

ANEXA nr. _____
la Hotărârea nr. _____ din

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A TEATRULUI GERMAN DE STAT TIMIȘOARA**

**CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE**

Articolul 1.

Prezentul Regulament stabilește normele de organizare și funcționare a Teatrului German de Stat Timișoara, denumit în continuare teatru.

Articolul 2.

Denumirea, sediul și funcționarea teatrului

- (1) Denumirea teatrului este TEATRUL GERMAN DE STAT TIMIȘOARA. Sediul este în Timișoara, str. Mărășești nr.2, cod 300080.
- (2) Teatrul se află sub autoritatea administrativă a Municipiului Timișoara.
- (3) Teatrul a fost înființat prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr.1530 din 31.07.1956 și funcționează în condițiile legii ca instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică proprie.
- (4) Teatrul German de Stat Timișoara este un teatru de repertoriu.

Articolul 3.

Structura organizatorică

- (1) Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul se aprobă, potrivit legii, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, în raport cu obligațiile sau cu programele stabilite, astfel încât să se asigure îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor și activităților specifice.
- (2) Structura organizatorică a teatrului reprezentată prin Organigramă și cuprinde compartimente, birouri și servicii, care pot fi:
 - a) de conducere;
 - b) de specialitate;
 - c) funcționale.

**CAPITOLUL II.
ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE**

Articolul 4.

Atribuții

Teatrul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) promovează cultura teatrală pentru publicul de teatru, în general, și pentru publicul de expresie germană în special;
- b) promovează prin mijloace specifice artei spectacolului valorile culturii

- activitatea curentă și în perspectivă;
- b) asigură organizarea, conducerea și dezvoltarea activității instituției, precum și administrarea mijloacelor materiale și bănești de care aceasta dispune, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
 - c) asigură elaborarea programului anual de activitate și ia măsurile ce se impun pentru realizarea acestuia;
 - d) numește Consiliul administrativ și înființează Consiliul artistic al teatrului;
 - e) urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în Contractul de management, respectiv în anexele acestuia, încheiat cu Municipiul Timișoara, în raport cu obligațiile și programele stabilite;
 - f) exercită funcția de ordonator de credite, acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției;
 - g) răspunde de întocmirea proiectului de buget și a contului de încheiere a exercițiului bugetar ale teatrului, și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
 - h) elaborează și supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Timișoara Organigrama și Statul de funcții;
 - i) propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Timișoara modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare;
 - j) aprobă fișele de post pentru personalul salariat, întocmite conform prevederilor legale de către șefii de servicii, birouri sau compartimente;
 - k) urmărește și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite, coordonează și controlează activitatea personalului angajat, precum și a colaboratorilor;
 - l) stabilește regimul de utilizare ori difuzare a tipăriturilor și materialelor promoționale editate de instituție cu respectarea principiului potrivit căruia, în cazul publicațiilor care se vând către public în scop promoțional, diferența de preț dintre prețul de achiziție și cel de vânzare se suportă din bugetul teatrului;
 - m) realizează selectarea, angajarea, încadrarea, promovarea, sancționarea și desfacerea contractului de muncă ale personalului salariat, cu respectarea prevederilor legale;
 - n) coordonează evaluarea personalului salariat, conform legii;
 - o) îndeplinește alte atribuții stabilite de lege.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii.
- (5) Managerul poate delega anumite atribuții înlocuitorului său de drept sau - temporar — altor persoane pe care le va desemna în acest sens.

Articolul 7

Consiliul administrativ

- (1) În cadrul teatrului funcționează Consiliul administrativ, organ cu rol deliberativ, format din:
- a) președinte — managerul teatrului
 - b) membri:
 - directorul general adjunct, directorul adjunct artistic sau, după caz, șefii compartimentelor funcționale;
 - consilierul juridic;
 - delegatul sindicatului reprezentativ, propus de acesta, sau, după caz, reprezentantul salariaților;
 - reprezentantul Consiliului Local Timișoara și, după caz, reprezentantul

membri, personalități culturale din teatru și din afara acestuia.

(4) Consiliul artistic se întrunește cel puțin de două ori pe stagiune sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui ori a managerului teatrului.

Articolul 9.

Organizarea

(1) Organizarea instituției este stabilită prin lege și prin prezentul Regulament.

(2) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt stabilite prin organigramă și prin statul de funcții, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Timișoara;

(3) Atribuțiile corespunzătoare compartimentelor funcționale sunt cele stabilite prin Regulamentul de Ordine Interioară;

(4) Atribuțiile corespunzătoare funcțiilor se stabilesc prin fișele posturilor, aprobate de manager.

Articolul 10.

Personalul

(1) Personalul poate fi:

- a) personal de conducere;
- b) personal artistic, tehnic ori administrativ;
- c) personal de deservire.

(2) Managerul asigură managementul instituției în urma unui concurs de proiecte de management, organizat în condițiile legii, și în temeiul unui contract de management încheiat între acesta și Municipiul Timișoara, cu respectarea prevederilor legale referitoare la managementul instituțiilor publice de spectacole.

(3) Încetarea contractului de management sau reducerea remunerației managerului se face conform dispozițiilor legale referitoare la managementul instituțiilor publice de spectacole.

(4) Angajarea personalului se face cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, pe perioadă determinată, pe spectacol sau pe proiect sau prin contracte încheiate potrivit prevederilor privind drepturile de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

(5) Angajarea cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată se face numai prin examen sau concurs, organizat în condițiile legii. Încadrarea personalului pe durată determinată, sau pe spectacol ori pe proiect, se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

(6) Acordarea drepturilor bănești sau de altă natură se face în raport cu funcția și pregătirea profesională, în condițiile și cu respectarea Codului Muncii, a legislației privitoare la salarizarea ori remunerarea personalului plătit din fonduri publice, respectiv a legilor speciale privitoare la instituțiile publice de spectacole și concerte sau a altor acte normative incidente.

(7) Personalul are obligația să își realizeze sarcinile în conformitate cu obligațiile prevăzute în contractul de muncă, în fișa postului și în Regulamentul de Ordine Interioară, să respecte disciplina și normele de comportament și totodată să-și acorde sprijin și să se suplinească în serviciu pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor profesionale.

(8) Personalul este de asemenea obligat:

- a) să aibă o atitudine activă și preventivă;
- b) să sesizeze conducerii teatrului orice împrejurare ce poate cauza prejudicii instituției, de îndată ce a luat cunoștință de această împrejurare;

Consiliul Local al Municipiului Timișoara.