

NOTA DE FUNDAMENTARE PRIVIND TAXELE SPECIALE STABILITE IN DOMENIUL URBANISMULUI SI A AMENAJARII TERITORIALE

Avand in vedere prevederile art. 484 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal ;

Avand in vedere prevederile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare ;

Avand in vedere prevederile art. 87 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Luand in considerare faptul ca pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice consiliile locale pot adopta taxe speciale in conformitate cu prevederile art. 484 din Legea 227/2015 privind codul fiscal.

Pentru anul fiscal 2022, structura Directiei Generale Urbanism si Planificare Teritoriala din cadrul Primariei Municipiului Timisoara propune mentinerea cuantumului taxelor speciale practicate in anul 2021, aprobate prin Hotararea Consiliului Local nr. 487/23.12.2020, cu urmatoarele mentiuni:

- Taxa pentru activitățile de informare pentru studiile de oportunitate (prealabile obținerii Avizului de oportunitate) - 500 lei (se propune a se institui conform prevederilor HCL nr. 140/2011 modificată și completată prin HCL nr. 218/2020 privind aprobarea „Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului”);

- Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate si a avizului Arhitectului Sef - 200 lei se propune a se modifica denumire Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate si a avizului Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si de Urbanism prevazuta in H.C.L. nr. 487/23.12.2020, conform prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul.

- Taxa pentru eliberarea Adeverinței privind reglementarea descrierii construcțiilor executate cu autorizație de construire și înscrise în cartea funciară și a regimului de înălțime al construcțiilor înscrise în cartea funciară – doar pentru construcțiile pentru care s-a omis descrierea și înscrierea regimului de înălțime în cartea funciară la data întabulării acestora se propune a se înstitui o taxa si pentru eliberare in regim normal in valoare de 400 lei.

- Se propune modificare cuantum taxa pentru eliberarea/prelungirea unui certificat de urbanism in regim de urgenta de la 1000 lei la 3000 lei avand in vedere volumul mare de munca si personalul insuficient incadrat la Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala – eliberarea certificatelor in regim de urgenta presupune efectuarea de ore suplimentare si implicit cresterea costurilor de functionare a institutiei.

- Taxa pentru eliberarea Avizului de oportunitate si a Avizului Arhitectului sef se modifica de la 200 lei la 500 lei

- Taxa pentru avizare PUZ/PUD și înaintarea documentațiilor PUZ/PUD în plenul Consiliului Local al Municipiului Timișoara se modifica de la 500 lei la 700 lei

- Se propune eliminarea taxei pentru eliberarea / prelungirea unei autorizatii de construire in regim de urgenta.

Luand in considerare volumul mare de munca, complexitatea dosarelor inregistrate in vederea emiterii autorizatiei de construire, personalul insuficient incadrat la Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala face imposibila emiterea autorizatiilor de construire in regim de urgenta intr-un termen de 7 zile, astfel, propunem eliminare taxa de urgenta autorizatie de construire.

Astfel, in tabelul urmator aratam taxe speciale incasate in anul 2021 si care se impun a se incasa si pentru anul 2022 pentru furnizarea unor servicii de catre Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala:

Numarul curent al taxei in Anexa nr. 5 la HCL 487/2020	Denumirea taxei speciale	Cuantumul propus pentru anul 2022	Denumirea Directiei si Serviciului / Biroului / Compartimentului de specialitate care presteaza serviciul taxabil conform HCLMT nr. 237/15.06.2021	Taxa nou instituita fata de Anexa nr. 5 la HCL 487/2020 Da/Nu	Alte observatii(Modificari privind denumirea taxei, cuantumul, etc. cu motivarea schimbarilor survenite)
-	Taxa pentru activitățile de informare pentru studiile de oportunitate (prealabile obținerii Avizului de oportunitate)	500 lei	Biroul Avizare PUD/PUZ	Da	Se adaugă „Taxa pentru activitățile de informare pentru studiile de oportunitate (prealabile obținerii Avizului de oportunitate)”, întrucât aceasta nu a fost instituită prin HCL 487/2020 - Anexa nr. 5; aceste activități sunt prevăzute prin HCL nr. 218/2020 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 140/ 19.04.2011 prin care a fost aprobat „Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului”, cu modificările și completările ulterioare.
32	Taxa pentru eliberarea Avizului de oportunitate si a Avizului Arhitectului sef care se incaseaza de fiecare data cand se	500 lei	Biroul Avizare PUD/PUZ	Nu	Se modifica denumire „Taxa pentru eliberarea Avizului de oportunitate si a Avizului Comisiei Tehnice de Amenajare a teritoriului si de Urbanism” în „Taxa pentru eliberarea Avizului de oportunitate si a Avizului Arhitectului Sef”,

	analizeaza dosarul				în conformitate cu Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul
33	Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice	500 lei	Biroul Avizare PUD/PUZ	Nu	
34	Taxa pentru avizare PUZ/PUD și înaintarea documentațiilor or PUZ/PUD în plenul Consiliului Local al Municipiului Timișoara	700 lei	Biroul Avizare PUD/PUZ	Nu	
2	Taxa imprimat	6 lei	Compartiment Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate	NU	-
22	Taxa pentru eliberarea acordului/avizului pentru desfasurarea unei activitati economice	69 lei	Compartiment Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate	NU	-
23	Viza anuala pentru activitatile economice ce fac obiectul Legii nr.650/2002, altele decat cele de alimentatie publica	50% din cuantumul taxei de autorizare	Compartiment Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate	NU	-
44	Taxa pentru eliberarea unui duplicat "conform cu originalul" al Acordului pentru	69 lei	Compartiment Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate	NU	-

	desfasurarea unei activitati economice				
45	Taxa pentru modificarea Acordurilor pentru desfasurarea unei activitati economice	34,5 lei (50% din cuantumul taxei de autorizare)	Compartiment Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate	NU	-
16	Taxa pentru eliberarea Certificatului de Atestare a Edificarii /Extinderii/D esfiintarii Constructiei pentru intabulare/rad iere constructii executate/de molate cu autorizatie de construire/de sfiintare	- în regim Normal - 400 lei - în regim de Urgență – 2400 (compusa din taxa in regim normal 400 lei + taxa urgenta 2000 lei)	Birou Banca de Date Urbane	Nu	
18	Taxa pentru cautare acte in arhiva	50 lei/doc	Birou Banca de Date Urbane	NU	
19	Taxa pentru eliberarea unor copii ale actelor din arhiva A4/A3	– 5 lei/fila A4; 10 lei/fila A3	Birou Banca de Date Urbane	NU	
36	Taxa pentru acord/adeverinta privind apartamentare, subapartamentare si reapartamentare unei constructii	in regim normal 100 lei	Birou Banca de Date Urbane	NU	
37	Taxa pentru acord/adeverinta privind apartamentare, subapartamentare si reapartamentare unei	in regim de urgenta 300 lei	Birou Banca de Date Urbane	NU	

	constructii				
46	Taxa pentru eliberarea adeverintei privind certificarea existentei constructiilor executate fara AC, in regim normal	- 400 lei + 0,5% din val. impozabila a constructiilor destinatie locuinta sau anexe la locuinte, actualizata pe baza certificatului fiscal - 400 lei + 1% din val. impozabila pentru restul constructiilor – cu alta destinatie decat locuinta, actualizata pe baza certificatului fiscal	Birou Banca de Date Urbane	NU	
47	Taxa pentru eliberarea adeverintei privind certificarea inexistentei constructiilor demolate fara autorizatie de desfiintare, in regim normal	- 400 lei + 0,5% din val. impozabila a constructiilor destinatie locuinta sau anexe la locuinte, actualizata pe baza certificatului fiscal - 400 lei + 1% din val. impozabila pentru restul constructiilor – cu alta destinatie decat locuinta, actualizata pe baza certificatului fiscal	Birou Banca de Date Urbane	NU	
48	Taxa pentru eliberarea adeverintei	in regim de urgenta 2000 lei + taxa	Birou Banca de Date Urbane	NU	

	privind certificarea existentei construcțiilor fara AC	calculata in regim normal			
49	Taxa pentru eliberarea adeverintei privind certificarea inexistentei construcțiilor demolate fara autorizatie de desfiintare	in regim de urgenta 2000 lei + taxa calculata in regim normal	Birou Banca de Date Urbane	NU	
-	Taxa pentru eliberarea Adeverinței privind reglementarea descrierii construcțiilor executate cu autorizație de construire și înscrise în cartea funciară și a regimului de înălțime al construcțiilor înscrise în cartea funciara– doar pentru construcțiile pentru care s-a omis descrierea și înscrierea regimului de înălțime în cartea funciară la data întabulării acestora:	- în regim normal : 400 lei	Birou Banca de Date Urbane	DA	
20	Taxa pentru eliberarea / prelungirea unui certificat de urbanism – in regim de urgenta	contravaloarea normala a taxei + 3000 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala	NU	Se modifica cuantum taxa – de la 1000 lei la 3000 lei

1. Descrierea serviciilor oferite/ prestatilor efectuate pentru taxa speciala propusa precum si temeiul legal in baza caruia se propune taxa speciala :

Taxele speciale propuse de catre Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala sunt instituite si percepute pentru activitati specifice desfasurate conform prevederilor legale :

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii,
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul,
- Ordinul Ministerului Dezvoltarii Regionale ale Administratiei Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea si autorizarea mijloacelor de publicitate
- Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal;
- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- HCL nr. 218/2020 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 140/ 19.04.2011 prin care a fost aprobat „Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului”, cu modificările și completările ulterioare.

Activitati desfasurate de Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala care justifica incasare taxe speciale :

BIROUL AVIZARE PUD/PUZ

- a) Promovează politici de dezvoltare urbană ale municipiului;
- b) Asigură realizarea reglementărilor urbane pe raza întregului teritoriu administrativ al Municipiului Timișoara;
- c) Coordonează planificarea urbană a teritoriului administrativ al Municipiului Timișoara în corelare cu comunele înconjurătoare;
- d) Întocmește referate și proiecte de hotărâri pentru studii și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
- e) Întocmește Avizele de Oportunitate;
- f) Corelează Planurile Urbanistice de Detaliu și Planurile Urbanistice Zonale cu Planul Urbanistic General existent;
- g) Inițiază demersurile pentru întocmirea Planurilor Urbanistice de Detaliu și Planurilor Urbanistice Zonale necesare;
- h) Transmite noile reglementari din Planurile Urbanistice de Detaliu și Planurile Urbanistice Zonale aprobate către serviciile care emit Autorizații de Construire și Certificate de Urbanism sau altor compartimente interesate;
- i) Verifică pe teren situațiile neclare din documentațiile de urbanism;
- j) Convoacă Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism când e cazul;
- k) Formulează răspunsuri către beneficiari care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete;
- l) Ține evidența (inclusiv informatizată) a documentațiilor și studiilor aprobate;
- m) Gestionează baza de date cu documentații de urbanism;
- n) Arhivează documentele a căror evidență le ține;
- o) Întocmește documentațiile tehnice necesare inițierii procedurilor de achiziții publice în domeniul de competență;
- p) Urmărește și asigură includerea în bugetul local a sumelor necesare realizării documentațiilor de planificare urbana;
- r) Administrează contractele de lucrări/servicii încheiate prin proceduri de achiziție solicitate
- s) Colaborează la elaborarea strategiei de informatizare a instituției;

- t) Verifică și exprimă punctul de vedere dacă Studiile de Fezabilitate întocmite de Direcția Patrimoniu și Direcția Edilitară sunt în concordanță cu planurile urbanistice;
- t) Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru:
- programul anual al achizițiilor publice, până la 15 septembrie;
 - programul de investiții anual și multianual;
 - elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor;
- u) Colaborează cu Serviciul de Informatizare și E-Comunicare la elaborarea documentațiilor de achiziție a tehnicii de calcul și soft solicitate;
- v) Comunică Serviciului de Informatizare și E-Comunicare documentațiile tehnice și de utilizare a aplicațiilor informatice achiziționate direct;

COMPARTIMENT AUTORIZATII DE CONSTRUIRE SI CERTIFICATE DE URBANISM ZONA DE NORD

COMPARTIMENT AUTORIZATII DE CONSTRUIRE SI CERTIFICATE DE URBANISM ZONA DE SUD

COMPARTIMENT AUTORIZATII DE CONSTRUIRE SI CERTIFICATE DE URBANISM ZONA CENTRALA, ZONE DE CONSTRUIRE PROTEJATE

- (a) Aplică și execută legile în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții;
- b) Verifică actele, documentele și proiectele tehnice în vederea redactării autorizațiilor de construire în Municipiul Timisoara;
- c) Verifică pe teren periodic și înștiințează în scris Biroul Disciplină în Construcții și Statistică despre orice abatere constatată;
- d) Regularizează taxa de autorizare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- e) Formulează răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare;
- f) Ține evidența și înregistrează Certificatele de Urbanism respectiv Autorizațiile de Construire emise pentru lucrări de construcții, cât și pentru lucrări de instalații;
- g) Intocmește procesele verbale de recepție care stau la baza eliberării autorizațiilor de funcționare;
- h) Arhivează documentele a căror evidență le ține.

BIROUL BANCA DE DATE URBANE

Coordonează și urmărește următoarele documente , pentru care s-au instituit taxe speciale :

- Certificatul de Atestare a Edificarii /Extinderii/Desfiintarii Constructiei pentru intabulare/radiere constructii excutate/demolate cu autorizatie de construire/desfiintare;

Pentru eliberarea acestora se verifică documentația prezentată de către petent precum și situația de pe teren în vederea constatării respectării Autorizației de Construire/Desființare

- Adeverința privind certificarea existenței construcțiilor executate fără autorizație de construire;
- Adeverința privind certificarea inexistenței construcțiilor desființate fără autorizație de construire;
- Adeverința privind reglementarea descrierii construcțiilor executate cu autorizație de construire și înscrise în cartea funciară și a regimului de înălțime al construcțiilor înscrise în cartea funciara— doar pentru construcțiile pentru care s-a omis descrierea și înscrierea regimului de înălțime în cartea funciară la data întabulării acestora;

Pentru eliberarea acestor documente, se verifică documentația prezentată de petent și a situației de pe teren în vederea constatării existenței/inexistenței/regimului de înălțime, al construcțiilor

- Acord/Adeverința privind apartamentarea/subapartamentarea/reapartamentarea unei construcții

Se verifică documentația prezentată de petent, dacă operațiunile cadastrale menționate mai sus se încadrează în reglementările urbanistice aprobate, și verificarea pe teren a situației prezentate în documentația cu propunerea de apartamentare/ subapartamentare/reapartamentare a construcției

COMPARTIMENT AUTORIZARE ACTIVITATI COMERCIALE SI PUBLICITATE

Conform Codului Fiscal activitatea economica este definita ca fiind orice activitate care consta in furnizarea de bunuri, servicii si lucrari pe o piata. Activitatea economica cuprinde activitatile producatorilor, comerciantilor sau prestatorilor de servicii inclusiv activitatile extractive, agricole si activitatea profesiilor liberale sau asimilate acestora.

Art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare abilitază consiliile locale să stabilească taxe speciale.

Pentru desfasurarea unei activitati economice de catre o persoana fizica sau juridica se impune conform legislatiei in vigoare emiterea unui acord/aviz din partea Municipiului Timisoara. Operatorii de publicitate care desfasoara activitatea de amplasare a sistemelor publicitare trebuie sa obtina un aviz de publicitate temporara, propunem - la fel ca si in anii precedenti mentinerea taxei pentru eliberarea avizului pentru publicitate temporara in suma de 69 lei. Taxa pentru eliberarea avizului publicitate temporara se calculeaza pentru fiecare aviz publicitate temporara eliberat in baza Legii 185/2013, republicata, privind amplasarea si autorizarea mijloacelor de publicitate in urma unei proceduri de analiza a proiectului tehnic si a oportunitatii din punct de vedere urbanistic a amplasarii mijloacelor de publicitate.

Comertul in zone publice se desfasoara in structuri de vanzare cu sediul fix sau ambulant. Exercitarea activitatii de comercializare in zone publice este supusa acordului autoritatii administratiei publice locale cu respectarea regulamentelor proprii si a planurilor de urbanism.

Taxa pentru eliberarea acordului/avizului pentru desfasurarea unei activitati economice include : taxa pentru eliberare avize pentru publicitate temporara, acorduri/avize de comert ambulant, stradal si acorduri pentru desfasurarea exercitiilor comerciale. Emiterea acestora presupune desfasurarea urmatoarelor activitati de catre functionarii publici cu atributii in domeniu :

- intocmeste avize/acorduri propunand avizarea favorabila a cererilor sau dupa caz, intocmeste adrese cu motivarea respingerii documentatiilor depuse in conformitate cu legislatia in vigoare ;
- informeaza telefonic societatile care au inregistrat documentatii incomplete in vederea completarii acestora pentru emiterea avizelor/acordurilor ;
- procedeaza la prelungirea avizelor/acordurilor in conditiile respectarii legislatiei in vigoare ;
- verifica pe teren cererile inregistrate de catre persoane fizice/juridice in vederea autorizarii atat pe domeniul public al Municipiului Timisoara, cat si pe domeniul privat al persoanelor fizice/juridice, daca este cazul ;
- stabileste taxele pentru utilizarea temporara a domeniului public generate de amplasarea sistemelor de publicitate temporare, a teraselor, a comertului de intampinare, taxele pentru eliberarea avizului/acordului in vederea comunicarii acestora catre cetatenii care nu le-au ridicat;
- informeaza telefonic societatile care au debite, intocmeste somatii catre societatile care nu au ridicat avize/acorduri ;
- opereaza in baza de date valoarea avizelor/acordurilor (taxa ocupare domeniul public, taxa autorizare, taxa reclama, taxa imprimat, viza anuala) incasate si returnate de la Serviciul Informare si Consiliere Cetateni in vederea centralizarii platilor efectuate;
- intocmeste, gestioneaza baza de date referitoare la avize/acorduri, propune imbunatatirea acesteia, relationeaza cu Serviciul Informatizare si cu societatea care raspunde de baza de date;
- preia sesizarile, reclamatii si alte documente repartizate de sefi ierarhici in vederea intocmirii raspunsurilor in termenul prevazut de lege sau conform dispozitiilor curente, de asemenea, se deplaseaza pe teren in vederea verificarii acestor sesizari ;

- procedeaza la arhivarea avizelor/acordurilor .

2. Indicarea generica a persoanelor fizice si juridice de la care se incaseaza taxa speciala

Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Se acorda scutiri de la plata taxelor special instituite conform art 485 din Codul Fiscal, pentru urmatoarele personane fizice si juridice :

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerescăturate ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și inserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

3. Fundamentare cuantumului taxelor speciale (respectiv a costului serviciului oferit) cu indicarea elementelor de calcul avute in vedere la stabilirea acesteia.

Asa cum s-a aratat, Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala are in atributii emiterea de avize/acorduri/certificate/autorizatii, in tabelul de mai sus fiind cuprinse cuantumul taxelor propuse. Descrierea activitatilor desfasurate de personalul Directiei pentru emitere avize/acorduri/autorizatii/certificate si care se regasesc in elementele de cost ale taxelor sunt :

- se preiau documentele depuse de cetateni de la Serviciul Informare si Consiliere Cetateni ;
- personalul directiei, conform fisei postului, care raspunde de aplicarea intocmai a legislatiei in domeniul emiterii actelor specificate, verifica documentele depuse din punct de vedere al existentei, legalitatii si valabilitatii acestora;
- lapa studierea documentatiei depuse de catre solicitant – documentatie care poate avea un grad de complexitate ridicata - ne referim aici la autorizare blocuri cu 10 etaje, planuri urbanistice zonale sau de detaliu, autorizari activitati comerciale cu impact asupra vecinatatilor - inspectorul de specialitate din cadrul directiei se deplaseaza, daca este cazul, la amplasament pentru constatarea indeplinirii / neindeplinirii conditiilor legale;
- pentru dosarele complete, se redacteaza avize/acorduri/certificate/ autorizatii care se inainteaza, conform procedurilor interne conducerii Municipiului Timisoara, pentru aprobare.
- pentru dosarele incomplete se intocmesc adrese de raspuns in vederea completarii dosarului ;
- eliberarea documentelor se face numai dupa achitarea tuturor taxelor legale de catre solicitanti;
- dosarele suport ce au stat la baza emiterii avize/acorduri/certificate/autorizatii se arhiveaza conform procedurilor de sistem aprobate in cadrul directiei;
- in cazul in care exista sesizari privind avize/acorduri/certificate/autorizatii emise inspectorul de specialitate, conform fisei postului, colaboreaza impreuna cu serviciile de specialitate pentru rezolvarea acestora, intocmeste rapoarte privind deplasarile in teren si a modului de rezolvare a acestora, redacteaza raspunsurile corespunzatoare catre cei interesati, pe care la trimite spre avizare conducerii institutiei si tanand o evidenta stricta a acestor sesizari impreuna cu documentatiile aferente. Raspunsurile la sesizari se expediaza prin intermediul Serviciului Informare si Consiliere Cetateni.

Propunem incasarea taxelor speciale mai sus mentionate in vederea recuperarii costurilor institutiei cu forța de muncă - care reprezintă cheltuielile totale suportate de angajator pentru angajarea personalului, precum și contribuțiile sociale, precum si recuperarea costurilor cu alte cheltuieli directe sau indirecte ale institutiei cum ar fi : apa, energie electrica, tehnica de calcul, etc.

4. Scopul in care se utilizeaza sumele obtinute din incasarea taxelor special propuse :

Aprobarea acestui proiect este determinată de necesitatea stabilirii și colectării taxelor speciale pentru anul 2022 la nivelul Municipiului Timisoara, în vederea asigurării resurselor necesare continuării finanțării proiectelor în derulare, pentru asigurarea serviciilor finanțate din bugetul local.

Pe măsura colectării resurselor bugetare din taxele speciale, se va asigura atat finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare, a serviciilor de întreținere drumuri, salubritate, iluminat public stradal, întreținere și funcționare în condiții normale a unităților de învățământ, etc, precum și realizarea unor proiecte de investiții de interes pentru locuitorii municipiului Timisoara, avându-se în vedere proiectele sociale, culturale și sportive.

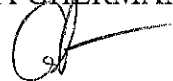
ARHITECT SEF,
GABRIEL ALMAJAN



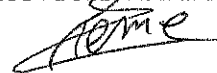
DIRECTOR EXECUTIV,
MAGDALENA NICOARA



CONSILIER,
ALINA GHERMAN



SAVICA VREME



LILIANA IOVAN

