durată determinată egală cu perioada implementării proiectelor și care nu intră în numărul maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului Județului Timiș.

Posturile înființate sunt posturi cu normă întreagă, pe perioadă determinată, nu pot fi ocupate prin executarea unui contract individual de muncă cu timp parțial și pot desfășura activitatea în regim de muncă la domiciliu sau telemuncă în conformitate cu prevederile reglementărilor interne existente.



Încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform OUG nr.63/2010

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea **numărului de posturi** din aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei la OUG nr.63/2010.

În numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul de specialitate al primarului nu se cuprind primarul, viceprimarii, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia și administratorul public- care nu fac parte din aparatul de specialitate, potrivit OUG nr.57/2019.

Numărul total de posturi propus prin prezentul proiect de hotărâre este de 624.

Din dimensionarea numărului de posturi, se observă că propunerea se încadrează în numărul maxim de posturi stabilit conform OUG nr.63/2010 și comunicat de Instituția Prefectului Timiș prin adresa numărul 3944/S3/12.04.2021.

Indicator	potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010	potrivit pct.2 din anexa la OUG 63/2010	potrivit pct.3 din anexa la OUG 63/2010	Total Posturi
Număr maxim de posturi	800	62	337 (12 posturi postimplementare)	1199

În concluzie, proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și anexele acestuia:

Anexa nr.1- Organigrama

Anexa nr.2- Regulamentul de organizare și funcționare

Anexa nr.3- Statul de funcții

Anexa nr.4- Coeficienții de ierarhizare a posturilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara

nu sunt identice și nu au același conținut cu actul administrativ a cărei executare este suspendată.

Diferențele nu sunt de formă, ci de fond și au fost descrise pe larg pe parcursul acestui raport, grupate pe categorii: *diferențe privind modul de organizare, diferențe în distribuirea posturilor pe compartimentele funcționale și structuri funcționale, diferențe privind statul de funcții și numărul total de posturi.*

Comisia Paritară a fost consultată cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Timișoara – în forma sa inițială- a fost înaintat Comisiei Paritare spre informare, analizare, consultare și avizare. Avizul acordat este favorabil- înregistrat cu numărul SC2022-1223/21.01.2022.

Forma finală a proiectului de hotărâre în urma dezbaterii publice și consultării reprezentanților salariaților este din nou înaintat Comisiei Paritare pentru avizarea finală.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local.

Compartiment Evidență Personal
Claudiu Andraș

Întocmit
Monica Pfeifer