



REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de hotărâre

Privind aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Timișoara

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii proiectului de hotărâre

• Descrierea situației actuale

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate și conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local. Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

Serviciul public este activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică în scopul satisfacerii unei nevoi sau a unui interes public, în mod regulat și continuu.

Din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, serviciile publice pot fi servicii publice de interes național și servicii publice de interes local. Serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale.

Prin competență se înțelege ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice locale drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă. Competențele stabilite în sarcina autorităților publice locale pot fi: exclusive, partajate sau delegate.

Autoritățile publice locale au competențe și prestează servicii publice de interes local privind:

- a). educația;
- b). serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c). sănătatea;
- d). cultura;
- e). tineretul;
- f). sportul;
- g). ordinea publică;
- h). situațiile de urgență;
- i). protecția și refacerea mediului;
- j). conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k). dezvoltarea urbană;
- l). evidența persoanelor;
- m). podurile și drumurile publice;



- n). serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o). serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p). activitățile de administrație social-comunitară;
- q). locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- r). punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- s). alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

Consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, iar Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau instituțiilor/serviciilor publice de interes local și ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din OUG nr.57/2019.

În vederea eficientizării și prioritizării educației și sănătății în cadrul serviciilor publice prestate pentru comunitatea locală, am propus înființarea Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică.

Înființarea acestei instituții publice a presupus unirea tuturor activităților și competențelor care privesc cele două domenii într-o singură structură funcțională și reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație oferite de municipalitate în prezent, după cum urmează:

- asistența medicală școlară realizată de Serviciul Public Asistență Medicală Școlară,
- finanțarea învățământului, administrarea clădirilor și terenurilor unităților sanitare/unităților de învățământ, efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere/ lucrărilor de investiții și reabilitări pentru clădirile în care funcționează școlile și spitalele, monitorizarea managementului spitalelor realizate de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Reorganizarea în cadrul instituției nou-înființate a posturilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului cu atribuții în domeniile specifice serviciilor publice de sănătate și educație- enumerate mai sus, au efect atât asupra organizării resurselor umane, cât și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului, constituind unul din motivele promovării prezentului proiect de hotărâre.

Alte motive care impun revizuirea modului de organizare a aparatului de specialitate al Primarului sunt: eliminarea unor deficiențe funcționale constatate de auditorii interni/externi, abordarea fracționată a problemelor comunității locale, închiderea Grădinii Zoologice, lipsa de viziune strategică și de interconectare în realizarea atribuțiilor, pasarea atribuțiilor/răspunderii între compartimente, diluarea responsabilităților, fluxuri și circuite informaționale lungi, neîndeplinirea tuturor competențelor autorităților publice locale sau îndeplinirea defectuoasă a acestora, interpretări diferite și limitative a problemelor cu care se confruntă instituția.

Prin raportare la piața forței de muncă și nevoile instituției se constată atragerea cu foarte mare dificultate și mai apoi păstrarea și fidelizarea greoaie a unor profesioniști din domeniile IT, digitalizare, securitate cibernetică, care să dețină o expertiză în programare, care să înțeleagă arhitectura unui sistem informațional pentru a-l putea crea/ implementa/proteja cu succes. Nivelul de confidențialitate este superior oricărei alte structuri prin prisma politicii de securitate informatică și reguli de acces, implică responsabilitate și supervizare a tuturor celorlalți angajați ai autorității publice, evaluare și impact semnificativ al deciziilor asupra sistemului informațional. Lor li se aplică și măsuri de interdicție postangajare (așa numita politică de pantouflage).

La fel, în cadrul Compartimentului Corpul de Control și Antifraudă al Primarului persoanele trebuie să



aibă cunoștințe și experiență profesională temeinică, desfășoară activități cu un grad ridicat de complexitate și diversitate a activităților. La fel, activitatea desfășurată presupune responsabilitate și supervizare, evaluare și impact semnificativ al deciziilor. Aceștia li se aplică un regim special de incompatibilități și interdicții postangajare. Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanța de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

De asemenea, funcționarii publici care exercită atribuții de audit sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile nu pot face parte din echipele de implementare a proiectelor pentru că se află în situație de incompatibilitate, potrivit legii.

În momentul de față, nu există o ierarhizare a posturilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara pe bază de coeficienți prin raportare la prevederile Legii nr.153/2017. În aceeași ordine de idei, nu se respectă principiul ierarhizării posturilor decât parțial- în ceea ce privește ierarhizarea pe verticală – prin raportare la nivelul funcției (de conducere sau de execuție), nivelul studiilor (medii, studii superioare de scurtă durată, studii universitare de licență), vechimea necesară/ă pentru ocuparea funcției (care este data de gradul/treapta profesională), vechimea totală în muncă în funcție (care determină gradația). Ierarhizarea pe orizontală a posturilor, în funcție de complexitatea și importanța activității desfășurate, nu a fost luată în considerare.

- **Schimbări preconizate și rezultate așteptate**

A. **Organizarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara** este redată sintetic în Anexa nr.1 – Organigrama și pe larg în anexa nr.2 Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Înființarea Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara influențează în mod direct organizarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara implicând modificarea organigramei, regulamentul de organizare și funcționare și statului de funcții.

Prin modul de organizare a resurselor umane propus se dorește punerea în aplicare a tuturor activităților date în competența Primarului prin reglementările legale în vigoare în mod eficient, rezolvarea unor probleme semnificative din comunitate și îmbunătățirea serviciilor prestate, eliminarea paralelismelor în exercitarea atribuțiilor, stimularea asumării actului decizional, eficientizarea fluxurilor și circuitelor informaționale, îmbunătățirea comunicării, digitalizarea instituției, punerea bazelor unui sistem managerial public orientat pe obiectivele instituției și nevoile comunității locale prin care să se stabilească direcții strategice, obiective, planuri de măsuri pentru realizarea lor, indicatori de măsurare, grafice de activități, unificarea compartimentelor structurale pe trunchiuri de activități comune.

Structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara a fost sintetizată în 10 structuri principale (direcții generale și direcții) prin care s-au grupat activități complementare în realizarea unor atribuții/competențe ce cad în sarcina autorităților publice locale, astfel:

1- **Direcția Generală Urbanism și Planificare Teritorială** este structura de specialitate condusă de arhitectul-șef al municipiului Timișoara amintită de cadrul legislativ și prin ea se îndeplinesc atribuțiile prevăzute de art.36 alin.12 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și



urbanismul, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu completările și modificările ulterioare, Ordinul MTCT nr. 839/2009 - privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, dar și de alte prevederi legale incidente.

Structura organizatorică a direcției generale este următoarea:

STRUCTURA ORGANIZATORICA	FPC	FPE	PCC	PCE	Total
Direcția Generală Urbanism și Planificare Teritorială, din care	6	55	0	3	64
Arhitect șef	1				
Biroul Avizare PUD/PUZ	1	6			
Compartiment Atelier de Urbanism		4		1	
Biroul Banca de Date Urbană	1	5			
Biroul Reabilitare Cartiere Istorice și Monumente	1	3		2	
Direcția Autorizări și Control	2	37	0	0	39
director executiv	1				
Compartiment Autorizații de Construire și Certificate de Urbanism Zona de Nord		7			
Compartiment Autorizații de Construire și Certificate de Urbanism Zona de Sud		7			
Compartiment Autorizații de Construire și Certificate de Urbanism Zona Centrală, Zone de Construire Protejate		3			
Biroul Disciplina în Construcții	1	5			
Compartimentul Autorizări Activități Comerciale și Publicitate		10			
Compartiment Statistici, Date și Arhivare Documente		5			

Direcția de Autorizări și Control presupune exercitarea prerogativelor de autorizare a lucrărilor de construcții, autorizare a activităților comerciale și autorizarea mijloacelor publicitare, precum și respectarea disciplinei în construcții.

2. **Direcția Generală de Investiții și Mentenanță** realizează planificarea, implementarea și monitorizarea tuturor proiectelor de investiții cuprinse în programul multianual de investiții. Astfel se creează premisele folosirii resurselor pentru atingerea obiectivelor prioritare stabilind legătura dintre strategia de dezvoltare și bugetele anuale, precum și dintre programarea financiară și cea de execuție a obiectivelor de investiții. Utilizat ca instrument de comunicare cu mediul extern administrației publice, modelul de programare multianuală conduce la coroborarea și armonizarea propriilor programe de investiții cu cele inițiate de alte autorități din zona metropolitană, alte instituții publice locale, județene, regionale și naționale, contribuind astfel la utilizarea eficientă a resurselor prin generarea unor efecte de sinergie.

Structura direcției generale este următoarea:

STRUCTURA ORGANIZATORICA	FPC	FPE	PCC	PCE	Total
Direcția Generală de Investiții și Mentenanță	20	101	0	9	130
director general	1				
Direcția Infrastructură Verde	3	14	0	4	21
director executiv	1				
Serviciul Amenajare Peisagistică, Biodiversitate și Ape	1	8		1	
Biroul Administrare Spații Verzi/ Recreative	1	6		3	
Biroul Monitorizare și Gestionare Trafic	1	7			8
Serviciul Administrare Infrastructură Rutieră	1				36
Biroul Magistrale	1	9			
Biroul Infrastructură	1	10			
Compartiment Avize		5			
Biroul Mobilitate și Transport	1	8			
Serviciul Transport Feroviar	1	4		3	8
Serviciul Administrare Rețele Publice	1				15
Biroul Rețele și Comunicații	1	5			
Biroul Rețele Hidrotehnice, Termoficare și Gaz	1	7			
Direcția Revitalizare Urbană	7	32	0	2	41
director executiv	1				
Serviciul Reabilitări	1	4		1	21



Biroul Eficientizare Energetică Blocuri	1	8			
Biroul Construcții Civile	1	5			
Serviciul Infrastructură Culturală	1	7			9
Compartiment Monumente		1			
Serviciul Investiții	1	0			10
Biroul Contracte	1	4		1	
Compartiment Program Investiții		3			

Direcția Infrastructură Verde asigură dezvoltarea și eficientizarea administrării spațiilor verzi și a spațiilor recreative din municipiul Timișoara, amenajării malurilor râului Bega și a canalului navigabil.

Direcția Revitalizare Urbană- asigură implementarea proiectelor de revitalizare urbană care nu înseamnă doar clădiri noi sau reabilitate sau schimbări de destinație a clădirilor, ci sunt investiții solide și sustenabile, care înfrumusețează și revitalizează o zonă a orașului și stimulează creșterea economică, fiind integrate, corelate și armonizate. Din aceste motive, direcția vizează reabilitarea clădirilor publice, extinderea/ construcția de noi clădiri, dezvoltarea infrastructurii culturale, concomitent și sinergic cu implementarea unor proiecte mari de infrastructură.

- 3- **Direcția Secretariat General** este condusă de secretarul general al unității administrativ-teritoriale care, potrivit art.242 din OUG nr.57/2019, asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestuia. Structura organizatorică a direcției este:

STRUCTURA ORGANIZATORICA	Structura posturi				
	FPC	FPE	PCC	PCE	Total
Direcția Secretariat General	3	29	0	1	33
Secretar general	1				
Serviciul Administrație Locală	1	9			
Serviciul Autoritate Tutelară	1	7			
Compartimentul Arhivă		1		1	
Compartimentul Fond Funciar		6			
Compartimentul Asociații de Proprietari		3			
Compartimentul Evidență Personal		3			

- 4- **Direcția Management Intern** grupează activitățile/competențele/compartimentele care pot oferi o imagine diagnostic asupra instituției publice, astfel:

STRUCTURA ORGANIZATORICA	FPC	FPE	PCC	PCE	Total
Direcția Management Intern	2	16	0	0	18
director executiv	1				
Biroul Digitalizare	1	5			
Compartimentul Managementul Calității		5			
Compartimentul Corpul de Control și Antifraudă al Primarului		3			
Compartimentul Organizare și Planificare Strategica Resurse Umane		3			

Conducerea instituției are posibilitatea să-și consolideze deciziile manageriale prin exercitarea controlului intern managerial, gestionarea riscurilor, identificarea iregularităților și luarea măsurilor în cadrul misiunilor de control, dezvoltarea sistemului de management al calității, prin implementarea de planuri de management în propria activitate cu monitorizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor specifice și individuale, prin organizarea și coordonarea structurilor organizatorice, stabilirea cu exactitate a responsabilităților și atribuțiilor pe structuri și pe persoane.

Activitatea direcției este direct dependentă de implementarea unor sisteme moderne de management și control, care este de durată și presupune eforturi colective și individuale, astfel încât să poată genera un răspuns clar asupra modului de funcționare a aparatului de specialitate al Primarului.

- 5- **Direcția Economică** asigură o bună gestionare economico-financiară prin asigurarea resurselor financiare necesare, înregistrarea și evidența cantitativ-valorică a resurselor materiale și financiare și



monitorizarea efectuării cheltuielilor. Realizarea acestui deziderat implică pe de o parte previziune bugetară, fundamentare și elaborare buget local, monitorizare execuție bugetară, contabilitate publică sintetică și analitică, guvernanta corporativă, monitorizare societăților, instituțiilor și serviciilor publice de interes local. Pe de altă parte, asigură serviciile suport și realizarea procedurilor de achiziție publică pentru întreg aparatul de specialitate al Primarului.

Contabilitatea publică cuprinde contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetare, care să reflecte încasarea veniturilor și plata cheltuielilor aferente exercițiului bugetar; contabilitatea generală bazată pe principiul constatării drepturilor și obligațiilor, care să reflecte evoluția situației financiare și patrimoniale, precum și a excedentului sau a deficitului patrimonial. Contabilitatea analitică și sintetică trebuie să fie corelate și integrate pentru a oferi o imagine corectă.

Contabilitatea instituțiilor publice asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea conturilor anuale de execuție ale bugetelor locale.

STRUCTURA ORGANIZATORICA	FPC	FPE	PCC	PCE	Total
Direcția Economică	7	44	0	20	71
director executiv	1				
Serviciul Buget	1	7			
Biroul Achiziții Publice	1	8		1	
Biroul Contabilitate	1	9		4	
Compartimentul State de Plată		2		1	
Biroul Evidență Mijloace Fixe	1	5		1	
Biroul Servicii Suport	1	8		13	
Biroul Guvernanta Corporativă și Monitorizare Societăți, Instituții și Servicii Publice	1	5			

- 6- **Direcția Relații Comunitare** reunește toate relațiile pe care municipalitatea le are cu comunitatea locală (cetățeni și mediul de afaceri), propunându-și focusarea pe nevoile comunității, conservarea multilateralității și promovării intereselor locuitorilor municipiului Timișoara. Direcția are următoarea structură organizatorică

STRUCTURA ORGANIZATORICA	FPC	FPE	PCC	PCE	Total
Direcția Relații Comunitare	7	39	0	15	61
director executiv	1				
Serviciul Guvernanta Participativă și Management Cartiere	1	2		10	
Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni	1	19		1	
Biroul Management Documente	1	4		1	
Biroul Sesizări și Transparență Informațională	1	5			
Serviciul Cooperare Internațională, Interculturală și Economică	1	4		1	
Compartimentul Minorități și Relații Interetnice		1		1	
Biroul Relații cu Mediul de Afaceri	1	4		1	

- 7- **Direcția de Evidență a Persoanelor** este serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor din subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara reglementat prin Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și are următoarea structură organizatorică :

STRUCTURA ORGANIZATORICA	FPC	FPE	PCC	PCE	Total
Direcția de Evidență a Persoanelor	3	45	0	1	49
director executiv	1				
Biroul Actualizări Verificări Furnizări Date	1	11		1	
Compartiment Preluare-Eliberare Acte de Identitate		12			
Biroul Proceduri Speciale de Stare Civilă	1	8			
Compartimentul Înregistrări Acte Stare Civilă		14			

- 8- **Direcția Patrimoniu** este constituită în vederea exercitării dreptului de proprietate publică asupra proprietății publice și private a Municipiului Timișoara prin darea în administrare, concesiune, închiriere, dare în folosință cu respectarea următoarelor principii : priorității interesului public;



transparentizării, protecției și conservării și gestiunii eficiente.

Are următoarea structură:

STRUCTURA ORGANIZATORICA	FPC	FPE	PCC	PCE	Total
Direcția Patrimoniu	5	44	0	10	59
<i>director executiv</i>	<i>1</i>				
Biroul Clădiri și Terenuri	1	12			
Serviciul Locuințe și Preemțuni	1	11			
Biroul Administrare Spații Utilitare, Servicii Conexe și Contracte Garaje	1	5		8	
Biroul Urmărire Contracte și Eliberare Domeniu Public	1	5			
Compartimentul Spații cu Altă Destinație		4			
Compartimentul Carte funciară și Cadastru		7		2	

- 9- **Direcția Calitatea Vieții** - are drept scop reformarea administrației publice locale cu scopul asigurării integrate a dezvoltării durabile a municipiului Timișoara pentru creșterea calității vieții cetățenilor, cuprinzând toate domeniile care concură la realizarea acestui deziderat.

STRUCTURA ORGANIZATORICA	FPC	FPE	PCC	PCE	Total
Direcția Calitatea Vieții	5	32	0	5	42
<i>director executiv</i>	<i>1</i>				
Biroul Politici Publice Calitatea Vieții	1	5			
Serviciul Cultură și Turism	1	4			
Compartimentul Infocentru		1		1	
Compartimentul Capitală Culturală				2	
Serviciul Protecție Mediu, Management Deseuri și Salubritate	1	15		2	
Biroul Avize și Control Mediu	1	5			
Compartimentul Protecția Animalelor		2			

- 10- **Direcția Incubator de Proiecte** – concentrează generarea, managementul și monitorizarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă cu scopul eficientizării atragerii de fonduri suplimentare la bugetul local, prioritizarea proiectelor de investiții ce vor fi finanțate și întocmirea documentațiilor necesare pentru finanțare și/sau a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din sursele atrase.

STRUCTURA ORGANIZATORICA	FPC	FPE	PCC	PCE	Total
Direcția Incubator de Proiecte	3	24	0	2	29
<i>director executiv</i>	<i>1</i>				
Serviciul Finanțări Nerambursabile Fonduri Europene	1	14			
Serviciul Documentații Proiecte	1	10		2	

Prin raportare la valoarea cumulată a proiectelor în implementare și la prevederile pct.4 din Anexa la OUG 63/2010, se prevăd 10 posturi de inspector de specialitate, posturi care sunt pe durată determinată egală cu perioada implementării proiectelor și care nu intră în numărul maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului Județului Timiș.

Direcțiilor enumerate mai sus li se alătură următoarele compartimente funcționale : Compartimentul Planificare Strategică și Monitorizare Investiții, Compartimentul Audit Public Intern, Biroul Situații de Urgență, Serviciul Juridic, Serviciul Comunicare și Serviciul Sport Baze Sportive, cu următoarele structuri de posturi:

STRUCTURA ORGANIZATORICA	FPC	FPE	PCC	PCE	Total
Compartimentul Planificare Strategică și Monitorizare Investiții		5			5
Biroul Situații de Urgență	1	5		1	7
Serviciul Comunicare	1	6			10
Compartimentul Relații cu Presă		3			
Serviciul Juridic	1	10			25
Biroul Contencios	1	13			
Compartimentul Audit Public Intern		3			3

- B. **Statul de funcții**- prevăzut în anexa nr.3 la proiectul de hotărâre este realizat prin raportare la modelul-cadru recomandat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.



Prin raportare la prevederile Legii nr.153/2017, s-au stabilit coeficienții de ierarhizare a posturilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului- anexa 4 la proiectul de hotărâre.

În vederea respectării principiului ierarhizării posturilor și pe orizontală, s-a înființat funcția publică de expert pentru domeniile IT, control și antifraudă.

Pentru funcțiile de conducere coeficienții de ierarhizare s-au stabilit în raport cu nivelul funcției, iar în raport cu responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate s-au stabilit două grade. În coeficienții stabiliți pentru funcțiile de conducere este inclusă și gradația aferentă tranșei de vechime în muncă, la nivel maxim.

• **Rezultate așteptate**

Organizarea Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara propusă prin acest proiect de hotărâre se impune în vederea prestării unor servicii publice de calitate în interesul cetățenilor, adaptării serviciilor publice oferite la necesitățile reale ale timișorenilor și asigurarea premiselor pentru o dezvoltare durabilă.

Dezvoltarea durabilă a municipiului Timișoara este și un deziderat, dar și o necesitate. Modul în care reușim să rezolvăm problemele curente, să preîntâmpinăm eventualele provocări și să stabilim direcțiile de dezvoltare ale orașului, afectează prezentul dar va trasa și viitorul Timișoarei.

Rezultatele așteptate sunt: îmbunătățirea calității vieții- în domenii precum educația, sănătatea, cultura, protecția mediului, dezvoltarea și suportul mediului de afaceri, asigurarea unei infrastructuri viabile care să asigure condițiile de dezvoltare ale comunității, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, dezvoltarea infrastructurii verzi a orașului, stimularea dezvoltării urbane, deschiderea și transparentizarea administrației locale, guvernarea participativă în relația cu cetățenii și cu societatea civilă în vederea unei mai bune cunoașteri și gestionări a problemelor cetățenilor din cartierele Timișoarei cu scurtarea timpului de răspuns la problemele comunității, facilitarea dialogului între administrație și cetățeni, stimularea implicării cetățenilor în acțiunile administrației, dezvoltarea bazelor sportive și eficientizarea administrării patrimoniului unității administrativ-teritoriale.

Alte informații

În reorganizarea propusă se respectă principiul economicității-reducându-se numărul de posturi, principiul eficienței- realizarea tuturor competențelor presupune o viziune concertată asupra tuturor atribuțiilor administrației publice locale din domeniile ce cad în competența sa și principiul eficacității- implicarea activă pentru dezvoltarea durabilă pe termen mediu și lung a municipiului Timișoara.

• **Concluzii**

Propunem ***aprobarea organizării și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Timișoara, conform anexelor nr.1,2,3,4 la prezentul proiect de hotărâre.***

PRIMAR
DOMINIC FRITZ

Consilier
Monica Pfeifer