

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea reorganizării, schimbarea denumirii instituției, modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare și aprobarea coeficienților de ierarhizare a posturilor pentru Direcția Poliției Locale Timișoara

Având în vedere Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, nr. SC2022 - al Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării, schimbarea denumirii instituției, modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare și aprobarea coeficienților de ierarhizare a posturilor pentru Direcția Poliției Locale Timișoara, conform anexelor nr. 1, nr. 2, nr. 3 și nr. 4 ale acestuia.

Luând în considerare cadrul legal aplicabil:

- art. 369, lit. b), art. 370, alin. (3), lit. e), art. 371, art. 390, art. 391, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, art. 512, art. 518, art. 519, art. 541 din O.U.G. nr. 57 O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 și art. 5 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, art. 4 și art. 34 din H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a poliției locale.
- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Punctul 3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- H.C.L. nr. 441/20.12.2010 privind înființarea instituției publice de interes local cu personalitate juridică – Direcția Poliției Locale Timișoara, aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

În urma analizării proiectului de hotărâre, anexele acestuia și referatul de aprobare, facem următoarele precizări:

În conformitate cu prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 871171/2011, a H.C.L. nr. 441/20.12.2010, începând cu data de 01.01.2011 s-a înființat Direcția Poliției Locale Timișoara ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică.

În Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că **poliția locală** se organizează pe compartimente funcționale, la nivel de **direcții generale**, direcții, servicii și/sau birouri, conform prevederilor Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

De asemenea, în Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin H.G. nr. 1332/2010 se prevede că funcționarii publici de conducere sunt numiți în următoarele funcții publice: **director general**, **director general adjunct**, director executiv, director executiv adjunct, șef serviciu și șef birou.

În prezentul cadru legal reglementat de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se prevede la art. 391, alin. (3), lit. d) că pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr minim de 25 posturi de execuție (în prezent pe statul de funcții al

instituției sunt prevăzute și aprobate 372 posturi din care 24 funcții publice de conducere, 306 funcții publice de execuție și 42 posturi contractuale).

În multe orașe și municipii poliția locală este organizată la nivel de direcție generală (Poliția Locală a municipiului București, Poliția Locală din cele 6 sectoare ale municipiului București, Poliția Locală din Cluj-Napoca, Iași, Galați, Constanța, Ploiești, Sibiu, Satu-Mare, Arad, Blaj, Dej, Slatina, etc).

Prin organizarea structurii de poliție locală la nivel de direcție generală se realizează un nivel corespunzător de reprezentare al structurii în raport cu celelalte autorități și instituții publice, îndeosebi cu instituțiile din domeniul ordinii și siguranței publice, crește prestigiul și imaginea instituției.

Organizarea instituției în direcție generală rezidă și din necesitatea consolidării structurii în vederea îndeplinirii în condiții optime și la standarde maxime a obiectivelor și sarcinilor stabilite.

Ținând cont de considerentele expuse, de faptul că îndeplinim condițiile legale și având în vedere **reorganizarea instituției**, considerăm necesar și oportun schimbarea denumirii instituției din direcție în direcție general, astfel, instituția se va denumi **Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara**.

În conformitate cu art. 518, alin. (1), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare odată cu reorganizarea instituției publice funcțiile publice de conducere de director executiv (1 post) și director executiv adjunct (3 posturi) se desființează și se înființează funcția publică de conducere de director general (1 post) și funcția publică de conducere de director general adjunct (3 posturi). Titularii posturilor de director executiv și director executiv adjunct vor fi numiți în noile funcții publice de conducere de director general și director general adjunct întrucât atribuțiile de serviciu nu se modifică.

În baza prevederilor art. 518, alin. (6) *"Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora."*

În scopul gestionării eficiente a resurselor umane și financiare cât și pentru îmbunătățirea întregii activități a instituției în condiții optime și eficiente, se impune reorganizarea acesteia.

Activitatea și structura instituției Direcția Poliției Locale Timișoara se redimensionează prin desființarea, reorganizarea, comasarea unora dintre structurile existente și înființarea unor noi structuri, cu modificarea numărului de funcții (posturi) existente la nivelul instituției.

Se impune reorganizarea instituției ca urmare a:

- necesității îmbunătățirii sistemului de menținere a ordinii publice prin creșterea numărului de polițiști locali în segmentul stradal în locurile și mediile cu potențial criminogen;
- necesității creșterii capacității preventive și reactive imediate în gestionarea aplicării și respectării legii prin utilizarea echipamentelor și sistemelor speciale din dotare;
- necesității optimizării activității în domeniul inspecțiilor (comercial, mediu și disciplina în construcții) prin redistribuirea de resursă umană;
- necesității creșterii calitatii serviciului politienesc în interesul cetățeanului prin optimizarea structurii (eliminarea suprapunerii de activități specifice și supradimensionarea excesivă) Structura supradimensionată, care are ca efect diluția artificială a răspunderii și birocratizarea excesivă sau, dimpotrivă, structura subdimensionată care poate avea un impact negativ asupra managementului organizației și a calității activităților desfășurate;
- necesității furnizării de servicii eficiente și prompte către cetățeni;
- necesitatea îmbunătățirii Sistemul de management și control prin eliminarea procedurilor de lucru ineficiente care diminuează calitatea rezultatelor sau anevoioase, dificil de aplicat (tip „de fațadă”), care induc abateri de la conformitate sau, dimpotrivă, care produc breșe speculative, toate având ca rezultat mărirea birocrăției și scăderea transparenței;
- Utilizarea ineficientă a resurselor umane (existența unor compartimente cu suprapuneri de activități)

În urma reorganizării, stabilirea numărului total de funcții publice de conducere și funcții publice de execuție se face cu respectarea prevederilor art. 391 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar numirea funcționarilor publici în noile posturi, respectiv eliberarea acestora din funcțiile publice deținute, după caz, se va face cu respectarea

prevederilor art. 518 și art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că structura organizatorică actuală nu mai corespunde exigențelor actuale, considerăm că este necesară și oportună reorganizarea acesteia.

Luând în considerare aspectele menționate, propunem reorganizarea instituției, după cum urmează:

Structura organizatorică propusă respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, respectând prevederile art. 391, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Structura de posturi s-a stabilit luând în considerare activitățile prevăzute la art. 370, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019, precum și prin raportare la activitățile desfășurate de către categoriile de personal prevăzute la art. 382 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 625 din 10.12.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru Direcția Poliției Locale Timișoara și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 136 din 22.04.2021 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Direcția Poliției Locale Timișoara, situația funcțiilor din cadrul Direcției Poliției Locale Timișoara este următoarea:

Număr total de funcții = 372

Număr total de funcții publice = 330 din care:

- funcții publice de conducere = 24
- funcții publice de execuție = 306

Număr total de funcții contractuale = 42 din care:

- funcții contractuale de conducere = 1
- funcții contractuale de execuție = 41

Având în vedere adresa Instituției Prefectului nr. 4573/S2 din 18.04.2022 și modificările survenite, situația funcțiilor din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara este următoarea:

Număr total de funcții = 358

Număr total de funcții publice = 317 din care:

- funcții publice de conducere = 20
- funcții publice de execuție = 297

Număr total de funcții contractuale = 41 din care:

- funcții contractuale de conducere = 1
- funcții contractuale de execuție = 40

I. Organigrama – Anexa nr. 1. Ca urmare a reorganizării instituției se propun următoarele modificări:

1. Desființarea funcțiilor publice de conducere de director executiv și directori executivi adjuncți (3 posturi) și înființarea funcțiilor publice de conducere de director general și directori generali adjuncți (3 posturi), în condițiile legii.
2. În subordinea **Directorului general** se regăsesc următoarele structuri, cu numărul aferent de posturi (conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2 la proiectul de hotărâre):
 - Compartimentul Audit Public Intern, prevăzut cu 2 posturi funcții publice care păstrează aceeași structură.
 - Serviciul Resurse Umane se reorganizează și va funcționa cu 8 posturi funcții publice (1+5+1+1).

Funcția publică vacantă din cadrul Serviciului Resurse Umane, ID 395376, se desființează și se înființează funcția publică vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, în cadrul acestei structuri.

Serviciul Resurse Umane va avea în subordine:

- Compartimentul Formare Profesională, structură nou înființată. Acest compartiment este prevăzut cu un post de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ID 395362, înființat prin desființarea postului vacant de la Biroul Consultanță și Evidență Juridică, cu același ID.

Obiectivul principal îl reprezintă formarea unor polițiști locali competenți, pentru a face față provocărilor mediului operativ. Compartimentul va coordona, monitoriza și evalua pregătirea de specialitate pe următoarele paliere:

- formarea profesională inițială în instituțiile de învățământ ale M.A.I.
- perfecționarea pregătiri profesionale a polițiștilor locali la locul de muncă
- perfecționarea prin programe de formare profesională continuă
- pregătirea fizică a tuturor polițiștilor locali.

Compartimentul este necesar a fi înființat, ca urmare a faptului că pregătirea profesională a polițiștilor locali a fost efectuată de către șefii de compartimente mai mult formal, lucru demonstrat și prin ultimul sondaj de opinie efectuat de către Universitatea de Vest – Facultatea de Sociologie și Psihologie, din care a reieșit faptul că portretul polițistului local creionat de către cetățeni este unul eminamente negativ, procentele cele mai mari apărând în cazul superficialității, ineficienței și neîncrederii. Ca măsură la acest aspect se solicită organizarea de cursuri teoretice și practice de specializare a polițiștilor locali și de menținere a condiției lor fizice.

- Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, care păstrează structura.
- Serviciul Juridic se reorganizează și va funcționa cu 2 posturi funcții publice (1+1). În cadrul reorganizării, 2 posturi de consilier juridic de la Serviciul Juridic se mută în cadrul Biroului Consultanță și Evidență Juridică.
- Serviciul Juridic reorganizat va avea în subordine Biroul Consultanță și Evidență Juridică.
- Biroul Consultanță și Evidență Juridică va funcționa cu 6 posturi funcții publice (1+5) iar 2 funcții publice de execuție vacante din cadrul acestui birou se desființează.

Reorganizarea Serviciului Juridic și a Biroului Consultanță și Evidență Juridică precum și desființarea celor 2 funcții vacante este justificată de următoarele aspecte:

- În cursul anului 2020 a fost înregistrat un număr de 252 dosare iar în anul 2021, un număr de 398 de dosare;
- Serviciul Juridic a funcționat cu 10 posturi funcții publice dintre care 2 posturi vacante, care nu au fost ocupate în toată perioada de la crearea lor până în prezent.
- În fapt, serviciul a funcționat cu 8 posturi ocupate din care: 7 posturi de consilieri juridici și un post de consilier, funcție publică generală, care au reușit să acopere activitățile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Pentru a se evita deplasări inutile la instanță, s-a trecut la modul de comunicare a actelor online, prin scanare și comunicare prin intermediul poștei electronice. În acest sens a fost creată o adresă unică de email: **juridic@polițialoctm.ro** pentru primirea și comunicarea actelor de procedură de la instanțele de judecată, respectiv Tribunalul Timiș și Judecătoria Timișoara.
- Au fost achiziționate pentru toți consilierii juridici **semnătură electronică pentru semnarea actelor de procedură în format electronic**.
- Media dosarelor este de 57 dosare/consilier juridic într-un an calendaristic, respectiv 12 dosare /luna.

Având în vedere volumul de dosare în lucru și modalitățile de comunicare a actelor online, respectiv introducerea semnăturii electronice, noua structură va eficientiza utilizarea resurselor umane.

- Biroul Relații Publice și Registratură, înființat prin reorganizarea Biroului Comunicare, Registratură și Evidență Operativă, redenumit Biroul Relații Publice și Registratură, este prevăzut să funcționeze cu 6 posturi (1+3+2) din care 4 posturi funcții publice și 2 posturi funcții contractuale.

Întrucât atribuțiile noului Birou Relații Publice și Registratură sunt acoperite de cele 6 posturi, conform structurii propuse, atribuțiile funcției publice de execuție cu ID 395367 se modifică

în totalitate iar postul de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ID 395367, se desființează conform art. 518, alin.(5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și se înființează o funcție publică de execuție de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Serviciului Protecția Mediului. Menționăm că titularul postului cu ID 395367 va fi numit în noua funcție publică iar restul funcțiilor ocupate sunt preluate de noua structură.

- Compartimentul Intervenție Rapidă, compartiment nou înființat cu funcții publice de execuție preluate din cadrul Biroului Ordine Publică și Intervenție Rapidă - birou reorganizat și Biroului Reclamații-Sesizări și Evenimente - birou desființat.

Acest compartiment este prevăzut să funcționeze cu 21 posturi funcții publice de execuție (19 funcții publice ocupate și 2 funcții publice vacante: ID 420653, desființată din cadrul Biroului Reclamații-Sesizări și Evenimente și înființată ca funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent și ID 395462 desființată din cadrul Biroului Ordine Publică și Intervenție Rapidă și înființată ca funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, ambele în cadrul acestui compartiment).

Compartimentul Intervenție Rapidă se înființează ca o structură distinctă, aflată în coordonarea conducătorului instituției cu scopul de a:

- Gestiona eficient intervențiile la solicitarea dispeceratului instituției privind evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112 precum și în sprijinul polițiștilor locali din cadrul structurilor operative;
- Elimina structura supradimensionată a Biroului Ordine Publică și Intervenție Rapidă;
- Evita diluția artificială a răspunderii;
- Îmbunătăți calitatea rezultatelor;
- Crește eficiența activităților;
- Utiliza eficient și corect resursele umane;

3. În subordinea Directorul general adjunct 1 se regăsesc următoarele structuri, cu numărul aferent de posturi (conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2 la proiectul de hotărâre):

- Serviciul Ordine Publică. În vechea structură, Serviciul Ordine Publică cuprindea doar un post de șef serviciu care, practic, nu avea în subordine decât birourile din domeniul ordinii publice și care dețineau la rândul lor șefi de birou.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Poliției Locale Timișoara, toate atribuțiile menționate la Serviciul Ordine Publică se regăsesc atât la Biroul Ordine Publică și Intervenție Rapidă cât și la Biroul Reclamații-Sesizări și Evenimente.

Similar, conform fișelor de post aferente funcțiilor publice de conducere a acestor structuri, atribuțiile șefului de serviciu sunt identice cu atribuțiile șefului Biroului Ordine Publică și Intervenție Rapidă.

Conform fișei postului, pentru funcția publică de conducere de șef serviciu, în cadrul condițiilor specifice pentru ocuparea postului, orice studii superioare erau suficiente pentru ocuparea acestuia, ceea ce impune modificarea lor, având în vedere specificul domeniului și impactul unor decizii luate fără competența necesară.

Se propune așadar reorganizarea Serviciului Ordine Publică după cum urmează:

- va funcționa cu 6 posturi funcții publice (1+5);
- Funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu, ID 395379, este temporar ocupată (exercitare cu caracter temporar funcție publică de conducere);
- Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere de șef serviciu la Serviciul Ordine Publică referitoare la studii și specializări se modifică iar fișa postului aferentă acestei funcții publice de conducere vacante de șef serviciu, la Serviciul Ordine Publică, va fi completată cu condiții specifice de ocupare a postului referitoare la studii și specializări.

- Dintre funcțiile publice de execuție o funcție publică este prevăzută ca funcție publică vacantă, obținută prin desființarea funcției publice cu ID 395407 și înființarea unei funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional superior;
- Restul funcțiilor publice de execuție ocupate se regăsesc în anexa nr. 2;
- Desființarea Biroului Reclamații-Sesizări și Evenimente - deoarece conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Poliției Locale Timisoara, Biroul Ordine Publică și Intervenție Rapidă și Biroul Reclamații-Sesizări și Evenimente au atribuții identice, toate atribuțiile menționate la Biroul Ordine Publică și Intervenție Rapidă regăsindu-se și la Biroul Reclamații-Sesizări și Evenimente;
- Desființarea Biroului Organizare, Prevenire, Sinteză și Evidența Persoanei – întrucât atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției nu au fost exercitate în totalitate iar resursele umane din cadrul acestei structuri pot crește eficiența activităților desfășurate în domeniul ordinii publice;
- Reorganizarea Biroului Ordine Publică și Intervenție Rapidă și redenumirea acestuia în Biroul Proximitate și Siguranță Publică;
- va coordona activitatea:
 - o Biroului Proximitate și Siguranță Publică (înființat prin reorganizarea Biroului Ordine Publică și Intervenție Rapidă și desființarea Biroului Reclamații-Sesizări și Evenimente și Biroului Organizare, Prevenire, Sinteză și Evidența Persoanei);
 - o Biroului Poliția Piețelor.

Reorganizarea Serviciului Ordine Publică are ca scop:

- aplicarea operativă și în egală măsură a normelor și reglementărilor;
- simplificarea sistemului de management și control;
- optimizarea organizatorică, răspunderea managerială și ierarhizarea clară a responsabilităților;
- Creșterea eficienței activităților;
- Utilizarea eficientă și corectă a resurselor umane;
- Eliminarea suprapunerilor de activități.

- Biroul Proximitate și Siguranță Publică este prevăzut cu un număr de 1+113 posturi funcții publice și se înființează prin reorganizarea Biroului Ordine Publică și Intervenție Rapidă și desființarea Biroului Reclamații-Sesizări și Evenimente, respectiv Biroului Organizare, Prevenire, Sinteză și Evidența Persoanei.

Posturile din cadrul Biroului Proximitate și Siguranță Publică se înființează prin preluarea posturilor din cadrul vechii structuri a Biroului Ordine Publică și Intervenție Rapidă, posturilor din cadrul Biroului Reclamații-Sesizări și Evenimente, respectiv posturilor Biroului Organizare, Prevenire, Sinteză și Evidența Persoanei, conform Anexei 2.

Reorganizarea Biroului Proximitate și Siguranță Publică are ca scop:

- aplicarea operativă și în egală măsură a normelor și reglementărilor;
- simplificarea sistemului de management și control;
- optimizarea organizatorică, răspunderea managerială și ierarhizarea clară a responsabilităților;
- Creșterea eficienței activităților;
- Utilizarea eficientă și corectă a resurselor umane;
- Eliminarea suprapunerilor de activități;
- Reducerea cheltuielilor de personal.

Întrucât atribuțiile aferente funcției publice de conducere de șef birou, la Biroul Proximitate și Siguranță Publică se modifică mai puțin de 50 %, ca urmare a reorganizării, titularul postului de șef birou, la Biroul Ordine Publică și Intervenție Rapidă va fi numit în noua funcție publică de conducere a noii structuri, ID

395391, respectiv de șef birou, la Biroul Proximitate și Siguranță Publică, cu respectarea prevederilor art. 518, alin. (1) lit. a) și d) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În prezent funcția publică de conducere vacantă de șef birou, ID 395391, este temporar ocupată (exercitare cu caracter temporar funcție publică de conducere). Funcționarului public care exercită cu caracter temporar funcția publică de conducere vacantă cu ID 395391, îi va înceta exercitarea cu caracter temporar și va fi numit în funcția publică de execuție cu ID 395464, la Biroul Proximitate și Siguranță Publică, conform art. 518, alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019.

Compartimentul Control Intern din vechea structură se desființează, întrucât volumul de activitate este foarte redus și nu se justifică menținerea acestui compartiment.

Sesizările și reclamațiile cu privire la fapte de natură disciplinară vor fi repartizate spre soluționare de către conducătorul instituției comisiei de disciplină din cadrul instituției, care, în conformitate cu art. 33, alin.(1) din anexa nr. 7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate desemna unul sau doi membrii care să efectueze cercetarea administrativă.

Întrucât atribuțiile postului din cadrul acestui compartiment se modifică în totalitate, postul de consilier, clasa I, gradul profesional principal, ID 425196, se desființează conform art. 518, alin.(5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și se înființează o funcție publică de execuție de polițist local, clasa I, gradul profesional principal, în cadrul Biroului Proximitate și Siguranță Publică. Menționăm că titularul postului cu ID 425196 va fi numit în noua funcție publică.

Dintre funcțiile publice de execuție, un număr de 14 funcții publice sunt vacante:

- ID 395465 se desființează și se înființează o funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul acestui birou.
- ID 395561 se desființează și se înființează o funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul acestui birou.
- ID 395451 se desființează și se înființează o funcție publică de execuție de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul acestui birou.
- ID 433423 se desființează și se înființează o funcție publică de execuție de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul acestui birou.
- ID 395429 se desființează și se înființează o funcție publică de execuție de polițist local, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul acestui birou.
- ID 395381 se desființează și se înființează aceeași funcție publică în cadrul acestui birou.
- ID 395436 se desființează și se înființează aceeași funcție publică în cadrul acestui birou.
- ID 452051 se desființează și se înființează aceeași funcție publică în cadrul acestui birou.
- ID 395388 se desființează și se înființează aceeași funcție publică în cadrul acestui birou.
- ID 395548 se desființează și se înființează aceeași funcție publică în cadrul acestui birou.
- ID 395582 se desființează și se înființează aceeași funcție publică în cadrul acestui birou.
- ID 395455 se desființează și se înființează aceeași funcție publică în cadrul acestui birou.
- ID 543689 se desființează și se înființează o funcție publică vacantă de polițist local, clasa III, grad profesional debutant, în cadrul acestui birou.
- ID 395596 se desființează și se înființează aceeași funcție publică în cadrul acestui birou.

- Biroul Poliția Piețelor, reorganizat conform anexei nr. 2, își mărește structura cu o funcție publică de execuție, ID 395432, preluată de la Biroul Ordine Publică și Intervenție Rapidă reorganizat și va funcționa cu 1+14 funcții publice. Funcția publică ocupată cu ID 395431 de la Biroul Poliția Piețelor se mută în cadrul Biroului Proximitate și Siguranță Publică iar funcția publică cu ID 445276

de la Biroul Ordine Publică și Intervenție Rapidă desființat se mută la Biroul Poliția Piețelor.

- Serviciul Pază Obiective prevăzut cu 1+32 funcții contractuale (agenți de securitate – guarzi), dintre care 2 funcții contractuale rămân vacante și o funcție contractuală vacantă se reduce/desființează.

4. În subordinea Directorul general adjunct 2 se regăsesc următoarele structuri, cu numărul aferent de posturi (conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2 la proiectul de hotărâre):

- Serviciul Rutier, înființat prin reorganizarea Serviciului Circulație Rutieră, și redenumirea acestuia ca Serviciul Rutier, este prevăzut cu 1+6 posturi funcții publice, toate ocupate, preluate din vechea structură.
 - Biroul Siguranța Circulației, înființat prin reorganizarea Biroului Circulație din vechea structură și redenumirea acestuia Biroul Siguranța Circulației, este prevăzut cu 31 posturi funcții publice, din care 18 posturi funcții publice provin din vechea structură și 13 posturi funcții publice sunt preluate din vechea structură a Serviciului Circulație Rutieră, reorganizat.
 - Din totalul de 31 posturi funcții publice, 3 sunt vacante:
 - ID 395526 se desființează și se înființează o funcție publică vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent.
 - ID 395529 se desființează și se înființează o funcție publică vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional debutant.
 - ID 395512 se desființează și se înființează aceeași funcție în cadrul acestui birou.
- Serviciul Dispecerat, structură nou înființată prin desființarea Serviciului Comunicare, Prevenire și Monitorizare Video și Serviciului Dispecerat și Control Acces, va funcționa cu 12 posturi funcții publice (1+11) și va avea în subordine Biroul Monitorizare Video. Desființarea Serviciului Comunicare, Prevenire și Monitorizare Video din vechea structură este justificată de următoarele aspecte:
 - a fost prevăzut în organigramă cu un post funcție publică de conducere, având în subordine 3 birouri, fiecare birou având o funcție de conducere de șef birou;
 - Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare există suprapuneri de atribuții între aceste structuri iar fișele de post aferente funcțiilor publice de conducere de șef serviciu și respectiv șef birou conțin de asemenea atribuții similare;
 - o serie de atribuții prevăzute în sarcina Serviciului Comunicare, Prevenire și Monitorizare Video nu au fost realizate sau se suprapun cu atribuțiile birourilor subordonate:
 - Elaborează strategia de comunicare și relații publice – atribuție nerealizată
 - Identifică tendințele de evoluție a fenomenului infracțional și contravențional și monitorizează dinamica situației operative, a cauzelor și condițiilor favorizante, pe care le prezintă conducerii formulând inclusiv propuneri pentru eficientizarea activităților – suprapunere cu Biroul Organizare, Prevenire, Sinteză și Evidența Persoanelor, atribuție nerealizată
 - Analizează evoluția fenomenelor contravenționale și infracționale în raza unităților de învățământ și propune măsuri în vederea prevenirii faptelor antisociale și diminuarea fenomenului – parțial suprapunere cu Biroul Organizare, Prevenire, Sinteză și Evidența Persoanelor
 - Asigură monitorizarea permanentă a zonelor supravegheate pentru cunoașterea în orice moment și în timp real a situației operative din zona de responsabilitate, asigurate cu camere video și aflate strict pe domeniul public și asigură transferul de informații – suprapunere cu Biroul Monitorizare Video
 - Asigură o comunicare internă eficientă și o circulație operativă a documentelor în cadrul instituției, răspunzând de buna organizare și desfășurare a activității

de primire, înregistrare și rezolvare a petițiilor ce sunt adresate instituției – suprapunere cu Biroul Comunicare, Registratura și Evidență Operativă

- Fișa postului de șef serviciu nu individualizează postul, cu atribuții unice care să justifice necesitatea existenței acestuia;
- Conform Fișei postului pentru funcția publică de șef serviciu, în cadrul condițiilor specifice pentru ocuparea postului orice studii superioare erau suficiente pentru ocuparea acestuia, ceea ce impune modificarea lor, având în vedere specificul domeniului și impactul unor decizii luate fără competența necesară.

Întrucât atribuțiile aferente funcției publice de conducere de șef serviciu la Serviciul Comunicare, Prevenire și Monitorizare Video se modifică în proporție de peste 50 %, postul cu ID 435873 se reduce/desființează.

Desființarea Serviciului Dispecerat și Control Acces, din vechea structură, este justificată de următoarele aspecte:

- Atribuțiile serviciului specificate în Regulamentul de Organizare și Funcționare se modifica în proporție de peste 50%
- Compartimentul de Intervenție Rapidă, structură nou înființată, este în subordinea directă a Directorului general și nu se mai regăsește ca atribuție în noua structură;
- Pentru verificarea și menținerea funcționării normale a sistemelor de comunicații și informatice sunt încheiate contracte de mentenanță și service;
- Monitorizarea solicitărilor de autovehicule se realizează de către Compartimentul Auto și Armament, Serviciul Ordine Publică, Serviciul Rutier, respectiv prin platforma electronică de monitorizare flotă auto.
- Pentru monitorizarea efectivelor din teren a fost achiziționat un sistem GPS pentru stațiile TETRA din dotare, astfel încât situația operativă este afișată la sediul dispeceratului în timp real fără a fi necesar apelarea efectivelor din teren;
- Înregistrarea documentelor se realizează electronic, în aplicația Doc Connect
- Menținerea ordinii și curățeniei în instituție este supravegheată prin Compartimentul Logistic Administrativ
- Supravegherea sistemului de detecție a incendiului este asigurată de Biroul Monitorizare Video iar mentenanța acestuia este externalizată către o societate autorizată
- Gestionarea dublurilor de chei pentru birouri, tablouri electrice se realizează de către Compartimentul Logistic Administrativ

Înființarea Serviciului Dispecerat are ca scop:

- aplicarea operativă și în egală măsură a normelor și reglementarilor;
- simplificarea sistemului de management și control;
- optimizarea organizatorică, răspunderea managerială și ierarhizarea clară a responsabilităților;
- creșterea eficienței activităților;
- utilizarea eficientă și corectă a resurselor umane;
- eliminarea suprapunerilor de activități;
- reducerea cheltuielilor de personal prin reducerea/desființarea unei funcții publice de șef serviciu.

Deoarece atribuțiile aferente funcției publice de conducere de șef serviciu la Serviciul Dispecerat și Control Acces, ID 425193, se modifică în proporție de peste 50 % postul se reduce/desființează.

Se înființează o funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, în cadrul Serviciului Dispecerat, prin desființarea ID 435873.

Toate funcțiile publice de execuție sunt preluate din cadrul Serviciului Dispecerat și Control Acces – desființat.

- Biroul Monitorizare Video își păstrează atribuțiile și este prevăzut cu 1+16 posturi funcții publice ocupate. Toate aceste posturi ocupate sunt preluate din vechea structură.
- Biroul Transport Urban și Patrulare Navală, structură nou înființată prin desființarea Biroului Transport Urban și Biroului Patrulare Navală, este prevăzută cu 13 posturi funcții publice (1+12).

Se propune desființarea celor două birouri întrucât ambele au atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice, diferă doar zona în care acționează, respectiv o structură acționează pe cei 8 km navigabili ai Canalului Bega, în imediata apropiere a malurilor, în zona debarcaderelor, în mijloacele de transport în comun-vaporetto, în timp ce cealaltă acționează în mijloacele de transport în comun.

Înființarea Biroului Transport Urban și Patrulare Navală are drept scop:

- aplicarea operativă și în egală măsură a normelor și reglementărilor;
- simplificarea sistemului de management și control;
- optimizarea organizatorică, răspunderea managerială și ierarhizarea clară a responsabilităților;
- creșterea eficienței activităților;
- utilizarea eficientă și corectă a resurselor umane;
- eliminarea suprapunerilor de activități;
- reducerea cheltuielilor de personal.

Întrucât atribuțiile aferente funcției publice de conducere de șef birou, la Biroul Patrulare Navală, se modifică în proporție de peste 50 %, postul cu ID 439935 se reduce/desființează. Datorită faptului că atribuțiile aferente funcției publice de conducere de șef birou la Biroul Transport Urban se modifică în proporție de peste 50 %, postul cu ID 433420 se reduce/desființează.

Funcția publică de conducere de șef birou la Biroul Transport Urban și Patrulare Navală este vacantă, înființată prin desființarea funcției publice de conducere cu ID 439935. Funcțiile publice de execuție din cadrul noii structuri înființate sunt preluate în totalitate din cadrul celor două structuri desființate. Noua structură preia atribuțiile celor două structuri desființate.

5. În subordinea Directorul general adjunct 3 se regăsesc următoarele structuri, cu numărul aferent de posturi (conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2 la proiectul de hotărâre):

- Serviciul Inspecție Comercială este prevăzut să funcționeze cu 1+12 funcții publice. Funcția publică de conducere de șef serviciu, ID 395590, este temporar ocupată (exercitare cu caracter temporar funcție publică de conducere).

Conform fișei postului, pentru funcția publică de conducere de șef serviciu, în cadrul condițiilor specifice pentru ocuparea postului, orice studii superioare erau suficiente pentru ocuparea acestuia, ceea ce impune modificarea lor, având în vedere specificul domeniului și impactul unor decizii luate fără competența necesară.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere de șef serviciu la Serviciul Inspecție Comercială referitoare la studii și specializări se modifică iar fișa postului aferentă acestei funcții publice de conducere vacante de șef serviciu, la Serviciul Inspecție Comercială, va fi completată cu condiții specifice de ocupare a postului referitoare la studii și specializări. Funcțiile publice de execuție ocupate (6 polițiști locali) din vechea structură sunt preluate în noua structură, funcția publică ocupată cu ID 395456 se mută în cadrul acestui compartiment. Funcțiile publice vacante (5 posturi) sunt următoarele:

- ID 395595 polițist local, clasa III, grad profesional superior, vacantă.
- ID 445274 se desființează și se înființează o funcție publică vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent
- ID 395410 se desființează și se înființează un post vacant de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent

- ID 395533 se desființează și se înființează aceeași funcție, vacantă, în cadrul acestui serviciu
 - ID 395522 se desființează și se înființează aceeași funcție, vacantă, în cadrul acestui serviciu.
- Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal funcționează cu 1+10 posturi funcții publice, dintre care o funcție publică de execuție este vacantă, înființată ca funcție publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior, prin desființarea unei funcții publice vacante cu ID 452048. Restul funcțiilor publice (10) sunt preluate în totalitate din vechea structură în cadrul acestui serviciu.
 - Serviciul Protecția Mediului este prevăzut cu 1+12 funcții publice, prin preluarea din vechea structură a 10 posturi funcții publice ocupate, a unei funcții publice de execuție vacante cu ID 395468 care se desființează și se înființează o funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul debutant. Restul de 2 funcții publice de execuție sunt următoarele:
 - ID 395367, se desființează și se înființează o funcție publică de execuție de polițist local, clasa I, gradul profesional superior iar titularul postului va fi numit în noua funcție publică.
 - ID 543682 se desființează și se înființează o funcție publică vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional asistent
 - Serviciul Financiar-Contabilitate, rămâne cu structura de 1+7 funcții publice cu precizarea că funcția contractuală de arhivar I A se mută la Compartimentul Logistic iar în completarea numărului de funcții necesar structurii se mută o funcție publică vacantă cu ID 543679 care se desființează și se înființează o funcție publică vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, la Serviciul Financiar-Contabilitate
 - Compartimentul Achiziții Publice ramâne cu aceeași structură de funcții publice.
 - Compartimentul Control Intern Managerial și Managementul Calității nu-si modifică structura.
 - Compartimentul Logistic funcționează cu 9 posturi dintre care 4 sunt funcții publice și 5 sunt funcții contractuale. Tot personalul angajat în vechea structură își păstrează funcțiile și, în completarea compartimentului, se mută două funcții publice de execuție ocupate cu ID 395377 și ID 395374 și funcția contractuală ocupată din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate.
 - Compartimentul Auto și Armament are în componență 4 posturi dintre care 1 post este funcție contractuală ocupată și 3 posturi funcții publice de execuție, dintre care 1 post funcție publică de execuție este vacant, obținut prin desființarea postului cu ID 395369 și înființarea unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal în cadrul acestui compartiment.

II. Statul de funcții, prevăzut în **Anexa nr. 2**, propus pentru Direcția Generală a Poliției Locale Timișoara, întrunește condițiile prevăzute de Ordinul nr. 199/02.03.2021 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1886/2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice.

Statul de funcții cuprinde funcțiile identificate prin denumire, clasă, nivelul studiilor, gradul profesional, gradul sau treapta profesională, după caz, cu încadrarea acestora în structura organizatorică a Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara, cu precizarea modului de ocupare a postului (ocupat/vacant/temporar ocupat/temporar vacant).

În ceea ce privește modificările intervenite în structura posturilor precizăm că acestea au fost generate de desființarea de posturi/înființarea de posturi/reducerea de posturi, precum și ierarhizarea lor.

Înființarea noilor posturi aferente funcțiilor publice de execuție s-a făcut cu respectarea cadrului legal în vigoare, respectiv art. 369, art. 370, art. 371, art. 392, art. 393 prevăzut de O.U.G. nr. 57/2019

Cod FO53-01, Ver. 2

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pentru stabilirea funcțiilor publice de conducere s-a avut în vedere respectarea dispozițiilor art. 390 și art. 391 din O.U.G. nr. 57/2019.

Toate posturile înființate sunt posturi cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, fără a putea fi ocupate prin executarea unui raport de serviciu cu timp parțial.

Reducerea/desființarea posturilor aferente funcției publice s-a realizat cu respectarea prevederilor art. 518, alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G. nr. 63/2010.

Menționăm că funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice de conducere, respectiv de execuție, după caz, în condițiile legii, după cum urmează:

- Funcționarilor publici care exercită cu caracter temporar funcțiile publice de conducere vacante le va înceta exercitarea temporară și vor fi numiți pe noile funcții publice, după cum urmează:
 - Funcționarului public de conducere care exercită cu caracter temporar funcția publică de conducere vacantă cu ID 395379, îi va înceta exercitarea cu caracter temporar și va fi numit în funcția publică de conducere de șef birou, ID 395391, la Biroul Proximitate și Siguranță Publică, cu respectarea prevederilor art. 518, alin. (1) lit. a) și d) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
 - Funcționarului public care exercită cu caracter temporar funcția publică de conducere vacantă cu ID 395590 îi va înceta exercitarea cu caracter temporar și va fi numit în funcția publică de execuție cu ID 395592, la Serviciul Inspecție Comercială, conform art. 518, alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019.
- Întrucât atribuțiile aferente funcțiilor publice de conducere cu ID 395351, ID 395352, ID 395354, ID 395353, ID 395370, ID 395357, ID 533351, ID 395364, ID 395535, ID 395505, ID 533372, ID 439163, ID 395598, ID 395581, ID 395606, se modifică mai puțin de 50 %, ca urmare a reorganizării titularii posturilor vor fi numiți în noua funcție publică de conducere a noii structuri, cu respectarea prevederilor art. 518, alin. (1) lit. a) și d) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Funcționarilor publici de conducere cărora li se reduc/desființează posturile și solicită numirea pe același post vacant, li se vor aplica dispozițiile art. 518, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare iar pentru funcționarii publici de conducere care nu promovează acest examen se aplică prevederile art. 519, alin. (8) și alin. (9) din O.U.G. nr. 57/2019.
- Funcționari publici se numesc în noile funcții publice conform art. 518, alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019.
- Titularii posturilor cu raportul de serviciu suspendat în condițiile art. 512, alin. (3) și alin. (9) din O.U.G. nr. 57/2019 (funcțiile publice temporar vacante) vor fi numiți conform art. 518, alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019.

Având în vedere că în cadrul instituției există funcții publice vacante corespunzătoare, există obligația legală de punere a acestora la dispoziția funcționarilor publici ale căror posturi sunt reduse.

Față de structura anterior aprobată, doar 5 funcționari publici de conducere sunt afectați prin reducerea/desființarea posturilor ocupate. Întrucât în noua structură sunt prevăzute posturi vacante corespunzătoare studiilor și/sau vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, există posibilitatea soluționării situației acestora, în condițiile legii.

Precizăm că personalul contractual de conducere și execuție din cadrul instituției va fi numit în noile funcții contractuale cu respectarea prevederilor art. 41, alin. (2) și alin. (3), lit. e) din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că în urma reorganizării instituției, după reducerea/desființarea unor structuri și înființarea altora noi, se reduc/desființează următoarele posturi:

Nr crt	ID Post	Postul	Funcția publică/ contractuală	Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	loc de muncă
1	425193	ocupat	sef serviciu		S	II	SERVICIUL DISPECERAT SI CONTROL ACCES
2	435562	vacant	sef birou		S	II	BIROUL ORGANIZARE, PREVENIRE, SINTEZA SI EVIDENTA PERSOANEI
3	395460	ocupat	sef birou		S	II	BIROUL RECLAMATII SESIZARI SI EVENIMENTE
4	433420	ocupat	sef birou		S	II	BIROUL TRANSPORT URBAN
5	395363	vacant	referent	III	M	superior	BIROUL CONSULTANTA SI EVIDENTA JURIDICA
6	543688	vacant	politist local	III	M	asistent	SERVICIUL DISPECERAT SI CONTROL ACCES
7	395424	vacant	politist local	III	M	asistent	SERVICIUL DISPECERAT SI CONTROL ACCES
8	543680	vacant	politist local	III	M	asistent	BIROUL MONITORIZARE VIDEO
9	420651	vacant	politist local	III	M	asistent	BIROUL MONITORIZARE VIDEO
10	395577	vacant	politist local	III	M	superior	BIROUL PATRULARE NAVALA
11	395521	vacant	politist local	III	M	asistent	BIROUL PATRULARE NAVALA
12	395605	vacant	politist local	III	M	asistent	BIROUL ORDINE PUBLICA SI INTERVENTIE RAPIDA
13	395539	vacant	politist local	III	M	superior	BIROUL ORDINE PUBLICA SI INTERVENTIE RAPIDA
14	0	vacant	agent de securitate		M		SERVICIUL PAZA OBIECTIVE

III. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara - Anexa nr. 3 cuprinde atribuțiile defalcate pentru fiecare structură cuprinsă în Organigramă.

IV. În Anexa nr. 4 se regăsesc **coeficienții de ierarhizare a posturilor** din cadrul instituției.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 270/28.07.2017 privind stabilirea salariilor pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, începând cu data de 01.07.2017 au fost stabilite salariile de bază pentru personalul din cadrul Direcției Poliției Locale Timișoara, conform Legii nr.153/28.06.2017, lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Conform O.U.G. nr. 79/08.11.2017, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, începând cu 01.01.2018, prin transferarea contribuțiilor de la angajator la angajat, nivelul veniturilor salariale din cadrul Direcției Poliției Locale Timișoara au fost stabilite conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 549 din 20.12.2017, însă, **fără a cuprinde coeficienții de ierarhizare și neexistând o ierarhizare a posturilor pe bază de coeficienți**, așa cum prevede legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Direcției Poliției Locale Timișoara nu există o ierarhizare a posturilor pe bază de coeficienți de ierarhizare, iar ierarhizarea pe orizontală a posturilor, în funcție de complexitatea și importanța activității desfășurate nu a fost luată în considerare până în momentul de față.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **în anexa nr. 4** s-au stabilit **coeficienții de ierarhizare a posturilor din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara** cu valori cuprinse între nivelul minim prevăzut de lege de 1,00 (corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată) și nivelul maxim stabilit de legiuitor pentru viceprimar, luându-se în considerare următoarele elemente:

- Coeficientul de ierarhizare pentru funcția de demnitate publică de viceprimar este prevăzut în anexa nr. IX la lege, respectiv 8,00.
- Nomenclatorul funcțiilor publice necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții a administrației publice precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII, Cap. I, lit. A, pct. III și cap. II, lit. A, pct. IV.

- Criteriile generale pentru ierarhizarea posturilor sunt prevăzute în art. 8, alin. (1) din Legea nr. 153/2017, după cum urmează:
 - a) cunoștințe și experiență;
 - b) complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
 - c) judecata și impactul deciziilor;
 - d) responsabilitate, coordonare și supervizare;
 - e) dialog social și comunicare;
 - f) condiții de muncă;
 - g) incompatibilități și regimuri speciale.
- Respectarea principiului ierarhizării este obligatoriu atât pe verticală cât și pe orizontală, în cadrul aceluiași domeniu, în funcție de complexitatea și importanța activității desfășurate.

Coeficienții de ierarhizare au fost integrați în statul de funcții astfel: pentru posturile ocupate prin raportare la nivel/funcție/grad/vechime, iar pentru posturile vacante s-a stabilit coeficientul de ierarhizare la gradația 5, urmând ca la ocuparea postului coeficientul să fie determinat prin raportare la vechimea concretă și exactă a persoanei care a promovat concursul de recrutare.

Coeficienții de ierarhizare a posturilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara au fost aprobați prin H.C.L. nr. 238 din 24.05.2022 privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara.

Pentru funcțiile de conducere au fost stabilite 2 grade cu nivele de coeficienți de ierarhizare corespunzătoare.

Potrivit art. 19 din Legea nr. 153/2017, salariul de bază pentru funcțiile de conducere se stabilește de către conducătorul instituției publice, în raport cu responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate.

Precizăm că în coeficienții de ierarhizare pentru funcțiile de conducere este inclusă și gradația aferentă tranșei de vechime în muncă la nivel maxim.

Pentru funcțiile de execuție, coeficienții de ierarhizare diferă în funcție de categorie, clasă, grad profesional și vechime în muncă.

Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora sunt stabilite în Legea nr. 153/2017, astfel:

Tranșă vechime	Gradație	Cotă procentuală
De la 0 la 3 ani	Gradația 0	-
De la 3 la 5 ani	Gradația 1	7,5 % x coeficient Gradația 0
De la 5 la 10 ani	Gradația 2	5 % x coeficient Gradația 1
De la 10 la 15 ani	Gradația 3	5 % x coeficient Gradația 2
De la 15 la 20 ani	Gradația 4	2,5 % x coeficient Gradația 3
Peste 20 ani	Gradația 5	2,5 % x coeficient Gradația 4

Stabilirea salariilor de bază, potrivit art. 11, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 153/2017 – Legea – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25, **nivelul veniturilor salariale, astfel neputând depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar**, exclusiv majorarea prevăzută de art. 16, alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobat în bugetul instituției.

Prin urmare, apreciem că personalul instituției intră sub incidența art. 11 din Legea nr. 153/2017, nu i se aplică prevederile art. 38, alin.(4) și în consecință nu se aplică nici restricția reglementată de art.I, alin. (1) din O.U.G. nr 130/2021.

Comisia pentru aplicarea unitară a prevederilor legale aplicabile în activitatea Curții de Conturi apreciază că pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al primarului, din instituțiile și serviciile publice de interes local, nu sunt incidente prevederile art. I, alin. (1) din O.U.G. nr. 130/2021.

De asemenea, trebuie avut în vedere că potrivit art.1, alin (2) din O.U.G. nr. 130/2021, indemnizația lunară pentru funcțiile de demnitate publică (primar, viceprimar) prevăzute în anexa IX la lege, rămân și în anul 2022 la nivelul prevăzut pentru luna decembrie 2021.

În aceste condiții salariile de bază se vor stabili prin înmulțirea coeficienților de ierarhizare a posturilor, prevăzuți în Anexa nr. 4, cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, salar utilizat la determinarea indemnizației viceprimarului.

În prezent indemnizația lunară pentru funcția de viceprimar este calculată la nivelul prevăzut pentru luna decembrie 2019 (2.080 lei), conform legislației în vigoare.

Ținând cont de adresa Instituției Prefectului județului Timis nr. 4573/S2 din 18.04.2022, menționăm că prin modificările propuse în proiectul de hotărâre instituția se încadrează în numărul maxim de posturi stabilit conform pct. 3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010.

Opinia Agenției Naționale a Funcționarilor publici, exprimată în adresa nr. 53258/2022, este că numărul maxim de posturi stabilit pentru Direcția Poliției Locale Timișoara poate fi suplimentat cu posturi din aparatul de specialitate al primarului municipiului Timișoara, dacă nu se depășește numărul maxim de posturi stabilit pentru unitatea administrativ-teritorială, în condițiile reglementate de pct. 1-6 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, cu precizarea că analiza necesității și oportunității și decizia în acest sens aparțin primarului municipiului Timișoara.

Având în vedere considerentele expuse, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării, schimbarea denumirii instituției, modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare și aprobarea coeficienților de ierarhizare a posturilor pentru Direcția Poliției Locale Timișoara, conform anexelor nr. 1, nr. 2, nr. 3 și nr. 4 la prezentul proiect de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Director executiv,
ATILA HAJDU

Director Executiv Adjunct,
DUMITRU DOMASNEAN-URECHIAȚU

Director Executiv Adjunct,
CRISTINA SCUTĂRIU

Serviciul Resurse Umane,
IOAN HADA

Șef Birou Consultanță și Evidență Juridică,
DAN-MIRCEA TĂNASE

Consilier,
VIOLETA-MIRELA ROBU