

NOTA DE FUNDAMENTARE TAXA DE URGENTA PENTRU ELIBERAREA UNOR
ACTE – in termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii

1.Descrierea serviciilor oferite/prestatiilor efectuate pentru taxa speciala propusa:

- emiterea/eliberarea in regim de urgenta a documentelor emise de directiile, serviciile, birourile si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si de serviciile si directiile cu personalitate juridica aflate in subordinea Primarului Municipiului Timisoara sau a Consiliului Local, in exercitarea atributiilor proprii, cu exceptia Directiei de Evidenta a Persoanelor.

2.Indicarea temeiului legal in baza caruia entitatea care propune taxa speciala ofera serviciul/efectueaza prestatia :

- HCLMT nr.237/15.06.2021 privind modificarea si aprobarea Organigramei, Statului de functii si a Regulamentului de organizare si functionare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timisoara;

- HCLMT nr. 125/24.04.2007 privind infiintarea Serviciului public cu personalitate juridica - Directia Fiscala a Municipiului Timisoara ;

- Actele de infiintare, regulamentele de organizare si functionare, legi si alte acte normative, privind infiintarea si functionarea directiilor, serviciilor, birourilor si compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara serviciilor si directiilor cu personalitate juridica aflate in subordinea Primarului Municipiului Timisoara sau a Consiliului Local.

3. Indicarea generica a persoanelor fizice si juridice de la care se incaseaza taxa speciala:

- Taxa se incaseaza de la persoanele fizice si juridice (dupa caz) care solicita, in conditiile legii, emiterea/eliberarea unui act in regim de urgenta (3 zile exceptând data depunerii).

Exceptii de la plata taxei: Taxa nu se datoreaza in cazul in care actul se emite in regim de urgenta in virtutea legii sau este solicitat cu celeritate de instantele de judecata, IML, parchet, politie etc.

4. Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor concrete de calcul avute in vedere la stabilirea acesteia:

Emiterea/eliberarea unui act in regim de urgenta atrage dupa sine intensitatea si cresterea ritmului muncii; intrucât nu se pot elibera toate documentele in regim de urgenta (aproximativ 10%), fiind necesara o prioritizare a lucrarii care duce la alocarea personalului in acest scop.

Prin urmare, in scopul emiterii si eliberarii actului sunt necesare cercetari/verificari documente si in unele cazuri deplasari pe teren, dialog cu persoana, consiliere de specialitate, declaratii justificative referitoare la actul solicitat, redactare, imprimare, obtinerea tuturor semnaturilor din cadrul serviciilor abilitate si eliberarea actului (direct solicitantului sau prin intermediul mijloacelor electronice), fapt ce genereaza costuri de personal si, eventual, costuri de deplasare si timp.

Cheltuieli cu manopera:

Servicii de emitere si eliberare a unui act in regim de urgenta:

- Timp necesar efectuării cercetărilor/verificarilor documentelor, deplasare pe teren, dialog cu persoana, consiliere de specialitate, declarații justificative referitoare la actul solicitat, redactare și obținerea semnăturilor necesare din cadrul serviciilor abilitate: aproximativ 240 minute, în funcție de complexitatea cazului.

- Cheltuieli salariale medii/minut: aproximativ 4000 lei/lună/10080 minute/lună = 0,4 lei/minut

Cost total = 240 minute x 0,4 lei/minut. = **96 lei**

Cheltuieli efectuate cu imprimarea actului solicitat:

a. Pentru format A4:

Cheltuieli materiale:

- Cost hartie/pagina: 0,03 lei/pagina;

- Cost imprimare/pagina: 0,20 lei/pagina

Total cheltuieli materiale: 0,23 lei/pagina

Cheltuieli cu manopera:

- Timp necesar imprimării documentului (pagina/minute/secunde): 3 minute;

- Cheltuieli salariale medii/minut: aproximativ 4000 lei/lună/10.080 minute = 0,4 lei/minut

Total cheltuieli manopera = 3 min. x 0,4 lei/min. = 1,2 lei/pagina

Cheltuieli totale imprimare (materiale+manopera) format A4: 0,23 lei + 1,2 lei = 1,43 lei/pagina

Costul total privind emiterea și eliberarea actului: 96 lei + 1,43 lei/pagina (în funcție de numărul de pagini, în medie 3 pagini/act).

5. Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale propuse:

- Finanțare cheltuieli curente de întreținere și funcționare, inclusiv cheltuieli efectuate cu costul consumabilelor.

6. Cuantumul total propus al taxei :

- **100 lei/actul solicitat .**

DIRECTOR DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
ADRIAN BODO



REGULAMENT

PRIVIND MODUL DE INSTITUIRE SI UTILIZARE A TAXEI TAXA DE URGENTA PENTRU ELIBERAREA UNOR ACTE – in termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii

1. Obiectivele urmarite prin instituirea taxei speciale:

- Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitatile contribuabililor.

Emiterea/eliberarea unui act in regim de urgenta se efectueaza in situatia in care persoana fizica/juridica interesata justifica un interes pertinent pentru eliberarea documentului inainte de termenul legal de solutionare (de ex. plecarea din localitate a uneia dintre partile interesate, antecontract conditionat de data, probleme de sanatate etc).

2. Actiuni avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor si temeiul legal in baza caruia acestea sunt desfasurate:

- Prioritizarea emiterii si eliberarii actului solicitat, potrivit atributiilor conferite;
- Cercetari/verificari documente si in unele cazuri deplasari pe teren, dialog cu persoana, consiliere de specialitate, declaratii justificative referitoare la actul solicitat, redactare, imprimare, obtinerea tuturor semnaturilor din cadrul serviciilor abilitate si eliberarea actului (direct solicitantului sau prin intermediul mijloacelor electronice).

3. Persoanele care datoreaza taxa speciala:

- Orice persoana fizica sau juridica (dupa caz) care solicita, motivat si justificat, in conditiile legii, emiterea/eliberarea unui act in regim de urgenta (3 zile exceptând data depunerii).

4. Cuantumul taxei speciale: 100 lei/ document solicitat.

5. Modul de calcul al taxei speciale:

- Taxa se datoreaza de catre persoana fizica/persoana juridica pentru fiecare document solicitat.

6. Conditii de achitare a taxei speciale:

- Taxa se achita la data depunerii cererii, anticipat eliberarii documentului solicitat.
- In cazul in care taxa nu se achita de catre solicitant, serviciul nu va fi prestat.
- Exceptii de la plata taxei: Taxa nu se datoreaza in cazul in care actul se emite in regim de urgenta in virtutea legii sau este solicitat cu celeritate de instantele de judecata, IML, parchet, politie etc.

7. Destinatia sumelor incasate cu titlu de taxa speciala:

- Finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a serviciului public, inclusiv finantarea cheltuielilor efectuate in vederea digitalizarii institutiei.

DIRECTOR DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
ADRIAN BODO

