

CONTRACT NR. 1

privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciului de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpice și a activității de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara

1. MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, bv. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-204.177, reprezentat prin Nicolae Robu - Primar și Smaranda Haraciu - director economic, numit în continuare delegat.

2. SOCIETATEA DRUMURI MUNICIPALE TIMISOARA S.A., cu sediul în Timișoara, str. Eremitei, nr. 45, Jud. Timis, CIF RO3286536, număr de ordine în registrul comerțului de pe lângă Tribunalul Timis J35/3475/1994, cont curent nr. RO69BRDE360SV07486763600, deschis la B.R.D. Timisoara, reprezentată prin ing. Valentin Martinov - director general și ec. Marcea Fericeș - director economic, numita în continuare delegat.

În temeiul prevederilor:

- Legii administrației publice locale nr. 215/2001;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- HCLMT nr. 209/27.05.2016;
- HCLMT nr. 16/07.07.2016

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciilor de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpice și a activității de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara

(2) Descrierea activităților și a obiectului delegării de gestiune sunt stabilite în caietul de sarcini și regulamentul de serviciu anexă, care fac parte integrantă din prezentul contract și pe care delegatul le acceptă integral. Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite prin prezentul contract.

II. TERMENUL CONTRACTULUI ȘI DURATA DE EXECUȚIE

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 ani, începând cu data semnării.

Art. 3. Delegarea poate fi prelungită cu o perioadă egală cu jumătate din durata se încheie cu aprobarea expresă a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Art. 4. În cazul în care pe parcursul executării lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, delegatul se va confrunta cu alte situații decât cele stipulate, părțile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.



III. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 5. (1) Tarifele pentru lucrările/serviciile care fac obiectul prezentei contracte sunt evidențiate în oferta transmisă de delegat și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara și care fac parte integrantă din prezentul contract.

(2) Tarifele se vor actualiza periodic, conform legislației în vigoare.

IV. REDEVENȚA

Art. 6. (1) Delegarea gestiunii serviciilor se efectuează în schimbul unei redevențe lunare de 0,5 % din cuantumul veniturilor încasate de delegat din serviciile prestate.

(2) Delegatul are obligația de a achita redevența în data de 25 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

(3) Plata redevenței se face în contul transmis de către delegatar, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara;

(4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata unor penalități de întârziere în cuantum de 0,1%, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a acesteia.

(5) Neplata redevenței (inclusiv a majorărilor de întârziere) pe o perioadă continuă de 90 de zile duce la rezoluțiunea de drept a contractului fără nici o altă formalitate prealabilă.

(6) Din partea Delegatarului, însărcinată cu urmărirea încasării și respectarea obligațiilor privind plata redevenței este Direcția Fiscală.

(7) Redevența nu se poate modifica pe toată durata de derulare a contractului de delegare.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR:

Art. 7. DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

1. De a exploata, în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile care fac obiectul contractului de delegare de gestiune;
2. De a iniția modificarea și sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor legale;
3. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
4. Să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Art. 8. DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

1. De a verifica prin reprezentanții săi, în perioada derulării contractului, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către delegat, precum și îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate a activităților realizate de delegat;
2. De a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare de gestiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 9. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

1. Să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și graficele de execuție a lucrărilor în timp;
2. Să își asigure în cel mai scurt timp și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
3. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

Art. 10. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

1. Delegatarul are obligația de a asigura resursele bugetare pentru serviciul care face obiectul prezentului contract;
2. Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile rezultând din calitatea sa, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin contractul de delegare;
3. Să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;
4. Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
5. Să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile delegate;
6. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la serviciul prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
7. Să păstreze pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuțiile stabilite potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la: respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat; dezvoltarea și modernizarea serviciului, precum și modul de administrare, exploatare și mentenanță în funcțiune a acestuia; respectarea procedurilor de formare, stabilirea și ajustarea prețurilor;
8. Să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
9. Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului;
14. Să analizeze și avizeze propunerile de modificare sau de înlocuire a unor materiale, cu documentațiile prezentate de delegat;
15. Să recepționeze lucrările.

VII. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Art. 13. (1) Recepția la terminarea lucrărilor se efectuează în conformitate cu prevederile din art. IX alin. 5 din caietul de Sarcini.

(2) Comisia de recepție, numită de delegatar, are obligația de a constata stadiul îndeplinirii lucrărilor prin corelarea acestora cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, delegatarul are dreptul de a aproba, amâna sau respinge recepția.

(3) Prin semnarea procesului-verbal de recepție se consideră că delegatul și-a executat obligațiile contractuale.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 14. (1) Delegatarul poate modifica, unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța de judecată competentă.

(4) Dezacordul dintre delegatar și delegat cu privire la despăgubiri nu poate să constituie un temel pentru delegatar care să conducă la sustragerea de la obligațiile sale contractuale.

IX. DECONTAREA LUCRĂRILOR EXECUTATE

Art. 15. (1) Valoarea contractului corespunde tarifului/prețului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Timișoara. Plata lucrărilor se face, lunar, pe baza facturii emise de către delegat în baza situațiilor de lucrări (care cuprind cantitățile lucrărilor executate și prețuri justificative) confirmate de către delegatar.

(2) Delegatarul are obligația de a efectua plata către prestator în cel mai scurt timp posibil de la acceptarea la plată a facturii de către acesta.

X. GARANȚII

Art. 16. Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul constituie o garanție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie operatorului.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 17. (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare de gestiune;
- b- în cazul constatării unor abateri grave ale delegatului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către delegatar și cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
- c- în cazul constatării unor abateri grave ale delegatarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către delegat și cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- d- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, dar numai cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- e- în caz de forță majoră sau caz fortuit, când delegatul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plată unei despăgubiri.

XII. FORȚA MAJORĂ

Art. 17. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor sale.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 18. Definiții

(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu intră în caracteristicile forței majore.

XIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 19. (1) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare de gestiune, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) În cazul prevăzut la art. 14 (1), delegatul are dreptul de a pretinde, pentru suma corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat și dreptul la despăgubiri, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde suma la daune-interese.

XIV. CLAUZE SPECIALE

Art. 20. (1) Prin semnarea prezentului contract, delegatul, confirmă că a citit cu atenție și a acceptat toate condițiile impuse de delegatar așa cum rezultă acestea din prezentul contract și le acceptă fără obiecțiuni.

(2) Dreptul de delegare se poate transmite doar în cazul divizării sau fuziunii delegatului persoană juridică.

(3) În cazul divizării sau fuziunii, delegatul persoană juridică se obligă să notifice în prealabil și în scris, delegatarul.

(4) Toate modificările se vor trimite, în copie legalizată, în termen de 50 de zile de la modificare, delegatarului. Nerespectarea termenului de mai sus duce la rezilierea contractului din vina exclusivă a delegatului și dă dreptul delegatarului de a cere despăgubiri.

(5) Orice modificare a clauzelor prezentului contract se va face prin act adițional semnat de ambele parti.

XV. LITIGII

Art. 21. (1) Delegatul și delegatarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

(2) În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței judecătorești de drept comun din Municipiul Timișoara.

XVI. NOTIFICĂRI

Art. 22. (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre părți celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract.

(2) În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin e-mail sau fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XVII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 23. Următoarele documente sunt anexe ale contractului și constituie parte componentă a contractului:

- a- Caietul de sarcini;
- b- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
- c- Bunurile predate în administrare.

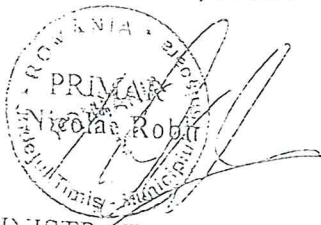
XVIII. CLAUZE FINALE

Art. 24. Modificările cu caracter legislativ și care privesc termenii și condițiile prezentului contract, vor fi adaptate condițiilor specifice contractului, prin acte adiționale.

Art. 25. Prezentul contract, împreună cu caietul de sarcini din anexa care face parte integrantă din conținutul său, și oferta financiară reprezintă voința părților și încheierea acestor părți reprezintă echilibrul dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierea lui.

Art. 26. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui dar nu mai devreme de data începerii ordinului de începere a prestării serviciilor, și a fost încheiat în 4 (patru) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR
MUNICIPIUL TIMIȘOARA



ADMINISTRATOR PUBLIC
Sorin Drăgoi

DIRECTOR ECONOMIC
Smaranda Haracieu

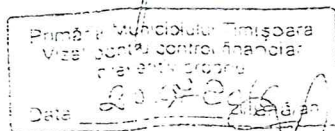
DIRECTOR DIRECȚIA
CLĂDIRI TERENURI ȘI DOTĂRI DIVERSE
Laura Koszegi

BIROUL GARAJE, CIMITIRE, COȘERII
ȘI SPAȚII UTILITARE
Otilia Sîrea

BIROUL SPORT CULTURĂ
Mihail Costă

BIROUL ADMINISTRATIV
Garofița Mara

SERVICIUL JURIDIC
Gabriela Iova



DELEGAT
Societatea DRUMURI MUNICIPALE
TIMISOARA S.A.

DIRECTOR GENERAL
Valentin Martănov

DIRECTOR ECONOMIC
Marcela Fericeș

AVOCAT
Florin Băias

ȘEF FORMAȚIE
PRESTĂRI DIVERSE
Giurgevca Demian