

AVIZ

la raportul de specialitate privind aprobarea modalității de gestiune delegate a serviciilor de administrare și exploatare a domeniului public și privat al Municipiului Timișoara, respectiv delegarea gestiunii a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii Piețelor proprietatea Municipiului Timișoara către Societatea PIETE S.A.

Având în vedere referatul de aprobare și raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu nr. SC2022-30874/16.12.2022 conform căruia este necesară aprobarea modalității de gestiune delegate a serviciilor de administrare și exploatare a domeniului public și privat al Municipiului Timișoara, respectiv delegarea gestiunii a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii Piețelor proprietatea Municipiului Timișoara către Societatea PIETE S.A.;

În conformitate cu art.5 alin.(3) lit. d) din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

Potrivit art. 10 alin.(1) din OG nr. 71/2002, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a)gestiune directă;
- b)gestiune delegată.

(2)Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

(3)Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(4)Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Potrivit art. 12 din OG nr. 71/2002, În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 13 din OG nr. 71/2002, Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și

completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimeii atingeri aduse concurenței.

Având în vedere adresa nr. SC2022-30874/16.12.2022 a Consiliului Concurenței;

Având în vedere art. 31 alin.1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ :

Art. 129- Atribuțiile Consiliului Local, (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

Art. 196-Tipurile de acte administrative:

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;

Arătăm că art. 5 alin. 1 din OUG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, stipulează clar că ”persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public”.

Având în vedere cele de mai sus, **se avizează favorabil** raportul de specialitate înregistrat cu nr. SC2022-30874/16.12.2022 conform căruia se propune aprobarea modalității de gestiune delegate a serviciilor de administrare și exploatare a domeniului public și privat al Municipiului Timișoara, respectiv delegarea gestiunii a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii Piețelor proprietatea Municipiului Timișoara către Societatea PIETȚE S.A.;

Menționăm că prezentul aviz are ca premisă legalitatea și valabilitatea înscrisurilor anterioare care au generat prezenta documentație, nu înlocuiește obligația structurilor competente de a analiza documentația din punct de vedere al atribuțiilor ce le incumbă și nu se substituie avizului de legalitate al Secretarului General al Municipiului Timișoara, reglementat de art. 243 alin.1 lit.a, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

CONSILIER JURIDIC,
ALIN STOICA