



REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea organigramei, a Statului de funcții, și a unor poziții din salariile de bază, respectiv modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK

1. Descrierea situației actuale

Prin HCLMT nr. 450/07.12.2021 s-a înființat Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, ca entitate cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu sediul în Timișoara, Splaiul Nicolae Titulescu nr. 10, Județul Timiș. Prin aceeași hotărâre a fost aprobat și Regulamentul de Organizare și Funcționare (Anexa nr. 1), Organigrama (Anexa nr. 2), Statul de funcții (Anexa nr. 3) și Grila de salarizare (Anexa nr. 4).

Prin HCLMT nr. 256/14.06.2022 a fost aprobată o modificare a Organigramei, a Statului de funcții și au fost stabilite salariile de bază ale personalului din cadrul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, astfel punându-se în aplicare dispozițiile Legii-cadru nr.153/2017, sens în care s-a modificat sistemul de salarizare pentru personalul contractual din cadrul Serviciului, prin stabilirea unor coeficienți de ierarhizare a posturilor, cu valori cuprinse între nivelul minim impus de lege (corespunzător salariului minim pe economice) și nivelul maxim (stabilit de legiuitor pentru determinarea indemnizației viceprimarului, corelat cu coeficienții aprobați prin HCLMT nr. 238/24.05.2022, privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara.

Având în vedere specificul activității Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, care este unic, raportat la celelalte instituții și servicii publice de interes local de la nivelul Municipiului Timișoara, respectiv intenția de dezvoltare și extindere a activităților desfășurate de către acest serviciu public, se impun anumite modificări în cuprinsul Organigramei și al Statului de Funcții, *pe de-o parte*, prin suplimentarea numărului total de posturi cu alte 7 posturi noi, respectiv, *pe de altă parte*, prin completarea categoriei „Funcții contractuale de execuție” din cadrul Anexei nr. 3 la HCLMT nr. 256/2022 - care conține modalitatea de stabilire a salariilor personalului acestui serviciu public, cu o nouă poziție 4¹ care va fi introdusă după poziția 4, și care va viza referenții cu atribuții de ridicări auto (funcție ce presupune cerințe suplimentare și o responsabilitate crescută raportat la celelalte funcții de referenți), poziție care va avea o singură treaptă/grad, respectiv va avea 6 gradații (de la 0 la 5) corespunzătoare vechimii totale în muncă.

Personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din cadrul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK trebuie salarizat în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată, în cuprinsul căreia se specifică în mod expres că trebuie asigurată o ierarhizare a posturilor și utilizați coeficienți de ierarhizare la stabilirea salariilor de bază prin înmulțirea acestora cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare.

Cu privire la stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual din cadrul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, este necesar a se avea în vedere respectarea următoarelor criterii:

- pentru funcțiile de conducere sunt stabilite 2 grade cu niveluri de coeficienți de ierarhizare corespunzătoare;

- conform prevederilor art. 19 din Legea nr. 153/2017, salariul de bază pentru funcțiile de conducere se stabilește de către conducătorul instituției publice, în raport cu responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate;

- în salariul de bază pentru funcțiile de conducere, atât la gradul I, cât și la gradul II, este inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă, la nivel maxim;

- pentru funcțiile de execuție, coeficienții diferă în funcție de categorie, clasă, grad profesional, grad/treaptă și vechimea în muncă;

- tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora sunt stabilite conform prevederilor Legii nr. 153/2017.

Conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 153/2017, pentru personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea nr. 153/2017.

Prin Decizia nr. 370/2020, Curtea Constituțională a arătat că marja de apreciere a autorităților administrației publice locale nu este nelimitată, ci aceasta se exercită cu încadrarea între limitele minime și maxime prevăzute prin lege pentru drepturile salariale. Limita minimă este așa cum am văzut salariul minim brut pe țară garantat în plată, iar limita maximă este indemnizația viceprimarului.

Comisia pentru aplicarea unitară a prevederilor legale aplicabile în activitatea Curții de Conturi apreciază că autoritățile administrației publice locale au, așadar, dreptul de decizie referitor la stabilirea salariului de bază al acestor categorii de personal din sistemul bugetar, condiția impusă de legiuitor personalului din administrația publică locală fiind ca nivelul veniturilor salariale reglementate conform art. 11 alin. 1 și 3 din Legea nr. 153/2017, respectiv salariul lunar, să se stabilească fără a depăși nivelul indemnizației lunare a viceprimarilor unității administrativ-teritoriale.

În ceea ce privește raportarea la indemnizația lunară a funcției de viceprimar a unității administrativ teritoriale, trebuie avute în vedere prevederile art. 38 alin. (3) lit. f) din Legea-cadru nr. 153/2017, art. I alin. (2) din OUG nr. 130/2021, art. I alin. (2) din OUG nr. 226/2020 și art. 34 alin. (7) din OUG nr. 114/2008, astfel:

- art. 38 alin. (3) lit. f) din Legea-cadru nr. 153/2017: începând cu data de 1 ianuarie 2018 se acordă următoarele creșteri salariale indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică prevăzute în anexa nr. IX se stabilesc pe baza coeficienților și a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- art. 34 alin. (7) din OUG nr. 114/2008: prin derogare de la prevederile art. 38 alin. (3) lit. f) din Legea-cadru nr. 153/2017, în anul 2020, începând cu drepturile aferente lunii ianuarie 2020, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora, prevăzute în anexa nr. IX la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2019;

- art. I alin. (2) din OUG nr. 226/2020: prin derogare de la prevederile art. 38 alin. (3) lit. f) din Legea-cadru nr. 153/2017, în anul 2021, începând cu drepturile aferente lunii ianuarie, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora, prevăzute în anexa nr. IX la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2020;

- art. I alin. (2) din OUG nr. 130/2021: prin derogare de la prevederile art. 38 alin. (3) lit. f) din Legea-cadru nr. 153/2017, în anul 2022, începând cu data de 1 ianuarie, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora, prevăzute în anexa nr. IX la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2021.



Prin plafonarea anuală repetată a indemnizației viceprimarului, rezultă că actualmente pentru determinarea acesteia, este folosit salariul minim brut pe țară garantat în plată stabilit pentru anul 2019.

Comisia pentru aplicarea unitară a prevederilor legale aplicabile în activitatea Curții de Conturi apreciază că pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul propriu al primarului, din instituțiile și serviciile publice de interes local nu sunt incidente prevederile art. I alin (1) din OUG nr. 130/2021.

2. Schimbari preconizate și rezultate așteptate

Pe de-o parte, pentru eficientizarea activității întregului Serviciu Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, se propune suplimentarea numărului total de posturi cu 7 noi posturi, dintre care 5 posturi de inspectori de specialitate, 1 post de șofer automacatagiu și un post de referent ridicări auto, ceea ce va presupune modificarea corespunzătoare a Organigramei și a Statului de Funcții al acestui Serviciu Public.

La stabilirea fiecărei structuri funcționale din cadrul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK se respectă numărul - minim de posturi de execuție din cadrul fiecărui birou/compartiment, cu respectarea prevederilor art. 391, alin. 3 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, modificată.

Cât privește Statul de funcții și ierarhizarea posturilor, acesta este realizat prin raportare la prevederile Legii-Cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată.

Pe de altă parte, schimbările preconizate privitor la stabilirea salariilor personalului contractual din cadrul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, respectiv pentru șoferii automacaragii și ale referenților cu atribuții de ridicări auto, se urmărește fidelizarea acestor categorii de personal, în condițiile în care, la nivelul actual de salarizare, este dificilă găsirea unor persoane interesate de a ocupa aceste posturi, respectiv este dificilă inclusiv păstrarea acestui personal pe aceste posturi.

Aceste modificări trebuie făcute cu respectarea prevederilor legale privind stabilirea salariilor de bază prin raportare la coeficienții de ierarhizare a posturilor pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație».

Pentru eficientizarea activității Biroului Tehnologia Informației și Dezvoltare, se impune, separarea clară a activităților desfășurate actualmente de către acest birou, activități care nu sunt similare, astfel că pentru realizarea acestui deziderat este necesară scindarea acestui Birou, în două structuri distincte, respectiv: un birou - care se va denumi Biroul Proiectare și Dezvoltare, și un compartiment - care se va denumi Compartimentul IT. Ambele structuri nou create în componența Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK vor fi în subordinea directă a directorului adjunct al Serviciului, așa cum se regăsea și vechea structură - Biroul Tehnologia Informației și Dezvoltare

Pentru asigurarea bunei funcționări a întregii structuri organizatorice din cadrul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, respectiv corelarea denumirii birourilor cu sarcinile/atribuțiile specifice, se impune modificarea denumirii a două birouri, și anume: actualul Birou Juridic, Urmărire Creanțe, Resurse Umane și Arhivă, se va redenumi Biroul Juridic, Urmărire Creanțe, și Resurse Umane; actualul Birou Administrativ, Aprovizionare și Achiziții, se va redenumi Biroul Achiziții, Administrativ și Arhivă.

Drept urmare, se impune stabilirea în sarcina Biroului Achiziții, Administrativ și Arhivă a atribuției - „*administrează arhiva Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, conform cu instrucțiunile Arhivelor Statului și cu respectarea altor dispoziții legale incidente privitor la această activitate*”.

Totodată, pentru o mai bună punere în aplicare a dispozițiilor OSG nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, se impune și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Interes Local pentru

Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK aprobat prin HCL Timișoara nr. 450/2021 - Anexa nr. 1, prin transferarea din sarcina Biroului Achiziții, Administrativ și Arhivă în sarcina Biroul Juridic, Urmărire Creanțe și Resurse Umane, a atribuțiilor ce vizează organizarea, coordonarea, implementarea, monitorizarea și menținerea sistemului de control intern managerial la nivelul acestui serviciu public.

3. Concluzii

Având în vedere toate cele mai sus-expuse, consider necesară și oportună aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea organigramei, a Statului de funcții, și a unor poziții din salariile de bază, respectiv modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, cu documentația aferentă.

PRIMAR,
Dominic FRITZ

DIRECTOR,
Ionel URSU

