

Proiect: Internship pentru o carieră profesională de succes, ID: 130505, Anexa 5 - Acord de parteneriat

Ioan-Ciprian
Blaj

Digitally signed by Ioan-
Ciprian Blaj
Date: 2020.10.07 15:44:21
+03'00'

Inspectoratul Școlar Județean Timiș,
Liceul Tehnologic "Azur" – Timișoara,
Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" – Lugoj,
Liceul Tehnologic Energetic "Regele Ferdinand I" – Timișoara,

Nr. 11498 din 02. 10. 2020
Nr. 2993 din 02. 10. 2020
Nr. 1673 din 02. 10. 2020
Nr. 2337 din 02. 10. 2020

Anexa nr. 5



ACORD DE PARTENERIAT (Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ, cu sediul în Bulevardul Mihai Viteazu nr. 32, Municipiul Timișoara, Județul Timiș codul fiscal¹ 4483439, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. LICEUL TEHNOLOGIC "AZUR", cu sediul în Municipiul Timișoara, România, Str. Calea Martirilor nr. 64, I, județul Timiș, cod poștal 300725, codul fiscal 4358070, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. LICEUL TEHNOLOGIC AUREL VLAICU, cu sediul în Municipiul Lugoj, România, Str. CERNEI nr. 42, , județul Timiș, cod poștal 305500, codul fiscal 4691600, având calitatea de **membru 3/Partener 3**,
4. LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC " REGELE FERDINAND I, cu sediul în Municipiul Timișoara, Str. Renașterii nr. 24 A, codul fiscal 2491494, având calitatea de **membru 4/Partener 4**, au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Internship pentru o carieră de succes* , care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 Educație și competențe Prioritatea de investiție 10.iv , apel de proiecte *POCU/633/6/14/Cresterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

CONFORM
ORIGINAL



Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> <i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului</i>
Lider de proiect (Partener 1) – Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Activități și sub-activități: <u>M.0 Managementul general al proiectului</u> M.0.1 Elaborarea procedurilor de lucru în vederea gestionării eficiente a procesului de implementare M.0.2 Asigurarea managementului de proiect M.0.3 Informarea și publicitatea proiectului <u>A.1 Identificarea, selectarea și implicarea grupului tinta în activitățile proiectului</u> A.1.1 Identificarea, selectarea și implicarea membrilor grupului tinta în activitățile proiectului <u>A.2 Dezvoltarea și implementarea unui sistem complex de parteneriate între ISJ Timis/cele 3 unități școlare incluse în parteneriat și angajatorii relevanți pentru programele de educație incluse în proiect.</u> A.2.1 Dezvoltarea și implementarea unui sistem complex de parteneriate între ISJ Timis/cele 3 unități școlare incluse în parteneriat și angajatorii relevanți pentru programele de educație incluse în proiect. <u>Activitate: A.3 Furnizarea unui program de informare și consiliere profesională pentru cei 183 de elevi cuprinși în grupul tinta</u> A.3.1 Furnizarea unui program de informare și consiliere profesională pentru cei 183 de elevi cuprinși în grupul tinta Resurse umane implicate: > Manager de proiect > Responsabili identificare și implicare GT > Responsabili parteneriate Resurse materiale achiziționate: > Echipamente IT > Mobilier > Licențe informatice > Materiale consumabile Resurse materiale puse la dispoziție > Sala de sedințe > Birouri > Logistică: calculator, imprimantă, conexiune internet, telefon fax
Partener 2 - LICEUL TEHNOLOGIC "AZUR"	Activități și sub-activități: <u>M.0 Managementul general al proiectului</u> M.0.1 Elaborarea procedurilor de lucru în vederea gestionării eficiente a procesului de implementare M.0.2 Asigurarea managementului de proiect M.0.3 Informarea și publicitatea proiectului <u>A.1 Identificarea, selectarea și implicarea grupului tinta în activitățile proiectului</u> A.1.1 Identificarea, selectarea și implicarea membrilor grupului tinta în activitățile proiectului <u>A.2 Dezvoltarea și implementarea unui sistem complex de parteneriate între ISJ Timis/cele 3 unități școlare incluse în parteneriat și angajatorii relevanți pentru programele de educație incluse în proiect.</u> A.2.1 Dezvoltarea și implementarea unui sistem complex de parteneriate între ISJ Timis/cele 3 unități școlare incluse în parteneriat și angajatorii relevanți pentru programele de educație incluse în proiect. <u>Activitate: A.3 Furnizarea unui program de informare și consiliere profesională pentru cei 183 de elevi cuprinși în grupul tinta</u> A.3.1 Furnizarea unui program de informare și consiliere profesională pentru cei 183 de elevi cuprinși în grupul tinta



A.4 Implementarea programului de învățare la locul de muncă pentru elevii din cadrul Liceului Tehnologic Azur

- A.4.1 Stagiul de pregătire practică - învățământ profesional - domeniul chimie industrială / calificarea operator fabricarea și prelucrarea polimerilor / clasa a X-a
- A.4.2 Stagiul de pregătire practică - învățământ profesional - domeniul chimie industrială / calificarea operator fabricarea și prelucrarea polimerilor / clasa a XI-a
- A.4.3 Stagiul de pregătire practică - învățământ liceal - domeniul Resurse naturale și protecția mediului / calificarea Tehnician ecolog și protecția calității mediului / clasa a XI-a
- A.4.4 Stagiul de pregătire practică - învățământ liceal - domeniul Resurse naturale și protecția mediului / calificarea Tehnician ecolog și protecția calității mediului / clasa a XII-a
- A.4.5 Activități inovative de tip firmă de exercițiu și concurs de meserii

Resurse umane implicate:

- Coordonator activitate partener
- Responsabil implementare activități practice

Resurse materiale achiziționate:

- Echipamente IT
- Materiale consumabile

Resurse materiale puse la dispoziție

- Săli de clasă
- Ateliere școlare
- Calculator – imprimantă

Internet / telefon / fax

Partener 3 - LICEUL
TEHNOLOGIC AUREL VLAICU

Activități și sub-activități:

M.O. Managementul general al proiectului

- M.O.1 Elaborarea procedurilor de lucru în vederea gestionării eficiente a procesului de implementare
- M.O.2 Asigurarea managementului de proiect
- M.O.3 Informarea și publicitatea proiectului

A.1 Identificarea, selectarea și implicarea grupului țintă în activitățile proiectului

- A.1.1 Identificarea, selectarea și implicarea membrilor grupului țintă în activitățile proiectului

A.2 Dezvoltarea și implementarea unui sistem complex de parteneriate între ISJ Timiș/cele 3 unități școlare incluse în parteneriat și angajatorii relevanți pentru programele de educație incluse în proiect.

- A.2.1 Dezvoltarea și implementarea unui sistem complex de parteneriate între ISJ Timiș/cele 3 unități școlare incluse în parteneriat și angajatorii relevanți pentru programele de educație incluse în proiect.

Activitate: A.3 Furnizarea unui program de informare și consiliere profesională pentru cei 183 de elevi cuprinși în grupul țintă

- A.3.1 Furnizarea unui program de informare și consiliere profesională pentru cei 183 de elevi cuprinși în grupul țintă

A.5 Implementarea programului de învățare la locul de muncă pentru elevii din cadrul Liceului Tehnologic Aurel Vlaicu

- A.5.1 Stagiul de pregătire practică - învățământ liceal domeniul economic / calificarea Tehnician în activități economice/ clasa a XI-a
- A.5.2 Stagiul de pregătire practică - învățământ liceal domeniul economic / calificarea Tehnician în activități economice/ clasa a XII-a
- A.5.3 Stagiul de pregătire practică - învățământ profesional - domeniul mecanică / calificarea mecanic auto / clasa a X-a
- A.5.4 Stagiul de pregătire practică - învățământ profesional - domeniul mecanică / calificarea mecanic auto clasa a XI-a
- A.5.5 Stagiul de pregătire practică - învățământ dual- DOMENIUL mecanică / calificarea mecanic utilaje și instalații în industrie/ clasa a X-a
- A.5.6 Stagiul de pregătire practică - învățământ dual- DOMENIUL mecanică / calificarea mecanic utilaje și instalații în industrie/ clasa a XI-a
- A.5.7 Activități inovative de tip firmă de exercițiu și concurs de meserii

Resurse umane implicate:

- Coordonator activitate partener
- Responsabil implementare activități practice

Resurse materiale achiziționate:

- Echipamente IT
- Materiale consumabile

Resurse materiale puse la dispoziție

- Săli de clasă
- Ateliere școlare
- Calculator – imprimantă



Internet / telefon / fax

Partener 4 - LICEUL
TEHNOLOGIC ENERGETIC "
REGELE FERDINAND I

Activități și sub-activități:

M.O. Managementul general al proiectului

M.O.1 Elaborarea procedurilor de lucru în vederea gestionării eficiente a procesului de implementare

M.O.2 Asigurarea managementului de proiect

M.O.3 Informarea și publicitatea proiectului

A.1 Identificarea, selectarea și implicarea grupului țintă în activitățile proiectului

A.1.1 Identificarea, selectarea și implicarea membrilor grupului țintă în activitățile proiectului

A.2 Dezvoltarea și implementarea unui sistem complex de parteneriate între ISJ Timis/cele 3 unități școlare incluse în parteneriat și angajatorii relevanți pentru programele de educație incluse în proiect.

A.2.1 Dezvoltarea și implementarea unui sistem complex de parteneriate între ISJ Timis/cele 3 unități școlare incluse în parteneriat și angajatorii relevanți pentru programele de educație incluse în proiect.

Activitate: A.3 Furnizarea unui program de informare și consiliere profesională pentru cei 183 de elevi cuprinși în grupul țintă

A.3.1 Furnizarea unui program de informare și consiliere profesională pentru cei 183 de elevi cuprinși în grupul țintă

A.6 Implementarea programului de învățare la locul de muncă pentru elevii din cadrul Liceului Tehnologic Energetic Regele Ferdinand I

A.6.1 Stagiul de pregătire practică în învățământ dual profil electric/calificarea electrician aparate și echipamente electrice /clasa a X-a

A.6.2 Stagiul de pregătire practică în învățământ dual profil electric/calificarea electrician aparate și echipamente electrice /clasa a XI-a

A.6.3 Stagiul de pregătire practică în învățământ dual, profil electromecanic/calificarea -electromecanic utilaje și instalații industriale /clasa a IX-a

A.6.4 Stagiul de pregătire practică în învățământ dual profil electromecanic/calificarea -electromecanic utilaje și instalații industriale /clasa a X-a

A.6.5 Stagiul de pregătire practică în învățământ dual profil electromecanic/calificarea -electromecanic utilaje și instalații industriale /clasa a XI-a

A.6.6 Stagiul de pregătire practică - învățământ dual profil mecanic /calificarea-operator mașini cu comandă numerică /clasa a IX-a

A.6.7 Stagiul de pregătire practică - învățământ dual profil mecanic /calificarea-operator mașini cu comandă numerică /clasa a X-a

A.6.8 Stagiul de pregătire practică - învățământ dual profil mecanic /calificarea-operator mașini cu comandă numerică /clasa a XI-a

A.6.9 Stagiul de pregătire practică - învățământ liceal domeniul servicii /calificarea -Tehnician în activități economice/ clasa a X-a

A.6.10 Stagiul de pregătire practică - învățământ liceal domeniul servicii /calificarea -Tehnician în activități economice/ clasa a XI-a

A.6.11 Stagiul de pregătire practică - învățământ liceal domeniul servicii /calificarea -Tehnician în activități economice/ clasa a XII-a

A.6.12 Activități inovatoare (firme de exercițiu, concursuri de meserii)

Resurse umane implicate:

- Coordonator activitate partener
- Responsabil implementare activități practice

Resurse materiale achiziționate:

- Strung

Resurse materiale puse la dispoziție

- Săli de clasă
- Ateliere școlare
- Calculator - imprimantă

Internet / telefon / fax

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:



Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Lider de proiect (Partener 1) – Inspectoratul Școlar Județean Timiș	903,480.77
Partener 2 - LICEUL TEHNOLOGIC "AZUR"	241,008.73
Partener 3 - LICEUL TEHNOLOGIC AUREL VLAICU	220,311.33
Partener 4 - LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC " REGELE FERDINAND I	800,370.52
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	2,165,171.35

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) – Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Valoarea contribuției (în lei) 135,522.11 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 6,26%
Partener 2 - LICEUL TEHNOLOGIC "AZUR"	Valoarea contribuției (în lei) 4,820.33 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,22%
Partener 3 - LICEUL TEHNOLOGIC AUREL VLAICU	Valoarea contribuției (în lei) 4,406.35 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,20%
Partener 4 - LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC " REGELE FERDINAND I	Valoarea contribuției (în lei) 16,010.08 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0,74%

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect : INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ	RO57TREZ62120A480201XXXX RO04TREZ62120A480202XXXX RO61TREZ23A650200580201X RO77TREZ23A650200580202X	20A480201 20A480202 20A480201 20A480202	TREZORERIA	TIMIȘOARA	str. Gheorghe Lazar, nr. 9B, Timișoara, jud. Timiș, 300081,	
Partener 2: LICEUL TEHNOLOGIC - AZUR	RO57TREZ62120A480201XXXX RO04TREZ62120A480202XXXX RO25TREZ23A650402580201X RO41TREZ23A650402580202X	20A480201 2-A480202 58.02.01 58.02.02	TREZORERIA	TIMIȘOARA	Str. Gh. Lazăr, nr. 9B. Timișoara, jud. Timiș, 300081	
Partener 3: LICEUL TEHNOLOGIC AUREL VLAICU - LUGOJ	RO04TREZ62320A480201XXXX RO48TREZ62320A480202XXXX RO25TREZ23A650402580201X RO41TREZ23A650402580202X	20A480201 20A480202 23A650202 23A650202	TREZORERIA	LUGOJ	Str. A. Astalas, nr 1-3, Lugoj, jud. Timis, 305500	
Partener 4: LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC REGELE FERDINAND I – TIMIȘOARA	RO57TREZ62120A480201XXXX RO04TREZ62120A480202XXXX RO41TREZ23A650402580202X RO25TREZ23A650402580201X	20A480201 20A480202 23A650402580202 23A650402580201	TREZORERIA	TIMIȘOARA	Str. Gh. Lazăr, nr 9B, Timișoara, jud. Timis, 300081	



Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.



- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru



proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele sussebite emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

CONFORM
ORIGINAL

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

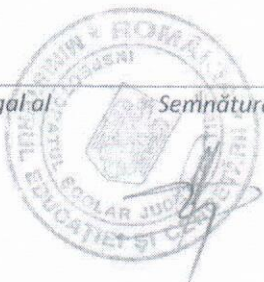
- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Proiect: Internship pentru o carieră profesională de succes, ID: 130505, Anexa 5 - Acord de parteneriat



Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru depunerea la finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ Prof. Marin Popescu – Inspector școlar general	 Semnătura	Data și locul semnării 02. 10. 2020, Timișoara
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației LICEUL TEHNOLOGIC AZUR – TIMIȘOARA Prof. Moț Camelia - Director	Semnătura	Data și locul semnării 07. 10. 2020, Timișoara Camelia Moț Digitally signed by Camelia Moț Date: 2020.10.07 15:36:17 +03'00'
Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației LICEUL TEHNOLOGIC AUREL VLAICU – LUGOJ Popescu Mircea Nicolae – împuternicit / contabil șef	Semnătura	Data și locul semnării 07. 10. 2020, Lugoj Mircea-Nicolae Popescu Semnat digital de Mircea-Nicolae Popescu Data: 2020.10.07 15:21:20 +03'00'
Partener 4	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației LICEUL TEHNOLOGIC "REGELE FERDINAND I" – TIMIȘOARA Prof. Filip Luminița – Director	Semnătura	Data și locul semnării 07. 10. 2020, Timișoara Luminița Filip Semnat digital de Luminița Filip Data: 2020.10.07 15:23:36 +01'00'