

167

ANEXA 3

Acordul de parteneriat

Art. 1. Părțile

1. FUNDAȚIA "UNITED WAY OF ROMANIA - DRUMUL ÎMPREUNĂ ROMÂNIA" cu sediul în București, Bd. Dimitrie Pompeiu nr. 6E, et.6, Sector 2, cod 020337 și punct de lucru în TIMIȘOARA, Calea Martirilor 1989 nr.1-3-5, cod poștal 300724, cod fiscal nr.16579546, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**¹,
2. SOCIETATEA PENTRU COPII SI PARINTI, organizație non-profit, cu sediul în Timișoara, Str. Milcov nr. 4, cod de înregistrare fiscală 8967032 având calitatea de **Partener 2**,
3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 15 TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, str. Chișodei nr.1, codul fiscal 29110915, având calitatea de **Partener 3**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiție 9.vi, Obiectiv Specific 5.1, apel de proiecte Intervenția 9 - Facilitarea accesului la educație și pregătirea cadrelor didactice pentru lucrul cu copii din zonele dezavantajate.
- (2) Prezentul acord se constituie anexa la fișa de proiect.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Fișa de proiect:

¹ În cazul axei prioritare 6 pot exista acorduri cadru de colaborare (pentru realizarea traseelor compuse din proiecte individuale)



Organizația Roluri și responsabilități

Lider de
parteneriat
(Partener 1)

Liderul de proiect, Partener 1 (P1), Fundația United Way of Romania – Drumul Împreună România, este responsabil de activitatea de management de proiect A1., asigură resursele umane, financiare și materiale necesare atingerii rezultatelor anticipate și a indicatorilor. P1 este responsabil și coordonează A2. activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară de 15%. (coordonarea financiară, realizarea achizițiilor, realizarea angajărilor). Liderul de proiect va realiza A3. activitatea de informare și publicitate în cadrul căreia elaborează și implementează strategia de informare și publicitate generală a proiectului, conținutului materialelor de comunicare.

Rolul P1 în A4. Obținerea licențierii și implementarea serviciului social Centul de zi pentru copii în familie și/ sau copii separați sau în risc de separare de părinți este de a monitoriza implementarea activității și de a oferi sprijin în realizarea demersurilor pentru obținerea licențierii serviciului social.

În cadrul activității A5. Informarea, recrutarea și selecția beneficiarilor Partenerul 1 este responsabil de implementare cu implicarea P2 și P3. Partenerul 1 este responsabil de informarea și recrutarea tuturor categoriilor de grup țintă. Organizează campaniile de informare pentru recrutarea grupului țintă, organizează sesiunile de selecție a grupului țintă și desemnează un membru pentru Comisiei de selecție grup țintă.

În implementarea activităților A6. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii (cu SA6.1. Implementarea programului "Școală după școală" pentru elevi din nivelul de învățământ primar și SA6.2. Implementarea programului "Școală după școală" pentru elevi din nivelul de învățământ gimnazial) și A7. Școala estivală, rolul P1 este de a monitoriza implementarea activității, de a facilita implicarea voluntarilor și companiilor din comunitate în activitate și oferă sprijin în planificarea activităților de educație non-formală.

Activitatea A8. Măsuri de acompaniere adaptate nevoilor și specificului beneficiarilor- Oferirea de sprijin financiar intră în responsabilitatea P1, cu sprijinul P2 și P3. P1 întocmește dosarele de acordare a subvențiilor și asigură distribuirea tichetelor copiilor care îndeplinesc condițiile pentru primirea sprijinului financiar.

Partenerul 1 are responsabilitatea de a implementa, cu sprijinul P2 și P3, activitatea A9. Asigurarea accesului părinților la programe de educație parentală. P1 asigură resursele, inclusiv suportul de curs, pentru formarea specialiștilor pentru activitatea de educație parentală cu părinții. P2 va asigura componenta de educație parentală cu părinții. P3 va contribui cu resursele de spațiu alocat sesiunilor cu părinții.

Implementarea activității A10. Acordarea de sprijin pentru pregătirea cadrelor didactice pentru lucrul cu copii din zonele dezavantajate intră de asemenea, în responsabilitatea P1, cu sprijinul P3. P1 va contracta servicii de formare profesională autorizate ANC și va organiza și facilita desfășurarea cursurilor de pregătire a cadrelor didactice în utilizarea tehnologiei în procesul de învățare și stimulare a gândirii critice.

Implementarea activității A11. Dezvoltarea unor rețele locale de susținere



procesului educațional prin parteneriate cu actorii relevanți este responsabilitatea P1, cu sprijinul P2 și P3. P1 coordonează, planifică și organizează întâlnirile cu membrii rețelei și conferința de diseminare și schimb de bune practici pe teme de inovare socială, iar P1 și P2 contribuie prin reprezentanții săi la buna desfășurare a activității.

Liderul de proiect va implica în implementarea proiectului următoarele resurse umane: Manager proiect, Expert financiar și achiziții, Expert comunicare și publicitate, Expert activități non formale și formare, Expert recrutare - monitorizare grup țintă, Formator curs pregătire specialiști în educație parentală, Expert elaborare și formare curs tehnologie, Expert elaborare și formare curs gândire critică.

Pentru implementarea în bune condiții a proiectului, Liderul de proiect va achiziționa: cheltuieli hrană participanți-SDS Primar, cheltuieli hrană participanți-SDS Gimnazial, cheltuieli hrană participanți-școală estivală, licențe soft educațional, materiale dezinfectante și igienă, materiale consumabile grup țintă copii, materiale consumabile grup țintă adulți, materiale consumabile birou, servicii internet pentru tablete, excursii, protocol curs formare educatori parentală, protocol sesiuni de parenting, protocol curs autorizat, protocol curs tehnologie, protocol curs gândire critică, protocol workshop-uri, 40 tablete, multifuncțională A3.

Liderul de proiect va pune la dispoziția proiectului următoarele: Telefon mobil- 4 bucăți; Laptop- 4 bucăți; Multifuncțională-o bucată; Aparat foto- o bucată; Desktop- o bucată; Set birou+ scaun- 3 bucăți; Spațiu birou Timișoara- 8 mp, Spațiu birou București- 4 mp.

Rolul P2 în Activitatea 1. Managementul proiectului este de a oferi sprijin P1 în implementarea activității, prin coordonator, care este responsabil de realizarea indicatorilor și implementarea activităților asumate de P2.

Partenerul 2 va fi implicat alături de Liderul de proiect în activitatea A2. Activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară de 15 %, cu sub activitățile: A2.1 Coordonarea financiară a proiectului, A2.2 Realizarea achizițiilor, A2.3 Realizarea angajărilor.

În cadrul A3. Informare și publicitate proiect P2 oferă suport în implementarea strategiei de informare și publicitate generală a proiectului.

Activitatea A4. Obținerea licențierii și implementarea serviciului social Centrul de zi pentru copii în familie și/ sau copii separați sau în risc de separare de părinți este responsabilitatea Partenerului 2, care realizează demersurile pentru obținerea licențierii serviciului social Centrul de zi pentru copii în familie și/ sau copii separați sau în risc de separare de părinți și implementează serviciul social. Activitatea se implementează cu sprijinul P3 care pune la dispoziție spațiile necesare pentru obținerea licențierii și derularea activităților specifice.

În cadrul activității A5. Informarea, recrutarea și selecția beneficiarilor rolul P2 este de a asigura evaluarea inițială a posibiloilor beneficiari și de a participa la comisiile de selecție a grupului țintă, prin reprezentanții săi, sub coordonarea P1.

Partenerul 2 este responsabil pentru coordonarea și implementarea activităților A6. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii (cu SA6.1. Implementarea programului "Școală după școală" pentru elevi din nivelul de învățământ primar și SA6.2. Implementarea programului "Școală după școală" pentru elevi din nivelul

Partener 2

de învățământ gimnazial).

În cadrul A7. Școala estivală, Partenerul 2 contribuie alături de P1 cu sprijin în identificarea și planificarea oportunităților de învățare non-formală, respectiv monitorizarea activităților de învățare non-formală.

Partenerul 2 oferă sprijin P1 care coordonează activitatea A8. Măsurile de acompaniere adaptate nevoilor și specificului beneficiarilor - Oferirea de sprijin financiar prin desemnarea copiilor/ elevilor care se califică pentru primirea sprijinului financiar. Elaborează metodologia acordare sprijin financiar și tipurile de documente care vor constitui dosarul de acordare a sprijinului financiar și întocmește raportul lunar de monitorizare condiții acordare sprijin financiar copii, pe component participare la activitățile proiectului.

P2 are responsabilitatea recrutării și implicării părinților în cursurile de educație parentală în cadrul activității A9. Asigurarea accesului părinților la programe de educație parentală, pe care le implementează cu sprijinul resurselor sale umane odată formate în cadrul A 10. Acordarea de sprijin pentru pregătirea cadrelor didactice pentru lucrul cu copii din zonele dezavantajate, sub coordonarea P1 și cu sprijinul P3.

Rolul P2 în implementarea activității A11. Dezvoltarea unor rețele locale de susținere a procesului educațional prin parteneriate cu actorii relevanți este de a oferi sprijin în organizarea întâlnirilor de rețea și a Conferinței de diseminare și asigurarea reprezentării organizației și a promovării experiențelor inovative.

Partenerul 2 va implica în implementarea proiectului următoarele resurse umane: Coordonator activități, Șef centru de zi, 2 Asistenți sociali, 2 Psihologi, 1 Expert educație SDS-nivel gimnazial, 3 Experți educație SDS - nivel primar, Expert financiar și achiziții.

Pentru implementarea în bune condiții a proiectului, Partenerul 2 va achiziționa: consumabile birou, 4 Laptop-uri cu Windows instalat, multifuncțională A4.

Partenerul 2 va pune la dispoziția proiectului următoarele: Laptop- o bucată; Set birou + scaun- 2 bucăți; Multifuncțională- o bucată; Mașină- o bucată; Tablete- 45 bucăți; Spațiu birou- 16 mp

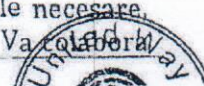
Rolul P3 în Activitatea 1. Managementul proiectului este de a oferi sprijin P1 în implementarea activității, prin coordonator, care este responsabil de realizarea indicatorilor și implementarea activităților asumate de P3.

Partenerul 3 va fi implicat alături de Liderul de proiect în activitatea A2. Activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară de 15 %, cu sub activitățile: A2.1 Coordonarea financiară a proiectului, A2.2 Realizarea achizițiilor, A2.3 Realizarea angajărilor.

Partener 3

În cadrul A3. Informare și publicitate proiect P2 oferă suport în implementarea strategiei de informare și publicitate generală a proiectului.

În implementarea a A4. Obținerea licențierii și implementarea serviciului social Centrul de zi pentru copii în familie și/ sau copii separați sau în risc de separare de părinți P3 oferă sprijin în realizarea demersurilor pentru obținerea licențierii serviciului social și pentru implementarea acestuia. Rolul Partenerului 3 este deosebit de important, el punând la dispoziția centrului de zi spațiile necesare, dar și documentația aferentă spațiului pentru procesul de licențiere. Va colabora



strâns cu Partenerul 2, care coordonează această activitate.

Pentru derularea în bune condiții a activității A5. Informarea, recrutarea și selecția beneficiarilor, care este coordonată de P1, Partenerul 3 Oferă sprijin în derularea campaniilor de informare pentru recrutarea grupului țintă și desemnează un membru pentru Comisiei de selecție grup țintă. a

Partenerul 3 este responsabil pentru avizarea programului "Școală după Școală" și pentru elaborarea regulamentelor interne ale programului „Școală după școală” pentru a putea fi implementată activitatea A6. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii (cu SA6.1. Implementarea programului "Școală după școală" pentru elevi din nivelul de învățământ primar și SA6.2. De asemenea, oferă sprijin în implementarea programului "Școală după școală" pentru elevi din nivelul de învățământ gimnazial), precum și pentru avizarea programelor educaționale individualizate, pe componenta de activități remediale. Și desigur contribuie cu spațiile necesare.

În cadrul A7. Școala estivală Partenerul 3 va asigura coordonarea și implementarea activităților, va contribui alături de P2 oferind sprijin P1 în identificarea și planificarea oportunităților de învățare non-formală, respectiv avizarea planurilor de activitate.

Rolul P3 în A8 .Măsuri de acompaniere adaptate nevoilor și specificului beneficiarilor- Oferirea de sprijin financiar este de a întocmi raportul lunar de monitorizare condiții acordare sprijin financiar copii, pe componenta participare la școală.

In A9. Asigurarea accesului părinților la programe de educație parentală, Partenerul 3 oferă sprijin în recrutarea părinților participanți la programul de educație parentală și în organizarea și derularea cursurilor de educație parentală pentru părinți.

In ceea ce privește contribuția Partenerului 3 la A10. Acordarea de sprijin pentru pregătirea cadrelor didactice pentru lucrul cu copii din zonele dezavantajate, aceasta se referă la asigurarea spațiului adecvat necesar pentru sesiunile de formare profesională a cadrelor didactice, dar și la promovarea cursurilor/ workshop-urilor în rândul cadrelor didactice din școală.

Rolul P3 în implementarea activității A11. Dezvoltarea unor rețele locale de susținere a procesului educațional prin parteneriate cu actorii relevanți este de a oferi sprijin în organizarea întâlnirilor de rețea și a Conferinței de diseminare și asigurarea reprezentării instituției și a promovării experiențelor inovative.

Partenerul 3 va implica în implementarea proiectului următoarele resurse umane: Coordonator activități remediale, Expert educație limba română, Expert educație matematică, Expert financiar și achiziții.

Pentru implementarea în bune condiții a proiectului, Partenerul 3 va achiziționa: consumabile birou, sistem interactiv educație smartboard cu videoproector, multifuncțional A4, laptop cu Windows instalat

Partenerul 3 va pune la dispoziția proiectului următoarele: Set birou + scaun- 2 bucăți; Imprimantă- o bucată; Multifuncțională- o bucată; PC-o bucată; Spațiu birou- 6 mp; Spațiu birou- 12 mp; Sală activități dotată- 48 mp; Sală activități

dotată- 48 mp; Sală activități dotată- 48 mp; Sală activități dotată- 48 mp; Sală activități dotată- 48 mp; Sală informatică parțial dotată- 48 mp; Sală consiliere- 24 mp; Laptop- 10 bucăți; PC-10 bucăți.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Fișa de proiect și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei, 0%
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei, 0%
Partener 3	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 2.859,93 lei, 2%

(3) Plăți

- decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia
- liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordantă cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la fișa de proiect.



Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 01 iunie 2021 și 30 noiembrie 2022.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**Drepturile liderului de proiect**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POCU.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de parteneriat va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3**Drepturile Partenerilor 2, 3**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.).



înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POCU.

Obligațiile Partenerilor 2, 3

- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare
- (7) Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (9) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (10) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)	<i>Gabor Ada-Diana,</i> împuternicit al reprezentantului legal, al Fundației "United Way of Romania - Drumul Împreună România"	 20.10.2020, Timișoara
Partener 2	<i>Iagos Laszlo,</i> Director executiv al Societății pentru Copii și Părinți	 20.10.2020, Timișoara
Partener 3	<i>Străin Petru Claudiu,</i> Director Școala Gimnazială nr. 15 Timișoara	 20.10.2020, Timișoara