

Acord de Parteneriat

încheiat între

UAT MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.480, fax. 0256-490.469, reprezentat prin Primar, dl. Dominic Samuel Fritz, în calitate de "**Ordonator principal de credite**", denumit în continuare "**Solicitant**"

și

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara, cu sediul în Timișoara, str. Hector nr.2 A, cod fiscal 4483447, tel.0256/200048, 0256/221553, fax 0256/200046, reprezentat prin manager, dl. Dr. Malița Daniel Claudiu, în calitate de "**Ordonator terțiar de credite**" denumit în continuare "**Partener**"

denumite în continuare, individual "Parte" și împreună "Părți"

pentru depunerea și implementarea Proiectului „Servicii medicale de calitate prin construcția și dotarea unei noi maternități în cadrul Spitalul Clinic Municipal de Urgență din Timișoara ”

**în cadrul Componentei 12 – Sănătate,
Investiția Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice,
Investiția specifică: I2.1Infrastructură spitalicească publică nouă și Investiția specifică și I2.2 Echipamente și aparatură medicală**

**APELUL DE PROIECTE COMPETITIV CU BENEFICIARI PRESELECTAȚI – COD
APEL: MS-0212**

S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Articolul 1 – Scop și obiective

1. Prezentul Acord de Parteneriat definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în vederea depunerii și implementării Proiectului „**Servicii medicale de calitate prin construcția și dotarea unei noi maternități în cadrul Spitalul Clinic Municipal de Urgență din Timișoara**”.

2. Părțile vor acționa în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.
3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.
4. Scopul prezentului Acord de Parteneriat este de stabilire a drepturilor și obligațiilor Ordonatorului principal de credite UAT Municipiul Timișoara și a SCMUT, unul în calitate de solicitant și celălalt în calitate de partener, în vederea încărcării dosarului de finanțare și implementării proiectului în conformitate cu prevederile Ghidului apelului de proiecte competitiv cu beneficiari preselecți – COD APEL: MS-0212
5. Obiectivul Acordului de Parteneriat este de a oferi cadrul juridic în vederea participării la apelul de proiecte competitiv cu beneficiari preselecți – COD APEL: MS-0212 cu Proiectul „**Servicii medicale de calitate prin construcția și dotarea unei noi maternități în cadrul Spitalul Clinic Municipal de Urgență din Timișoara**”

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

1. Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când, după caz, dosarul de finanțare aferent proiectului „**Servicii medicale de calitate prin construcția și dotarea unei noi maternități în cadrul Spitalul Clinic Municipal de Urgență din Timișoara**” va fi respins sau implementarea acestuia, inclusiv asigurarea sustenabilității și durabilității vor fi îndeplinite, dar nu mai târziu de 30 iunie 2026.

Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.
2. Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparență și conștiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul realizării cu succes a proiectului.

Articolul 4 – Obligațiile “Ordonatorului principal de credite - UAT Municipiul Timișoara”, în calitate de Solicitant

Solicitantul UAT Municipiul Timișoara:

1. Este obligat de a furniza Partenerului un exemplar semnat al Acordului de parteneriat.
2. Va realiza toate demersurile necesare în vederea semnării Hotărârii de aprobare a proiectului, în funcție de specificul acestuia.
3. Să transmită dosarul de finanțare în timp util având în vedere procedura de aprobare a acestuia.
4. Se asigură de constituirea echipei mixte de management și de implementare a proiectului.
5. Asigură managementul contractului de finanțare semnat cu finanțatorul;
6. Semnează cererea de finanțare și contractul de finanțare cu finanțatorul;
7. Informează Partenerul de Proiect asupra stadiului implementării proiectului, riscurile și măsurile care se impun pentru recuperarea eventualelor întârzieri;
8. Monitorizează activitatea de elaborare a documentațiilor tehnice în vederea demarării lucrărilor.

9. Derulează activitatea de elaborare a documentațiilor de atribuire necesare contractării serviciilor de asistență tehnică și execuție a lucrărilor, cu respectarea Legii nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

10. Monitorizează progresul lucrărilor de execuție, prin specialiști contractați și informează finanțatorul și partenerii despre progresul proiectului raportat la contractul și cererea de finanțare;

11. Constituie și convoacă comisia de recepție a lucrărilor de execuție, conform HG 273/1994 actualizată cu completările și modificările ulterioare;

12. Se asigură de respectarea principiului DNSH – "Do no Significant Harm" pe toată durata de implementare a proiectului, prin includerea prevederilor necesare în documentațiile de atribuire și pe perioada de execuție a lucrărilor;

13. Instrumentează și asigură toate fluxurile financiare ale proiectului;

14. Este responsabil cu transmiterea către MS a cererilor de transfer/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale;

15. Are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională;

16. Să se supună și să fie răspunzător de toate drepturile și obligațiile care se nasc ca participare la apelul de proiect în cadrul Investiției Specifice I2.1 Infrastructură spitalicească publică nouă și Investiția specifică: I2.2 Echipamente și aparatură medicală.

Articolul 5 – Obligațiile Partenerului, în calitate de "Ordonator terțiar de credite"

Partenerul Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara:

1. Este responsabil de furnizarea către Lider a tuturor informațiilor și documentelor ce le revin conform atribuțiilor proprii, necesare în vederea depunerii dosarului de finanțare în conformitate cu Ghidul apelului aferent Investiției Specifice I2.1 Infrastructură spitalicească publică nouă și Investiția specifică: I2.2 Echipamente și aparatură medicală și legislația aplicabilă.

2. Colaborează cu Solicitantul în vederea implementării proiectului, prin reprezentanții desemnați în cadrul echipei mixte de management și de implementare a proiectului.

3. Se supune și răspunde în solidar cu Solicitantul pentru toate drepturile și obligațiile care se nasc ca participare la apelul de proiect în cadrul Investiției Specifice I2.1 Infrastructură spitalicească publică nouă și Investiția specifică: I2.2 Echipamente și aparatură medicală.

4. Derulează activitatea de elaborare a documentațiilor de atribuire a contractului/contractelor de furnizare a tuturor dotărilor din categoria echipamentelor medicale care nu necesită montaj și racorduri speciale, prevăzute în cadrul proiectului.

5. Contractează dotările din categoria echipamentelor medicale de specialitate care nu necesită montaj și racorduri speciale.

6. Participă alături de Solicitant la activitatea de elaborare a documentațiilor de atribuire a contractului/contractelor de furnizare a tuturor dotărilor din categoria echipamentelor medicale care necesită montaj și racorduri speciale, prevăzute în cadrul proiectului.

7. Asigură recepția și punerea în funcțiune a dotărilor cu echipamente medicale achiziționate cu/și fără montaj și racorduri speciale desemnând persoane de specialitate din partea sa, în calitate de partener de proiect și utilizator final al investiției realizată cu fonduri europene.

8. Comunică cu proiectantul contractat de UAT Municipiul Timișoara și transmite acestuia toate informațiile necesare în vederea actualizării, după caz, a fișelor de dotări pentru

echipamente din cadrul proiectului, cu respectarea cererii de finanțare.

9. Desemnează reprezentant/ți în comisia de recepție a lucrărilor de execuție, conform HG 273/1994 actualizată cu completările și modificările ulterioare;

10. Derulează activitatea de elaborare a documentațiilor de atribuire a contractului/contractelor de furnizare mobilier/echipamente/dotări nemedicale, care nu necesită montaj și racorduri speciale, prevăzute în cadrul proiectului.

11. Se asigură de obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare funcționării obiectivului de investiție și a dotărilor acestuia, în conformitate cu prevederile legislației medicale în domeniu, implicit costurile aferente.

Articolul 6 – Drepturile Solicitantului

1. Solicitantul are dreptul de a încărca dosarul de finanțare pentru cu Proiectul „**Servicii medicale de calitate prin construcția și dotarea unei noi maternități în cadrul Spitalul Clinic Municipal de Urgență din Timișoara**” pe platforma dedicată proiecte.pnrr.gov.ro.

Articolul 7 – Dispoziții finale

1. Prezentul Acord a fost întocmit în două exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un exemplar.

Pentru “Ordonator principal de credite - UAT Municipiul Timișoara”, în calitate de Solicitant
Semnat în

la data de

Dominic Samuel FRITZ
Primar

Pentru Spitalul Clinic Municipal de Urgență din Timișoara, în calitate de Partener
Semnat în

la data de

Malița Daniel Claudiu
Manager

