

CAIET DE SARCINI

pentru gestiunea directă a Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor publice din municipiul Timișoara - TIMPARK

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor publice din municipiul Timișoara – TIMPARK, fiind întocmit cu respectarea prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată, respectiv:

a) art. 3 alin. (1) lit. i) - „Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar - gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: ... i) amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental.”;

b) art. 5 pct. 2 lit. j) - „Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat..., trebuie să asigure: ...2. În domeniul administrării drumurilor și străzilor: ... j) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.”;

c) art. 5 pct. 3 lit. a) - „Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat..., trebuie să asigure: ...3. În sectorul administrării domeniului public și privat: a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii.”;

d) art. 7 alin. (1) - „Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.”;

e) art. 7 alin. (2) - „Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitarurbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.”;

f) art. 8 alin. (1) - „În cadrul aparatului propriu al consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor ..., pot fi înființate și organizate compartimente distincte, specializate, având ca obiect de activitate administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.”;

g) art. 8 alin. (2) - „Compartimentul prevăzut la alin. (1) va fi dimensionat în funcție de mărimea unităților administrativ-teritoriale și va fi încadrat cu specialiști în domeniul tehnic, financiar-contabil, drept administrativ și în alte ramuri ale dreptului public.”;

h) art. 9 alin. (1) - „Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare ale serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.”;

i) art. 10 alin. (1) - „Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat poate fi organizată în următoarele modalități: a) gestiune directă.”;

j) art. 10 alin. (3) - „Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.”;

k) art. 10 alin. (4) - „Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.”;

l) art. 11 alin. (1) - „În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.”;

m) art.11 alin. (2) lit. a) și b) - „Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi: a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al municipiului București, după caz; b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al municipiului București, după caz.”;

n) art. 11 alin. (3) - „Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.”;

Cap.I. Organizarea și gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art.1. Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor publice din municipiul Timișoara - Timpark funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunitare;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

Art.2. Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor publice din municipiul Timișoara - Timpark funcționează sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale.

Art.3. Gestiunea directă a Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor publice din municipiul Timișoara - Timpark se asigură prin aparatul propriu al Consiliului local pe baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de consiliul local după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile prestate, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților, de starea infrastructurii edilitar urbane a unităților administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

Cap.II. Funcționarea Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor publice din municipiul Timișoara - Timpark

Art.4. Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din municipiul Timișoara - Timpark funcționează, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestuia, având următoarele particularități:

- a) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- b) are caracter tehnico-edilitar;
- c) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- d) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- e) este înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice ale municipiului Timișoara;
- f) este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;
- g) vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora;
- h) realizarea administrării locurilor de parcare situate pe domeniul public sau privat al municipiului Timișoara, raportat la politicile locale în domeniu.

Cap.III. Sarcinile și funcțiile structurii specializate

Art.5. (1) Sarcinile și funcțiile prin care sunt exercitate competențele și atribuțiile autorităților administrației publice locale cu privire la administrarea parcarilor, respectiv transpunerea în practică a politicilor și strategiilor adoptate la nivelul consiliilor locale sunt următoarele:

- a) inventarierea și evidența parcarilor proprietate publică și privată a municipiului Timișoara;
- b) administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a parcarilor publice și private ale municipiului Timișoara și a bunurilor specifice ale acestora;
- c) elaborarea politicilor și strategiilor cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a parcarilor publice și private ale municipiului Timișoara;
- d) elaborarea programelor de dezvoltare și modernizare a parcarilor publice și private ale municipiului Timișoara;
- e) elaborarea normelor și regulamentelor locale privind administrarea, gestionarea și exploatarea serviciilor de administrare a parcarilor publice și private ale municipiului Timișoara.

(2) Pentru realizarea acestora, serviciul public are următoarele obligații:

1. să pună în aplicare hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la activitățile desfășurate;
2. să asigure exploatarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcarile publice cu plată și a celor destinate riveranilor;
3. să elibereze abonamente de parcare și să asigure funcționarea sistemelor de plată a parcarii;
4. să asigure accesul tuturor utilizatorilor în spațiile cu destinația de parcare publice de utilitate generală;
5. să furnizeze la cerere date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale;
6. să aplice metode performante de management;
7. să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului încredințat;
8. să asigure dotarea parcarilor cu indicatoare și marcaje, iar la parcarile sub sau supraetajate (parkinguri) să asigure dotarea cu camere de supraveghere video, instalații de iluminat, automate de plată sau alte sisteme moderne de plată;
9. să asigure funcționarea sistemului de iluminat din incinta spațiilor amenajate ca parcare;
10. să realizeze lucrările de întreținere și reparații curente asupra bunurilor aflate în patrimoniul său, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și să sesizeze autoritățile administrației publice locale de câte ori este necesar asupra lucrărilor de investiții sau reparații ce se impun a fi realizate în incinta parcarilor;

11. să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;
12. să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate;
13. să asigure realizarea lucrărilor de salubritate, dezinsecție, dezinsecție și deratizare numai cu operatori economici autorizați;
14. să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării dezvoltării serviciului public de administrare a parcarilor în municipiul Timișoara;
15. să soluționeze sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
16. să urmărească încasarea sumelor cuvenite pentru folosirea locurilor de parcare cu plată și a locurilor de parcare destinate riveranilor;
17. să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare;
18. să țină evidența locurilor de parcare de utilitate publică cu plată pe care le administrează și exploatează;
19. să informeze posesorii de autovehicule în legătură cu condițiile în care pot fi ocupate spațiile de parcare special amenajate;
20. să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte în conformitate cu clauzele contractuale prevăzute;
21. alte atribuții stabilite prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Timișoara.

Cap.IV. Cerințe organizatorice

Art.6. Organizarea, exploatarea și funcționarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din municipiul Timișoara - Timpark vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a parcarilor publice și private ale Municipiului Timișoara.

Art.7. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a parcarilor publice și private ale municipiului Timișoara, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții prin amenajarea de noi locuri de parcare;
- b) administrarea și gestionarea locurilor de parcare/staționare a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a parcarilor publice și private ale municipiului Timișoara;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea parcarilor publice și private ale municipiului Timișoara, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului ;
- f) amenajarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare ale parcarilor cu plată;
- g) dotarea parcarilor cu marcaje, indicatoare, plăci adiționale informative pentru o informare completă a utilizatorilor, echipamente de plată stradale etc;
- h) modernizarea, exploatarea și întreținerea parcarilor publice;
- i) tipărirea formularelor cu regim special, a voucherelor de parcare, a abonamentelor și alte formulare necesare desfășurării activității;
- j) dezvoltarea de aplicații care să ofere utilizatorilor acces on-line la plata parcarilor/staționării pe raza municipiului Timișoara, respectiv pentru a achiziționa abonamente on-line;
- k) soluționarea sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitățile derulate;

- l) punerea în aplicare a hotărârilor autorităților locale cu privire la activitățile derulate;
- m) protecția igienei și sănătății publice aferent activității desfășurate, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- n) luarea tuturor măsurilor necesare pentru stocarea în siguranță a datelor cu caracter personal ale utilizatorilor, astfel încât să fie asigurat un nivel adecvat de protecție și securitate, în sensul Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, și a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Cap.V. Indicatorii de performanță

Art.8. În activitatea desfășurată Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din municipiul Timișoara - Timpark va urmări îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

- a) asigurarea unor servicii de calitate la standarde europene;
- b) asigurarea continuității din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- e) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor din domeniul parcarilor;
- f) protejarea domeniului public și privat al Municipiului Timișoara;
- g) respectarea parametrilor legali cu privire la igiena și sănătatea publică în domeniul de activitate;
- h) implementarea de măsuri care să ducă la reducerea utilizării autoturismelor pentru a diminua congestia traficului;
- i) implementarea unor sisteme moderne și diversificate de taxare;
- j) taxarea progresivă a staționării mijloacelor de transport, pentru a descuraja parcare pe durate mari, în cazul anumitor locuri de parcare tarificate orar, din zona centrală;
- k) monitorizarea serviciului pentru clienți;
- k) identificarea de noi locuri de parcare cu plată;
- m) creșterea gradul de digitalizare;
- n) implementarea unor măsuri de monitorizare smart a parcarilor.

Cap.VI. Indicatori de performanță privind calitatea Serviciului:

Art.9. Calitatea activității desfășurate de către Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din municipiul Timișoara - Timpark va fi monitorizată prin raportare la următorii indicatori de performanță:

- a) gradul de ocupare a parcarilor;
- b) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului rezolvate raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității serviciului;
- c) numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul total de reclamații;
- e) gradul de încasare a tarifelor și a taxelor;
- f) numărul de acțiuni ce s-au realizat pentru recuperare, raportat la taxele de penalizare aplicate și neîncasate.

Cap.VII. Finanțarea Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor publice din municipiul Timișoara - Timpark

Art.10. Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din municipiul Timișoara - Timpark, în calitate de operator public organizat în subordinea Consiliului local al municipiului Timișoara, desfășoară activități de natură instituțional-administrativă și este finanțat din venituri proprii și alocații bugetare de la bugetul local.

Art.11. Finanțarea cheltuielilor curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor Publice din municipiul Timișoara - Timpark privind amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor din municipiul Timișoara și a efectuării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, sunt asigurate prin venituri proprii și alocații bugetare de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- 1) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- 2) ajustarea periodică a tarifelor și taxelor locale;
- 3) recuperarea cheltuielilor;
- 4) acoperirea cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- 5) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin taxele aplicate.

Cap.VIII. Finanțarea și realizarea investițiilor

Art.12. Finanțarea și realizarea investițiilor din cadrul serviciul public de administrare a domeniului public și privat de interes local privind amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor din municipiul Timișoara se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.13. Finanțarea lucrărilor de investiții, inclusiv construcția parcarilor sub/supraterane proprietatea municipiului, este asigurată din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- e) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

Cap.IX. Condiții impuse de natura serviciului

Art.14. Strategiile autorităților administrației publice locale în domeniul administrării parcarilor publice din municipiul Timișoara vor avea în vedere următoarele cerințe:

- a) orientarea către utilizatori în ceea ce privește activitățile de amenajare, organizare și exploatare a parcarilor publice cu plată;
- b) îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;
- c) promovarea investițiilor în infrastructura edilitar-urbană;
- d) finanțarea serviciilor în mod avantajos pentru utilizatori și atractiv pentru investitori;

- e) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, atragerea participării capitalului privat;
- f) implementarea unor mecanisme de monitorizare a activității operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanță ai serviciilor și de atragere și participare a utilizatorilor la aceste procese;
- g) promovarea metodelor moderne de management;
- h) promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și perfecționării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.

Art.15. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității de administrare a domeniului public și privat de interes local privind amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor din municipiul Timișoara, compartimentul de specialitate va utiliza, exploata și conserva întregul patrimoniu astfel încât să asigure continuitatea serviciului.

Cap.X. Amenajarea, dotarea, semnalizarea, funcționarea și exploatarea parcărilor

Art.16. Amenajarea parcărilor publice trebuie realizată în conformitate cu legislația privind amenajarea teritoriului și urbanismului și cu Normativele pentru proiectarea, execuția și exploatarea parcajelor etajate pentru autoturisme, Normativele de securitate la incendiu a parcajelor subterane pentru autoturisme.

Art.17. Operatorul serviciului de administrare a parcărilor este obligat să instaleze indicatoare și alte dispozitive specifice parcărilor, să efectueze marcarea locurilor de parcare și să le mențină în stare corespunzătoare.

Art.18. (1) Parcărilor publice sunt spații special amenajate, delimitate prin marcaje față de marginea părții carosabile a drumului și semnalizate prin indicatoare.

(2) În parcărilor publice, mijloacele de semnalizare a parcărilor sunt: indicatoarele; marcajele; alte dispozitive speciale.

(3) Mijloacele de semnalizare a parcărilor se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică corespunzătoare.

(4) Mijloacele de semnalizare a parcărilor, precum și alte dispozitive speciale de acest fel sunt asigurate, instalate și întreținute prin grija operatorului parcărilor.

Art.19. În municipiul Timișoara, sunt amenajate locuri publice de parcare/staționare cu plată, în mai multe zone, împărțite în 4 (patru) zone tarifare.

Art.20. În municipiul Timișoara, operatorul abilitat cu exploatarea sistemului de taxare va asigura utilizatorilor accesul la următoarele modalități de plată:

- abonamente, care vor fi eliberate de operatorul abilitat cu exploatarea sistemului de taxare, atât la sediul său, cât și on-line, în acest din urmă caz doar pentru anumite tipuri de abonamente;
- pe bază de voucher și apel telefonic.
- pe bază de SMS.
- prin intermediul unui card bancar, operațiune ce se poate realiza pe o platformă on-line, prin intermediul unei aplicații dedicate în acest sens.

Art. 21. În interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare publică cu plată va fi realizată parcare a autovehiculelor cu respectarea marcajului, interzicându-se parcare în locurile neșemnalizate pentru parcare, în zona căilor de acces, pe trotuare, pe spații verzi, pe căile de rulare și în zonele hașurate unde este interzisă staționarea.

Art.22. Taxele pentru utilizarea locurilor de parcare situate pe domeniul public sau privat al municipiului Timișoara sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art.23. În zona de incidență a sistemului de parcare publică cu plată, angajații operatorului, care au atribuții de control al parcărilor, vor aplica sancțiuni în cazul nerespectării, de către utilizatorii parcărilor, a prevederilor hotărârilor consiliului local cu privire la modul de utilizare a locurilor publice de parcare/staționare, respectiv la destinația acestora.

VICEPRIMAR,
RUBEN LAȚĂU

ȘEF SERVICIU D.P.P.C.A.A.,
IOAN GANCIOV