

Nr. SC2022 + 30569/07.12.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Organigramei, a Statului de funcții, și a unor poziții din salariile de bază, respectiv modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. _____/_____ al Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții, și a unor poziții din salariile de bază, respectiv modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK.

Facem următoarele precizări:

Prin HCLMT nr. 450/07.12.2021 s-a înființat Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, ca entitate cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu sediul în Timișoara, Splaiul Nicolae Titulescu nr. 10, Județul Timiș. Prin aceeași hotărâre a fost aprobat și Regulamentul de Organizare și Funcționare (Anexa nr. 1), Organigrama (Anexa nr. 2), Statul de funcții (Anexa nr. 3) și Grila de salarizare (Anexa nr. 4).

Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK se organizează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și funcționează cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată, a prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Ulterior prin HCLMT nr. 256/14.06.2022 a fost aprobată o modificare a Organigramei, a Statului de funcții și au fost stabilite salariile de bază ale personalului Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, astfel punându-se în aplicare dispozițiile Legii-cadru nr.153/2017, sens în care s-a modificat sistemul de salarizare pentru personalul contractual din cadrul Serviciului, prin stabilirea unor coeficienți de ierarhizare a posturilor, cu valori cuprinse între nivelul minim impus de lege (corespunzător salariului minim pe economie) și nivelul maxim (stabilit de legiuitor pentru determinarea indemnizației viceprimarului, corelat cu coeficienții aprobați prin HCLMT nr. 238/24.05.2022, privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara.

Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK are, *pe de-o parte*, rolul de a administra și exploata toate locurile de parcare incluse în zona de aplicare a Regulamentului de funcționare a sistemului de parcare a autovehiculelor în Municipiul Timișoara - TimPark. *Pe de altă parte*, acest Serviciu Public are rolul de a presta și serviciile de blocare și/sau ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor oprite/staționate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Timișoara.

În primul rând dorim să precizăm că pe viitor se dorește dezvoltarea și extinderea activităților desfășurate de către Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, în sensul că se va dori ca acest serviciu să realizeze și activitățile de contractare a lucrărilor de realizare de noi parcări în Municipiul Timișoara, respectiv să urmărească modul de realizare al acestor lucrări, sens în care este nevoie de suplimentarea numărului de posturi din cadrul Biroului Tehnologia Informației și Dezvoltare, pe partea de dezvoltare cu 3 posturi de inspector de specialitate care să aducă un plus valoare actualei echipe. Astfel se va putea implementa la nivelul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK un sistem integrat în domeniul construcției de noi locuri de parcare în Municipiul Timișoara - începând cu contractarea lucrărilor de efectuare a documentațiilor de proiectare - până la contractarea lucrărilor de executare efectivă a unor noi locuri de parcare, aspect care ar degreva personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara care are și astfel de atribuții.

În al doilea rând trebuie să ne raportăm la specificul activității Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, specific care este unic raportat la celelalte instituții și servicii publice de interes local de la nivelul Municipiului Timișoara, ceea ce impune, din punct de vedere financiar-contabil, o separare clară a atribuțiilor între cele care vizează activitatea de natură economică aducătoare de venituri, față de cea care vizează activitatea raportată la contabilitatea bugetară (BVC și cheltuieli). În acest sens, prin HCLMT nr. 256/14.06.2022 s-a aprobat scindarea Biroului Financiar-Contabilitate în două Birouri distincte, cu atribuții clar definite, respectiv în Biroul Financiar - în componența de 1 + 5, respectiv în Biroul Contabilitate - în componența de 1 + 5. Cu toate acestea, în cadrul ambelor Birouri menționate anterior, se regăsesc în structură doar 2 (două) posturi de inspector de specialitate. În aceste condiții propunem ca referenții cu atribuții de casier care deservește activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor oprite/staționate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Timișoara (care actualmente se regăsesc în componența Biroului Financiar) să fie transferați în componența Biroului Contabilitate (alături de referenții cu atribuții de casier care deservește activitatea de exploatare a parcărilor publice), și suplimentarea numărului de posturi din cadrul Biroului Financiar cu 2 posturi de inspector de specialitate care să aducă un plus valoare actualei echipe.

În al treilea rând, Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK a demarat procedura de achiziție a unei noi autospeciale de ridicat autovehicule, ceea ce presupune necesitatea suplimentării numărului de posturi din cadrul Biroului Ridicări auto cu un număr de 2 posturi noi, respectiv 1 post nou de șofer automacaragiu și a unui post de referent - cu atribuții de ridicări auto, aceștia constituind, în fapt, un echipaj complet necesar pentru exploatarea unei autospeciale de ridicări autovehicule. Totodată, precizăm că înființarea postului nou de șofer automacaragiu (post care implică cerințe suplimentare, respectiv deținerea unui permis de conducere cat. C, C+E și a unui certificat de competență profesională, transport mărfuri generale - CPI sau CPC), se face corelativ cu desființarea unui post de șofer.

Nu în ultimul rând, și în cadrul Biroului Administrativ, Aprovizionare și Achiziții se impune suplimentarea numărului actual de posturi cu 1 post de inspector de specialitate, pentru aceleași considerente precizate supra, vizând dezvoltarea și extinderea activităților desfășurate de către Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK.

Totodată, pentru eficientizarea activității Biroului Tehnologia Informației și Dezvoltare, se impune, *pe de-o parte*, separarea clară a activităților desfășurate actualmente de către acest birou, activități care nu sunt similare, astfel că pentru realizarea acestui deziderat apreciem oportună scindarea acestui Birou, în două structuri distincte, după cum urmează: un birou - care se va denumi Biroul Proiectare și Dezvoltare, și un compartiment - care se va denumi Compartimentul IT. Ambele structuri nou create în componența Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK vor fi în subordinea directă a directorului adjunct al Serviciului, așa cum se regăsea și în vechea structură - Biroul Tehnologia Informației și Dezvoltare.



Pe de altă parte, având în vedere că activitatea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK pe partea de IT este într-o continuă dezvoltare, sens în care amintim cel puțin introducerea în viitorul foarte apropiat a tehnologiei cu sistem de camere ALPR (Automatic Licence Plate Recognition), care presupune recunoașterea automată a numerelor de pe plăcuțele de înmatriculare coroborat cu interogarea bazei proprii de date, în vederea verificării validității drepturilor de parcare, face ca numărul actual de angajați cu atribuții IT, respectiv 2 persoane, să fie unul insuficient, având în vedere volumul mare de muncă presupus de acest compartiment, apreciem că se impune suplimentarea numărului de angajați a acestui compartiment cu încă un post de inspector de specialitate.

În aceste condiții, luând în considerare cele menționate în paragrafele anterioare, în total se propune creșterea numărului total al posturilor din structura Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, de la 87 de posturi (cât sunt prevăzute actualmente) la un număr de 94 de posturi (în plus cu 7 posturi de execuție, respectiv 5 noi posturi de inspectori de specialitate, 1 post nou de șofer automacaragiu și 1 post nou de referent cu atribuții de ridicări auto).

Urmare acestor propuneri, Organigrama Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK va cuprinde, 7 birouri și două compartimente, din care 3 birouri și 1 compartiment în subordinea directă a directorului, respectiv 4 birouri și 1 compartiment în subordinea directorului adjunct.

Precizăm că la stabilirea fiecărei structuri funcționale din cadrul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK se respectă numărul minim de posturi de execuție din cadrul fiecărui birou/compartiment, cu respectarea prevederilor art. 391, alin. 3 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, modificată.

Totodată, trebuie avut în vedere și faptul că în stabilirea structurii organizatorice a Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, respectiv s-a avut în vedere ca numărul de posturi să poată asigura satisfacerea nevoilor comunității locale privind activitățile de administrare a domeniului public și privat, cu luarea în considerare a dispozițiilor art. III, alin. 2 din O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, modificată, care stipulează, printre altele, că numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei la acest act normativ nu se aplică serviciilor publice de interes local, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, așa cum este cazul și în ceea ce privește serviciul.

În ceea ce privește statul de funcții și ierarhizarea posturilor, precizăm că acesta este realizat prin raportare și cu respectarea prevederilor Legii-Cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată.

În ceea ce privesc salariile de bază ale personalului contractual din cadrul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, așa cum au fost ele aprobate prin Anexa nr. 3 la HCLMT nr. 256/14.06.2022, propunem, *pe de-o parte*, completarea categoriei „Funcții contractuale de execuție” cu o nouă poziție 4¹ care va fi introdusă după poziția 4, care va viza referenții cu atribuții de ridicări auto (funcție ce presupune cerințe suplimentare și o responsabilitate crescută raportat la celelalte funcții de referenți), poziție care va avea o singură treaptă/grad, respectiv va avea 6 gradații (de la 0 la 5) corespunzătoare vechimii totale în muncă, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Gradul Treapta	Gradația 0		Gradația 1		Gradația 2		Gradația 3		Gradația 4		Gradația 5	
				Coefficient ierarhizare	Salariu de bază	Coefficient ierarhizare	Salariu de bază	Coefficient ierarhizare	Salariu de bază	Coefficient ierarhizare	Salariu de bază	Coefficient ierarhizare	Salariu de bază	Coefficient ierarhizare	Salariu de bază
4 ¹	Referent ridicări auto	M		2,15	Coefficientul de ierarhizare x salariul minim utilizat pentru stabilirea indemnizației viceprimarului	2,30	Coefficientul de ierarhizare x salariul minim utilizat pentru stabilirea indemnizației viceprimarului	2,35	Coefficientul de ierarhizare x salariul minim utilizat pentru stabilirea indemnizației viceprimarului	2,40	Coefficientul de ierarhizare x salariul minim utilizat pentru stabilirea indemnizației viceprimarului	2,48	Coefficientul de ierarhizare x salariul minim utilizat pentru stabilirea indemnizației viceprimarului	2,60	Coefficientul de ierarhizare x salariul minim utilizat pentru stabilirea indemnizației viceprimarului

Totodată, având în vedere că ocuparea unui post de șofer automacaragiu presupune o calificare suplimentară, respectiv deținerea unui permis de conducere cat. C, C+E și a unui certificat de competență profesională, transport mărfuri generale - CPI sau CPC, presupune o mai mare dificultate în găsirea unor persoane interesate de a ocupa aceste posturi, la nivelul de salarizare actual, respectiv este dificilă inclusiv păstrarea personalului actual pe aceste posturi, astfel că propunem modificarea - în sensul creșterii - coeficienților de ierarhizare pentru aceste posturi, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Gradul Treapta	Gradația 0		Gradația 1		Gradația 2		Gradația 3		Gradația 4		Gradația 5	
				Coeficient ierarhizare	Salariu de bază	Coeficient ierarhizare	Salariu de bază	Coeficient ierarhizare	Salariu de bază	Coeficient ierarhizare	Salariu de bază	Coeficient ierarhizare	Salariu de bază	Coeficient ierarhizare	Salariu de bază
5	Șofer auto-macaragiu	G,M		2,40	Coeficientul de ierarhizare x salariul minim utilizat pentru stabilirea indemnizației viceprimarului	2,50	Coeficientul de ierarhizare x salariul minim utilizat pentru stabilirea indemnizației viceprimarului	2,60	Coeficientul de ierarhizare x salariul minim utilizat pentru stabilirea indemnizației viceprimarului	2,65	Coeficientul de ierarhizare x salariul minim utilizat pentru stabilirea indemnizației viceprimarului	2,70	Coeficientul de ierarhizare x salariul minim utilizat pentru stabilirea indemnizației viceprimarului	2,80	Coeficientul de ierarhizare x salariul minim utilizat pentru stabilirea indemnizației viceprimarului

Facem trimitere la prevederile art. 11, art. 12 și art. 19 din Legea-cadru nr. 153/2017, care stipulează următoarele:

„Art. 11. - (1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale, din instituțiile și serviciile publice de interes local și județean din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

(2) Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV.

(3) Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25.

(4) Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar sau, după caz, a indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean, sau, după caz, a viceprimarului municipiului București, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, primăria generală a municipiului București, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

(5) Angajarea, promovarea, avansarea în gradație a personalului prevăzut la alin. (1) se fac cu respectarea prevederilor prezentei legi, precum și a celorlalte reglementări specifice funcționarilor publici și personalului contractual”.

„Art. 12. - (1) Salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare și indemnizațiile lunare se stabilesc potrivit prevederilor prezentei legi și anexelor nr. I-IX, astfel încât, împreună cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile aprobate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale pentru cheltuielile de personal, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite.

(2) Începând cu anul 2023, salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție și indemnizațiile de încadrare se stabilesc prin înmulțirea coeficienților prevăzuți în anexele nr. I-VIII cu salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată în vigoare”.

„Art. 19. - (1) Salariul de bază pentru funcțiile de conducere se stabilește de către conducătorul instituției publice, în raport cu responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate.

(2) În salariul de bază pentru funcțiile de conducere atât la gradul I, cât și la gradul II, este inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă, la nivel maxim”.

Totodată, se impune și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK aprobat prin HCL Timișoara nr. 450/2021 - Anexa nr. 1, după cum urmează:

- modificarea denumirii Biroului Juridic, Urmărire Creanțe, Resurse Umane și Arhivă, care în urma acestei modificări se va intitula Biroul Juridic, Urmărire Creanțe, și Resurse Umane;

- modificarea denumirii Biroului Administrativ, Aprovizionare și Achiziții, care în urma acestei modificări se va intitula Biroul Achiziții, Administrativ și Arhivă;

- eliminarea din sarcina Biroului Achiziții, Administrativ și Arhivă a atribuției de la art. 48 - pct. 14 din ROF - „asigură organizarea, coordonarea, implementarea, monitorizarea și menținerea sistemului de control intern managerial; elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al instituției, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia; supune aprobării conducătorului instituției programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al instituției; urmărește realizarea și asigură actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial ori de câte ori este nevoie; coordonează și îndrumă compartimentele/birourile din cadrul instituției în vederea elaborării procedurilor operaționale din cadrul instituției; prezintă șefului direct, ori de câte ori este necesar, dar cel puțin semestrial, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, în raport cu programul adoptat, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu; verifică din punct de vedere al legalității documentele întocmite în vederea implementării sistemului de control intern/managerial; consiliază, la cerere, șefii de birouri/compartimente privind actele normative care au legătură cu activitatea de implementare a sistemului de control intern/managerial”, respectiv trecerea acestei atribuții în sarcina Biroului Juridic, Urmărire Creanțe și Resurse Umane, în sensul introducerii la art. 43 din ROF, după pct. 18, a unui nou pct. 19 - care să aibă același conținut;

- stabilirea în sarcina Biroului Achiziții, Administrativ și Arhivă a atribuției - „administrează arhiva Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, conform cu instrucțiunile Arhivelor Statului și cu respectarea altor dispoziții legale incidente privitor la această activitate”, atribuție ce se va regăsi la art. 48, pct. 14 din ROF.

În concluzie, luând în considerare prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea organigramei, a Statului de funcții, și a unor poziții din salariile de bază, respectiv modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

DIRECTOR,
Ionel URSU



DIRECTOR ADJUNCT,
Bogdan BURGHINĂ



ÎNTOCMIT,
ȘEF BIROU JURIDIC
cj Claudiu MOISĂ

