

ACORD DE ASOCIERE

în vederea achiziționării în comun a serviciilor de realizare a Studiului de Prefezabilitate (după caz) și a Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare/Modernizare infrastructură feroviară Reșița Nord – Timișoara Nord cu extensie Voiteni – Stamora Moravița - frontieră"

Având în vedere:

- **Prevederile art. 4 alin 1 lit.c), art. 44 alin. 2 și 3 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- **Acordul de Parteneriat** încheiat pentru dezvoltarea de proiecte comune de transport și mobilitate în județele Caraș-Severin și Timiș semnat în data de 1 decembrie 2020 cu modificările și completările ulterioare.

Părțile:

1. **Municipiul Reșița**, cu sediul în Municipiul Reșița, Piața 1 Dec. 1918, nr. 1A, cod postal 320084, județul Caraș Severin cod fiscal 3228764, reprezentat de domnul Ioan POPA, Primar, în calitate de **Autoritate Contractantă Asociată Desemnată**
2. **Municipiul Timișoara**, cu sediul în Municipiul Timișoara, Bulevardul Constantin Diaconovici Loga 1, Timișoara 300030, județul Timiș, cod fiscal 14756536, reprezentat de domnul Dominic Samuel FRITZ, Primar, în calitate de **Autoritate Contractantă Asociată**
3. **Județul Caraș-Severin**, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 1, Resita 320084, jud. Caraș-Severin, cod fiscal 3227890, reprezentat prin Romeo Dan DUNCA, Președinte al Consiliului Județean Caraș-Severin, în calitate de **Autoritate Contractantă Asociată**
4. **Județul Timiș**, cu sediul în Municipiul Timiș, Bd. Revoluției din 1989 Nr.17 Timișoara cod poștal 300034, jud. Timiș, cod fiscal 4358029, reprezentat de domnul Alin-Adrian NICA, Președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de **Autoritate Contractantă Asociată**

Convin următoarele:

Art 1: Definiții:

- a. **Acord/Acord de asociere** – prezentul acord întocmit în baza prevederilor **art. 4 alin 1 lit.c), art 44 alin. 2 și 3 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- b. **Asociat/Autoritate Contractanta Asociata** - Județul Timis, Municipiul Timisoara, Judetul Caras Severin
- c. **Autoritate Contractanta Asociata Desemnata** – autoritatea contractanta asociata in prezentul acord, Municipiul Resita, mandatata prin acesta, pentru a derula procedura de achizitie publica în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante membre si pentru a efectua plata contravalorii serviciilor prestate
- d. **Programul Anual de Achizitii Publice** – instrumentul managerial obligatoriu a fi elaborat de catre autoritatea contractanta desemnata in conformitate cu prevederile art 2,3, 12-14 din HG nr. 395/2016.
- e. **SICAP**- Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfasurare al achizitiilor publice – platforma publica de achizitii publice /SEAP.
- f. **Procedura de achizitie publica** – este procedura aplicabila în temeiul prevederilor art. 7 coroborat cu art. 68 din Legea 98/2016. Avand in vedere ca valoarea estimata este de 4.000.000 Euro TVA inclus, orice referire pe parcursul prezentului acord la procedura de achizitie publica se va interpreta ca fiind o referire la procedura de licitatie deschisa conform art 68 alin 1 lit a din Legea 98/2016
- g. **Grup de lucru** – persoanele nominalizate de catre fiecare Autoritate Contractanta Asociata conform prevederilor prezentului acord si constituite astfel prin dispozitia conducatorului Autoritatii Contractante Desemnate avand atributii cu privire la elaborarea referatului de necesitate, avizarea caietului de sarcini și elaborarea documentatiei de atribuire asa cum este ea reglementata de art 20 din HG 395/2016, documentelor suport asa cum sunt acestea reglementate de art 21 din HG 395/2016.
- h. **Comisia de evaluare** - persoanele nominalizate de către fiecare Autoritate Contractanta Asociata conform prevederilor prezentului acord si constituită astfel prin dispozitia conducatorului Autoritatii Contractante Desemnate avand atributii in evaluarea ofertelor in conformitate cu prevederile HG 395/2016.
- i. **Echipa de implementare și monitorizare** - persoanele nominalizate de catre fiecare Autoritate Contractanta Asociata conform prevederilor prezentului acord avand atributii de urmarire a executarii contractului/supervizare implementare/monitorizare
- j. **Necesitate** – Elaborarea Studiului de Prefezabilitate - SPF (după caz) și a Studiului de Fezabilitate - SF al obiectivului de investiții: **"Reabilitare/Modernizare infrastructură feroviară Reșița Nord – Timișoara Nord cu extensie Voiteni – Stamora Moravița - frontieră"**.
*Studiul de prefezabilitate se va elabora doar în cazul în care necesitatea și oportunitatea realizării acestui obiectiv de investiții nu a fost fundamentat în cadrul unor strategii, unor master planuri, unui plan de amenajare a teritoriului ori în cadrul unor planuri similare în vigoare, aprobate prin acte normative.
- k. **Referat de necesitate** – document intocmit în cadrul grupului de lucru de către Autoritatea Contractanta Desemnata in colaborare cu Autoritatile Contractante Asociate, analizat si aprobat de acestea, corespunzator necesitatilor si in conformitate cu prevederile art 3 si art 2 alin 5 din HG 395/2016 si cu modelul pus la dispozitie de ANAP.
- l. **Caiet de sarcini** – document intocmit de Autoritatea Contractanta Desemnata in colaborare cu Autoritatile Contractante Asociate, avizat în cadrul grupului de

lucru, analizat si aprobat de asociați, avand structura indicata de ANAP – www.anap.gov.ro la sectiunea - “documentatii standardizate” Documentație de atribuire Servicii de Proiectare <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1>.

- m. **Strategia de contractare** – document-suport al Documentației de atribuire, fiind încărcat în SICAP, odată cu aceasta, într-o secțiune specială, care nu e accesibilă operatorilor economici, intocmita de către Autoritatea Contractanta Desemnata in colaborare cu Autoritatile Contractante Asociate, analizat si aprobat de acestea, in conformitate cu art 9 si 21 din HG 395/2016 si cu modelul pus la dispozitie de ANAP;
- n. **Proiectul de contract** - documentul intocmit de către Autoritatea Contractanta Desemnata in colaborare cu Autoritatile Contractante Asociate, analizat si aprobat de acestea, in conformitate cu art 20 din HG 395/2016.
- o. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art 2: Prezentul Acord este încheiat în scopul organizării și desfășurării procedurii de achizitie publica conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, pentru asigurarea necesităților autorităților contractante membre ale prezentului Acord astfel:

Asociați	Obiect
Municipiul REȘIȚA	Achiziția serviciilor de realizare a Studiului de Prefezabilitate (după caz) și Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiție: “Reabilitare/Modernizare infrastructura feroviara Resita Nord – Timisoara Nord cu extensie Voiteni – Stamora Moravita - frontieră” conform H.G. 907/2016
Municipiul TIMIȘOARA	
Județul CARAȘ-SEVERIN	
Județul TIMIȘ	

Art 3: Obiectul prezentului Acord este achiziționarea în întregime în comun a serviciului de realizare a Studiului de Prefezabilitate (după caz) și a Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiție: **“Reabilitare/Modernizare infrastructură feroviară Reșița Nord – Timișoara Nord cu extensie Voiteni – Stamora Moravița - frontieră”**.

Art. 4: Procedura de achiziție publică este unitară, aceasta desfășurându-se o singură dată, având ca realizare contractuală două etape distincte: **realizare și aprobare a studiului de prefezabilitate (după caz)** și continuare condiționată de prima, **realizare și aprobare a studiului de fezabilitate**, care se vor realiza de către Autoritatea Contractantă Desemnată, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art 44 alin 2 din Legea 98/2016, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a actelor normative aprobate pentru implementarea acesteia.

Art 5: Prezenta asociere nu are personalitate juridică și nu constituie față de terți o persoană distinctă de persoana asociaților.

Art 6: Cheltuielile vor fi recuperate/rambursate din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) sau din Programul Operațional Transport (POT) 2021-2027 ori din alte surse de finanțare.

Art. 7 Eventualele corecții financiare aplicate asupra procedurii vor fi suportate de către fiecare membru al asocierii direct proportional cu participatia financiara in cadrul procedurii.

CAP. II OBIECTUL ACORDULUI

Art 8: (1) Obiectul Acordului îl reprezintă asigurarea cadrului de reglementare a relațiilor născute în baza prezentei asocieri între părțile Acordului, în vederea organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică în comun pentru obiectivul de investiție: "Reabilitare/Modernizare infrastructură feroviară Reșița Nord – Timișoara Nord cu extensie Voiteni – Stamora Moravița - frontieră".

(2) Domeniul de aplicare al prezentei asocieri se extinde asupra relațiilor născute în baza prezentului Acord, începând cu etapa de pregătire, organizare a procedurii de achiziție publică și atribuire a contractului și continuând cu etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului de achiziție de publică.

CAP. III DURATA ACORDULUI

Art 9: Prezentul Acord este valabil până la finalizarea și livrarea studiului de fezabilitate (după caz) și fezabilitate pentru obiectivul de investiție: "Reabilitare/Modernizare infrastructura feroviara Resita Nord – Timisoara Nord cu extensie Voiteni – Stamora Moravița - frontieră", efectuarea plăților, restituirea garanției de buna execuție conform prevederilor contractului de achiziție publică și recuperarea/rambursarea sumelor avansate de parteneri.

CAP. IV ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚILOR ACORDULUI

Art 10: Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante Desemnate:

- a) Autoritatea Contractanta Desemnata este responsabilă de crearea grupului de lucru și a comisiei de evaluare pentru inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție publică în comun, ulterior îndeplinirii obligației de desemnare a persoanelor membre de către fiecare Autoritate Contractanta având calitatea de Asociat.

Actul de desemnare a grupului de lucru și a comisiei de evaluare va fi dispoziția emisă de conducatorul Autorității Contractante Desemnate având la baza nominalizarile făcute de fiecare membru al Asocierii.

- b) Autoritatea Contractanta Desemnata este responsabilă de introducerea procedurii in Programul Anual de Achizitii Publice intocmit la nivelul Municipiului Resita si de atribuirea unui COD UNIC DE INREGISTRARE (CUI –ul autoritatii contractante/anul/pozitia in PAAP)
- c) Autoritatea Contractanta Desemnata este responsabilă de desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea procedurii in baza art 126 alin 6 din HG 395/2016 din cadrul Municipiului Resita, persoana care va actiona în numele și pe seama tuturor autorităților contractante care au calitatea de Asociat in prezentul Acord.
- d) Autoritatea Contractanta Desemnata deruleaza procedura de achizitie în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art 44 alin 2 din Legea 98/2016.
- e) Autoritatea Contractanta Desemnata va intocmi in colaborare cu Autoritatile Contractante Asociate documentatia de atribuire (nota conceptuala, tema de proiectare, referatul de necesitate, caietul de sarcini, proiectul de contract si alte formulare) si a documentelor suport inclusiv a strategiei de contractare, conform ANAP, în conformitate cu HG 907/2016.
- f) Autoritatea Contractantă Desemnată va supune spre avizare, documentația tehnico-economică cuprinzând soluția tehnică, comisiei tehnico-economice a proprietarului/administratorului infrastructurii cu atribuții în acest sens.
- g) Utilizarea SICAP: Platforma SICAP utilizata va fi pusa la dispozitie de Municipiul Resita in calitate de Autoritate Contractanta Desemnata. Operatiunile la nivelul SICAP vor fi efectuate în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, de o persoana desemnata in baza art 126 alin 6 din HG 395/2016 din cadrul Municipiului Resita.
- h) Autoritatea Contractanta Desemnata realizează agregarea necesităților asociaților privind obiectivul prezentului Acord.
- i) Autoritatea Contractanta Desemnata nu este în drept să modifice condițiile stabilite în urma agregării necesităților asociaților fără acordul acestora.
- j) Autoritatea Contractanta Desemnata utilizeaza in cadrul procedurii caietul de sarcini si referatul de necesitate agreeate si aprobate de fiecare Autoritate Contractanta avand calitate de Asociat
- k) Autoritatea Contractanta Desemnata va intocmi calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- l) Autoritatea Contractanta Desemnata va informa Asociații prezentului Acord despre rezultatul procedurii de achiziție publica comuna comunicandu-le totodata contractul adaptat la oferta castigatoare spre a fi semnat de catre fiecare parte. Semnarea contractului de catre fiecare asociat se va face in termenul comunicat de Autoritatea Contractanta Desemnata cu incadrare in perioada de valabilitate a ofertei si a garantiei de participare. Autoritatea contractantă desemnată va efectua plata contravalorii serviciilor prestate în baza contractului de achiziție semnat
- m) In cazul unor litigii izvorate in derularea procedurii de achizitie publica, Autoritatea Contractanta Desemnata va avea drept de reprezentare in instanta si va acoperi eventualele cheltuieli de judecata aferente acestor litigii.

- n) Autoritatea Contractanta Desemnata isi asuma responsabilitatea pentru asigurarea legalitatii in derularea procedurii de achizitie publica

Art 11: Atribuțiile și responsabilitățile Autoritatilor Contractante Asociate:

- a) Fiecare asociat înaintează următoarele, Autoritatii Contractante Desemnate:
1. Declarația cuprinzand persoanele cu functie de decizie
 2. Adresa de desemnare a membrilor grupului de lucru
 3. Adresa de desemnare a membrilor comisiei de evaluare
 4. Adresa continand datele de contact care vor fi utilizate pe parcursul procedurii pentru membrii grupului de lucru si pentru membrii comisiei de evaluare
- b) Fiecare Asociat va nominaliza membrii grupului de lucru si ai comisiei de evaluare precum si un supleant pentru fiecare membru cu respectarea prevederilor prezentului acord
- c) Fiecare Asociat participa prin membrii desemnati in comisia de evaluare la elaborarea calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- d) Fiecare Asociat va aproba, ulterior avizării de către membrii desemnati in comisia de evaluare, documentatia de atribuire - referatul, caietul de sarcini, proiectul de contract, intocmită de Autoritatea Contractanta Desemnata
- e) Pentru a nu tergiversa procedura de achizitie publica, fiecare Asociat se asigura ca reprezentantii sai in grupul de lucru si in comisia de evaluare participa la toate sedintele care vor avea loc si isi indeplinesc toate obligatiile legale si consemnate in prezentul acord, pe care le au.
- f) Fiecare Asociat face propuneri de modificare a strategiei de contractare, a instructiunilor pentru ofertanti, formularelor si asupra proiectului de contract intocmite de catre Autoritatea Contractanta Desemnata si le comunica acesteia utilizand adresa cabinetprimar@primariaresita.ro, in termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii documentelor prin e-mail.
Autoritatea Contractanta Desemnata centralizeaza aceste propuneri si le analizeaza impreuna cu membrii grupului de lucru, consemnand rezultatul analizei intr-un proces verbal semnat de catre toti participantii.
Grupul de lucru nu va disemina documentatiile primite si/sau documente care fac parte din aceste documentatii, altor persoane si va pastra confidentialitatea asupra acestora pana la data la care acestea vor fi publicate in SICAP.
- g) Fiecare Asociat este responsabil in mod solidar de monitorizarea executării conforme a contractului de achiziție publica.
- h) Fiecare Asociat este responsabil de aprobarea raportului procedurii cu respectarea prevederilor legale in acest sens.
- i) Semnarea contractului cu prestatorul de servicii de catre fiecare Asociat se va face in termenul comunicat de Autoritatea Contractanta Desemnata cu incadrare in perioada de valabilitate a ofertei si a garantiei de participare.
- j) Fiecare Asociat este responsabil de transferul sumelor reprezentând contribuția proprie din valoarea contractului de achiziție încheiat, în contul

Autorității Contractante Desemnate, menționat în contractul cu prestatorul serviciilor de realizare a studiului de prefezabilitate (după caz) și a studiului de fezabilitate.

Art 12: Părțile prezentului Acord răspund în mod solidar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice precum și a cadrului legal accesoriu.

CAP V. ETAPA 1 DE PLANIFICARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICA

Art. 13.1: Asociații prezentului acord vor încheia cu Compania Națională de Căi Ferate CFR SA și/sau cu alte autorități/instituții publice, un parteneriat de implementare și realizare a obiectivului de investiții, prin care se vor stabili drepturile și obligațiile părților, astfel încât demararea oricăror proceduri de achiziție publică care fac obiectul prezentului acord va fi condiționată de existența acordului cu beneficiarul/proprietarul/administratorul infrastructurii feroviare.

Art 13.2: Durata acestei etape este în conformitate cu prevederile art 9 din HG 395/2016. Astfel, etapa de planificare/pregătire a achiziției publice care face obiectul prezentului acord se inițiază prin elaborarea referatului de necesitate de către Autoritatea Contractată Desemnată și se încheie cu aprobarea de către conducătorul fiecărei autorități contractante asociate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare.

Art 14: Numirea grupului de lucru

14.1 Ulterior aprobării prin hotărârea Consiliului Local sau a Consiliului Județean (după caz) a prezentului acord, în termen de 5 zile lucrătoare, fiecare Autoritate Contractantă Asociată, comunică Autorității Contractante Desemnate prin e-mail **cabinetprimar@primariaresita.ro**, persoanele titulare și supleanții care vor face parte din grupul de lucru aferent primei etape a acordului de asociere, asigurând expertiză minimă astfel:

- O persoană având cunoștințe tehnice și care va contribui la întocmirea documentației de atribuire din partea fiecărei autorități
- O persoană cu atribuții în domeniul achizițiilor publice

Grupul de lucru se va numi prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate.

14.2 Ulterior numirii sale, grupul de lucru va avea următoarele atribuții:

- 1) Va finaliza și aviza referatul de necesitate întocmit în prealabil de către Autoritatea Contractantă Desemnată în concordanță cu nota conceptuală, tema de proiectare
- 2) Va finaliza și aviza caietul de sarcini întocmit în prealabil de către Autoritatea Contractantă Desemnată
- 3) Definitivarea documentației de atribuire constând în:
 - Instrucțiuni pentru ofertanți,
 - Formulare,
 - Proiectul de contract

- 4) Definitivarea documentelor suport:
 - strategia de contractare si
 - declaratia cuprinzand persoanele cu functie de decizie
- 5) Formularea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari

Art 15: Asociații prezentului Acord inainteaza Autoritatii Contractante Desemnate documentele stabilite la **art 11 litera a.**

Art 16: Autoritatea Contractanta Desemnata în urma agregării necesităților asociațiilor prezentului Acord, întocmește si trimite prin e-mail, spre formulare observatii catre membrii Acordului, urmatoarele:

- ✓ Nota conceptuala, tema de proiectare
- ✓ Referatul de necesitate
- ✓ Caietul de sarcini
- ✓ Instrucțiunile pentru ofertanți
- ✓ Proiectul de contract
- ✓ Formularele
- ✓ Strategia de contractare

Art 17: Observațiile, daca va fi cazul, vor fi formulate in maxim **10 zile lucrătoare** de la data comunicarii documentatiei prin e-mail de catre Municipiul Resita. Necomunicarea de obiectiuni prin e-mail **cabinetprimar@primariaresita.ro**, in acest termen, echivalează cu insusirea documentatiilor, semnarea lor urmand a se face fără obiectiuni la data stabilita de Autoritatea Contractanta Desemnata in convocarea mentionata la **Art 20.**

Art 18: Observatiile mentionate la **art 17** vor fi analizate de membrii grupului de lucru si vor face obiectul unui proces verbal in care vor fi consemnate rezultatele analizei propunerilor de modificare. Grupul de lucru se va intruni in acest sens in termen de maxim **3 zile lucrătoare** de la data expirarii termenului de formulare a observatiilor stabilit prin **art 17.**

Art 19: Referatul de necesitate si documentele care alcatuiesc documentatia de atribuire si documentele suport vor fi intocmite dupa cum urmeaza:

Nr crt	Denumire document	Mentiuni
1	Referatul de necesitate	Referatul de necesitate va respecta modelul postat de ANAP https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/175 Referatul de necesitate se va intocmi de Autoritatea Contractanta Desemnata in colaborare cu Autoritatile Contractante Asociate, va fi analizat si aprobat de acestea, ulterior avizării de către grupul de lucru. Referatul de necesitate va fi semnat de structurile cu atributii in domeniul tehnic si economic al fiecarei autoritati Asociate si aprobat de conducatorul fiecarei autoritati contractante Asociate.
2	Caietul de sarcini	La intocmirea caietului de sarcini se vor respecta prevederile <u>Anexei 5 – Lista de verificare pentru Contractele de furnizare servicii intelectuale</u> la Ordinul nr. 1894 din 08.07.2019 privind aprobarea listelor de verificare aferente exercitării controlului de calitate și regularitate al procesului de

		atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică/sectorială și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. http://anap.gov.ro/web/ordin-nr-1894-din-08-07-2019-privind-aprobarea-listelor-de-verificare-afere-nt-e-exercitarii-controlului-de-calitate-si-regularitate-al-procesului-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achiz/ Caietul de sarcini va respecta structura recomandata de ANAP pentru serviciile de proiectare https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77 Caietul de sarcini se va intocmi de Autoritatea Contractanta Desemnata in colaborare cu Autoritatile Contractante Asociate, va fi analizat si aprobat de acestea, ulterior avizării acestuia de către grupul de lucru. Caietul de sarcini va fi semnat de structurile cu atributii in domeniul tehnic si economic al fiecarei autoritati Asociate si aprobat de conducatorul fiecarei autoritati contractante Asociate.
3.	Documentul suport: Strategia de contractare Documentia de atribuire: Formularele Instructiunile pentru ofertanti Proiectul de contract	Strategia de contractare va respecta modelul ANAP si va fi intocmita de Autoritatea Contractanta Desemnata in numele si pe seama tuturor Autoritatilor Contractante parte a Acordului. Ulterior finalizarii, Autoritatea Contractanta Desemnata va comunica documentele prin e-mail Autoritatilor Contractante Asociate pentru formulare de propuneri. Autoritatile Contractante Asociate vor formula propuneri in termen de 10 zile lucratoare de la primirea documentatiei prin e-mail: cabinetprimari@primariaresita.ro acestea urmand a fi analizate de catre grupul de lucru conform art 18. Propunerile de modificare vor fi exprese, initiatorul indicand exact formularea care considera ca este necesar a aparea in documentatia de atribuire. Comunicarea unei idei, fara ca aceasta sa fie insotita de transpunerea clara a frazei/clauzei care se doreste sa apara in documentatie nu va fi considera o modificare si nu va fi analizata de grupul de lucru. In cazul in care o autoritate contractanta asociata nu initiaza propuneri de modificare, va comunica acest lucru prin e-mail: cabinetprimar@primariaresita.ro Ulterior agrearii formei lor finale, fiecare Autoritate Contractanta Asociata va asigura semnarea documentelor mentionate la aceasta rubrica de persoanele cu atributii in domeniul corespunzător din cadrul fiecărei instituții conform regulamentelor acestora în vigoare: 1. Persoana care in conformitate cu prevederile art 2 din HG 395/2016 are atributii in domeniul Achizitiilor Publice la nivelul autoritatii contractante 2. Persoana care acordă viza de legalitate pentru proiecte de contracte 3. Directorul direcției responsabile cu implementarea proiectului 4. Persoana autorizata sa vizeze pentru control financiar preventiv, asigurandu-se respectarea Ordinului M.F.P. nr. 923//2014 republ., cu modificări și completări ulterioare
4	Documentul suport – declarația privind	Fiecare Autoritate Contractanta Asociata va furniza Autoritatii Contractante Desemnate declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de

persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora	identificare ale acestora.													
	Declaratia va fi intocmita sub forma de tabel si va contine:													
	1. urmatoarele informatii:													
	<table><tr><td>Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie</td><td>Funcția in cadrul autoritatii contractante</td><td>CNP</td><td>Adresa de domiciliu</td><td>Data si locul nasterii</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția in cadrul autoritatii contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data si locul nasterii				
Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția in cadrul autoritatii contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data si locul nasterii										
	2. urmatoarele prevederi:													
	▪ „Acest document nu are caracter de document public. ▪ In prezenta procedura, la data prezentei nu sunt implicati Prestatori de servicii auxiliare achiziției in sensul art. 3 alin. 1 litera x din Legea 98/2016.”													
	Autoritatea Contractanta Desemnata va publica in SICAP numele, prenumele și funcția deținută de persoanele mentionate in aceasta declaratie, doar ANAP avand acces la informatiile confidențiale, in conformitate cu prevederile art 58 si 63 din Legea 98/2016 si ale art 21 alin 6 si 5 din HG 395/2016.													

Art 20: Ulterior finalizării documentelor menționate la art. 19 pct. 3 în forma lor agreată, Autoritatea Contractanta Desemnata va convoca autoritățile contractante asociate la semnarea documentației finale. Nota de convocare va fi transmisă prin e-mail și/sau fax, către fiecare Autoritate Contractanta Asociată în parte.

CAP. VI ETAPA 2 DE ORGANIZARE A PROCEDURII ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Art 21: Nominalizarea Autorității Contractante Desemnate. Publicarea procedurii în SICAP și solicitările de clarificări

21.1 Se împuternicește Municipiul Resita în calitate de Autoritate Contractanta Desemnata, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord pentru lansarea anunțului de participare în SICAP. Autoritatea Contractanta Desemnata asigură publicarea procedurii în SICAP, asigurând și publicarea în SICAP a anunțului de atribuire și a actelor adiționale, după îndeplinirea de către Asociați a obligațiilor prevăzute în acest sens în prezentul acord

21.2 Dacă procedura va fi selectată și introdusă în programul de verificare ex ante al ANAP în conformitate cu prevederile OUG 98/ 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, toate avizele conforme necondiționate sau condiționate care vizează documentația de atribuire vor fi comunicate fiecărui membru al asocierii. Remedierea documentației de atribuire în conformitate cu prevederile din cadrul avizelor ANAP condiționate se va face în cadrul grupului de lucru nominalizat la nivelul procedurii.

Orice prevedere din prezentul acord va fi pusă în aplicare astfel încât să se asigure respectarea termenelor prevăzute de OUG 98/2017 pentru exercitarea controlului ex ante.

21.3 Solicitarile de clarificari vor fi comunicate de catre Autoritatea Contractanta Desemnata fiecarei autoritati contractante asociate prin e-mail. Fiecare Autoritate Contractanta Asociata va furniza prin e-mail cabinetprimar@primariaresita.ro raspunsurile la solicitarile de clarificari care vizeaza necesitatile sale pana la data indicata de Autoritatea Contractanta Desemnata.

Autoritatea Contractanta Desemnata va centraliza solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea si va posta raspunsul centralizat in SICAP in termenul mentionat in acest sens in fisa de date a achizitiei, in conformitate cu prevederile art 160 din Legea 98/2016 si ale art 27 din HG 395/2016.

Art 22: Numirea comisiei de evaluare:

22.1 (1) Orice referire pe parcursul prezentului acord la "comisia de evaluare" va include dupa caz si expertii cooptati.

(2) Numirea comisiei de evaluare si dupa caz a expertilor cooptati se va face ulterior întocmirii de catre Autoritatea Contractanta Desemnata și agreeerii de către Autoritățile Contractante Asociate a referatului de necesitate si a caietului de sarcini.

22.2 Fiecare membru al asocierii va desemna, prin dispozitie, persoanele care vor face parte din comisia de evaluare precum si dupa caz, expertii cooptati.

22.3 Membrii comisiei de evaluare precum si dupa caz, expertii cooptati, vor fi comunicati Autoritatii Contractante Desemnate impreuna cu declaratia cuprinzand persoanele cu functie de decizie.

22.4 Partile vor desemna persoane cu atributii in evaluarea ofertelor dupa cum urmeaza:

Parteneri	Număr persoane
Județul Caras Severin	2
Municipiul Timisoara	2
Municipiul Resita	2
Județul Timis	2

22.5 Partile convin ca in cazul in care situatia o va impune, prevederile art 22.4 vor putea suferi modificari la data punerii in aplicare a prevederilor art 22.1, fara a fi necesara modificarea prezentului acord.

22.6 Atributiile comisiei de evaluare:

Ulterior depunerii ofertelor, grupul de lucru isi inceteaza activitatea.

Incepand cu prima sedinta ulterioara datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, isi incepe activitatea comisia de evaluare.

Comisia de evaluare va avea atributiile stabilite in sarcina sa prin art 127 si 128 din HG 395/2016 dupa caz. De asemenea in cazul unor contestatii membrii comisiei de evaluare si dupa caz, expertii cooptati isi vor prezenta punctul de vedere cu privire la aceasta.

Art 23: Modul de convocare a comisiei de evaluare:

23.1 La fiecare sedinta de evaluare este obligatorie prezenta a cel putin unei persoane din partea fiecarei Autoritati Contractante membre a asocierii in sa doar cu conditia indeplinirii obligatiei fiecarui Asociat de a asigura respectarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire si cvorumul minim de prezenta de 2/3 din membrii comisiei cu drept de vot prevazut de art 131 alin 2 din HG nr. 395/2016 pentru luarea deciziilor.

23.2 Convocarea la sedintele comisiei de evaluare se va face prin una din urmatoarele variante:

- Prin semnarea si luarea la cunostinta a calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire
- Prin adresa comunicata prin e-mail si/sau fax de catre Autoritatea Contractantă Desemnata, daca intrevin modificari fata de calendarul estimativ aprobat
- Prin consemnare in cadrul procesului verbal de evaluare, daca intrevin modificari fata de calendarul estimativ aprobat

Art 24: Modul de lucru al comisiei de evaluare

24.1 Modul de evaluare a propunerilor tehnice si financiare

In conformitate cu prevederile art 131 alin 1 si 2 din HG 395/2016 fiecare Autoritate Contractanta Asociata a prezentului Acord, verifica prin personalul desemnat in cadrul comisiei de evaluare, oferta tehnica si cea financiara corespunzator necesitatilor proprii.

Autoritatea Contractanta Desemnata va inainta fiecarei Autoritati Contractante Asociate **grila de evaluare** care va fi intocmita conform Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii <http://anap.gov.ro/web/ordinul-1581-2018-privind-aprobarea-formularelor-standard-ale-proceselor-verbale-intermediare-de-evaluare-aferente-procedurilor-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achizitie-publica-a-co/>

24.2 Modul de evaluare a documentelor DUAE, al documentelor insotitoare DUAE si al documentelor suport DUAE:

In conformitate cu prevederile art 131 alin 1 si 2 din HG 395/2016 membrii comisiei de evaluare desemnați de către Autoritatea Contractanta Desemnata verifica documentele DUAE, documentele insotitoare si documentele de calificare depuse in vederea sustinerii celor declarate in DUAE si comunica rezultatul preliminar al evaluarii tuturor membrilor comisiei de evaluare spre analiza, formulare de obiectiuni, insusire.

In conformitate cu prevederile art 131 alin 3 din HG 395/2016 deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

24.3 Toate procesele verbale, precum si raportul procedurii se vor intocmi de catre comisia de evaluare cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.A.P nr. 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

Art 25: Conducatorul fiecarui Asociat aproba raportul procedurii cu respectarea prevederilor art 66 si 127 alin 2 si 3 din HG 395/2016, dupa caz.

Art 26: Activitatea grupului de lucru si a comisiei de evaluare inceteaza la data aprobarii raportului procedurii de atribuire de catre fiecare conducator al Autoritatilor Contractante parte a acordului. Prevederile art 22.6 privind obligativitatea formularii punctelor de vedere in cazul unor contestatii raman valabile.

CAP. VII. ETAPA III POST ATRIBUIRE – EXECUTAREA SI MONITORIZAREA IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

Art 27: Se va incheia un singur contract de achizitie publica semnat de catre toate partile implicate in prezentul acord. Semnarea contractului de achizitie publica in numele si pe seama tuturor membrilor asocierii constituita prin prezentul acord se va face de catre reprezentantii tuturor asociatilor in calitatea lor de autoritati contractante.

Art 28: Autoritatea Contractanta Desemnata va publica anuntul de atribuire in SICAP.

Art 29: Autoritatea Contractanta Desemnata va pastra dosarul achizitiei in original in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, câte o copie conform cu originalul a acestora urmând a fi păstrată de către fiecare asociat.

Art 30: Monitorizarea implementarii contractului de catre Asocierea de autoritati contractante

1. Monitorizarea implementarii contractului se va face de catre o **Echipa de Implementare și Monitorizare** formata din reprezentanti ai fiecărei Autoritati Contractante Asociate.

In acest sens, fiecare Autoritate Contractanta Asociata, va nominaliza si va comunica Autoritatii Contractante Desemnate, in termen de 10 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica comuna, minim 2 persoane avand cunostinte cel putin tehnice, care vor actiona pe parcursul executiei contractului, in numele si pe seama autoritatii contractante care i-a desemnat.

Echipa de Implementare și Monitorizare va asigura urmarirea si implementarea contractului de achizitie publica in conformitate cu prevederile sale si va fi numita prin act administrativ de catre Autoritatea Contractanta Desemnata in baza propunerilor primite.

Orice document care priveste derularea contractului va fi semnat de catre Echipa de Implementare și Monitorizare.

Echipa de implementare și monitorizare va emite ordinul de incepere a contractului in conformitate cu prevederile contractului de achizitie publica.

2. Orice comunicare necesar a fi facuta de catre membrii asocierii catre Prestator va fi comunicata acestuia prin intermediul Echipei de Implementare și Monitorizare.
3. Comunicarile intre membrii asocierii cu privire la derularea obiectului contractului, daca este cazul, se vor face simultan cu toti membrii asocierii, astfel incat fiecare sa ia la cunostinta stadiul actualizat la contractului.
4. Verificarea si confirmarea calitativa si cantitativa a serviciilor prestate in cadrul contractului de achizitie publica, se va face de catre reprezentantii fiecarei autoritati contractante membre, constituiti in **Comisia de Receptie**.
5. Ori de cate ori va fi necesara modificarea contractului, UAT-ul in cauza, prin reprezentantii sai in Echipa de Implementare și Monitorizare, va intocmi o nota justificativa in acest sens, modificarile putand fi facute doar in conformitate cu prevederile art 221 din Legea nr. 98/2016. Nota justificativa prin care argumenteaza cauza, motivele și oportunitatea modificărilor (art 2 alin 5 lit e din HG 395/2016), caracterul nesubstantial al modificarii (art 221 alin 7 din Legea 98/2016) si conformitatea modificarii cu prevederile art 221 din Legea 98/2016 va fi comunicata Autoritatii contractante Desemnate, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte ca actul aditional sa intre in vigoare. Toate actele aditionale vor fi redactate si publicate in SICAP in numele și pe seama tuturor membrilor asocierii constituita prin prezentul acord, de catre Primaria Municipiului Resita.

Art 31: Modalitatea de efectuare a platilor de catre membrii Asocierii, in cadrul contractului care va fi incheiat:

31.1 Contributia financiara totala estimată a partenerilor este de 4.000.000 Euro cu TVA din care:

Nr. crt.	Partener	Servicii prestate	Nr. buc.	Valoare totala Euro cu TVA
1.	Municipiul Resita	Achiziția serviciilor de realizare a SPF (după caz) și S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: "Reabilitare/Modernizare infrastructură feroviară Reșița Nord – Timișoara Nord cu extensie Voiteni - Stamora Moravița - frontieră" conform HG 907/2016	1	1.000.000
2.	Județul Caras Severin			1.000.000
3.	Municipiul Timisoara			1.000.000
4.	Județul Timis			1.000.000
TOTAL ACHIZITIE				4.000.000

Prezenta repartitie de costuri este o estimare, urmând ca din totalul costului pentru realizarea studiului de prefizabilitate (după caz) și a studiului de fezabilitate, suportarea cuantumului sumelor defalcate pe fiecare partener se va stabili ulterior, în cote părți egale, cu acordul părților.

Municipiul Resita are rolul de AUTORITATE CONTRACTANTĂ, asigurând suportul tehnico-operațional pentru acest demers.

31.2. Plățile contractului se vor efectua conform celor 2 etape de realizare a documentației, aferente studiului de preferezabilitate și a studiului de fezabilitate. Prima plată din valoarea ofertei financiare, pentru realizarea studiului de preferezabilitate, va fi realizată după predarea, recepția și avizarea/aprobarea documentației de către părți/beneficiar. Plata finală a contractului realizându-se după predarea întregii documentații, recepționării, avizării și aprobării acestora.

31.3 Contributia financiara mentionata la prezentul articol, va fi considerata modificata fara incheierea unui act aditional la prezentul acord, in sensul si la valoarea consemnata in contractul de achizitie publica care va fi incheiat in urma derularii procedurii de achizitie in comun, in conformitate cu prevederile ofertei declarate castigatoare. Astfel, contributiile financiare ale fiecarui asociat vor fi prevazute si detaliate distinct in contractul de achizitie publica ce va fi atribuit.

31.4 Fiecare partener in calitate de autoritate contractanta asociata va vira contributia financiara aferenta /stabilita Autoritatii Contractante Desemnate in contul comunicat de catre aceasta prin contractul de achizitie publica incheiat cu prestatorul, in termen de 20 de zile de la comunicarea recepției serviciilor si in baza documentelor justificative. Plata catre prestator se va efectua de catre Autoritatea Contractanta Desemnata numai dupa virarea contributiei financiare a partenerilor.

CAP.VIII COMUNICĂRILE

Art 32 Comunicarea intre membrii asocierii se face in scris prin adresa de e-mail menționată de către fiecare Asociat.

Art 33 Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Art 34 Când prezentul Acord prevede transmiterea într-un termen, emiterea unei aprobari in termen, consimțământ, propuneri de modificare sau a unei decizii, orice astfel de aprobare, consimtamant, propunere de modificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

Art 35 Orice comunicare între membrii prezentului Acord va fi transmisă în copie tuturor membrilor Acordului, astfel incat fiecare sa cunoasca stadiul actualizat al proiectului.

Art 36 Comunicarile din cadrul grupurilor de lucru si ale comisiilor vor fi definite in regulamente de functionare care vor fi elaborate pentru fiecare grup de lucru si comisie in parte.

Art 37 Datele de contact

37.1 Datele de contact cu privire la prevederile prezentului acord de asociere sunt urmatoarele:

Județul Caras Severin	Date de contact Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:
Municipiul Resita	Date de contact: Adresă: str Telefon/Fax: E-mail: Persoana de contact pentru acordul de asociere si pentru procedura de achizitie:
Municipiul Timisoara	Date de contact: Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:
Județul Timis	Date de contact Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoana de contact:

37.2 Datele de contact cu privire la Etapa I a prezentului acord – faza de planificare a procedurii de achizitie publica - vor fi stabilite la data emiterii Dispozitiei de constituire a grupului de lucru in conformitate cu prevederile prezentului acord.

37.3 Datele de contact cu privire la Etapa a II a prezentului acord – etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului vor fi stabilite la data emiterii Dispozitiei de constituire a comisiei de evaluare in conformitate cu prevederile prezentului acord.

37.4 Datele de contact cu privire la cu privire Etapa a III a prezentului acord – etapa post atribuire contract respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.- vor fi stabilite la data emiterii Dispozitiei de constituire a echipei de implementare și monitorizare conform prevederilor prezentului acord.

CAP.IX LIMBA ACORDULUI

Art 38: Limba prezentului Acord și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

CAP. X LEGEA APLICABILA

Art 39: Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

CAP.XI. SOLUTIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE SI A LITIGIILOR

Art 40: Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.

Art 41: Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Acordului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art. 42: Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *[5 zile lucratoare de la luarea la cunostinta a notificarii]* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 43: În litigiile cu terții, asocierea va fi reprezentată de către Autoritatea Contractantă Desemnată, conform art. 10 lit. I din prezentul acord.

CAP. XII FORTA MAJORA

Art. 44: Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art 45: Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art 46: Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art 47 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art 48: Îndeplinirea acordului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art 49: Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XIII. DISPOZITII PRIVIND INCETAREA / DENUNTAREA UNILATERALĂ A ACORDULUI

Art 50: Presentul Acord poate fi denunțat unilateral oricând, în scris, de către oricare dintre părți. În acest caz, Acordul va înceta să producă efecte juridice pentru partea care a denunțat prezentul Acord după expirarea unui termen de doua zile calendaristice de la data recepționării de către Autoritatea Contractanta Desemnata a informației despre denunțare.

Art 51: Asociatul nu poate denunța prezentul Acord, dacă necesitățile sale transmise către Autoritatea Contractanta Desemnata fac obiectul procedurii de achiziție în derulare, iar denunțul este făcut după data transmiterii în SICAP a documentației de atribuire.

Art 52: Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) Expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezentul acord de asociere
- b) Prin acordul partilor
- c) Realizarea obiectului prezentului acord

Art 53 Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute în prezentul acord atrage răspunderea civilă a părții în cauză.

Art 54 Presentul acord de asociere va putea fi modificat prin acte adiționale aprobate și semnate în condiții similare celor în care a luat naștere acordul prezent.

Presentul Acord intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Consiliului Județean (după caz) al fiecărui Asociat, de la data semnării lui de către ultima dintre părți.

Presentul Acord conținând 19 pagini este semnat la _____, în 4 exemplare originale, toate având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte membră.

ASOCIAT	SEMNATURI
Municipiul Resita	Primar
Județul Caras Severin	Președinte
Municipiul Timisoara	Primar

	
Județul Timiș	Președinte