



RAPORT DE SPECIALITATE
PRIVIND ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI PUBLIC DE INTERES LOCAL
PENTRU ADMINISTRAREA PARCĂRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL
TIMIȘOARA - TIMPARK

Implementarea sistemului de parcare a autovehiculelor în locurile de parcare amenajate și neamenajate pe domeniul public în municipiul Timișoara a fost aprobată încă din anul 1998, prin HCLMT nr. 153/09.06.1998, sub denumirea TELPARK, de către Administrarea Domeniului Public SA.

Prin Hotărârea nr. 156/21.12.2004, Consiliul Local al Municipiului Timișoara a aprobat atribuirea directă, prin contract de concesiune, către Administrarea Domeniului Public S.A. Timișoara, pe o perioadă de 11 ani de zile, respectiv 01.01.2005 – 31.12.2015, a unor bunuri, în schimbul unei redevențe lunare de 1 % din cifra de afaceri obținută din exploatarea obiectului concesiunii.

În urma acestei hotărâri s-a încheiat între Municipiul Timișoara și Administrarea Domeniului Public S.A. contractul de concesiune nr. 94/18.01.2005, modificat și completat prin actele adiționale nr. 1/27.02.2007, nr. 2/22.04.2013 și nr. 3/04.04.2014, prelungit până la data de 31.12.2021

Începând cu data de 23.09.2013, societatea Drumuri Municipale Timișoara S.A. devine succesoarea în drepturi a societății Administrarea Domeniului Public S.A., ca urmare a fuziunii prin absorbție dintre Administrarea Domeniului Public S.A. – societate absorbită și Drumuri Municipale Timișoara S.A. – societate absorbantă, conform sentinței civile nr. 642/PI/20.08.2013, pronunțată de către Tribunalul Timiș, în dosarul nr. 7417/30/2013, definitivă și irevocabilă, prin care s-a constatat legalitatea fuziunii.

Până în prezent activitățile de administrare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare și staționare din Municipiul Timișoara au fost concesionate către Societatea Drumuri Municipale Timișoara SA.

Având în vedere apariția O.G. nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, act normativ cu caracter special în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, printre care se regăsește și activitatea sus-menționată, se impune stabilirea modalității de organizare și desfășurare a activității de parcare pe raza municipiului Timișoara, conform acestor prevederi legale.

Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și coordonarea locurilor de parcare și staționare, proprietate publică a Municipiului Timișoara se face în baza unei Hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

În Municipiul Timișoara exista, la ora actuală, un număr de aproximativ 47.445 locuri de parcare și un număr de 32.805 locuri de staționare. Dintre acestea, în cadrul Sistemului de parcare TimPark, se regăsesc în exploatare un număr de 9.903 locuri de parcare, astfel:

- 338 de locuri de parcare se regăsesc în zona tarifară 0 (verde);
- 1.883 de locuri de parcare se regăsesc în zona tarifară I (roșie);
- 6.442 de locuri de parcare se regăsesc în zona tarifară II (galbenă);
- 1.240 de locuri de parcare se regăsesc în zona tarifară III (albastră).

Probleme principale identificate:

- a) Lipsa locurilor de parcare în raport cu numărul de autovehicule;
- b) Utilizarea inefficientă a locurilor de parcare, în special în zona centrală, în sensul folosirii acestora de un număr redus de vehicule, care ocupa locurile respective pe o durată mare de timp;
- c) Existența unor locuri de parcare publice în lungul arterelor principale ale orașului, care reduc capacitatea de circulație a arterelor respective;
- d) Lipsa diversificării posibilităților de plată a parcarii, ceea ce conduce la ineficiența încasării taxelor aferente serviciului;

Creșterea urbanizării, a densității populației și a mobilității acestea conduce la apariția unor noi probleme de ordin economic, ecologic și de sănătate pentru orașe și locuitorii acestora, ca urmare a utilizării în mod excesiv a automobilelor, prin producerea de aglomerări și poluare. Oportunitatea oferită cetățenilor noilor state membre ale Uniunii Europene de a beneficia de automobile personale, precum și accelerarea acestei tendințe în urma investițiilor străine în aceste țări trebuie să fie compensate prin oferirea unor măsuri alternative cum este managementul mobilității.

Ținând cont de aceste aspecte se impune reglementarea sistemului de parcare a autovehiculelor în Municipiul Timisoara care să asigure eficient îndeplinirea tuturor obiectivelor pe care și le propune un sistem de parcare și de asemenea, să aibe efect direct sau indirect, asupra calitatii vietii si asupra calitatii mediului prin reducerea poluarii.

Propunerile de modificare și completare vizează, în principal, măsuri imediate care sunt necesare pentru a stopa evoluția unor fenomene. Aceste măsuri privesc modul în care se administrează locurile de staționare prin mijloace curente și au ca scop îmbunătățirea situației:

- reconfigurarea sistemului de parcare prin zonificarea acestuia pentru o mai bună administrare a locurilor de parcare existente pe raza municipiului și pentru crearea de venituri la bugetul local;
- utilizarea cât mai eficientă a locurilor de parcare existente;
- oferta de taxare prin mai multe mijloace de plată;
- înăsprirea legislației locale privind parcarile ilegale și angrenarea în aplicarea acestora a Poliției Locale.

Potrivit OG nr. 71/2002, **modalitățile prin care se poate realiza gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local** sunt: gestiunea directă și gestiunea delegată. Conform art. 11, *“(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.*

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

(3) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.”

Structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara a întocmit un **studiu de fundamentare**, supus dezbaterii publice în data de 01.10.2021, ora 16,00, prin care, în considerarea art. 9 din O.G. nr. 71/2002, a prezentat:

- analiza necesității și oportunității înființării serviciului public de administrare a parcarilor;
- evaluarea indicatorilor tehnico-economici;
- identificarea surselor de finanțare a serviciului;
- recomandare soluție optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciului.

Potrivit Studiului de fundamentare, obiectivele pe care trebuie să le atingă Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare publică din Municipiul Timișoara sunt următoarele:

- îmbunătățirea calității prestării serviciului public;
- realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de cooperare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
- garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu public;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- transparență, consultarea și antrenarea utilizatorilor serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea și implementarea unei politici coerente referitoare la parcare, în vederea descurajării accesului auto și parcării în zona centrală, respectiv crearea unor zone diferite de taxare a parcarilor cu plată, în funcție de poziția acestora;
- promovarea utilizării intensive a transportului public și a soluțiilor alternative de mobilitate;
- reducerea poluării aerului, poluării fonice și creșterea calității vieții;
- implementarea sistemului integrat de management al parcarilor cu plată;
- crearea structurii de gestionare a serviciilor de taxare a parcarilor cu plată și a parcarilor de reședință și exploatarea eficientă a domeniului public;
- obținerea de venituri necesare construcției de noi locuri de parcare.

Eficiența serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare și staționare din municipiul Timișoara influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca și serviciu comunitar poate determina în mod cert creșterea nivelului de siguranță la nivel local, influențând direct calitatea vieții în oraș, prin asigurarea dreptului la mobilitate al fiecărui cetățean. La nivelul întregii țări s-a manifestat în ultimii ani o preocupare deosebită în privința optimizării acestui serviciu, fiind verificate constant opțiunile autorităților locale pentru implementarea unor sisteme complexe de gestionare a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și staționare din Municipiul Timișoara.

Administrarea eficientă a acestui serviciu apare ca o necesitate la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în acord cu gradul de uzură al sistemului, iar extinderea sistemului să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiile publice pe care trebuie să le deservască.

Având în vedere faptul că activitatea de administrare a parcarilor se desfășoară în prezent în cadrul unei societăți pe acțiuni, al cărei obiect principal de activitate este “Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor” (CAEN 4211), din situația veniturilor și cheltuielilor prezentate în cuprinsul Studiului de fundamentare, se poate observa că poate fi cunoscută cu certitudine doar valoarea veniturilor; în ceea ce privește cheltuielile, în acestea sunt cuprinse atât cheltuielile directe, care pot fi individualizate și atribuite direct unui serviciu și sunt evidențiate distinct pe fiecare loc de munca, dar și cheltuielile indirecte (de funcționare, de administrație, de desfacere, de gestiune), care sunt comune tuturor locurilor de munca din societate și care se repartizează cu ajutorul contabilității de gestiune, fiind de înțeles că nivelul acestora este mai mare față de cele ce pot fi atribuite strict unei anumite activități.

Din analiza comparativă privind stabilirea celei mai avantajoase forme de gestionare a serviciului, dintre gestiunea directă vs. gestiunea delegată prezentată în cadrul Studiului de fundamentare, se desprind următoarele:

Alternativa 1. Gestiunea directă

Avantaje:

- fluidizarea fluxurilor operaționale (rapiditate în adoptarea deciziilor, circuit mai scurt de aprobare a documentelor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public)
- evidențierea exactă a veniturilor și cheltuielilor pe care le implică activitatea
- comunicare mai eficientă, planificare rapidă a intervențiilor și alocarea resurselor necesare,
- stabilirea și monitorizarea unor indicatori de performanță a serviciilor comunitare de utilități publice
- existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de utilitate publică.
- realizarea de locuri de munca pentru personalul ce efectuează servicii de utilitate publică pe raza unității administrativ teritoriale Municipiul Timișoara;
- reinvestirea profitului general din prestarea activităților generatoare de profit în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii existente.

Dezavantaje:

- Asigurarea surselor necesare finanțării investițiilor necesare desfășurării tuturor activităților serviciului;
- Asigurarea de utilaje și dotări specializate necesare prestării serviciului;

Alternativa 2. Gestiune indirectă sau delegată

Avantaje:

- Transferul majorității riscurilor către un operator;
- Eforturi mai reduse în ceea ce privește politica de personal și resursele financiare alocate personalului aferent prestării serviciilor de interes public;

Dezavantaje:

- Lipsa unui control direct și eficient asupra veniturilor și cheltuielilor generate de activitate
- Autoritatea publică locală trebuie să își adapteze rolul de administrator și reglementator pe durata contractului;
- Procedură mai anevoioasă în luarea deciziilor
- Autoritatea publică locală trebuie să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.

Astfel, din analiza prezentată în Studiu, se poate concluziona că actualul mod de gestiune a parcarilor publice, prin gestiune delegată, fără investiții majore în ultimii ani, nu este eficient, fiind necesară efectuarea unor investiții în mijloace de încasare diversificate, precum și un control direct și eficient al proprietarului domeniului public și privat de interes local cu privire la modul de administrare a acestuia.

Investițiile necesare pentru modernizarea și extinderea spațiilor de parcare din Municipiul Timișoara sunt:

- a) Crearea unui sistem integrat de management al parcarilor publice, care să asigure, printre altele:
 - Controlul în timp real a stării de ocupare a locurilor de parcare cu plată, în anumite zone de parcare;
 - Informarea conducătorilor de vehicule asupra numărului de locuri disponibile, prin intermediul panourilor cu afișaj electronic și a aplicației e-parking, pentru anumite zone de parcare;
 - Confirmarea achitării tarifului de parcare, în cazul plăților efectuate prin SMS sau aplicația e-banking;
 - Emiterea de avertismente asupra expirării duratei de parcare pentru care a fost achitat tariful corespunzător;
 - Controlul facil și eficient al cazurilor în care locurile de parcare sunt ocupate fără plata tarifelor corespunzătoare și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare;
 - Arhivarea datelor referitoare la gradul de ocupare a parcarilor, sancțiuni aplicate, etc. și crearea de statistici;
 - Supraveghere video a spațiilor de parcare;
 - Posibilitatea integrării cu alte sisteme inteligente de transport: sistemul de management adaptiv al traficului, sistemul bike-sharing, park & ride;
- b) Achiziționarea unui subsistem central care colectează și procesează datele primite de la echipele din teren, înregistrează achitarea tarifului de parcare indiferent de forma de plata utilizată, monitorizează locurile de parcare, actualizează în timp real baza de date referitoare la locurile de parcare ocupate și achitarea taxei pentru acestea, transmite informații către echipele din teren prin care confirmă înregistrarea achitării tarifului în cazul formelor de plata la distanță, etc;
- c) Achiziționarea de subsisteme mobile care să asigure verificarea achitării taxei de parcare în teren;
- d) Crearea unei platforme online care să asigure vizualizarea locurilor de parcare libere;
- e) Crearea unui ghiseu unic situat într-o zonă accesibilă a municipiului care să asigure încasarea taxelor specifice de parcare, acordarea de informații către cetățeni, preluarea și soluționarea reclamațiilor;
- g) Achiziționarea unui autovehicul personalizat care va fi folosit în activitatea de control și/sau de blocare/deblocare roți;
- h) Mijloace de comunicație voce și date specifice;
- i) Echipamente de înregistrare pentru dovada parcării neregulamentare (aparat foto, camera video, tableta sau telefon);
- j) Calculator portabil cu conexiune la internet și imprimantă mobilă pentru tipărirea formularelor de constatare;
- k) Minim 25 de dispozitive de blocare/deblocare roți, aflate în stare corespunzătoare de funcționare;

În cadrul consultării cetățenilor cu prilejul dezbaterii publice, propunerea privind desfășurarea activității de administrare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare și staționare din Municipiul Timișoara în modalitatea gestiunii directe a fost apreciată ca fiind cea care satisface cel mai bine interesul public.

Potrivit dispozițiilor art. 591 - Gestiunea directă- din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
(1) *Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.*

(2) *Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.*

Totodată, activitățile ce vor fi desfășurate de acest serviciu public se circumscriu cerințelor prevăzute la art. 585 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care definesc serviciile noneconomice de interes general: *“Serviciile non-economice de interes general reprezintă activitățile care nu au caracter economic și sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public direct de către o autoritate a administrației publice sau de către organismele prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul acesteia sau mandatate de aceasta.”*

Fiind îndeplinite condițiile legale privind înființarea unui serviciu public, în subordinea Consiliului local, prin prezentul demers supus dezbaterii autorității deliberative se propune ca activitatea de administrare, amenajare, organizare și exploatare a parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, de pe raza unității administrativ-teritoriale Timișoara **să se realizeze prin intermediul acestui serviciu public de interes local, cu caracter noneconomic de interes general, în modalitatea gestiunii directe.** Potrivit art. 6 din OG nr. 71/2002, această activitate se va desfășura cu *“respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:*

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;*
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;*
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;*
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;*
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;*
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.*

(3) *Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:*

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;*
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;*
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;*
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;*
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;*
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;*
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;*
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.”*

Întocmirea Caietului de sarcini și a Regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tariful, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate urmează a fi supuse dezbaterii și aprobării Consiliului local după întocmirea formalităților privitoare la înființarea serviciului public, care presupun:

1. Întocmirea contractului de transfer de activități (întreprindere), al cărui obiect va consta, printre altele, în preluarea *“activităților de gestiune și exploatare a locurilor de parcare/staționare de pe domeniul public din Municipiul Timișoara - desfășurate de către cedent în baza contractului de concesiune nr. 94/18.01.2005, cu actele adiționale modificatoare, precum și a activității care vizează punerea în practică a contractului nr. SC2014-11579/07.05.2014, de delegare de gestiune prin atribuire directă a serviciilor de blocare și/sau ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor oprite/staționate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Timișoara.”* Totodată, va fi preluat întreg personalul care

deservește aceste activități în prezent în cadrul societății Drumuri Municipale Timișoara SA, , cu respectarea drepturilor și obligațiilor pe care acesta îl are la actualul angajator (anexă la proiectul de hotărâre), precum și logistica aferentă.

Aceasta se va realiza în temeiul dispozițiilor Legii nr. 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acestora, printre care enumerăm (fără a ne limita la acestea):

Art. 5(1) Drepturile și obligațiile cedentului, care decurg din contractele individuale de muncă și din contractul colectiv de muncă aplicabil, existente la data transferului, vor fi transferate integral cesionarului.

Art. 6 (1) Anterior datei transferului, cedentul are obligația notificării cesionarului cu privire la toate drepturile și obligațiile care urmează a fi transferate acestuia.

(2) Nerespectarea obligației de notificare prevăzute la alin. (1) nu va afecta transferul acestor drepturi sau obligații către cesionar și nici drepturile salariaților.

Art. 7 Transferul întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acestora nu poate constitui motiv de concediere individuală sau colectivă a salariaților de către cedent ori de către cesionar.

Art. 8 În cazul în care transferul implica o modificare substantială a condițiilor de muncă în detrimentul salariatului, angajatorul este responsabil pentru încetarea contractului individual de muncă.

Art. 9 (1) Cesionarul are obligația respectării prevederilor contractului colectiv de muncă aplicabil la data transferului, până la data rezilierii sau expirării acestuia.

Art. 12 (1) Cedentul și cesionarul vor informa în scris reprezentanții salariaților proprii sau, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți ori desemnați, pe salariații proprii, cu cel puțin 30 de zile înainte de data transferului, cu privire la:

- a) data transferului sau data propusă pentru transfer;*
- b) motivele transferului;*
- c) consecințele juridice, economice și sociale ale transferului pentru salariați;*
- d) măsurile preconizate cu privire la salariați;*
- e) condițiile de muncă și de încadrare în munca.*

(2) Obligația de informare prevăzută la alin. (1) se va aplica indiferent dacă deciziile rezultate din transfer sunt luate de cesionar sau de o întreprindere care exercită controlul asupra acestuia.

2. Preluarea bunurilor de retur și/sau a bunurilor de preluare de la concesionarul Societatea Drumuri Municipale Timișoara SA, ca urmare a încetării valabilității contractului de concesiune încheiat cu această societate.

3. Luarea măsurilor ce se impun, ca efect al impactului asupra activității Societății Drumuri Municipale Timișoara SA, potrivit Legii societăților nr. 31/1990, urmare a înființării serviciului public de administrare a parcarilor în subordinea CLMT, având în vedere calitatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara de acționar unic al acestei societăți.

Având în vedere cele de mai sus, fiind parcurse procedurile prealabile legale privind înființarea unui serviciu public având ca obiect de activitate administrarea, amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, precum și a ridicării, transportului și depozitării autovehiculelor abandonate, fără stăpân sau staționate neregulamentar pe raza unității administrativ-teritoriale Timișoara, apreciem ca fiind oportună supunerea spre dezbateră și aprobarea Consiliului local a următoarelor aspecte:

1. Înființarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara- Timpark
2. Regulamentul de organizare și funcționare (anexa nr. 1)
3. Statul de funcții și organigrama (anexele nr. 2 și 3)
4. Nivelul de salarii de baza pentru personalul din cadrul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara - TIMPARK, conform Anexei nr. 4.

5. Contractul de transfer activități încheiat între Municipiul Timișoara și Societatea Drumuri Municipale Timișoara SA, având ca obiect activitatea de administrare, amenajare, organizare și exploatare a parcărilor, precum și a ridicării, transportului și depozitării autovehiculelor abandonate, fără stăpân sau staționate neregulamentar pe raza unității administrativ-teritoriale Timișoara (anexa nr. 5)
6. Mandatarea Primarului pentru semnarea contractului de transfer de activități încheiat între Municipiul Timișoara și societatea Drumuri Municipale Timișoara SA, având ca obiect activitatea de administrare, amenajare, organizare și exploatare a parcărilor, precum și a ridicării, transportului și depozitării autovehiculelor abandonate, fără stăpân sau staționate neregulamentar pe raza unității administrativ-teritoriale Timișoara.
7. Aprobarea modalității de gestiune a activității de amenajare, organizare și exploatarea parcărilor de pe raza municipiului Timișoara prin gestiune directă.
8. Caietul de sarcini pentru gestiunea directă a Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din municipiul Timișoara- TIMPARK (anexa 6),
9. Regulamentul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din municipiul Timișoara- TIMPARK (anexa 7),
10. Darea în administrare și exploatare către Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din municipiul Timișoara- TIMPARK a parcărilor publice și a întregii infrastructuri aferente necesare pentru prestarea serviciului

Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din municipiul Timișoara- TIMPARK, va funcționa ca entitate cu personalitate juridică și buget propriu, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și va desfășura următoarele activități:

- a) activitatea de administrare a parcărilor publice (amenajare, dotare, exploatare);
- b) activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor abandonate, fără stăpân sau staționate neregulamentar în municipiul Timișoara;
- c) activitatea de constatare și sancționarea abaterilor de la regimul parcărilor;
- d) activitatea de gestionare a formularelor cu regim special;
- e) activitatea de facturare a abonamentelor și a voucherelor pentru parcare și de urmărire a contractelor de comision pentru vânzarea voucherelor și a contractelor pentru închirierea locurilor de parcare;
- f) activitatea de gestionare și întreținere a dotărilor parcărilor publice și a parcului auto pentru ridicări și blocări;
- g) activitatea de încasare a tarifelor pentru plata parcării, a taxelor de penalizare aplicate, precum și a celor pentru ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculelor.

Patrimoniul aferent serviciului de administrare a parcărilor este format din totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, precum și a bunurilor, respectiv forței de muncă, preluate de la Societatea Drumuri Municipale Timișoara S.A. ca urmare a transferului unei părți din întreprindere.

**VICEPRIMAR,
RUBEN LAȚCĂU**

**ȘEF SERVICIU D.P.P.C.A.A.,
IOAN GANCIOV**