

Nr. SC 2022-14338 / 09062022

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, a Statului de funcții, a salariilor de bază, respectiv modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. _____ / _____ al Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, a Statului de funcții, a salariilor de bază, respectiv modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK.

Facem următoarele precizări:

Prin HCLMT nr. 450/07.12.2021 s-a înființat Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, ca entitate cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu sediul în Timișoara, Splaiul Nicolae Titulescu nr. 10, Județul Timiș. Prin aceeași hotărâre a fost aprobat și Regulamentul de Organizare și Funcționare (Anexa nr. 1), Organigrama (Anexa nr. 2), Statul de funcții (Anexa nr. 3) și Grila de salarizare (Anexa nr. 4).

Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK se organizează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și funcționează cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată, a prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Municipiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK are, *pe de-o parte*, rolul de a administra și exploata toate locurile de parcare incluse în zona de aplicare a Regulamentului de funcționare a sistemului de parcare a autovehiculelor în Municipiul Timișoara - TimPark. *Pe de altă parte*, acest Serviciu Public are rolul de a presta și serviciile de blocare și/sau ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor oprite/staționate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Timișoara.

Având în vedere specificul activității Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, specific care este unic raportat la celelalte instituții și servicii publice de interes local de la nivelul Municipiului Timișoara, ceea ce impune, din punct de vedere financiar-contabil, o separare clară a atribuțiilor între cele care vizează activitatea de natură economică aducătoare de venituri, față de cea care vizează activitatea raportată la contabilitatea bugetară (BVC și cheltuieli).

Prin HCLMT nr. 450/07.12.2021, a fost aprobată în structura Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK un singur Birou care să gestioneze întreaga activitate a Serviciului, cu o componență de 1 + 8, respectiv 1 post de conducere și 8 posturi de execuție. În cadrul celor 8 posturi de execuție se regăsesc și referenții cu atribuții de casier care asigură activitatea de casierie în ceea ce privește activitatea de gestiune și exploatare a locurilor publice de parcare. Pe de altă parte, în cuprinsul acestui Birou Financiar - Contabilitate nu au fost cuprinși, pe de-o parte, nici referenții cu atribuții de casier care deserveșc activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor oprite/staționate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Timișoara, respectiv, pe de altă parte, nici referenții cu atribuții de casier central.

Drept urmare, propunem scindarea Biroului Financiar-Contabilitate în două birouri distincte, cu atribuții clar definite, ocazie cu care în cuprinsul acestor noi structuri să fie inclus și personalul la care am făcut referire în paragraful anterior. Astfel, propunem ca Biroului Financiar-Contabilitate să fie scindat în Biroul Financiar - în componența de 1 + 5, respectiv în Biroul Contabilitate - în componența de 1 + 5.

Apreciem că această propunere de scindare a Biroului Financiar-Contabilitate în două birouri distincte este de preferat aceleia de schimbare a acestui compartiment din Birou în Serviciu, ceea ce ar fi însemnat crearea unui nou post de conducere de șef Serviciu, deoarece, pe de-o parte, un astfel de post nu există în Statul de funcții al Serviciului Public TIMPARK, respectiv, crearea unui astfel de post ar fi presupus și un salariu mai mare decât cel al unui șef Birou, astfel că impactul asupra bugetului de salarii ar fi fost unul mai mare.

Totodată, înființarea unui post nou de șef Birou se face corelativ cu desființarea unui post de inspector de specialitate IA, astfel că impactul asupra bugetului de salarii este unul nesemnificativ, în condițiile în care prin modificările propuse nu este influențat numărul total de posturi aprobate prin HCLMT nr. 450/2021, urmare acestor modificări numărul de posturi totale din structura Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK rămânând același, respectiv de 87 de posturi.

Urmare acestor propuneri, Organigrama Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK va cuprinde 7 birouri și un compartiment, din care 3 birouri și 1 compartiment în subordinea directă a directorului, respectiv 4 birouri în subordinea directorului adjunct.

Precizăm că la stabilirea fiecărei structuri funcționale din cadrul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK se respectă numărul minim de posturi de execuție din cadrul fiecărui birou/compartiment, cu respectarea prevederilor art. 391 alin. 3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată.

În ceea ce privește statul de funcții și ierarhizarea posturilor, precizăm că acesta este realizat prin raportare la prevederile Legii-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată.

În ceea ce privește stabilirea salariilor de bază ale personalului contractual din cadrul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, precizăm că acesta prevede stabilirea unor coeficienți de ierarhizare a posturilor, cu mențiunea că la stabilirea acestor coeficienți de ierarhizare s-a avut în vedere coeficienții aprobați pentru posturile similare, atât prin HCLMT nr. 238/24.05.2022 privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, cât și cei aprobați prin HCLMT nr. 237/24.05.2022, privind aprobarea Organigramei, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Statului de funcții pentru Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara.

În acest sens, facem trimitere la prevederile art. 11, art. 12 și art. 19 din Legea - cadru nr. 153/2017, care stipulează următoarele:

„Art. 11. - (1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiilor ocupationale «Administrație» din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale, din

institutiile si serviciile publice de interes local si judetean din subordinea acestora, salariile de baza se stabilesc prin hotarare a consiliului local, a consiliului judetean sau a Consiliului General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, in urma consultarii organizatiei sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, dupa caz, a reprezentantilor salariatilor.

(2) Nomenclatorul functiilor necesare desfasurarii activitatilor specifice fiecarei institutii sau autoritati a administratiei publice locale, precum si ierarhia functiilor sunt prevazute in anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III si cap. II lit. A pct. IV.

(3) Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizeaza de catre ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25.

(4) Nivelul veniturilor salariale se stabileste, in conditiile prevazute la alin. (1) si (3), fara a depasi nivelul indemnizatiei lunare a functiei de viceprimar sau, dupa caz, a indemnizatiei lunare a vicepresedintelui consiliului judetean, sau, dupa caz, a viceprimarului municipiului Bucuresti, corespunzator nivelului de organizare: comuna, oras, municipiu, sectoarele municipiului Bucuresti, primaria generala a municipiului Bucuresti, exclusiv majorarile prevazute la art. 16 alin. (2), cu incadrarea in cheltuielile de personal aprobate in bugetele de venituri si cheltuieli.

(5) Angajarea, promovarea, avansarea in gradatie a personalului prevazut la alin. (1) se fac cu respectarea prevederilor prezentei legi, precum si a celorlalte reglementari specifice functionarilor publici si personalului contractual”.

„**Art. 12.** - (1) Salariile de baza, soldele de functie/salariile de functie, soldele de grad/salariile gradului profesional detinut, gradatiile, soldele de comanda/salariile de comanda, indemnizatiile de incadrare si indemnizatiile lunare se stabilesc potrivit prevederilor prezentei legi si anexelor nr. I-IX, astfel incat, impreuna cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare, sa se incadreze in fondurile aprobate de la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetele locale si bugetele fondurilor speciale pentru cheltuielile de personal, in vederea realizarii obiectivelor, programelor si proiectelor stabilite.

(2) Incepand cu anul 2023, salariile de baza, soldele de functie/salariile de functie si indemnizatiile de incadrare se stabilesc prin inmultirea coeficientilor prevazuti in anexele nr. I-VIII cu salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata in vigoare”.

„**Art. 19.** - (1) Salariul de baza pentru functiile de conducere se stabileste de catre conducatorul institutiei publice, in raport cu responsabilitatea, complexitatea si impactul deciziilor impuse de atributiile corespunzatoare activitatii desfasurate.

(2) In salariul de baza pentru functiile de conducere atat la gradul I, cat si la gradul II, este inclusa gradatia aferenta transei de vechime in munca, la nivel maxim”.

În aceste condiții, apreciem că modalitatea de stabilire a salariilor de bază propusă respectă prevederile legale incidente enunțate mai sus. Totodată, sumele necesare sunt asigurate din bugetul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK aprobat prin HCLMT nr. 60/01.03.2022.

În concluzie, luând în considerare prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al Municipiului Timișoara, urmând să fie aplicat începând cu data de 01.07.2022.

**DIRECTOR S.P.I.L.A.P.P.M.T.,
IONEL URSU**



**DIRECTOR ADJUNCT,
BOGDAN BURGHINĂ**



**ÎNTOCMIT,
cj CLAUDIU MOISĂ**

