



SC2022-009804 / 21.04.2022
IES-GEN nr. 46 / 21.04.2022

Raport de specialitate

privind reorganizarea Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara

Având în vedere Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre al Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind reorganizarea Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara,

Facem următoarele precizări:

Structura organizatorică și de personal actuală este aprobată prin HCL nr. 84/2021 -Organigrama și HCL nr. 299/2021 - Statul de funcții. Structura organizatorică a Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara în prezent cuprinde două compartimente funcționale: *Compartimentul programe, proiecte și relații publice* și *Compartimentul financiar-contabil și juridic*, iar statul de funcții prevede un număr de 14 posturi.

În conformitate cu HCL nr. 83/2022 privind exercitarea angajamentului de susținere financiară a Municipiului Timișoara în implementarea Programului național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în 2023”, Centrul de proiecte are o contribuție semnificativă la implementarea Programului Cultural „Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii” și consolidarea moștenirii acestuia;

Potrivit HCL nr. 84/2022 Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara i s-a dat în administrare imobilul din Timișoara, str. Popa Șapcă nr. 4 - Clădirea Bastion pentru o perioadă de 5 ani și încheierea contractului de administrare;

Structura existentă nu mai corespunde necesităților curente, fiind necesară reorganizarea activității Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, care va consta în:

- reorganizarea *Compartimentul financiar-contabil și juridic* actual prin separarea atribuțiilor și gruparea lor în funcție de complementaritatea la nivelul competențelor, în următoarele:
 - o *Compartimentul juridic și resurse umane* - 3 posturi de execuție, în subordinea Directorului, având rolul de a acorda asistență juridică personalului în desfășurarea activității specifice Centrului, precum și de a gestiona resursele umane;
 - o *Biroul buget, financiar și achiziții publice* - 1 post conducere și 5 posturi de execuție, în subordinea Contabilului-șef, cu rolul de a urmări executarea integrală și întocmai a bugetului aprobat, precum și de a întocmi documentația



- specifică pentru demararea și derularea procedurilor legale de achiziție publică cuprinse în programul anual de achiziții publice aprobat pentru Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara;
- o *Compartimentul Contabilitate* - 2 posturi de execuție, în subordinea Contabilului-șef, cu rolul de a asigura înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și alte informații referitoare la activitatea desfășurată.
 - reorganizarea *Compartimentului programe, proiecte și relații publice* actual prin separarea atribuțiilor și gruparea lor în funcție de complementaritatea la nivelul competențelor, în următoarele două noi compartimente:
 - o *Compartimentul programe și proiecte* - 5 posturi de execuție, în subordinea Directorului, care are ca principal obiectiv punerea în aplicare a cadrului multisectorial de finanțare nerambursabilă în concordanță cu strategiile și politicile publice locale;
 - o *Compartimentul comunicare și relații publice* - 4 posturi de execuție, în subordinea Directorului, care elaborează și implementează strategia de comunicare a Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara.
 - înființarea Serviciului Programare și Administrare Spații - 1 post conducere și 7 posturi de execuție, în subordinea Directorului, cu rolul de a stabili și implementa strategia de programare a spațiilor aflate în administrarea și gestionarea Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, asigurând organizarea de acțiuni, proiecte, programe și activități de interes local și de a valorifica în mod optim potențialul acestor spații, de a stabili calendarul activităților pentru a asigura continuitatea și complementaritatea în exploatarea acestora, precum și de a coordona, verifica și monitoriza permanent activitățile desfășurate în cadrul spațiilor.

Numărul total de posturi în urma reorganizării va fi de 30, toate fiind posturi de natură contractuală, pe durată nedeterminată. Din numărul total de posturi, 4 sunt de conducere și 26 de execuție.

Personalul existent va fi încadrat în noile structuri cu păstrarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii.

Delegarea de competențe presupune preluarea de către Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara de atribuții noi, motiv pentru care este necesară actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare. Noua Organigramă implică redistribuirea atribuțiilor pe noile structuri funcționale propuse: 4 compartimente, 1 birou și 1 serviciu.

Prin raportare la prevederile Legii nr. 153/2017, în Anexa 4 la proiectul de hotărâre s-au stabilit coeficienții de ierarhizare a posturilor cu valori cuprinse între nivelul minim impus de lege de 1,00 (corespunzător salariului minim pe economie) și nivelul maxim stabilit de legiuitor la nivelul viceprimarului, luându-se în considerare următoarele elemente:



- Coeficienții stabiliți pentru funcțiile de demnitate publică sunt prevăzuți în anexa IX a legii mai sus-amintite, astfel:

Nr. crt.	Funcția	Coeficient
1	PRIMAR	9,00
2	VICEPRIMARI	8,00

- Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV a Legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Criterii generale pentru ierarhizarea posturilor sunt stabilite de Legea nr. 153/2017, după cum urmează:
 - a) cunoștințe și experiență;
 - b) complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
 - c) judecata și impactul deciziilor;
 - d) responsabilitate, coordonare și supervizare;
 - e) dialog social și comunicare;
 - f) condiții de muncă;
 - g) incompatibilități și regimuri speciale.
- Respectarea principiului ierarhizării este obligatorie atât pe verticală, cât și pe orizontală, în cadrul aceluiași domeniu, în funcție de complexitatea și importanța activității desfășurate;
- Pentru funcțiile de conducere sunt stabilite 2 grade cu nivele de coeficienți de ierarhizare corespunzătoare. Coeficienții de ierarhizare pentru funcțiile de conducere se stabilesc de către conducătorul instituției publice, în raport cu responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate, nivelul de subordonare ierarhică. În valoarea coeficienților pentru funcțiile de conducere atât la gradul I, cât și la gradul II, este inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă, la nivel maxim.
- Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora sunt stabilite tot de Legea 153/2017, astfel:

Tranșă vechime	Gradație	Cotă procentuală
De la 0 la 3 ani	Gradația 0	coeficient de bază
De la 3 la 5 ani	Gradația 1	7,5% x coeficient Gradația 0
De la 5 la 10 ani	Gradația 2	5% x coeficient Gradația 1



centruldeproiecte.ro
contact@centruldeproiecte.ro
+40787.287.100

De la 10 la 15 ani	Gradația 3	5% x coeficient Gradația 2
De la 15 la 20 ani	Gradația 4	2,5% x coeficient Gradația 3
Peste 20 ani	Gradația 5	2,5% x coeficient Gradația 4

Menționăm faptul că pentru cele 16 posturi nou create este necesară suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara cu suma de 1.168.999 lei.

Concluzionând, apreciem că proiectul de HCL privind reorganizarea Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara și anexele aferente acestuia - *Regulamentul de organizare și funcționare (Anexa 1)*, *Organigrama (Anexa 2)*, *Statul de funcții (Anexa 3)*, precum și *Coeficienții de ierarhizare a posturilor (Anexa 4)*, sunt întocmite cu respectarea cadrului legal, motiv pentru care considerăm că sunt îndeplinite condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Director,
Alexandra-Maria Rigler

Contabil-șef,
Nicușor-George Huruială

Consilier juridic,
Robert Fulda

Insp. spec. resurse umane,
Adriana-Maria Cuteanu