

MUNICIPIUL TIMIȘOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE REPARTIZARE A
LOCUINTELOR

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - Comisia de Repartizare a Locuințelor constituită legal își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

Art.2 - Obiectul prezentului regulament îl constituie activitatea Comisiei de repartizare a locuințelor referitor la repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor din fondul locativ de stat și cele sociale aflate în administrarea sau în proprietatea unității administrativ-teritoriale Municipiul Timișoara.

CAPITOLUL II - ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE
REPARTIZARE A LOCUINTELOR

Art.3 - Comisia își desfășoară activitatea lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Art.4 - Comisia este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adopta cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.5 - (1) Ședințele comisiei vor fi consemnate în procese-verbale care vor cuprinde hotărârea membrilor comisiei, cu privire la fiecare caz în parte.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

(3) Procesele verbale se păstrează la Biroul Locuințe.

Art.6 - Secretariatul tehnic al Comisiei este asigurat de Biroul Locuințe din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art.7 - Convocarea membrilor Comisiei se face cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței.

Art.8 - Principalele atribuții ale Comisiei, sunt:

a) atribuirea către persoane îndreptățite de locuințe din fondul locativ de stat și cele sociale aflate în administrarea sau în proprietatea unității administrativ-teritoriale Municipiul Timișoara, care

devin disponibile, în conformitate cu prevederile H.C.L.M.T. nr.38/2016, privind criteriile de întocmire a listelor de priorități și procedura de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat și a locuințelor sociale sau din proprietatea privată a municipiului Timișoara, completată cu H.C.L.M.T. nr.60/2017 și a H.C.L.M.T. nr. 37/2016 privind criteriile de întocmire a listelor de priorități și procedura de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat și a locuințelor sociale sau din proprietatea privată a municipiului Timișoara pentru persoanele/familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din imobile retrocedate în natură foștilor proprietari, completată cu H.C.L.M.T. nr.59/2017

b) aprobă modificările contractelor de închiriere, conform legii, *cu excepția celor care intră în competența Biroului Locuințe, respectiv:*

- *radiere decedați,*
- *incluere copii minor,*
- *incluere soț/soție titular*
- *radiere persoane majore care renunță la dreptul locative prin declarație notarială*

c) examinează și avizează cererile de efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative.

d) analizează și dispune asupra cererilor de extindere pentru spațiile, devenite disponibile, din cadrul unităților locative.

e) repartizează boxele, magaziile, alte anexe gospodărești și garajele din fondul statului, devenite disponibile.

Art.9 – Secretariatul tehnic va prezenta în comisie următoarele situații:

- locuințele din fondul locativ de stat disponibile aflate în administrare, odată cu transmiterea situației juridice însoțită de acte doveditoare,
- cererile solicitanților de atribuire nominală a locuințelor, precum și situația privind ordinea de prioritate;
- solicitările chiriașilor de modificare a contractelor de închiriere.

Art.10 - Secretariatul tehnic are, potrivit prezentului regulament, următoarele atribuții:

- a) asigură evidența și centralizarea cererilor de repartizare nominală a locuințelor
- b) întocmește proiectul de hotărâre în vederea aprobării de către Consiliul Local a repartizării locuințelor disponibile, conform deciziei comisiei

CAP.III - DISPOZIȚII FINALE

Art.11 - Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

DIRECTOR,
Mihai Boncea

ȘEF BIROU,
Simona Bălan