



Nr. 14047/06.09.2021

REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

Secțiunea 1 Titlul proiectului de hotărâre

**Proiect de hotărâre privind
modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și
funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara**

Secțiunea a 2-a Motivul emiterii proiectului de hotărâre

1. Descrierea situației actuale

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este serviciul public de interes local, înființat prin HCLMT nr. 218/27.06.2017, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

În prezent, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 435/02.10.2020.

Având în vedere adresa transmisă din partea ANFP cu nr. 34100/2020, ne au fost formulate observații cu privire la dobândirea calității de funcționari publici doar prin organizarea concursului de recrutare în cazul titularilor posturilor de natură contractuală din cadrul Serviciului Contabilitate Financiar și CFP, respectiv reorganizarea activității Compartimentului Control Intern Managerial din cadrul instituției, cu respectarea prevederilor Codului administrativ;

Având în vedere atribuțiile serviciului stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara aprobat prin hotărârea mai sus amintită, respectiv atribuțiile existente în fișele de post ale personalului angajat, activitățile Serviciului Contabilitate Financiar și CFP sunt activități cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică și anume, gestionarea fondurilor publice, conform art. 370, alin (2), lit. d și a art. 612, alin(1) „, Prin excepție de la prevederile art. 464, până la data de 1 ianuarie 2020, calitatea de funcționar public se poate dobândi și prin transformarea posturilor de natură contractuală în posturi aferente funcțiilor publice, în condițiile prevăzute la art. 406.”din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Conform ultimei organigrame aprobate, în structura organizatorică a instituției funcționează Serviciul Contabilitate Financiar și CFP care are în subordonare Biroul Buget Finanțe și Angajamente Bugetare, a cărui structură de personal este compusă din funcții publice și funcții contractuale.



Referitor la dobândirea calității de funcționar public, aceasta este reglementată prin art. 464 din OUG nr. 57/2019 Codul administrativ, care stipulează ”calitatea de funcționar public se dobândește prin concurs,.....”.

Un alt aspect semnalat se referă la creșterea semnificativă a numărului de asistenți personali, angajați ai Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, fiind necesară asigurarea unei minuțioase gestionări a acestei activități cu suplimentarea numărului de posturi.

2. Schimbări preconizate și rezultate așteptate

- **Se reorganizează Serviciul Contabilitate Financiar și CFP** prin desființarea Biroului Buget Finanțe și Angajamente Bugetare, cu păstrarea denumirii de Serviciu Contabilitate Financiar și CFP. Statul de funcții al Serviciul Contabilitate Financiar și CFP, va cuprinde un număr total de 12 posturi dintre care (1 funcție publică de conducere + 10 funcții publice de execuție) + 1 post ocupat de casier de natură contractuală.
- La nivelul **Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități - Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal** își va schimba denumirea în **Asistent personal al persoanei cu handicap grav** conform Hotărârii nr. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale. Totodată, asistenții personali vor funcționa în cadrul acestui serviciu, la nivelul căruia se va monitoriza activitatea asistenților personali, în conformitate cu atribuțiile fișei postului.
- **Se vor muta** 4 posturi, dintre care 1 post ocupat de funcție publică și 3 posturi ocupate de natură contractuală, în vederea organizării eficiente a activității instituției.
- **Se reorganizează Serviciul de Management de Caz pentru Copil și Familie** prin desființarea Compartimentului Asistență Integrată a Adicțiilor și preluarea personalului la Prevenirea separării copilului de familie, din cadrul aceluiași serviciu.
- **Se modifică în vederea organizării eficiente a activității Complexul de Servicii Sf. Francisc**, cu păstrarea numărului de posturi existente. Se înființează **Centrul de zi de consiliere și informare** cu un număr total de 9 posturi de natură contractuală, prin relocarea posturilor din cele 2 structuri deja existente.
- **Se reorganizează cele două structuri SCIM + Corp Control ale Compartimentului Control Intern Managerial**, în conformitate cu adresa din partea ANFP cu nr. 34100/2020, cu păstrarea denumirii de **Compartiment Control Intern Managerial**, funcționând în subordinea directă a directorului general, cu o structură de personal compusă din 3 posturi ocupate de funcții publice de execuție.
- Pentru eficientizarea activităților se reorganizează **Complexul de servicii pentru copii Sf. Nicolae, prin desființarea Centrului de zi pentru copii străzii**, iar cele 3 posturi ocupate de natură contractuală se mută la **Centrul de zi Sf. Nicolae**, cu păstrarea atribuțiilor prevăzute în fișele de post.
- **Centrul de Asistență și Recuperare pentru Persoane aflate în dificultate** își modifică denumirea în **Centrul de zi de integrare/reintegrare socială pentru persoane aflate în dificultate**, cu păstrarea structurii de personal și a atribuțiilor prevăzute în ROF-ul centrului, conform H.G.nr. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale.
- La nivelul **Complexului de servicii pentru persoane vârstnice ”Sf.Arh.Mihail și Gavril”- Compartiment de îngrijire la domiciliu se transformă** 1 post vacant de natură contractuală de îngrijitor la domiciliu în 1 post vacant de natură contractuală de educator, studii medii.



- La nivelul **Serviciului Beneficii Sociale se transformă** 1 post vacant de funcție publică de execuție, referent III, grad profesional superior, studii medii (ID 474629) în 1 post vacant de funcție publică de execuție, consilier, grad profesional debutant, studii superioare.
- **La nivelul Serviciului Achiziții Publice se transformă** 1 post vacant de funcție publică de execuție, referent III achiziții publice, grad profesional superior, studii medii (ID 474647) în 1 post vacant de funcție publică de execuție, consilier achiziții publice, grad profesional superior.

Se desființează un număr de total de 28 posturi, conform Art. 518, alin (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, coroborat cu prevederile Legii nr. 53/53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Serviciul Contabilitate Financiar și CFP- Biroul Buget Finanțe și Angajamente Bugetare
 - 1 post vacant de funcție publică de conducere - șef birou
 - 2 posturi vacante de natură contractuală, de execuție, inspector de specialitate I, studii superioare
- Compartiment control intern managerial
 - 1 post vacant de funcție publică de execuție – consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID 474640)
- Complexul de servicii pentru persoane vârstnice ”Sf.Arh.Mihail și Gavril”Compartiment de îngrijire la domiciliu
 - 3 posturi vacante de natură contractuală, îngrijitor la domiciliu, studii medii
- Centrul de zi pentru bătrâni
 - 1 post vacant de natură contractuală, asistent medical principal, studii post liceale
- Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie - fostul Compartiment asistență integrată a adicțiilor
 - 1 post vacant de natură contractuală, de execuție – educator, studii superioare
 - 2 post vacant de natură contractuală, de execuție – asistent social practicant, studii superioare
- Evaluarea și monitorizarea copilului cu dizabilități se desființează
 - 1 post vacant de funcție publică de execuție – consilier clasa I, grad profesional principal (ID 474665).
- Serviciul Strategii Programe
 - 1 post vacant de funcție publică de execuție – consilier clasa I, grad profesional principal (ID 474605)
- Serviciul Beneficii Sociale
 - 1 post vacant de funcție publică de execuție- referent III superior, studii medii (ID 474627,).
- Complexul de servicii pentru victimele violenței domestice
 - 1 post vacant de natură contractuală – psiholog practicant
 - 1 post vacant de natură contractuală - asistent medical (PL)
 - 1 post vacant de natură contractuală - șofer I
 - 1 post vacant de natură contractuală – referent I (M)
- Centrul de suport pentru situații de urgență/criză
 - 1 post vacant de natură contractuală – educator debutant, studii medii
 - 1 post vacant de natură contractuală – infirmieră, studii generale



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Serviciul Resurse Umane
„În slujba oamenilor”



- Complex de servicii pentru copii Sf. Nicolae - Centrul de zi pentru copii străzii
 - 1 post vacant de natură contractuală- asistent social practicant, studii superioare
- Complex de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități:
Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal
 - 1 post vacant de natură contractuală- psiholog specialist
 - 1 post vacant de natură contractuală - șofer I
 - 1 post vacant de natură contractuală- inspector de specialitate IManagement de caz pentru persoane adulte cu dizabilități
 - 1 post vacant de natură contractuală- inspector de specialitate IA
 - 1 post vacant de natură contractuală- psiholog specialist
- Servicii de Asistență Comunitară – Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile
 - 1 post vacant de natură contractuală- psiholog specialist
- Complexul de Servicii Sf. Francisc - Cantina socială
 - 1 post vacant de natură contractuală-muncitor necalificat

Propunem suplimentarea numărului de posturi de natură contractuală - asistenți personali, de la 850 posturi de asistenți personali existente în prezent în organigramă la 900 posturi de asistenți personali.

3. Alte informații

Nu este cazul.

4. Concluzii

Raportat la cele invocate, propunem:

1. modificarea și aprobarea Organigramei, conform Anexei nr.1
2. modificarea și aprobarea Statului de funcții, conform Anexei nr.2
3. modificarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei nr.3.

PRIMAR

DOMINIC FRITZ

DIRECTOR GENERAL

jr. dr. RODICA SURDUCAN

Cod FO53-03, Ver.3