

CAIET DE SARCINI

al serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local constând în administrarea piețelor de pe raza municipiului Timișoara.

PREVEDERI GENERALE

PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/ 2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;*
- Hotărârea Guvernului nr. 955 / 2004 *pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71 / 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;*
- OUG nr.77/2014 *privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;*
- Legea 98/2016 *privind achizițiile publice;*
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 *privind aprobarea Codului Administrativ*

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Timișoara care se realizează prin gestiune delegată și conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Timișoara care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt următoarele:

- 1.administrarea și exploatarea Pieței Badea Cârțan înscrisă în CF nr. 447986;
- 2.administrarea și exploatarea Pieței Giroc înscrisă în CF nr. 412960;
- 3.administrarea și exploatarea Pieței Doina înscrisă în CF nr. 405948;
- 4.administrarea și exploatarea Pieței 700 înscrisă în CF nr. 449984 și CF nr. 449485;
- 5.administrarea și exploatarea Pieței Dacia înscrisă în CF nr. 448205;
- 6.administrarea și exploatarea Pieței Lipovei înscrisă în CF nr. 416317;
- 7.administrarea și exploatarea Pieței Mehalla II înscrisă în CF nr. 404089;

DEFINIȚII:

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea Municipiului Timișoara, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii edilitar-urbana, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

- b)** domeniul privat al Municipiului Timișoara - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea Municipiului Timișoara prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Timișoara.
- c)** domeniul public al Municipiului Timișoara - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a Municipiului Timișoara, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- d)** infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat a Municipiului Timișoara și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- e)** servicii de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Timișoara -totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești, așa cum sunt acestea precizate în prezentul caiet de sarcini, prin care se asigură construirea, modernizarea, exploatarea și administrarea bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.
- f)** piețele agroalimentare, care sunt ansambluri sau numai locuri special amenajate și organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare și care se amplasează de obicei în zonele din mediul urban, funcționând după un program zilnic de două-trei ori pe săptămână sau săptămânal, cu asigurarea spațiilor pentru producători în condiții optime;
- g)** târgurile publice, care sunt destinate vânzării cumpărării de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale;

CAPITOLUL I

CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE MUNICIPIUL TIMIȘOARA PRIVIND EXPLOATAREA EFICACE A ACESTOR SERVICII

Secțiunea 1- Condițiile de exploatare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art.1.Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, concesionarul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu concesionat indiferent de regimul juridic al acestuia în așa fel încât să asigure prestarea serviciului în cele mai bune condiții precum și continuitatea acestuia până la finalizarea procedurii administrative de delegare de servicii dar nu mai mult de 6 luni.

Art.2.Concesionarul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate respectarea legislației în vigoare cu privire la: protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților.

Art.3.Concesionarul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acordul de mediu, conform legislației în vigoare care fac obiectul serviciului de administrare.

Art.4. Activitățile ce fac obiectul delegării de gestiune se vor desfășura în aria de cuprindere a domeniului public și privat al municipiului Timișoara, ceea ce nu exclude prestarea de servicii către alți utilizatori, pe principii de eficiență economică, degrevând bugetul local de anumite alocații, sau care să asigure investiții proprii.

Secțiunea 2 – Obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite:

Art. 5 Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu urmărite prin delegarea de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat sunt: asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiarii, persoane fizice sau juridice; asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la serviciile furnizate/prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;

- promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor;
- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifelor;
- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru comunitatea locală;
- atragerea de fonduri pentru lucrări specifice obiectului de activitate al operatorului căruia i s-a delegat serviciul de administrare a domeniului public și privat care face obiectul acestui caiet de sarcini, precum și în vederea finanțării programelor de investiții pentru extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea bunurilor care fac obiectul concesiunii;
- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția și asigurarea igienei și sănătății publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului public și privat al municipiului;
- controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor.

CAPITOLUL II - SARCINILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORULUI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Secțiunea 1 – Sarcinile autorităților administrației publice locale

Art.6. În exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul conducerii și controlului serviciilor de administrare a domeniului public și privat autoritățile administrației publice locale au inițiativa, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:

- a)** aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
- b)** coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbana;

- c) asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;
- d) delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;
- e) participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;
- f) elaborarea și aprobarea, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- g) aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art.7 În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale competente verifică periodic următoarele:

- a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractual de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- b) menținerea echilibrului contractual stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- e) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- f) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;
- g) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- h) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

Secțiunea 2 – Sarcinile operatorului

Art.8 SC Piețe SA în calitate de operator de administrare a domeniului public și privat, în speță administrarea și exploatarea piețelor de pe raza municipiului Timișoara, are următoarele obligații:

- a) să presteze servicii pentru Municipiul Timișoara cu care are relații contractuale, în conformitate cu clauzele prevăzute;
- b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentele serviciilor sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;

d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

CAPITOLUL III – CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Secțiunea I – Redevența

Art.9 Pentru delegarea serviciilor de administrare și exploatare a domeniului public și privat, adică a piețelor de pe raza municipiului Timișoara identificate ca fiind: Piața Badea Cârțan înscrisă în CF nr. 447986, Piața Giroc înscrisă în CF nr. 412960, Piața Doina înscrisă în CF nr. 405948, Piața 700 înscrisă în CF nr. 449984 și CF nr. 449485, Piața Dacia înscrisă în CF nr. 448205, Piața Lipovei înscrisă în CF nr. 416317, Piața Mehalla II înscrisă în CF nr. 404089, operatorul datorează autorității administrației publice locale redevență.

Redevența datorată de către SC PIEȚE SA pentru imobilele terenuri și construcții mai sus menționate, a fost stabilită / calculată prin raportarea la contractele încheiate anterior de către Municipiul Timișoara cu SC PIEȚE SA rezultând o medie pentru anul 2021 de 247.051,82 lei / an adică 20.587,65 lei / lună.

**Metoda aceasta de calcul a redevenței este apreciată ca fiind cea mai oportună deoarece reprezintă o soluție care înlătură incidența ajutorului de stat în prezența speței conform adresei Consiliului Concurenței înregistrată cu nr. SC2021-031097/09.11.2021 și nu duce la prejudicierea bugetului local prin încasarea unei redevențe inferioare celei stabilite în temeiul contractului de concesiune nr. 7/1999*

Art.10. UAT Timișoara respectă la momentul atribuirii, cerințele prevăzute de OG nr. 71/2002 - privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu privire la „principiul minimeii atingeri aduse concurenței ” astfel încât să nu se producă repercursiuni asupra piețelor concurențiale.

Art.11. Redevența se va vira municipalității până la data de 25 a lunii curente pentru luna precedentă.

Art.12. În situația în care, în urma controalelor tematice efectuate de către auditori publici externi, se constată abateri de ordin economic cu privire la stabilirea/încasarea redevenței, operatorul se obligă să răspundă și să înlătore orice deficiențe constatate de către aceștia.

Secțiunea II – Prețuri, tarife, taxe

Art.13. Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art.14. Aprobarea nivelurilor prețurilor și tarifelor pentru serviciile și activitățile furnizate și prestate utilizatorilor se va face periodic de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara pe baza fundamentărilor și propunerilor înaintate de către operator.

Art. 15 Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art.16. Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a)** asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b)** realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c)** asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art.17. Aprobarea prețurilor și tarifelor pentru activitățile luate în administrare se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara conf. art. 13 din prezentul caiet de sarcini. SCPIETE SA se obligă să depună în prima ședință de plen a consiliului local lista prețurilor și tarifelor actualizate pentru piețele menționate anterior.

Art.18. Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor astfel aprobate este obligatoriu.

CAPITOLUL IV - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Art.19. Categoriile de bunuri utilizate de către operator în derularea serviciului sunt următoarele:

- a)bunuri de retur** – sunt bunurile care fac obiectul delegării precum și cele care vor rezulta în urma investițiilor impuse de către autoritatea publică locală și care vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității locale la expirarea contractului de delegare, fiind exceptate acele bunuri care pe perioada derulării contractului vor fi scose din funcțiune prin casare cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara la propunerea Consiliului de Administrație al societății.
- b)bunuri de preluare** - sunt bunurile care la sfârșitul contractului pot reveni delegantului/concedentului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații
- c)bunuri proprii** – sunt bunurile care la expirarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului.

Art. 20. Pe toată durata contractului de delegare, bunurile aparținând domeniului public și privat ce se concesionează operatorului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de delegare.

CAPITOLUL VI - OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

Art.21. Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Timișoara trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii acestui serviciu de pe raza municipiului, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități descrise în cuprinsul caietului de sarcini.

Art.22. La încetarea contractului din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat.

Art.23. Prestarea serviciului se va realiza prin îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului, anexă la regulamentul de organizare și funcționare al serviciului care vor fi raportați de către operator, autorității publice locale.

CAPITOLUL VII INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Art.24. Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL VIII DURATA PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA DE GESTIUNE

Art. 25. Durata contractului de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 6 luni. Prelungirea se poate face prin acordul părților cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Timișoara care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt următoarele:

- administrarea și exploatarea Pieței Badea Cârțan înscrisă în CF nr. 447986;
- administrarea și exploatarea Pieței Giroc înscrisă în CF nr. 412960;
- administrarea și exploatarea Pieței Doina înscrisă în CF nr. 405948;
- administrarea și exploatarea Pieței 700 înscrisă în CF nr. 449984 și CF nr. 449485;
- administrarea și exploatarea Pieței Dacia înscrisă în CF nr. 448205;
- administrarea și exploatarea Pieței Lipovei înscrisă în CF nr. 416317;
- administrarea și exploatarea Pieței Mehalla II înscrisă în CF nr. 404089;

**durata contractului de delegare a gestiunii este de 6 luni începând cu data semnării acestuia și aprobarea sa de către Consiliul Local al Mun. Timișoara.*

**CAPITOLUL IX - CONDIȚII IMPUSE DE NATURA BUNURILOR ȘI SERVICIILOR
CE FAC OBIECTUL DELEGĂRII DE GESTIUNE: CONDIȚII DE EXPLOATARE ÎN
SIGURANȚĂ, CONDIȚII PRIVIND FOLOSIREA ȘI CONSERVAREA
PATRIMONIULUI PUBLIC ÎNCREDINȚAT PRIN DELEGAREA DE GESTIUNE,
CONDIȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, CONDIȚIILE PRIVIND
PROTECȚIA MUNCII, CONDIȚIILE IMPUSE DE ORGANELE DE SĂNĂTATE
PUBLICĂ, CONDIȚIILE IMPUSE DE ACORDURILE ȘI CONVENȚIILE
INTERNAȚIONALE LA CARE ROMÂNIA ESTE PARTE, CONDIȚIILE DE
ADAPTARE TREPTATĂ LA NORMELE UNIUNII EUROPENE**

Art.26.Exploatarea serviciului se va face în condiții de siguranță cu luarea tuturor măsurilor impuse de legislația în vigoare pentru activitățile din prezentul caiet de sarcini. Responsabilitatea privind siguranța prestării serviciului aparține operatorului.

Art.27.Operatorul va lua toate măsurile necesare folosirii în condiții optime și conservării patrimoniului aflat în administrare. Vor fi identificate necesităților reale pentru exploatarea și dezvoltarea patrimoniului aflat în administrare.

Art.28.Exploatarea serviciului va avea ca scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, poluarea apelor de suprafață, subterane, a solului, aerului, inclusiv a efectului de seră, precum și a oricărui risc pentru sănătatea populației, pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii.

Art.29.Exploatarea serviciului se va face în condițiile impuse de organele de sănătate publică cu luarea tuturor măsurilor impuse de legislația în vigoare aferente activităților din prezentul caiet de sarcini. Responsabilitatea privind sănătatea publică și relația cu autoritățile aparține operatorului.

Art.30.Contractul de delegare al serviciului, regulamentul serviciului precum și prezentul caiet de sarcini se vor alinia normelor Uniunii Europene pe măsura actualizării legislației românești.

**CAPITOLUL X- CUANTUMUL GARANȚIILOR CE URMEAZĂ A FI DEPUSE DE
CĂTRE OPERATOR ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE**

Art. 31. Operatorul va constitui garanții, dacă este cazul, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL XI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art.32. Contractul de delegare a gestiunii serviciului încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei delegării;
- în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către Primăria Mun. Timișoara;
- în cazul nerespectării obligațiilor de către părți;
- la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor care fac obiectul delegării.

CAPITOLUL XII - MODALITĂȚI DE TRANSFER AL ACTIVITĂȚII DE LA OPERATORUL EXISTENT

Art.33. Transferul activității de la operator se va face numai în cazul în care se constată oportunitatea acestui fapt prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL XIII CONTROLUL EXERCITAT DE CONCEDENT ȘI CERINȚELE DE RAPORTARE

Art.34. Concedentul deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

Art. 35. Concedentul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate de operator;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;
- d) fundamentarea, avizarea și aprobarea prețurilor și tarifelor pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art.36. Nerespectarea prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, administrativ-materială, civilă ori, după caz, penală, în sarcina persoanelor vinovate de abaterile săvârșite.

Art.37. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face și de către personalul Municipiului Timișoara.

Art.38. Pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se recuperează conform legii: disciplinar, material sau penal, după caz, pentru personalul Operatorului; contravențional, civil sau penal, după caz, pentru alte persoane fizice sau juridice;

Art.39. Prezentul regulament de organizare și funcționare se modifică și se completează ori de câte ori intervin modificări în legislație sau în structura organizatorică a administrației. Răspunderi și sancțiuni

Art.40.(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Caiet de sarcini atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice în Municipiul Timișoara au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor

fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. Regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Timișoara va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Timișoara și va intra în vigoare după aprobarea de acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

Art. 42 Dispozițiile prezentului regulament se completează cu cele din Regulamentele serviciilor și alte reglementări legale în vigoare.

DIRECTOR PATRIMONIU
MIHAI BONCEA

ȘEF BIROU
PÎRVA N. CĂLIN

Întocmit,
CONSILIER B.C.T.
MICU CRISTINA