

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
SC 2022-14295/09.06.2022

RAPORT DE SPECIALITATE
privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul
contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din cadrul Casei de Cultură a
Municipiului Timișoara

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr.SC2022-14294/09.06.2022 al Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din cadrul Casei de Cultură a Municipiului Timișoara;

În raport cu prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, potrivit căreia:

Articolul 11

(1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul propriu al consiliilor județene, primăriei și consilii locale, din instituțiile și serviciile publice de interes local și județean din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților;

(2) Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV;

(3) Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25;

(4) Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar sau, după caz, a indemnizației lunare a vicepresedintelui consiliului județean, sau, după caz, a viceprimarului municipiului București, corespunzător nivelului de organizare: comună, oras, municipiu, sectoarele municipiului București, primăria generală a municipiului București, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli;

(5) Angajarea, promovarea, avansarea în gradăție a personalului prevăzut la alin. (1) se fac cu respectarea prevederilor prezentei legi, precum și a celorlalte reglementări specifice funcționarilor publici și personalului contractual.

Articolul 12

(1) Salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare și indemnizațiile lunare se stabilesc potrivit prevederilor prezentei legi și anexelor nr. I-IX, astfel încât, împreună cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile aprobate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale pentru cheltuielile de personal, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite;

(2) Începând cu anul 2023, salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție și indemnizațiile de încadrare se stabilesc prin înmulțirea coeficienților prevăzuți în anexele nr. I-VIII cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare.



Articolul 19

(1) Salariul de bază pentru funcțiile de conducere se stabilește de către conducătorul instituției publice, în raport cu responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate.

(2) În salariul de bază pentru funcțiile de conducere atât la gradul I, cât și la gradul II, este inclusă gradația aferentă transei de vechime în muncă, la nivel maxim.

În conformitate cu prevederile legislative:

- art.38 alin.(3) lit.f) din Legea-cadru nr.153/2017: „începând cu data de 1 ianuarie 2018 se acordă următoarele creșteri salariale indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică prevăzute în anexa nr. IX se stabilesc pe baza coeficienților și a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată”;

- art.34 alin.(7) din OUG nr.114/2018: „prin derogare de la prevederile art. 38 alin. (3) lit. f) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, începând cu drepturile aferente lunii ianuarie 2020, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora, prevăzute în anexa nr. IX la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2019”;

- art.1 alin.(2) din OUG nr.226/2020: „prin derogare de la prevederile art. 38 alin. (3) lit. f) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, începând cu drepturile aferente lunii ianuarie, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora, prevăzute în anexa nr. IX la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2020”;

- art I alin.(2) din OUG nr.130/2021: „prin derogare de la prevederile art. 38 alin. (3) lit. f) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, începând cu data de 1 ianuarie, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora, prevăzute în anexa nr. IX la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2021”.

În Anexa atașată la Proiectul de hotărâre s-au stabilit coeficienții de ierarhizare a posturilor cu valori cuprinse între nivelul minim impus de lege de 1,00 (corespunzător salariului minim pe economie) și nivelul maxim stabilit de legiuitor la nivelul viceprimarului, luându-se în considerare următoarele elemente:

- Coeficienții de ierarhizare a posturilor aferente Anexei VIII, familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație”, a Legii Cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Criteriile generale pentru ierarhizarea posturilor sunt stabilite de Legea nr. 153/2017, după cum urmează:
 - 1. cunoștințe și experiență
 - 2. complexitate, creativitate și diversitate a activităților
 - 3. judecata și impactul deciziilor
 - 4. responsabilitate, coordonare și supervizare
 - 5. dialog social și comunicare
 - 6. condiții de muncă
 - 7. incompatibilități și regimuri speciale
- Respectarea principiului ierarhizării este obligatorie atât pe verticală, cât și pe orizontală, în cadrul aceluiași domeniu, în funcție de complexitatea și importanța activității desfășurate;
- Pentru funcțiile de conducere sunt stabilite 2 grade cu nivele de coeficienți de ierarhizare corespunzătoare. Coeficienții de ierarhizare pentru funcțiile de conducere se stabilesc de către conducătorul instituției publice, în raport cu complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate, nivelul de subordonare



CASA DE CULTURĂ
A MUNICIPIULUI
TIMIȘOARA

Timișoara, Str. Miron Costin nr.2, CIF:2483475
Tel.: +40 256 498214, e-mail: office@ccmt.ro

ierarhică. În valoarea coeficienților pentru funcțiile de conducere atât la gradul I, cât și la gradul II, este inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă, la nivel maxim.

- Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora sunt stabilite conform Art.10 din Legea nr.153/2017.

Menționăm faptul că pentru stabilirea salariilor utilizând coeficienții de ierarhizare a posturilor din cadrul Casei de Cultură a Municipiului Timișoara, aferente Anexei VIII, familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație”, a Legii Cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nu este necesară suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Concluzionând, apreciem că proiectul de HCL privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din cadrul Casei de Cultură a Municipiului Timișoara și anexa aferentă acestuia-Coeficienții de ierarhizare a posturilor, sunt întocmite cu respectarea cadrului legal, motiv pentru care considerăm că sunt îndeplinite condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Director,
Camelia FETIȚA



Avizat juridic,
Octavia HETEA

Contabil Șef,
Alina ILIESCU

Compartiment Resurse Umane
Simona IURCA