

PROCEDURĂ

Privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice

Art. 1. - *Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Timisoara*

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, pentru obligațiile fiscale restante constând din impozit /taxa cladiri, impozit/taxa teren, impozit asupra mijloacelor de transport și accesoriile aferente acestora, administrate de organul fiscal local, repectiv Direcția Fiscală a Municipiului Timisoara, se acordă eşalonări la plată.

(3) Prin cerere temeinic justificată se înțelege acele împrejurări independente și mai presus de voința contribuabilului, dar care nu reprezintă caz de forță majoră, ce au generat o stare de dificultate pentru contribuabil prin lipsa temporară de disponibilități bănești, dar care prezintă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare.

(4) Capacitatea financiară înseamnă că applicantul dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de desfășurare a proiectului și pentru a participa la finanțarea acestuia.

(5) Capacitatea financiară a solicitantului se analizează potrivit dispozițiilor prezentei.

Art. 2.- Beneficiarii eşalonării

(1) Prezenta Hotărâre de Consiliu Local se aplică contribuabililor persoane juridice care la data depunerii cererii privind acordarea eşalonării înregistrează obligații fiscale restante către bugetul local al Municipiului.

(2) Asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3. Obiectul eşalonării

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale principale de plată restante la data depunerii cererii de eşalonare de natura celor prevazute la art. 1 alin. 1 din prezenta procedură, precum și pentru obligațiile fiscale accesorii aferente acestora calculate

până la data emiterii decizie de eşalonare. Accesoriiile aferente obligaţiilor principale restante ce nu fac obiectul vreunui titlu de creanţă sau executoriu, după caz, la data depunerii cererii prevăzută la art. 5 din prezenta se vor stabili/actualiza, după caz, în condiţiile codului de procedura fiscală.

(2) Prin excepție de la prevederile alin 1, nu fac obiectul eşalonării următoarele obligații de plată:

a) obligațiile de plată restante în sumă totală mai mică 10.000 lei ;

b) obligațiile de plată restante de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;

c) obligațiile de plată restante stabilite prin acte administrative fiscale care sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eşalonare, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente, dacă acestea se încadrează în obligațiile enumerate la art. 1 alin 1 din prezenta. În cazul în care solicitantul nu optează pentru includerea obligațiilor suspendate în conformitate cu art 14 și 15 în planul de esalonare, atunci pentru menținerea acordării esalonării la plata, va trebui să procedeze la stingerea acestor obligații prin plata în termen de cel mult 30 zile de la data încetării cazului de suspendare;

d) amenzile de orice fel;

e) creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Eşalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani. Perioada de eşalonare la plată se stabilește de organul fiscal local competent (SCESPJ) în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

(4) Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată. Perioada de eşalonare la plată se stabilește astfel:

- pentru sume cuprinse între 10.000 – 50.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 12 luni;

- pentru sume cuprinse între 50.001 – 100.000 lei perioada de eşalonare la plată este de 24 luni;

- pentru sume cuprinse între 100.001 – 500.000 lei perioada de eşalonare la plată este de 36 de luni ;

- pentru sume cuprinse 500.001-1.000.000 lei perioada de eşalonare este de la 48 de luni;

- pentru sume de peste 1.000.000 lei perioada de esaloare este de 60 de luni;

(5) Serviciul de Colectare si Executare Silita Persoane Juridice (denumit în continuare SCESPJ) cu sprijinul Serviciului Impozite si Taxe Persoane Juridice (denumit în continuare SITPJ) va analiza documentele depuse și va întocmi un referat motivat cu propuneri de acordare sau respingere pe care îl va înainta spre aprobare directorului executiv al DFMT.

(6) Diferențele de obligații fiscale principale și accesorii stabilite sau actualizate, după caz, în condițiile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală reprezintă obligații fiscale restante conform dispozițiilor art. 157 alin. 1 lit b din Cod proc. fisc. și constituie obiect al prezentei proceduri.

Art. 4. – Condiții de acordare

Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești;
- b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare, situație ce se apreciază de organul fiscal pe baza documentelor relevante prevăzute în prezenta, depuse de contribuabil sau deținute de organul fiscal.
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9 din prezenta;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- e) să nu se afle în dizolvare sau lichidare potrivit prevederilor legale în vigoare.
- f) să fie achitate toate celelalte obligații bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii, precum și amenzile de orice fel

Art. 5. – Cererea de acordare a eșalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată (anexa nr.1.1 la prezenta) se depune la registratura DFMT sau se transmite prin poștă sau mijloace electronice de transmitere la distanță, în condițiile legii, și se soluționează în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(2) Cererea contribuabilului se înaintează SCESPJ/SITP în vederea soluționării, prin emiterea unei decizii de eșalonare la plată a obligațiilor sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1.2 și 1.3.

(3) Cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;
- b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

- c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) Memoriu justificativ în vederea justificării stării de dificultate generate de lipsă temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, precum și ștampila, dacă este cazul;
- f) toate documentele prevăzute ca anexe la cererea pentru acordarea eşalonării la plată.

(3¹) În situația în care cererea contribuabilului nu cuprinde suma totală, actualizată pentru care se solicită eşalonarea prevăzută la alin. 1 lit c din prezenta, cererea poate fi completată ulterior la solicitarea organului fiscal, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea notificării organului fiscal local. În cazul în care debitorul nu se conformează în termenul stipulat mai sus, cererea de eşalonare va fi respinsă.

(4) La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) bilanțul pe ultimii doi ani anteriori datei depunerii cererii, înregistrat la ANAF;
- b) actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii de eşalonare (extrase de cont bancar, rulajul contului 5311, 5121, 5311)
- c) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare ori lichidare potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
- d) copii certificate de conformitate cu originalele ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din prezenta;
- e) ultima balanță de verificare analitică semnată de reprezentantul legal al societății și de persoana desemnată să conducă contabilitatea, lista mijloacelor fixe;
- f) program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare;
- g) alte documente relevante pentru organul fiscal, după caz: (total active/total datorii), situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă, lichiditate globală (active circulante/datorii totale sub 1 an) etc.

Art. 6. – Criterii economice. Capacitatea financiară:

(1) Capacitatea financiară definită potrivit dispozițiilor art. 1 alin. 4 din prezenta urmează a fi analizată prin prisma grupelor de indicatori economic-financiar constând din :

a. **Indicatori de lichiditate:** indicatorii din această grupă arată capacitatea activelor din cadrul entităților economice de a se transforma în bani, fără riscuri.

În cadrul acestei grupe de indicatori, se va verifica lichiditatea curentă și lichiditatea imediată după cum urmează:

a.1. *Lichiditatea curentă*- arată suma cu care activele ciculante depășesc pe termen scurt și oferă garanția acoperirii datoriilor curente din activele curente.

În vederea verificării acestui indicator se va folosi următoarea formulă: *Active ciculante/Datorii curente* > 2 , valoarea acceptată fiind de până la 2.

a.2. *Lichiditatea imediată*- acest indicator exprimă capacitatea entității economice de a plăti datoriile; acest indicator elimină stocurile deoarece nu se pot transforma imediat în disponibilități.

În vederea verificării acestui indicator se va folosi următoarea formulă: *Active ciculante-Stocuri/Datorii curente* > 1 , valoarea acceptată fiind de până la 1.

a.3. *Indicatorii de risc* – arată cât din capitalurile proprii reprezintă creditele peste 1 an și posibilitatea acoperirii acestora din capitalul social. Acești indicatori se folosesc în vederea stabilirii gradului de îndatorare a solicitantului, uzându-se de următoarea formulă: *Grad de îndatorare* $= \text{capital împrumutat} / \text{capital propriu} < 1$ sau $= \text{capital împrumutat} / \text{capital propriu} \times 100$

Valoarea de referință, reprezentând risc, nu trebuie să mai mare de 1 sau se ridice peste 30%.

a.4 *Indicatorii de solvabilitate*- acești indicatori stabilesc capacitatea entității economice de a face față datoriilor pe termen lung, folosindu-se următoarea relație: *Raportul datorii la capitalul propriu* $= \text{Total datorii} / \text{capitalul propriu} < 2$.

Art. 7. – Acordul de principiu.

(1) După înregistrarea cererii și analizarea documentației aferente și a condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezenta, organul fiscal comunică prin poșta cu aviz de primire sau mijloace electronice de transmitere la distanță, acordul de principiu în termen de maxim 10 zile de la data înregistrării cererii de acordare a eșalonării la plată.

(2) Acordul de principiu, anexa nr 1.4 – reprezintă înscrisul emis de organul fiscal local și reflectă rezultatul analizei efectuate de către acesta asupra cererii și documentației aferente acesteia cuprinzând: perioada de eșalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a majorărilor de intarziere datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la art.185 alin. (4) din Lg 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, corespunzător perioadei de eșalonare.

Art. 8. – Retragera cererii de acordare a eșalonării

(1) Cererea poate fi retrasă de contribuabil până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere, pe baza unei solicitări scrise. Cererea de retragere se

depune în condițiile prevăzute la art. 5 alin. 1 din prezenta, iar DFMT prin structura abilitată emite și comunică contribuabilului decizia prin care se ia act de retragere a cererii (anexa nr. 1.5).

(2) Prin retragerea cererii, contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta.

Art. 9. - Prevederi privind stingerea obligațiilor fiscale

(1) Pentru beneficiarii unei eșalonări la plată, ordinea de stingere obligațiilor fiscale este următoarea:

a) ratele de eșalonare și/sau, după caz, obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;

b) sumele datorate în contul următoarelor rate din graficul de plată, până la concurența cu suma eșalonată la plată sau până la concurența cu suma achitată, după caz.

Art. 9¹. Prevederi speciale privind stingerea anticipată a obligațiilor fiscale.

(1) În cazul în care în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de eșalonare și data comunicării acordului de principiu s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, se întocmește graficul de eșalonare avându-se în vedere sumele achitate iar debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată din graficul de eșalonare.

(2) În situația în care în perioada cuprinsă între data comunicării acordului de principiu și data comunicării deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins obligații fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal competent urmează a reface atât acordul de principiu cât și graficul de eșalonare pentru diferențele rămase neachitate, prevederile prezentei aplicându-se în mod corespunzător.

(3) În situația în care debitorul achită anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată, va notifica în scris organul fiscal despre intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(4) În aceasta situație, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății.

Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal pentru situația precizată mai sus, la cererea contribuabilului, organul fiscal diminuează perioada de eșalonare corespunzător ratelor achitate.

(5) Ori de câte ori se modifică graficul de eşalonare potrivit prezentului capitol, organul fiscal competent emite decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată – anexa nr 1.6, la care anexează noul grafic.

Art. 10. – Majorările de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Majorările se stabilesc prin acordul de principiu și vor fi reflectate în graficul de eşalonare.

(2) Majorările de întârziere prevăzute la aliniatul 1 se stabilesc pe întreaga perioadă de eşalonare, fiind reflectate în graficul de eşalonare la plată și se datorează până la data stingerii debitului principal eşalonat.

(3) Pe perioada eşalonării, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate se amână la plată, și se reflectă în acordul de principiu la lit b din modelul prevăzut în anexa nr 1.4.

(4) În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art. 11. – Certificatul de atestare fiscală

(1) Certificatul de atestare fiscală emis în perioada de derulare a graficului de eşalonare va fi eliberat cu respectarea prevederilor art 159 alin. 2 raportat la prevederile art. 157 alin. 2 lit a din Lg 207/2015 privind C.proc. Fisc.

(2) În situația în care în perioada de derulare a graficului de eşalonare se solicită eliberarea unui certificat de atestare fiscală în scopul înstrăinării de bunuri imobile, se aplică dispozițiile art. 159 alin. 5 și 5 indice 1 din Lg. 207/2015 C.proc. fisc.

Art. 12. – Garanții

(1) După data comunicării acordului de principiu, contribuabilii trebuie să constituie garanții în termenul prevăzut în cuprinsul acestuia, respectiv 15 zile de la data comunicării, SCESPJ întocmește documentația cu privire la constituirea garanțiilor, pe care o depune la dosarul de acordare a înlesnirilor.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de contribuabili nu sunt obligate să constituie garanții:

a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;
c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

d) instituțiile de învățământ superior acreditate, indiferent de forma de organizare.

(3) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară care să fie cu cel puțin trei luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată și care să acopere întreaga creanță solicitată la eșalonare;

c) instituirea sechestrului asigurator/sechestrului imobiliar propriu-zis, după caz, asupra bunurilor imobile, libere de sarcini aflate în proprietatea debitorului; în acest caz, bunurile imobile se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare; în cazul bunurilor a căror valoare stabilită de raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări. În cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea cuantumului obligațiilor solicitate la eșalonare, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii.

(4) Garanțiile constituite potrivit art. 4 trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate.

(5) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

(6) În cazul garanției constând din sechestrul asigurator sau sechestrul propriu-zis, debitorul trebuie să prezinte, afară de documentele prevăzute la pct. 5, următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) extrasul de carte funciară actualizat,

d) fișa mijloacelor fixe;

(7) Neconstituirea garanțiilor în termenul prevăzut la alin. 1 conduce la emiterea deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată în conformitate cu prevederile art. 13 alin. 4 din prezenta.

(8) DFMT prin SCESPJ eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

Art. 13. – Procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor

(1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile prevăzute în prezenta, organul fiscal verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4.

(2) În situația în care sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de prezenta, organul fiscal local emite decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale (anexa nr 1.2).

(3) Decizia se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată.

(4) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal local emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale (anexa nr 1.3)

(5) Prevederile alin. 3 se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile. În acest caz, organul fiscal nu va mai verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute în prezenta.

(6) Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent pe o perioadă de maxim 60 de luni, ratele de eșalonare cuprinzând și majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării fiind egale și lunare.

(7) Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de quantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

(8) Termenul de plată al ratelor de eșalonare este stabilit pentru data de 15 a fiecărei luni de eșalonare. În situația în care termenul de plată se împlinește într-o zi de sărbătoare legală sau zi nelucrătoare, termenul de plată se prelungește până în prima zi lucrătoare.

Prima rată de plată din graficul de eșalonare se stabilește începând cu data de 15 a lunii următoare celei în care a fost comunicată decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(9) Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale cuprinde obligațiile principale de plată și obligațiile de plată accesorii aferente acestora, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare, precum și majorările datorate pe perioada de eșalonare la plată prevăzute în acordul de principiu.

Art. 14. - Suspendarea executării silite

(1) Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal prin SCESPJ nu începe sau suspendă potrivit legii procedura de executare silită pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată.

(2) Concomitent cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată, se comunică în scris băncilor sau terţilor popriţi suspendarea executării silite prin poprire.

(3) În cazul terţilor popriţi, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceştia contribuabilului, atât a celor prezente, cât şi a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(4) Valorificare bunurilor sechestrate prin modalităţile prevazute de codul de procedură fiscală începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

Art. 15. - Condiţii de menţinere a valabilităţii eşalonării la plată

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligaţiile fiscale restante îşi menţine valabilitatea dacă solicitantul îndeplineşte următoarele condiţii:

a) Să achite, potrivit legii, obligaţiile fiscale principale născute pe perioada desfasurării graficului de eşalonare, la temenele de plată prevazute în codul fiscal.

b) Să respecte cuantumul şi termenele de plată din graficul de eşalonare.

c) Să achite până la termenul următoarei rate de eşalonare creanţele bugetare stabilite de alte organe cuprinse în însrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii, inclusiv hotărâri judecătoreşti, transmise pe perioada eşalonării organului fiscal local în vederea recuperării acestora.

d) În perioada desfăşurării graficului de eşalonare să nu intre sub incidenţa uneia dintre situaţiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) şi (e) din prezenta.

(2) În cazul nerespectării condiţiilor prevăzute la alin. 1, eşalonarea la plată acordată potrivit prezentei se anulează cu consecinţa aplicării dispoziţiilor art 184 privind majorările de intarziere si a dispozitiilor art. 165 alin. 1, 2, 3 si alin 6 C. proc. fisc, dupa caz.

Art. 16.- Pierderea valabilităţii înlesnirilor la plată şi consecinţele pierderii acesteia

(1) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condiţiile prevăzute la art. 15 alin. (1), organul fiscal prin SCESPJ va emite, în două exemplare, decizia de anulare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr.1.7 la prezenta. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

(2) Pierderea valabilităţii eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) Odată cu pierderea valabilității eşalonării la plată, pentru obligațiile principale de plată ce au făcut obiectul esalonării se datorează majorări de întârziere de 1% calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(4) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent prin SCESPJ execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 17- Finalizarea esalonarii

(1) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prin prezenta, organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eşalonării la plată, întocmind Decizia de finalizare a esalonării la plata – anexa nr 1.8.

Art. 18. - Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent (prin SCESPJ), care emite decizia de eşalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) Dispozițiile prezentei se completează cu dispozițiile legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscală și ale Legii 134/2010, actualizată, privind Codul de procedură civilă.

Art. 19. – Anexe:

(1) Anexele nr. 1.1 -1.8 fac parte integrantă din prezenta.

DIRECTOR EXECUTIV
ADRIAN BODO



Cerere Esalonare-Anexa 1.1

Contribuabilul persoană juridică _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județul _____, Codul de identificare fiscală _____, număr înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____, număr telefon fix/mobil _____, adresă e-mail _____, cont bancar _____, prin reprezentant _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județul _____, posesor buletin/carte de identitate seria _____, nr. _____ C.N.P _____, _____ în calitate de _____,

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare și HCL nr. _____, privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local al Municipiului Timisoara de către persoanele juridice, solicit:

Eșalonarea la plată a creanțelor bugetare în sumă totală de _____ lei constand din:

- impozit clădire în cuantum de _____ lei și majorări de întârziere la impozitul clădire în cuantum de _____ lei;
- impozit teren în cuantum de _____ lei și majorări de întârziere la impozitul pe teren în cuantum de _____ lei;
- impozit auto în cuantum de _____ lei și majorări de întârziere la impozitul auto în cuantum de _____ lei;

Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia sunt expuse în memoriu atasat prezentei;

Perioadă eșalonare: _____ luni.

Atasam prezentei următoarele documente prevăzute în procedura de eșalonare:

- Copia actului de identitate a reprezentantului persoanei juridice sau împuternicire; registrul – jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin

care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii de esalonare

- Ultima balanță de verificare semnată de reprezentantul legal al societății și de persoana desemnată să conducă contabilitatea;
- Lista mijloacelor fixe;
- Alte documente relevante pentru organul fiscal: (total active/total datorii), situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă, lichiditate globală (active circulante/datorii totale sub 1 an), situația conturilor 409,232,234,462,455,542 pentru ultima lună închisă.
- Copia ultimei situații financiare depuse la organul fiscal central
- Memoriu justificativ privind starea de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități;
- Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- Justificarea capacității financiare de plată pe perioada de eşalonare
- Program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare;
- Declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare ori lichidare potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
- Copii certificate de conformitate cu originalele ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din Procedura de Acordare a esalonării la plata aprobată prin HCLMT nr ____/____ – titluri de proprietate etc
- Alte documente sau informații relevante în susținerea cererii

REPREZENTANT/IMPUTERNICIT

Nume și prenume

.....

Semnătură

DECIZIE
de acordare a eşalonării
la plată a obligațiilor
fiscale restante

Anexa nr. 1.2

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscală.....

Având în vedere cererea înregistrată la Direcția Fiscală a Municipiului Timisoara sub nr. din data de, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Procedura de acordare a eşalonării la plată aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timisoara nr. /

În temeiul prevederilor art. 13 alin. 4 din HCLMT nr. / privind *acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice și ale art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,*

Având în vedere referatul nr IF / emis de către Serviciul de Colecatre Și Executare Silită Persoane Juridice din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timisoara,
Directorul executiv al Direcției Fiscale a Municipiului Timisoara,

DECIDE

Art. 1. Se aproba cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante, datorate bugetului local al Municipiului Timisoara, inregistrata sub nr din data, reprezentand:

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscală		
		Total, din care:	Obligatie fiscală principală	Obligatii fiscale accesorii
0	1	2 = 3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
....				
Total general				

Art. 2. Cuantumul, perioada și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Pe perioada esalonarii, pentru obligatiile fiscale principale esalonate se datoreaza majorări de întârziere stabilite în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal
Numele si prenumele.....
Semnătura si stampila organului fiscal

DECIZIE nr _____/_____
privind respingerea cererii de acordare a eşalonării la plată
a obligațiilor fiscale restante

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscal/CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale HCLMT nr...../..... privind Procedura **acordării înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice**,

Având în vedere cererea dumneavoastră, înregistrată la Direcția Fiscală a Municipiului Timisoara sub nr. din data de,

Având în vedere referatul nr IF _____/_____ emis de catre Serviciul de Colectare si Executare Silita Persoane Juridice din cadrul Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara,

Având în vedere faptul că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute prin procedura de acordare a eşalonării la plată aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timisoara precizata mai sus, respectiv (*se va indica, dupa caz, unul sau mai multe din motivele expuse mai jos*):

- Nu sunt îndeplinite condițiile de acordare stabilite potrivit art. 4 din Procedura de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale scadente datorate bugetului local al municipiuouii Timisoara;
- Nu s-a respectat termenul la art. 5 alin 3 indice 1 din Procedura de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale scadente datorate bugetului local al municipiuouii Timisoara;
- Nu sunt îndeplinite condițiile economice prevăzute la art. 6 din Procedura de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale scadente datorate bugetului local al Municipiului Timisoara;

În temeiul dispozițiilor art. 13 alin 4 din HCLMT _____/_____ raportat la prevederile art 185 alin. 6 din Lg 207/2015 privind Codul de procedură fiscal.

Directorul Executiv al Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara,

DECIDE

Art. 1. Respingerea cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante, datorate bugetului local al Municipiului Timisoara, înregistrata sub nr _____

Art. 2. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal
Numele si prenumele.....
Semnătura si stampila organului fiscal

ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului:

Denumire, sediu, cod de identificare fiscala,

Date de identificare ale persoanei imputernicite:

Denumire/Nume, Prenume, sediu/adresa, cod identificare fiscala/CNP

În temeiul art. 7 din HCLMT _____ privind Procedura de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal local al municipiului Timisoara raportat la prevederile art 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala,

Având în vedere cererea înregistrată la organul fiscal local cu nr. IF...../.....

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCLMT nr/.....,

Se emite prezentul acord de principiu privind:

a) eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale în sumă totală de..... lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumire/natura obligatiei fiscale	Obligatiei fiscala				
		Total din care	Obligatie fiscala principala	Obligatie fiscala accesorie (calculate pana la data depunerii cererii)	Majorari de intarziere pe perioada de esalonare	
					Componenta de prejudiciu (50% ce se datoreaza pe perioada esalonarii)	Componenta de penalitate (50% ce se amana la plata)
0	1	2=3+4+5	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						

b) Amânarea la plată a obligațiilor fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale, respectiv a componentei de penalitate ce intră în compunerea majorărilor de intarziere, datorate pe perioada esalonarii prevăzute la lit. a, col. 5), în sumă totală de _____,

2. Perioada pentru care se acordă eşalonarea la plată este de _____ luni.

3. În termen de cel mult 15 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiți garanții conform art. 12 din *Procedura privind acordarea esalonarii la plata a obligatiilor fiscale scadente datorate bugetului local al Municipiului Timisoara, adoptata prin HCLMT _____/_____*, astfel:

a) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară/poliță de

asigurare de garanție sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal competent, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada eşalonării este de _____ lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de _____ lei;

b) în situația în care garanțiile sunt sub forma sechestrului asiguratoriu / propriu-zis asupra bunurilor proprietate a contribuabilului, aveți obligația să depuneți și raportul de evaluare al imobilului sechestrat.

4. Garanțiile trebuie să acopere suma solicitată la esalonare.

Director Executiv
Adrian Bodo

DECIZIE
prin care se ia act de retragere a
cererii de acordare a eşalonării la
plată a obligațiilor fiscale restante

Anexa nr.1.5

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscală.....

Având în vedere cererea de acordare a eşalonării la plata a obligațiilor fiscale restante, datorate bugetului local al municipiului Timișoara înregistrată sub nr IF _____/_____,

Având în vedere cererea înregistrată sub nr. IF _____/_____, de retragere a cererii nr IF _____/_____,

Având în vedere dispozițiile art.8 din *Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice* adoptată prin HCLMT nr _____ din data de _____,

In temeiul prevederilor art. 8 alin. 2 din Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice adoptată prin HCLMT nr _____ din data de _____,

Directorul Executiv al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara emite prezenta

DECIZIE

Prin care se ia act de retragere a cererii de acordare a eşalonării la plata a obligațiilor fiscale restante, datorate bugetului local al municipiului Timișoara depusă de către _____ și înregistrată sub nr IF _____/_____.

Conducătorul organului fiscal

Numele si prenumele.....

Semnătura si stampila organului fiscal

DECIZIE
privind modificarea
deciziei de esalonare la
plată a obligațiilor fiscale
datorate bugetului local

Anexa nr.1.6

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art.9 indice I din HCLMT nr ____ / ____ privind procedura acordării esalonării la plată a obligațiilor fiscale scadente datorate bugetului local Timisoara

Având în vedere decizia nr ____ / ____ prin care vi s-a acordat esalonarea la plată a obligațiilor fiscale scadente în cuantum de ____, reprezentând (impozit/taxa/,majorari de intarziere),

Avand in vedere platile efectuate anticipat de catre dvs.,

Directorul executiv al Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara,

DECIDE

Art. 1. Modificarea deciziei de acordare a esalonării la plată a obligațiilor fiscale scadente nr ____ / ____ în sensul refacerii graficului de esalonare reprezentând parte integrantă a deciziei mai sus menționată, corespunzător platilor efectuate anticipat.

Art. 2. Graficul de esalonare constituie anexa la prezenta decizie.

Art. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015

Conducătorul organului fiscal

Numele și prenumele.....

Semnătura și stampila organului fiscal

DECIZIE
de anulare a deciziei de acordare a
eșalonării la plată obligatii fiscale restante
datorate bugetului local

Anexa nr.1.7

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscală.....

Datele de identificare a împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscală.....

Cu referire la decizia de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Timișoara nr _____ din data de _____,

Având în vedere dispozițiile art. 16 din *Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice* adoptată prin HCLMT nr _____ din data de _____,

Având în vedere Referatul nr IF _____ / _____ întocmit de către Serviciul de Colectare și Executare Silită Persoane Juridice din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara,

În considerarea faptului că, pe perioada derulării graficului de eșalonare la plata a obligațiilor fiscale restante, datorate bugetului local al Municipiului Timișoara nu ați respectat condițiile prevăzute la art 15 din "Procedura" adoptată conform HCLMT _____ / _____ instituite pentru menținerea valabilității eșalonării la plata acordată conform deciziei nr _____ / _____ referită mai sus, respectiv:

- Nu s-a.....

-

Având în vedere dispozițiile art. 18 alin. 2 din *Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eșalonării la plată a creanțelor bugetare scadente datorate bugetului local de către persoanele juridice* adoptată prin HCLMT nr _____ din data de _____ și prevederile art.50 din Legea 207 /2015 privind Codul de procedură fiscală,

În temeiul prevederilor art. 16 din *Procedura privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice* adoptată prin HCLMT nr _____ din data de _____,

DECIDE

Art. 1. Anularea deciziei de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale scadente datorate bugetului local al Municipiului Timișoara nr _____ din data de _____,

Art. 2. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul de 45 de zile de la data comunicării prezentei, prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.

Conducătorul organului fiscal

Numele și prenumele.....

Semnătura și stampila organului fiscal

DECIZIE
de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a
 contribuabilului
 Denumirea/Numele și prenumele

Adresa: _____
 Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a
 împuternicitului
 Denumirea/Numele și prenumele

Adresa: _____
 Codul de identificare fiscală

Având în vedere prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale HCLMT_____/_____ pentru aprobarea Procedurii privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice și a documentelor justificative anexate acesteia,

Vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. _____ din data de _____, a fost finalizată la data de _____, întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată prevăzute în Procedura adoptată prin HCLMT_____/_____.

Consecințele finalizării eşalonării la plată:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul de 45 de zile de la data comunicării prezentei, prevăzute de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

Număr de operator de date cu caracter personal _____