



ROMÂNIA

MUNICIPIUL TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Timișoara, Bd. Mihai Eminescu nr. 15; Tel./fax.0256/499359

e-mail: evpers@primariatm.ro; http://www.primariatm.ro/evpers

Nr. 146087/18.06.2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**privind instituirea de taxe speciale pentru furnizarea unor servicii
în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor**

Având în vedere prevederile art. 484 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
Având în vedere prevederile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 273 /2006 privind finanțele
publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 87, alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind codul
administrativ;

Luând în considerare multiplele solicitări de soluționare în regim de urgență a unor cereri,
dar și disponibilitatea cetățenilor de a plăti taxe pentru aceste servicii, respectiv pentru soluționarea
în regim de urgență a cererilor, iar soluționarea favorabilă a acestor solicitări presupune creșterea
cheltuielilor curente de întreținere și funcționare;

Având în vedere că pentru funcționarea serviciilor publice locale create în interesul
persoanelor fizice și juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale, iar veniturile obținute din
acestea se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare.

Față de argumentele expuse anterior, propunem instituirea de taxe pentru furnizarea unor
servicii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor (denumită în continuare DEP), după cum
urmează:

**1. Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor
multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a
adeverințelor de stare civilă, în cuantum de 15 lei**

(1) Descrierea serviciilor oferite / prestate pentru taxa specială propusă:

- Primire și înregistrare cerere
- Căutare număr act de stare civilă în opis / Registru Național de Evidență a Persoanelor
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie
- Completare / actualizare act în format electronic – în programul informatic
- Tipărire document solicitat
- Înscrierea mențiunii privind seria și nr. documentului eliberat în registrul de stare civilă
și în programul informatic
- Eliberarea documentului solicitat

(2) Indicarea temeiului legal în baza căruia este furnizat serviciul:

- eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă – art. 10 din Legea nr. 119/1996;
- eliberarea extraselor multilingve - art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 727/2013;
- eliberarea formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă –
art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/1191
- eliberarea adeverințelor de stare civilă – art. 10 lit. d din Metodologia cu privire la
aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011

(3) Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice titulari ai actelor de stare civilă, reprezentanții
legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale
menționate la pct. (2)

**(4) Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu
indicarea elementelor de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:**

Cheltuieli materiale:

- Cost certificat de stare civilă / pagină: 0,15 lei / certificat
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
- Total cheltuieli materiale: 0,35 lei / pagină
- Cost extras multilingv de stare civilă / pagină: 0,17 lei / extras
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
- Total cheltuieli materiale: 0,37 lei / pagină
- Cost formular standard multilingv / pagină: 0,03 lei / pagină
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
- Total cheltuieli materiale: 0,23 lei / pagină
- Un formular standard multilingv cuprinde un număr de 10 pagini format A4
- Total cheltuieli materiale/formular: 2,30 lei / formular
- Cost adeverință de stare civilă / pagină: 0,03 lei / extras
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
- Total cheltuieli materiale: 0,23 lei / pagină

Cheltuieli cu manoperă:

- Timp necesar întocmirii documentului: 25 min
- Cheltuieli salariale medii / minut: 6048 lei/lună/10080 minute = 0,6 lei / minut
- Total cheltuieli manoperă: 25 min x 0,6 lei/min. = 15 lei / document

Cheltuieli total (materiale + manoperă):

- certificat de stare civilă: 15,35 lei
- extras multilingv de stare civilă: 15,37 lei
- formular standard multilingv: 17,30 lei
- adeverință de stare civilă: 15,23 lei

(5) Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale:

Finanțare cheltuieli curente de întreținere și funcționare, inclusiv cheltuieli efectuate cu costul consumabilelor.

(6) Cuantumul propus al taxei: 15 lei / cerere

2. Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă, în regim de urgență - 3 zile lucrătoare, în cuantum de 100 lei

(1) Descrierea serviciilor oferite / prestate pentru taxa specială propusă:

- Primire și înregistrare cerere
- Căutare număr act de stare civilă în opis / Registru Național de Evidență a Persoanelor
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie
- Completare / actualizare act în format electronic – în programul informatic
- Tipărire document solicitat
- Înscrierea mențiunii privind seria și nr. documentului eliberat în registrul de stare civilă și în programul informatic
- Eliberarea documentului solicitat

(2) Indicarea temeiului legal în baza căruia este furnizat serviciul:

- eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă – art. 10 din Legea nr. 119/1996;
- eliberarea extraselor multilingve - art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 727/2013;
- eliberarea formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă – art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/1191

- eliberarea adeverințelor de stare civilă – art. 10 lit. d din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011

(3) Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:
Taxa se încasează de la persoanele fizice titulari ai actelor de stare civilă, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate la pct. (2)

(4) Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

Cheltuieli materiale:

- Cost certificat de stare civilă / pagină: 0,15 lei / certificat
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
Total cheltuieli materiale: 0,35 lei / pagină
- Cost extras multilingv de stare civilă / pagină: 0,17 lei / extras
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
Total cheltuieli materiale: 0,37 lei / pagină
- Cost formular standard multilingv / pagină: 0,03 lei / pagină
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
Total cheltuieli materiale: 0,23 lei / pagină
Un formular standard multilingv cuprinde un număr de 10 pagini format A4
Total cheltuieli materiale/formular: 2,30 lei / formular
- Cost adeverință de stare civilă / pagină: 0,03 lei / extras
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
Total cheltuieli materiale: 0,23 lei / pagină

Cheltuieli cu manoperă:

- Timp necesar întocmirii documentului: 25 min
- Cheltuieli salariale medii / minut: 6048 lei/lună/10080 minute = 0,6 lei / minut
- Total cheltuieli manoperă: 25 min x 0,6 lei/min. = 15 lei / document

Cheltuieli total (materiale + manoperă):

- certificat de stare civilă: 15,35 lei
- extras multilingv de stare civilă: 15,37 lei
- formular standard multilingv: 17,30 lei
- adeverință de stare civilă: 15,23 lei

Eliberarea în regim de urgență a documentelor menționate presupune creșterea intensității muncii prestate pentru soluționarea cu prioritate a acestor cereri față de alte cereri, efectuarea de ore suplimentare și implicit, creșterea costurilor de funcționare.

Cuquantumul taxei pentru pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă, în regim de urgență - 3 zile lucrătoare, trebuie să permită realizarea serviciului taxat, în condiții de efort suplimentar, dar în același timp să nu cauzeze blocaje ale activității datorită volumului mare de lucru. Taxa este percepută pentru satisfacerea unei nevoi reale a beneficiarului. Astfel, cuquantumul propus al taxei reprezintă aproximativ de 6-7 ori costul total necesar pentru producerea documentului solicitat.

(5) Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale:

Finanțare cheltuieli curente de întreținere și funcționare, inclusiv cheltuieli efectuate cu costul consumabilelor.

(6) Cuquantumul propus al taxei: 100 lei

3. Taxă pt. îndeplinirea procedurii de schimbare pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui, în cuantum de 90 lei

(1) Descrierea serviciilor oferite / prestate pentru taxa specială propusă:

- Primire și înregistrare cerere
- Verificarea și analizarea documentelor care însoțesc cererea
- Verificare date în Registrul Național de Evidență a Persoanelor
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie și întocmire extrase pt. uz oficial / solicitare extrase pt. uz oficial de la alte primării prin poștă / fax / e-mail
- Întocmire referat cu propunere de aprobare / respingere a cererii
- Înaintare dosar la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Timiș pentru aprobare; dosarele se transmit în original prin curier, care se deplasează cu autoturismul instituției (pt. a asigura securitatea documentelor care conțin date cu caracter personal)
- Invitare petent pt. ridicarea dispoziției și înmânarea dispoziției de schimbare a numelui
- Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă, întocmirea și transmiterea comunicărilor de mențiuni,
- Întocmire adresă și transmiterea copiei de pe dispoziție către instituțiile prevăzute de lege

(2) Indicarea temeiului legal în baza căruia este furnizat serviciul:
O.G. nr. 41/2003; H.G. nr. 64/2011

(3) Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:
Taxa se încasează de la persoanele fizice care solicită schimbarea numelui personal, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate la pct. (2)

(4) Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

Cheltuieli materiale:

- Cost imprimare extrase pt. uz oficial, referat, adresă de înaintare / pagină: 0,03 lei / pagină
- Cost imprimare/pagină: 0,20 lei / pagină
- Total cheltuieli materiale: 0,23 lei / pagină
- Un dosar de schimbare de nume generează în medie 14 pagini format A4
- Total cheltuieli materiale/dosar: 14 x 0,23 lei / pagină = 3,22 lei / dosar

Cheltuieli cu manoperă:

- Timp necesar întocmirii documentului: 120 min
- Cheltuieli salariale medii / minut: 7.185 lei/lună/10.080 minute = 0,71 lei / minut
- Total cheltuieli manoperă: 120 min x 0,71 lei/min. = 85,20 lei / dosar

Cheltuieli total (materiale + manoperă): 3,22 lei + 85,20 lei = 88,42 lei

(5) Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale:
Finanțare cheltuieli curente de întreținere și funcționare, inclusiv cheltuieli efectuate cu costul consumabilelor.

(6) Cuantumul propus al taxei: 90 lei

4. Taxă pt. eliberarea actelor de identitate, în regim de urgență – maximum 5 zile lucrătoare, în cuantum de 140 lei

(1) Descrierea serviciilor oferite / prestate pentru taxa specială propusă:

- Preluarea cererii și verificarea documentelor prezentate de cetățean
- Verificarea corectitudinii datelor înscrise de solicitant pe “cererea pentru eliberarea actului de identitate”
- Înregistrarea cererii în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței
- Preluarea imaginii solicitantului
- Efectuarea, după caz, de verificări în evidența informatizată sau manuală, în registrele de stare civilă, la alte spele-uri sau la alte instituții
- Efectuarea operațiunilor informatice necesare actualizării bazei de date
- Solicitarea de corecții în baza de date, dacă este cazul
- Preluarea lotului de către funcționarul împuternicit care se deplasează la sediul Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor Timiș cu autoturismul instituției (pt. a asigura securitatea documentelor care conțin date cu caracter personal)
- Verificarea cărții de identitate care a fost produsă de către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor Timiș (BJABDEP)
- Verificarea avizului și a fișei de însoțire a lotului de producție al cărților de identitate
- Înregistrarea fișei de însoțire a lotului de producție în registrul constituit în acest sens
- Completarea cererii solicitantului cu datele privind seria și numărul cărții de identitate, a codului de secretizare, a perioadei de valabilitate
- Completarea registrului – în format electronic – cu seria și numărul cărții de identitate
- Eliberarea cărții de identitate solicitantului sau reprezentantului legal al acestuia

(2) Indicarea temeiului legal în baza căruia este furnizat serviciul:

- eliberarea cărților de identitate – art. 14 alin. (1) și (2) din OUG nr. 97/2005;

(3) Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice, titulari ai cărților de identitate, reprezentanți legali ai acestora, persoane împuternicite pe bază de procură specială așa cum este prevăzut de prevederile legale menționate la pct. (2)

(4) Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

Cheltuieli materiale:

- Cost estimativ¹ carte de identitate: 1,53 lei

Cheltuieli cu manopera:

- Timp necesar activității de soluționare a cererii pentru eliberarea actului de identitate (preluare cerere/actualizare bază de date/eliberare act de identitate): 45 minute
 - Cheltuieli salariale medii /minut: 6.048/lei/lună/10.080 minute = 0,6 lei/minut
- Total cheltuieli manopera = 45 minute x 0,6 lei/minut = 27 lei/carte de identitate

Cheltuieli total (materiale+ manopera) carte de identitate: 1,53 lei+27 lei = 28,53 lei

Potrivit art. 15 alin. (5) din OUG nr. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la 30 de zile de la data înregistrării cererii la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor. În situații deosebite, termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.

Eliberarea în regim de urgență a documentelor menționate presupune creșterea intensității muncii prestate pentru soluționarea cu prioritate a acestor cereri față de alte cereri, efectuarea de ore suplimentare și implicit, creșterea costurilor de funcționare.

¹ costul este stabilit / transmis prin aviz de însoțire a mărfii emis de către BJABDEP Timiș și se referă la costul mediu / carte de identitate / 2021

Cuquantumul taxei pentru pt. eliberarea actelor de identitate, în regim de urgență – maximum 5 zile lucrătoare, trebuie să permită realizarea serviciului taxat, în condiții de efort suplimentar, dar în același timp să nu cauzeze blocaje ale activității datorită volumului mare de lucru. Taxa este percepută pentru satisfacerea unei nevoi reale a beneficiarului. Astfel, cuquantumul propus al taxei reprezintă aproximativ de 5 ori costul total necesar pentru producerea documentului solicitat ($28,53 \text{ lei} \times 5 = 142,65 \text{ lei}$).

(7) Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale propuse:

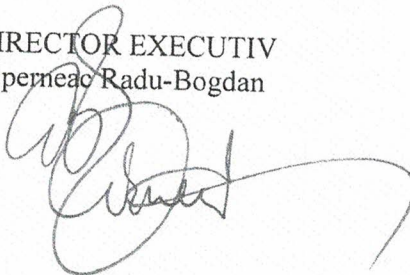
- Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor având ca obiect eliberarea actului de identitate

(8) Cuquantumul propus al taxei: 140 lei / cerere

Precizăm că legislația în domeniu nu prevede furnizarea serviciilor precizate la punctele 1-4 în mod gratuit și nici nu interzice în mod expres instituirea taxei pentru furnizarea acestor servicii.

Modul de aplicare a taxelor speciale, precum și excepțiile de la aplicarea acestor taxe sunt prevăzute în Regulamentul de aplicare a taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor.

DIRECTOR EXECUTIV
Sperneac Radu-Bogdan



REGULAMENT

privind aplicarea taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii
în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor

Prezentul regulament stabilește modul de aplicare a taxelor speciale instituite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru furnizarea unor servicii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, precum și excepțiile de la aplicarea acestor taxe, după cum urmează:

1. Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Primire și înregistrare cerere
- Căutare număr act de stare civilă în opis / Registru Național de Evidență a Persoanelor
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie
- Completare / actualizare act în format electronic – în programul informatic
- Tipărire document solicitat
- Înscrierea mențiunii privind seria și nr. documentului eliberat în registrul de stare civilă și în programul informatic
- Eliberarea documentului solicitat

Cadrul legal:

- eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă – art. 10 din Legea nr. 119/1996;
- eliberarea extraselor multilingve - art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 727/2013;
- eliberarea formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă – art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/1191
- eliberarea adeverințelor de stare civilă – art. 10 lit. d din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice titulari ai actelor de stare civilă, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate mai sus.

(d) Cuantumul taxei speciale: 15 lei / cerere

(e) Modul de calcul al taxei speciale:

Taxa se datorează de către persoanele menționate la lit. c) pentru fiecare cerere soluționată, iar modul de calcul este prevăzut în Nota de Fundamentare.

(f) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se aplică numai pentru cererile depuse în condițiile legale (personal, de către reprezentantul legal, prin împuternicit, etc.) la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor, privind duplicatele de pe certificatele / extrasele multilingve de stare civilă, adeverințele de stare civilă care se eliberează în baza actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie (acte de stare civilă întocmite în Timișoara).

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea și preluarea tuturor documentelor necesare, de către ofițerul de stare civilă.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, în numerar sau cu card bancar, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere.

Excepții de la plata taxei:

- urgențe medicale dovedite cu documente emise de către medic.
 - persoanele cu dizabilități;
 - persoanele încadrate în grad de handicap;
 - persoanele – titulari ai documentului solicitat, care la data depunerii cererii nu au împlinit vârsta de 18 ani;
 - persoanele – titulari ai documentului solicitat, care la data depunerii cererii au împlinit vârsta de 65 ani;
 - persoanele fără venituri (cazuri sociale)¹;
 - persoana care solicită eliberarea documentului pentru înregistrarea la autoritățile competente din străinătate a decesului soțului / soției / rudei de până la gradul IV inclusiv.
- Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

(g) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu achiziționarea materialelor consumabile.

2. Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă, în regim de urgență - 3 zile lucrătoare

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de încredere a cetățenilor prin reducerea timpului de așteptare în soluționarea cererilor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Primire și înregistrare cerere
- Căutare număr act de stare civilă în opis / Registru Național de Evidență a Persoanelor
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie
- Completare / actualizare act în format electronic – în programul informatic
- Tipărire document solicitat
- Înscrierea mențiunii privind seria și nr. documentului eliberat în registrul de stare civilă și în programul informatic
- Eliberarea documentului solicitat

¹ pe baza declarației pe proprie răspundere dată în fața funcționarului, care primește cererea

- creșterea intensității muncii, efectuarea de ore suplimentare pentru soluționarea cu prioritate a cererilor pentru care se încasează taxa specială;

Cadrul legal:

- eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă – art. 10 din Legea nr. 119/1996;
- eliberarea extraselor multilingve - art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 727/2013;
- eliberarea formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă – art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/1191
- eliberarea adeverințelor de stare civilă – art. 10 lit. d din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice titulari ai actelor de stare civilă, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate mai sus.

(d) Cuantumul taxei speciale: 100 lei / cerere

(e) Modul de calcul al taxei speciale:

Taxa se datorează de către persoanele menționate la lit. c) pentru fiecare cerere soluționată, iar modul de calcul este prevăzut în Nota de Fundamentare.

(f) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se aplică numai pentru cererile depuse în condițiile legale (personal, de către reprezentantul legal, prin împuternicit, etc.) la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor, privind certificatele / extrasele multilingve de stare civilă, adeverințele de stare civilă care se eliberează în baza actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie (acte de stare civilă întocmite în Timișoara).

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea și preluarea tuturor documentelor necesare, de către ofițerul de stare civilă.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, în numerar sau cu card bancar, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere.

Excepții de la plata taxei:

- urgențe medicale dovedite cu documente emise de către medic.
 - persoanele cu dizabilități;
 - persoanele încadrate în grad de handicap;
 - persoanele – titulari ai documentului solicitat, care la data depunerii cererii nu au împlinit vârsta de 18 ani;
 - persoanele – titulari ai documentului solicitat, care la data depunerii cererii au împlinit vârsta de 65 ani;
 - persoanele fără venituri (cazuri sociale)²;
 - persoana care solicită eliberarea documentului pentru înregistrarea la autoritățile competente din străinătate a decesului soțului / soției / rudei de până la gradul IV inclusiv.
- Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

(g) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu achiziționarea materialelor consumabile.

² pe baza declarației pe proprie răspundere dată în fața funcționarului, care primește cererea

3. Taxă pt. îndeplinirea procedurii de schimbare pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Primire și înregistrare cerere
- Verificarea și analizarea documentelor care însoțesc cererea
- Verificare date în Registrul Național de Evidență a Persoanelor
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie și întocmire extrase pt. uz oficial / solicitare extrase pt. uz oficial de la alte primării prin poștă / fax / e-mail
- Întocmire referat cu propunere de aprobare / respingere a cererii
- Înaintare dosar la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Timiș pentru aprobare; dosarele se transmit în original prin curier, care se deplasează cu autoturismul instituției (pt. a asigura securitatea documentelor care conțin date cu caracter personal)
- Invitare petent pt. ridicarea dispoziției și înmănadrea dispoziției de schimbare a numelui
- Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă, întocmirea și transmiterea comunicărilor de mențiuni,
- Întocmire adresă și transmiterea copiei de pe dispoziție către instituțiile prevăzute de lege
- Cadrul legal: O.G. nr. 41/2003; H.G. nr. 64/2011

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice care solicită schimbarea numelui personal, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate la pct. (2)

(d) Cuantumul taxei speciale: 90 lei / cerere

(e) Modul de calcul al taxei speciale:

Taxa se datorează de către persoanele menționate la lit. c) pentru fiecare cerere prelucrată, iar modul de calcul este prevăzut în Nota de Fundamentare.

(f) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se achită la data înmânării dispoziției prin care s-a aprobat schimbarea pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la dosarul de schimbare pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui.

Excepții de la plata taxei:

- cererile întemeiate pe dispozițiile art. 4 alin. (2) lit. a), lit. c) din O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice³
- urgențe medicale dovedite cu documente emise de către medic;
- persoanele cu dizabilități;

³ a) când numele este format din expresii indecente, ridicole ori transformat prin traducere sau în alt mod;

c) când, din neatenția ofițerilor de stare civilă ori ca urmare a necunoașterii reglementărilor legale în materie, au fost efectuate mențiuni gresite în registrele de stare civilă ori au fost eliberate certificate de stare civilă cu nume eronate, în baza cărora au fost eliberate alte acte;

- persoanele încadrate în grad de handicap;
- Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

(g) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu asigurarea în condiții de securitate a transportului dosarelor de la DEP Timișoara la DEP Timiș și retur.

4. Taxă pt. eliberarea actelor de identitate în regim de urgență - 5 zile lucrătoare

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de încredere a cetățenilor prin reducerea timpului de așteptare în soluționarea cererilor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Preluarea, verificarea și înregistrarea cererii pentru eliberarea actului de identitate, efectuarea de verificări în evidențe, actualizarea bazei de date, eliberarea actului de identitate, creșterea intensității muncii, efectuarea de ore suplimentare pentru soluționarea cu prioritate a cererilor pentru care se încasează taxa specială;
- Cadrul legal: OUG nr. 97/2005

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Persoane fizice, titulari ai cărților de identitate, reprezentanți legali ai acestora, persoane împuternicite pe bază de procură specială așa cum este prevăzut de prevederile legale art. 14 alin. (1) și (2) din OUG nr. 97/2005 care beneficiază de eliberarea cărții de identitate într-un termen mai scurt decât cel prevăzut la art. 15 din OUG nr. 97/2005

(d) Cuantumul taxei speciale: 140 lei/cerere

(e) Modul de calcul al taxei speciale:

Taxa se datorează de către persoanele menționate la lit. c) pentru fiecare carte de identitate eliberată într-un termen mai scurt – maxim 5 zile lucrătoare, iar modul de calcul este prevăzut în Nota de Fundamentare.

(f) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea, preluarea tuturor documentelor necesare emiterii actului de identitate în condițiile și termenele legale, înregistrarea cererii, verificarea în RNEP a datelor și avizarea cererii de către șeful serviciului. Taxa se achită pe baza dovezii înmânate de către lucrătorul de evidență a persoanelor, în care se menționează numărul de înregistrare a cererii și faptul că în urma verificărilor efectuate cererea poate fi soluționată în regim de urgență – dovadă prezentată la casierie în vederea achitării taxei.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online. Dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere, după care dosarul se repartizează, de îndată pentru culegerea datelor în vederea producerii cărții de identitate.

Cererile privind eliberarea cărților de identitate pentru a căror soluționare sunt necesare verificări efectuate în teren, de către organele de poliție, sau verificări efectuate de către alte instituții abilitate prevăzute de legislația în domeniu (Direcția Generală de Pașapoarte, Autoritatea Națională pt.

Cetățenie, alte primării / spclep pt. verificări în actele de stare civilă, etc.), nu pot fi soluționate în regim de urgență, în aceste situații nefiind astfel, aplicabilă taxa de urgență.

Excepții de la plata taxei:

- urgențe medicale dovedite cu documente emise de către medic;
- persoanele cu dizabilități;
- persoanele încadrate în grad de handicap;
- persoanele care la data depunerii cererii nu au împlinit vârsta de 18 ani;
- persoanele care la data depunerii cererii au împlinit vârsta de 65 ani.

Persoanele care solicită eliberarea în regim de urgență a actului de identitate pentru aceste motive sunt îndrumate să se adreseze în audiență la șeful serviciului.

Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

Taxa nu este aplicabilă cererilor privind: eliberarea cărților de identitate provizorii, stabilirea reședinței (flotant).

(g) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor având ca obiect eliberarea actului de identitate, precum și cheltuieli cu asigurarea în condiții de securitate a transportului cărților de identitate de la BJABDEP la DEP Timișoara.

DIRECTOR EXECUTIV,
Spetneac Radu-Bogdan

