



Nr. 14046/06.09.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este serviciul public de interes local, înființat prin HCLMT nr. 218/27.06.2017, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

În prezent, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 435/02.10.2020.

Având în vedere adresa transmisă din partea ANFP cu nr. 34100/2020 și înregistrată la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara sub nr. 21097/02.12.2020, ne au fost formulate observații cu privire la dobândirea calității de funcționari publici doar prin organizarea concursului de recrutare în cazul titularilor posturilor de natură contractuală din cadrul Serviciului Contabilitate Financiar și CFP, respectiv reorganizarea activității Compartimentului Control Intern Managerial din cadrul instituției, cu respectarea prevederilor Codului administrativ;

Având în vedere atribuțiile serviciului stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara aprobat prin hotărârea mai sus amintită, respectiv atribuțiile existente în fișele de post ale personalului angajat, activitățile Serviciului Contabilitate Financiar și CFP sunt activități cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică și anume, gestionarea fondurilor publice, conform art. 370, alin (2), lit. d și a art. 612, alin(1) „ Prin excepție de la prevederile art. 464, până la data de 1 ianuarie 2020, calitatea de funcționar public se poate dobândi și prin transformarea posturilor de natură contractuală în posturi aferente funcțiilor publice, în condițiile prevăzute la art. 406.”din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În vederea eficientizării activității compartimentelor de la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;

Având în vedere creșterea semnificativă a numărului de asistenți personali, angajați ai Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, este necesară asigurarea unei minuțioase gestionări a acestei activități.

Luând în considerare necesitatea reorganizării activității economice prin gestionarea eficientă a bugetului alocat pentru anul acesta instituției;

Conform ultimei organigrame aprobate, în structura organizatorică a instituției funcționează Serviciul Contabilitate Financiar și CFP care are în subordonare Biroul Buget Finanțe și Angajamente Bugetare, a cărui structură de personal este compusă din funcții publice și funcții contractuale.



Referitor la dobândirea calității de funcționar public, aceasta este reglementată prin art. 464 din OUG nr. 57/2019 Codul administrativ, care stipulează ”calitatea de funcționar public se dobândește prin concurs,....”.

I. Având în vedere cele menționate și pentru o mai bună planificare și eficientizare a activității în contextul actual, propunem modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, după cum urmează:

1. **Se reorganizează Serviciul Contabilitate Financiar și CFP** prin desființarea Biroului Buget Finanțe și Angajamente Bugetare, cu păstrare adenumirii de Serviciu Contabilitate Financiar și CFP. Statul de funcții al Serviciului Contabilitate Financiar și CFP, va cuprinde un număr total de **12 posturi dintre care (1 funcție publică de conducere + 10 funcții publice de execuție) + 1 post ocupat de casier de natură contractuală**, detaliate astfel:

- 1 post ocupat de funcție publică de conducere - șef serviciu (ID 474631),

4 posturi ocupate de funcții publice de execuție:

- 1 post de consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 474635),
- 3 posturi de consilier, clasa I, grad profesional principal (ID 474636), (ID 474639), (ID 474638),

4 posturi vacante de funcție publică de execuție:

- 3 posturi consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 474633, ID 474634, ID 474632)
- 1 post consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID 474637);
- 1 post de casier, studii medii.

- **Se înființează 2 posturi de funcții publice de execuție:** 1 post consilier, clasa I, grad profesional debutant și 1 post consilier, clasa I, grad profesional superior

2. **Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități** – număr total de 30 posturi de natură contractuală (1 post ocupat de șef centru II + 29 posturi de natură contractuală)

Compus din 2 structuri subordonate:

- **Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități**, care își păstrează denumirea și va avea **12** posturi de natură contractuală.

- **Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal** își va schimba denumirea în **Asistent personal al persoanei cu handicap grav** conform Hotărârii nr. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, compus **din 17** posturi de natura contractuală, dintre care 5 posturi ocupate de natură contractuală de execuție, **mutate** de la: Serviciul Contabilitate Financiar și CFP:

- 1 post de inspector de specialitate IA, studii superioare;
- 2 posturi de inspector de specialitate I, studii superioare,
- 1 post de inspector de specialitate II, studii superioare,
- 1 post de referent I, studii superioare de scurtă durată

și 1 post ocupat de natură contractuală - inspector de specialitate II, studii superioare **mutat** de la Servicii de asistență comunitară-Centrul de incluziune socială și relația cu minoritățile.

Totodată, asistenții personali vor funcționa în cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, sub denumirea de Asistent personal al persoanei cu handicap grav, conform Nomenclatorului



serviciilor sociale, la nivelul căruia se va monitoriza activitatea asistentului personal, în conformitate cu atribuțiile fișei postului.

3. În vederea organizării eficiente a activității, la **Compartimentul Relații cu Publicul** se va muta 1 post ocupat de natură contractuală – referent II, studii medii de la Căminul pentru persoane vârstnice I. Klein
4. **Se reorganizează Serviciul de Management de Caz pentru Copil și Familie** prin desființarea Compartimentului Asistență Integrată a Adicțiilor și preluarea personalului la Prevenirea separării copilului de familie, din cadrul aceluiași serviciu, cu următoarea structură de posturi:
 - 4 posturi de natură contractuală ocupate :
 - 1 post de inspector de specialitate I, studii superioare,
 - 1 post de psiholog practicant, studii superioare,
 - 1 post de asistent medical, studii post liceale,
 - 1 post de educator debutant, studii superioare
 - 1 post de natură contractuală vacant – psiholog specialist, studii superioare
5. **Complexul de Servicii Sf. Francisc** se modifică în vederea organizării eficiente a activității argumentată prin referatul cu nr. 21941/11.12.2020 al șefului centrului cu păstrarea numărului de posturi existente (1+38).
Se înființează **Centrul de zi de consiliere și informare** cu un număr total de 9 posturi de natură contractuală, prin relocarea posturilor din cele 2 structuri deja existente:
 - 1 post educator studii superioare,
 - 1 post educator studii postliceale,
 - 1 post medic specialist,
 - 1 post asistent social debutant,
 - 1 post referent IA,
 - 1 post psiholog practicant,
 - 1 post șofer,
 - 1 post educator studii postliceale,
 - 1 post îngrijitor, studii generale).Se **mută** un post ocupat de natură contractuală – referent IA de la Căminul pentru persoane vârstnice I. Klein la Complexului de Servicii Sf. Francisc – Cantina Socială.
6. **Se reorganizează cele două structuri SCIM + Corp Control ale Compartimentului Control Intern Managerial**, în conformitate cu adresa din partea ANFP cu nr. 34100/2020, cu păstrarea denumirii de **Compartiment Control Intern Managerial**, funcționând în subordinea directă a directorului general, cu o structură de personal compusă din 3 posturi ocupate de funcții publice de execuție:
 - 1 post de consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 474625)
 - 2 posturi de consilier, clasa I, grad profesional principal (ID 474674 , ID 474673)
7. Pentru eficientizarea activităților se reorganizează **Complexul de servicii pentru copii Sf. Nicolae, prin desființarea Centrului de zi pentru copii străzii**, iar cele 3 posturi ocupate de



natură contractuală se mută la **Centrul de zi Sf. Nicolae**, cu păstrarea atribuțiilor prevăzute în fișele de post.

- 1 post ocupat de natură contractuală- asistent medical, studii postliceale;
 - 2 posturi ocupate de natură contractuală – educator, studii medii
8. Conform Hotărârii nr. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, **Centrul de Asistență și Recuperare pentru Persoane aflate în dificultate** își modifică denumirea în **Centrul de zi de integrare/reintegrare socială pentru persoane aflate în dificultate**, cu păstrarea structurii de personal și a atribuțiilor prevăzute în ROF-ul centrului.
9. La nivelul **Complexului de servicii pentru persoane vârstnice ”Sf.Arh.Mihail și Gavril”- Compartiment de îngrijire la domiciliu** se transformă 1 post vacant de natură contractuală de îngrijitor la domiciliu în 1 post vacant de natură contractuală de educator, studii medii.
10. La nivelul **Serviciului Beneficii Sociale**
- **se transformă** 1 post vacant de funcție publică de execuție, referent III, grad profesional superior, studii medii (ID 474629) în 1 post vacant de funcție publică de execuție, consilier, grad profesional debutant, studii superioare.
 - 1 post ocupat de funcție publică de execuție – consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 474623), **se va muta** de la Servicii de management de caz pentru Copii și Familie- Prevenirea separării copilului de familie la Serviciul Beneficii Sociale, cu modificarea atribuțiilor titularului postului.
11. **La nivelul Serviciului Achiziții Publice se transformă** 1 post vacant de funcție publică de execuție, referent III achiziții publice, grad profesional superior, studii medii (ID 474647) în 1 post vacant de funcție publică de execuție, consilier achiziții publice, grad profesional superior.
12. **Se desființează un număr de total de 28 posturi**, conform Art. 518, alin (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, coroborat cu prevederile Legii nr. 53/53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Serviciul Contabilitate Financiar și CFP- Biroul Buget Finanțe și Angajamente Bugetare**
 - 1 post vacant de funcție publică de conducere - șef birou
 - 2 posturi vacante de natură contractuală, de execuție, inspector de specialitate I, studii superioare
 - **Compartiment control intern managerial**
 - 1 post vacant de funcție publică de execuție – consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID 474640)
 - **Complexul de servicii pentru persoane vârstnice ”Sf.Arh.Mihail și Gavril”- Compartiment de îngrijire la domiciliu**
 - 3 posturi vacante de natură contractuală, îngrijitor la domiciliu, studii medii
 - **Centrul de zi pentru bătrâni**



- 1 post vacant de natură contractuală, asistent medical principal, studii post liceale

- **Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie - fostul Compartiment asistență integrată a adicțiilor**
 - 1 post vacant de natură contractuală, de execuție – educator, studii superioare
 - 2 post vacant de natură contractuală, de execuție – asistent social practicant, studii superioare

- **Evaluarea și monitorizarea copilului cu dizabilități se desființează**
 - 1 post vacant de funcție publică de execuție – consilier clasa I, grad profesional principal (ID 474665).

- **Serviciul Strategii Programe**
 - 1 post vacant de funcție publică de execuție – consilier clasa I, grad profesional principal (ID 474605)

- **Serviciul Beneficii Sociale**
 - 1 post vacant de funcție publică de execuție- referent III superior, studii medii (ID 474627,).

- **Complexul de servicii pentru victimele violenței domestice**
 - 1 post vacant de natură contractuală – psiholog practicant
 - 1 post vacant de natură contractuală - asistent medical (PL)
 - 1 post vacant de natură contractuală - șofer I
 - 1 post vacant de natură contractuală – referent I (M)

- **Centrul de suport pentru situații de urgență/criză**
 - 1 post vacant de natură contractuală – educator debutant, studii medii
 - 1 post vacant de natură contractuală – infirmieră, studii generale

- **Complex de servicii pentru copii Sf. Nicolae - Centrul de zi pentru copii străzii**
 - 1 post vacant de natură contractuală- asistent social practicant, studii superioare

- **Complex de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități:**
 - Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal**
 - 1 post vacant de natură contractuală- psiholog specialist
 - 1 post vacant de natură contractuală - șofer I
 - 1 post vacant de natură contractuală- inspector de specialitate I
 - Management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități**
 - 1 post vacant de natură contractuală- inspector de specialitate IA
 - 1 post vacant de natură contractuală- psiholog specialist

- **Servicii de Asistență Comunitară – Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile**
 - 1 post vacant de natură contractuală- psiholog specialist

- **Complexul de Servicii Sf. Francisc - Cantina socială**
 - 1 post vacant de natură contractuală-muncitor necalificat



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Serviciul Resurse Umane
„În slujba oamenilor”



Ținând cont de **referatul nr. 12614/05.08.2021** prin care se prognozează că în anul 2021 o să fie o creștere a numărului de solicitări de angajare pe posturile de asistenți personali, propunem suplimentarea numărului de posturi de natură contractuală - asistenți personali, **de la 850 de posturi de asistenți personali existente în prezent în organigramă la 900 de posturi de asistenți personali.**

II. Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara care se va completa cu modificările detaliate mai sus.

Raportat la cele invocate,

PROPUNEM

1. modificarea și aprobarea Organigramei, conform Anexei nr.1
2. modificarea și aprobarea Statului de funcții, conform Anexei nr.2
3. modificarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei nr.3.

DIRECTOR GENERAL
jr.dr. RODICA SURDUCAN

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
MURARIU MARIUS COSMIN

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
VOICHESCU GHEORGHE FLORIN

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
STOIANOV MARIA

Șef Serviciu Resurse Umane
Stoia Laura Alina

Întocmit,
consilier gr. superior
Stîngu Georgeta

*Sediu administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049
Sediu social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583